

Aika 30.08.2021, klo 15:59 - 17:59

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 132 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 133 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 134 **Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023**
- § 135 **Kunnanhallituksen kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2021- 2023**
- § 136 **Kunnanhallituksen pöytäkirjapitäjän valinta**
- § 137 **Edustajan nimeäminen Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiville**
- § 138 **Edustajan nimeäminen Vaalijalan kuntayhtymän yhtiökokouksiin**
- § 139 **Edustajan nimeäminen Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon jaostoon 2021 - 2025**
- § 140 **Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan**
- § 141 **Edustajien nimeäminen veteraaniasiain neuvottelukuntaan**
- § 142 **Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon**
- § 143 **Edustajan nimeäminen Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan**
- § 144 **Kunnan edustajien nimeäminen eri yhteistöjen kokouksiin ja näiden edustajien evästäminen**
- § 145 **Neuvottelijoiden nimeäminen virka- ja työehtosopimusasioihin**
- § 146 **Edustajan nimeäminen maanmittaustoimituksiin ja yksityistiekuntiin**
- § 147 **Puumalan keskustan ja sataman kehittämisen ohjausryhmä**
- § 148 **Lausunto väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2022 - 2029**
- § 149 **Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 7.6.2021 - 5.6.2022**
- § 150 **Haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen option käyttäminen**
- § 151 **Jätteen vastaanottopalvelujen option käyttäminen**
- § 152 **Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2021**
- § 153 **Lausunto Vaalijalan kehysuunnitelmasta**
- § 154 **Valtuutettu Asko Luukkosen valtuustoaloite: skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan**
- § 155 **Vastaus selvityspyyntöön**

§ 156 Taloustiedot

§ 157 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Airi Tella
Laura Pitkonen
Martti Laine, §:t 132-154, poistui 17:29
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Matti Viialainen, valtuuston pj.
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 132

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 25.8.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 133

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksen mukaan. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 134

Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023

PuuDno-2021-185

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hallintosäännön 108 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjasta julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Muun kuin edellä mainitun kunnan viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana kuitenkin ennen nähtävänä pitoa.

Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 135

Kunnanhallituksen kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2021- 2023

PuuDno-2021-181

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päätää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, sekä hallituksen esittelijällä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätää, että kokoukset pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 16 kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, kunnanjohtajalle ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Esityslista ilman liitteitä lähetetään sähköpostilla valtuuston jäsenille. Muusta esityslistan jakelusta päätää kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen kokousajoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 136

Kunnanhallituksen pöytäkirjapitäjän valinta

PuuDno-2021-183

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hallintosäännön 108 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen pöytäkirjapitäjäksi valitaan hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti ja hänen varahenkilöksi asuntosihteeri Maiju Hallivuo toimikaudeksi 2021 - 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 137

Edustajan nimeäminen Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiville

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntavaalivuoden syksyllä valitaan Kuntaliiton valtuuskunta, johon kuuluu 76 jäsentä 76 varajäsentä. Vaalit toimitetaan Kuntaliiton jäsenkunnissa 15.11. - 31.12.2021.

Ehdokasasettelusta ja vaalien toimittamisesta määrätään Kuntaliiton säännöissä ja valtuuskunnan vaalijärjestyksessä.

Kaikkien vaalipiirien kuntapäiväkokoukset järjestetään etäkokouksina 5.10.2021.

Kunnat nimeävät edustajansa kuntapäiville. Kunnalla on asukasluvun mukaan määräytyen 1-4 edustajaa.

Kunnan asukasluku määräytyy 30.11.2020 väestötietojärjestelmän tietojen mukaan.

Kunnan asukasluku: enintään 10 000/1 edustaja, 10 001 - 50 000/ 2 edustajaa, 50 001 - 100 000/3 edustajaa, yli 100 000/ 4 edustajaa.

Kunnanhallitus tai valtuusto valitsee kokousedustajat. Jos kunnalla on enemmän kuin yksi edustaja, olisi suotavaa valita sekä naisia että miehiä.

Varsinaisille edustajille voidaan valita tarpeellinen määrä varaedustajia, henkilökohtaisia tai sijaantulojärjestyksessä. Varaedustaja osallistuu kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estynyt saapumaan kokoukseen.

Kuntaliiton valtuuskunnan vaaleja koskeva yleiskirje on luettavissa www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/kuntaliiton-organisaatio-ja-paatoksenteke/kuntaliiton-valtuuskunnan-vaalit/yleiskirjeet-ja-ohjeet

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhden edustajan ja varaedustajan Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiville 5.10.2021.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi kuntapäiville valtuuston puheenjohtaja Matti Viialaisen ja varaedustajaksi valtuuston I varapuheenjohtaja Unto Pasasen.

Tiedoksi

Kuntaliitto, valittu edustaja ja varaedustaja, talouspalvelut

§ 138

Edustajan nimeäminen Vaalijalan kuntayhtymän yhtiökokouksiin

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Vaalijalan kuntayhtymän perussopimuksen 3. luvun 11 §:n mukaan "jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden edustajan. Kunnan äänimäärän ylittäessä yhden sadasosan (1/100) kuntien yhteenlasketusta äänimäärästä, voi kunta nimetä kaksi edustajaa. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varajäsen".

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai valtuuston päättämä muu toimielin.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen (kotikunta, äänioikeus, ja ei holhouksen alainen). Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole 72 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu henkilö (valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä), eikä saman kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Tasa-arvolain 4a §:n mukaan kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kiintiösäännöstä sovelletaan myös kuntayhtymän ylimpiin toimielimiin, joihin jokainen jäsenkunta valitsee omat edustajansa. Jotta voidaan varmistaa toimielinten kokonpanojen lainmukaisuus, jäsenkuntien täytyy etukäteen neuvotella luottamushenkilöpaikoista.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen Vaalijalan kuntayhtymään yhden yhtymäkokousedustajan ja hänelle varaedustajan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi yhtymäkokousedustajaksi Kaija Hannulan ja varaedustajaksi Keijo Montosen.

Tiedoksi

Vaalijalan kuntayhtymä, valittu edustaja ja varaedustaja, talouspalvelut

§ 139

Edustajan nimeäminen Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon jaostoon 2021 - 2025

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Itä-Savon sairaanhoitopiirillä on ympäristöterveydenhuollon jaosto, joka käsittelee ympäristöterveydenhuollon asioita.

Jaosto on kuntalain mukainen toimielin, missä tulee ottaa huomioon poliittiset voimasuhteet ja tasa-arvokysymys.

Puumalan kunnan ja Itä-Savon sairaanhoitopiirin välisessä ympäristöterveydenhuollon palvelujen tuottamisesta koskevassa sopimuksessa todetaan, että Puumalalla on oikeus nimetä edustaja ja tälle varaedustaja ympäristöterveydenhuollon alaan kuuluvien asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon ISSHP:n hallituksessa. Päätöksentekoon osallistuminen koskee myös ympäristöterveydenhuollon toiminnallisia ratkaisuja ja talouden perusteita.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon jaostoon.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi ympäristöterveydenhuollon jaostoon varsinaiseksi edustajaksi Lauri Kotsalaisen ja varaedustajaksi Tiina Lipo-Lempiäisen.

Tiedoksi

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä/ ympäristöterveydenhuollon jaosto, valittu edustaja ja varaedustaja, talouspalvelut

§ 140

Työnantajan edustajien nimeäminen yhteistyötoimikuntaan

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Puumalan kunnan yhteistoiminta järjestetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaan.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluu enintään 10 jäsentä, joista neljä edustaa työnantajaa ja kuusi henkilöstöä. Yksi työnantajan edustajista on työsuojelupäällikkö ja toinen kunnanjohtaja. Työntekijöiden edustajista kaksi on työsuojeluvaltuutettuja ja enintään neljä työntekijäjärjestöjen edustajia, jotka ovat pääsopijajärjestöjen tai niiden alayhdistysten nimeämiä. Kukin järjestö tai kunnallisen yt-lain 3 § 2 momentin mukainen henkilöstöryhmä voi nimetä toimielimeen jäsenen. Kaikille jäsenille nimetään varajäsenet. Työsuojeluvaltuutettujen varajäsenenä toimivat varavaltuutetut. Kunnanhallitus päätti 31.5.2021 §:ssä 87, että yhteistyötoimikunnassa on jatkossa vain yksi luottamushenkilö kahden jäsenen sijaan. Muutoin kokoonpano pysyy ennallaan.

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorovuosin työnantajaa ja työntekijää edustavista henkilöistä.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikaudekseen yhteistyötoimikuntaan työsuojelupäällikön lisäksi kunnanjohtajan ja yhden työnantajan edustajan ja heille varaedustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi jäseniksi Minna Korhosen ja varaedustajaksi Laura Pitkosen. Kunnanjohtajan varaedustajaksi nimettiin tekninen johtaja Kimmo Hagmanin.

Tiedoksi

Valitut edustajat, talouspalvelut

§ 141

Edustajien nimeäminen veteraaniasiain neuvottelukuntaan

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Puumalassa toimii veteraaniasiain neuvottelukunta, jonka tehtävänä on veteraaniasioiden valmisteluun ja kehittämiseen osallistuminen ja seuranta neuvottelevana ja esityksiä tekevänä elimenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen veteraaniasiain neuvottelukuntaan kolme (3) jäsentä. Lisäksi kunnanhallitus pyytää veteraaniasiain neuvottelukuntaa, seurakuntaa ja Essotea nimeämään omat edustajansa neuvottelukuntaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi kunnanjohtajan, palvelujohtajan ja Kari Laamasen.

Tiedoksi

Veteraaniasiain neuvottelukunta, valitut edustajat, Essote, talouspalvelut

§ 142

Edustajien nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvisemiensa palvelujen kannalta.

Kunnan on myös mahdollista asettaa sama toimielin hoitamaan vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston tehtäviä. Yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto on tarkoituksenmukaista asettaa lähinnä tilanteissa, joissa kunnan alueella on vain vähän alojen järjestötoimintaa.

Puumalan kunnassa on toiminut 8-jäseninen vanhus- ja vammaisneuvosto. Vanhus- ja vammaisneuvostoon on kuulunut kunnan edustajina hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, joka on toiminut neuvoston puheenjohtajana sekä palvelujohtaja, joka on toiminut neuvoston sihteerinä. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvostoon on kuulunut Essote:n edustaja, Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:n, Puumalan Eläkkeensaajat ry:n, Puumalan Sotaveteraanit ry:n ja Puumalan seurakunnan edustajat sekä vammaisten edustaja.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon yhden jäsenen hyvinvointilautakunnan jäsenistä, joka toimii neuvoston puheenjohtajana. Lisäksi kunnahallitus nimeää yhden vammaisten edustajan ja palvelujohtaja Anne Julinin neuvoston esittelijä/sihteeriksi.

Lisäksi kunnanhallitus pyytää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymää nimeämään vanhus- sekä vammaisneuvoston edustajat, Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:tä, Puumalan Eläkkeensaajat ry:tä, Puumalan Sotaveteraanit ry:tä ja

Puumalan seurakuntaa pyydetään nimeämään myös edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Kari Laamasen ja vammaisten edustajaksi Anu Valtosen.

Tiedoksi

Vanhus- ja vammaisneuvosto, valitut edustajat, talouspalvelut

§ 143

Edustajan nimeäminen Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Puumalan kunnan ja Mikkelin kaupungin välisen kirjastopalvelujen tuottamisesta koskevan sopimuksen mukaan Puumalan kunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Mikkelin kaupungin ko. lautakunnassa käsiteltäessä sopimuksen liittyviä asioita, kuten esim. talousarviota, taloussuunnitelmaa ja Puumalan kirjaston henkilöstöä.

1.6.2017 alkaen Mikkelin kaupungin kolmesta palvelualueesta yksi on sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, jossa on kasvatus- ja opetuslautakunta sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajan ja varaedustajan Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan käsittelemään selostusosan mukaisia Puumalan kunnan ja Mikkelin kaupungin väliseen sopimukseen liittyviä asioita.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Laura Pitkosen ja varaedustajaksi Olavi Kietäväisen.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, valittu edustaja ja varaedustaja, talouspalvelut

§ 144

Kunnan edustajien nimeäminen eri yhteistöjen kokouksiin ja näiden edustajien evästäminen

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §144_ Nimeämiset yhteisöihin.pdf

Kunnan konserniohjeen 2.2. luvun mukaan kunnanhallitus vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnan edustuksista eri yhteisöissä on luotu erillinen taulukko, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. nimetä toimikaudekseen kunnan edustajan ja puhevallan käyttäjän liitteessä nimettyjen yhteisöjen yhtiö- tai vuosikokouksiin
2. oikeuttaa kunnanjohtajan toimimaan kunnan edustajana tai nimeämään kunnalle muun edustajan nimetyn henkilön ollessa estynyt hoitamasta tehtävää
3. ohjeistaa edustajia toimimaan kokouksissa liitteessä mainitulla tavalla, ellei kunnanhallitus toisin päätä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 145

Neuvottelijoiden nimeäminen virka- ja työehtosopimusasioihin

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hallintosäännön 14 §:n 16. kohdan mukaan virka- ja työehtosopimusten ja paikallisten järjestelyerien täytäntöönpanoa koskevat asiat kuuluvat kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus nimeää edustajat, jotka sen puolesta neuvottelevat em. asioista paikallisten ammattiyhdistysten edustajien ja/tai asiaosaisten kanssa. Neuvoteltavia asioita ovat mm. paikalliset sopimukset, virka- ja työehtosopimusten tulkinta- ja soveltamiserimielisyydet sekä harkinnanvaraiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajiksi virka- ja työehtosopimusasioihin liittyviä neuvotteluja varten toimikaudekseen kunnanjohtajan ja palvelujohtajan, jotka voivat tarvittaessa käyttää asiantuntija-apuna muita viranhaltijoita/työsuhteessa olevia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pääsopijajärjestöt, valitut edustajat, talouspalvelut

§ 146

Edustajan nimeäminen maanmittaustoimituksiin ja yksityistiekuntiin

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Maanmittaustoimituksiin ja yksityistiekuntiin on kunnanhallituksen nimettävä edustajansa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajaksi ympäristösihteeri Timo Hämäläisen ja varalle rakennustarkastaja Heikki Virran.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen lautakunta, valittu edustaja ja varaedustaja, talouspalvelut

§ 147

Puumalan keskustan ja sataman kehittämisen ohjausryhmä

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus on päättänyt 4.11.2019 perustaa ohjausryhmän Puumalan keskustan ja sataman kehittämissuunnitelman laadintaan. Ryhmässä on ollut neljä luottamushenkilöjäsentä, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, elinkeinokehittäjä, Puumalan Yrittäjien edustaja sekä kaksi nuorisovaltuuston edustajaa. Ohjausryhmän puheenjohtajana on toiminut kunnanhallituksen puheenjohtaja. Ohjausryhmä on tarvittaessa voinut nimetä asiantuntijajäseniä.

Valtuuston toimikauden vaihtuessa on ryhmän kokoonpanoa syytä päivittää ja täydentää.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä Puumalan sataman ja keskustan kehittämisen ohjausryhmän ja että toimikausi on valtuustokauden mittainen.
2. nimetä ohjausryhmään kolme luottamushenkilöedustajaa sekä kunnanjohtajan, teknisen johtajan ja elinkeinokehittäjän sekä pyytää nuorisovaltuustoa, vanhus- ja vammaisneuvostoa ja Puumalan Yrittäjiä nimeämään ryhmään oman edustajansa, joita kultakin yksi.
3. että vanha ohjausryhmä toimii siihen saakka, kunnes nuorisovaltuusto, yrittäjäyhdistys ja vanhus- ja vammaisneuvosto ovat nimenneet edustajansa.
4. nimetä ohjausryhmälle puheenjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään Harri Kautosen, Vesa Koivulan ja Laura Penttisen.

Puheenjohtajaksi ohjausryhmään kunnanhallitus nimesi Harri Kautonen.

Tiedoksi

tekninen toimi, elinkeinokehittäjä, nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto, Puumalan Yrittäjät ry.

§ 148

Lausunto väyläverkon investointiohjelmasta vuosille 2022 - 2029

PuuDno-2020-251

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §148_Puumalan kunnan lausunto Valtion väyläverkon investointiohjelmaan vuosille 2022.pdf

Väylävirasto pyytää lausuntoja luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi vuosille 2022-2029.

Väylävirasto laatii vuosittain valtion väyläverkon 8-vuotisen investointiohjelman osana valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman, Liikenne 12 –suunnitelman, toimeenpanoa. Vuosien 2022-2029 investointiohjelma on Väyläviraston tietoon perustuva ehdotus rata-, maantie- ja vesiväylähankkeiden toteuttamisesta ja niiden vaikutuksista.

Investointiohjelmaa hyödynnetään mm. talousarvioesityksen valmistelussa. Investointiohjelma sisältää isoja kehittämishankkeita, isoja peruskorjaushankkeita ja hankekokonaisuuksia sekä pienempiä parantamishankkeita. Jo päätetyt kehittämishankkeet sekä osa perusväylänpidon toimenpiteistä eivät sisälly investointiohjelmaan.

Lausuntokierroksella saatu palaute käydään läpi, ja huomioidaan kokonaisuus vaikuttavuuden kautta valtion väyläverkon investointiohjelman viimeistelyssä sekä seuraavan investointiohjelman valmistelussa.

Väylävirasto pyytää jatkotyön pohjaksi lausuntoja erityisesti seuraavista asioista:

1. Onko investointiohjelmassa kuvattu ymmärrettävästi sen valmisteluperiaatteet?
2. Investointiohjelman laatimista ovat ohjanneet Liikenne 12 –suunnitelman lähtökohdat, tavoitteet, strategiset linjaukset ja toimenpiteet. Onko mielestänne investointiohjelmassa kokonaisuutena onnistuttu vastaamaan sille asetettuihin tavoitteisiin? Ovatko investointiohjelman perustelut vaikutusten kautta tasapuoliset ja selkeät?
3. Onko mielestänne ohjelmaa mahdollista muuttaa Liikenne 12 –suunnitelman talousraamin puitteissa siten, että valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteet toteutuisivat paremmin ja kokonaisvaikutusten arvioinnin mukaan tulos olisi parempi? Miten muuttaisitte ohjelmaa ja miten perustellette paremmat vaikutukset?
4. Miten kehittäisitte investointiohjelman laatimisen prosessia, sen päivittämistä ja seurantaa? Saako Väylävirasto riittävästi ja oikea-aikaisesti tietoa väyläverkon kunnossapito- ja kehittämistarpeista mm. alueellisen liikennejärjestelmätyön, väylien suunnittelun ja asiakkuusyhteistyön avulla?
5. Miten muuten haluatte kommentoida investointiohjelmaa?

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon Väyläviraston investointiohjelmasta vuosille 2022-2029.

Kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että liitteessä raideyhteyksien parantaminen nostetaan lausunnossa ennen Parikkalan rajanylityspaikkaa. Lisäksi Imatra-Imatrankoski-raja -ratahanke nostetaan raideliikennehankkeista tärkeimmäksi.

Päätös

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Väylävirasto, tekninen toimi

§ 149

Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 7.6.2021 - 5.6.2022

PuuDno-2021-160

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Liitteet

1 Liite §149_ Puumala rahoitussuunnitelma 21-22_18.8.2021.pdf

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Puumalan kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja se on voimassa toistaiseksi (kunnanhallitus 12.10.2020 § 140).

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Bruttokorvaukseen perustuvassa kuntakeskusten välisessä liikenteessä (Puumala - Mikkeli) kustannukset on jaettu aikaisempien käyttöoikeussopimusliikenteiden mukaisesti siten, että ELY-keskuksen ja kuntien rahoitusosuuksiin ei tule merkittäviä muutoksia. Puumalan kunnan osuus reitillä Puumala-Mikkeli-Puumala on 11 851 €

Käyttöoikeussopimukseen perustuvissa liikenteissä (Puumala - Savonlinna) hankintakustannuksia jaetaan ELY-keskuksen ja reitin varrella olevien kuntien kesken rahoitussuunnitelmassa sovitun prosenttiosuuden mukaisesti. Ajokaudella 2021-2022 kuntien maksuosuus on 20% (sama kuin edellisellä kaudella). ELY-keskus kilpailutti viime talvena Savonlinnan seudun liikenteet ja esim. tämä Savonlinnan suunnan kokonaisuus on nyt huomattavasti aiempaa kalliimpi. Normaalilla laskentakaavalla Puumalan kunnan osuus olisi 13 787 €. Puumalan kuntaosuutta on kohtuullistettu kuntaa palvelevien vuorojen kilometrien suhteessa: laskennallinen kuntaosuus $13787 \text{ €} * 29 \% = 3998 \text{ €}$.

Liitteenä on Ely-keskuksen laatima rahoitussuunnitelma ajokaudelle 7.6.2021 - 5.6.2021.

ELY-keskus pyytää kuntaa hyväksymään kuluvaan ajokautta 2021-2022 koskevan rahoitussuunnitelman **10.9.2021 mennessä**.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Savon Ely-keskuksen ja Puumalan kunnan välisen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2021-2022.

Sopimuksen mukaan Puumalan kunnan maksuosuudet ovat:

- Puumala-Mikkeli-Puumala 11 851 €
- Puumala-Savonlinna-Puumala 3 998 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

§ 150

Haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen option käyttäminen

PuuDno-2018-198

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Puumalan kunnan nykyinen hankintasopimus Jätehuolto Laine Oy:n kanssa koskien kunnan järjestämää haja-asutusalueen jätekeräystä ja -kuljetusta päättyi 31.12.2020. Hankinta kilpailutettiin vuonna 2018 ja sopimuksen osalta kunnalla on 1+1 vuoden optio-oikeudet. Ensimmäinen optiovuosi on käytetty vuonna 2021. Jätteenkuljetuksen osalta vuotuinen kustannustaso on ollut n. 83 000 euroa.

Syksyn aikana on käyty hankintaa koskevaa markkinavuoropuhelua ja tämän perusteella on päädytty esittämään, että hankintasopimuksen jäljellä oleva vuosi käytetään vuonna 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käyttää haja-asutusalueen jätteenkuljetuksen hankintasopimuksessa sovitun option vuoden 2022 osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jätehuolto Laine Oy

§ 151

Jätteen vastaanottopalvelujen option käyttäminen

PuuDno-2018-198

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Puumalan kunnan nykyinen hankintasopimus Metsäsairila Oy:n kanssa koskien Puumalan sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen vastaanottoa päättyi 31.12.2020. Hankinta kilpailutettiin vuonna 2018 ja soimuksen osalta kunnalla on 1+1 vuoden optio-oikeudet. Ensimmäisen vuoden optio on käytetty vuonna 2021 ja yksi optiovuosi on mahdollista käyttää vuonna 2022. Jätteen vastaanoton osalta kunnan vuotuinen kustannustaso on ollut n. 50 000 euroa.

Syksyn aikana on käyty hankintaa koskevaa markkinavuoropuhelua ja tämän perusteella on päädytty esittämään, että jäljellä oleva optiovuosi käytetään vuonna 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käyttää haja-asutusalueen jätteen vastaanoton hankintasopimuksessa sovitun option vuoden 2022 osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsäsairila Oy

§ 152

Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2021

PuuDno-2021-33

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §152_HaPa sisäisen valvonnan suunnitelma.pdf
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2021 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 153

Lausunto Vaalijalan kehysuunnitelmasta

PuuDno-2020-251

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §153_Essoten lausunto Vaalijalan kehysuunnitelmasta.docx.pdf

Vaalijalan kuntayhtymä pyytää lausuntoa kehysuunnitelmasta vuosille 2022-2024.

Keväällä 2021 Vaalijalan palveluja ostettiin 17 eri maakunnasta. Vuoden 2021 palvelujen myyntiarvio ulkokunnille on 25 M€. Se on noin 37 % palvelujen kokonaismyynnistä ja noin 60 % kuntoutuspalvelujen myynnistä. Palvelujen ostajamaakunnat ovat (prosenttiosuudet koko palvelumyynnistä 01-05/2021): Pohjois-Savo 36,2 %, Etelä-Savo 26,9 %, Keski-Suomi 11,6 %, Pohjois-Karjala 1,5 % ja muut maakunnat 23,8 %. Vaalijalan hallitus antoi toukokuun 2021 suoritehintoihin 50 % alennuksen koskien laituskuntoutuksen palveluja. Alennus kohdistui niin jäsen- kuin ulkokuntiin ja sen arvo oli noin 1,9 M€. Yhtymäkokous päätti lisäksi antaa 2,5 M€ ylijäämän palautuksen jäsenkunnille.

Tämä vuoden erityiskysymykset lausunnon antajille ovat:

1. Millaisia valtakunnallisia sosiaali- ja terveystalvveluja Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöalueella (nykyinen KYS erva) voitaisiin tulevaisuudessa tuottaa?
2. Millä tavalla vahvistetaan kuntien peruspalvelujen ja Vaalijalan erityispalvelujen välistä yhteistyötä ja lisätään ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöä?
3. Vaalijalan Sateenkaaren kouluun on oppilasjono, joka ylittää koulun kapasiteetin. Mitä Vaalijala voisi tehdä kuntien koulujen tukemiseksi, jotta opetus siellä onnistuisi?

Kehysuunnitelmaan pyydetään ottamaan kantaa myös muilta osin. Samoin jäljempänä olevaan soteuudistusarvioon. Hallitus päätti 26.5.2020, että vuoden 2022 laituskuntoutuksen suoritehinnoittelussa huomioidaan, että 1 tason hinnoittelu aikuisten palveluissa ei ole vastannut tuotantokustannuksia ja sitä nostetaan 12 € per suorite. Tasojen 3-6 hintoja lasketaan 20 euroa per suorite aikuisten palvelujen hinnastossa. Lasten ja nuorten palveluhinnasto säilyy ennallaan. Suoritteiden hinnoittelun muutos nykyisellä asiakasrakenteella merkitsee noin 500 000 euron tulojen vähennystä vuositasolla. Muiden vuoden 2022 suoritehintojen osalta päätökset tehdään hallituksen kokouksessa 22.9.2021.

Vaalijalan lausuntopyyntö on oheismateriaalina.

Essoten lausunto kehysuunnitelmasta on liitteenä. Essote päättää omasta lausunnostaan 2.9.2021 hallituksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää yhtyä liitteenä olevaan Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Essoten lausuntoon Vaalijalan kehysuunnitelmasta.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että jäsenkunnat ovat viime kädessä vastuussa Vaalijalan taloudesta vuoden 2022 loppuun saakka. Ottaen huomioon tämän hetkisen kuntatalouden tilanteen, on erittäin tärkeää, ettei alijäämiä synny ja että kustannuskasvua saadaan hillittyä. Kunnanhallitus toteaa myös, että Vaalijalan investointien suunnittelussa ja toteutuksessa tulee tehdä yhteistyötä hyvinvointialueelle siirtyvien muiden toimijoiden kanssa, jotta mahdollisilta epätarkoituksenmukaisilta investoinneilta vältytään. Essoten lausunnosta poiketen kunta ei tässä vaiheessa katso tarkoituksenmukaiseksi sitä, että Vaalijala alkaisi jalkauttaa nykyisiä Vaalijalan kehitysvammaohjaajia kuntiin kouluille tukihenkilöiksi ja avustajiksi. Sateenkaaren koulun toiminnan turvaaminen ja ydinosaamisen kehittäminen on tärkeää ja sillä on oma tärkeä paikkansa nykyisessä ja tulevassa palvelujärjestelmässä. Toimijoiden roolien tulee olla selkeitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vaalijalan kuntayhtymä

§ 154

Valtuutettu Asko Luukkosen valtuustoaloite: skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan

PuuDno-2021-35

Valtuutettu Asko Luukkonen (ps.) antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle 14.6.2021 kunnanvaltuuston kokouksessa kirjallisen aloitteen: Skeittiramppien ja skeittialueen rakentaminen Puumalaan.

Aloitteen allekirjoitti myös valtuutettu Antti Kasanen.

Valmistelussa tulee huomioida nuorisovaltuuston kanta sekä sataman ja kirkonkylän kehittämisen linjaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että skeittialueen rakentamisesta pyydetään lausunto nuorisovaltuustolta. Lisäksi kunnanhallitus päättää lähettää asian teknisen toimen ja vapaa-aikatoimen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen toimi, vapaa-aikatoimi, nuorisovaltuusto

§ 155

Vastaus selvityspyyntöön

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §155_Vastaus selvityspyyntöön.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnanhallitukselle on osoitettu selvityspyyntö koskien Puumalan itäosien yleiskaavan päivittämistä. Selvityspyynnön tekijä on yksi kaavapäätöksestä aiemmin valittaneista. Oheismateriaalina on selvityspyynöt (2 kpl).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan vastauksen selvityspyyntöön ja toteaa, että selvityspyyntö ei anna aihetta jatkotoimenpiteisiin. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että selvityspyynnön tekijälle on vastattu asiaan riittävästi ja asianmukaisesti.

Kunnanhallituksen jäsen Martti Laine poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 156

Taloustiedot

PuuDno-2021-34

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Käydään läpi taloustilanne aikaväliltä 1.1.-30.6.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 157

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän hallitus, 12.8.2021.

- § 144 Kalliin hoidon tasauksen palautuksen korjaus. Takaisinperintä virheellisestä palautuksesta, Puumala yhteensä 8.645,08 €.

- Vaalijalan kuntayhtymän hallitus, 18.8.2021.

2. Etelä-Savon Ely-keskus, 10.8.2021, päätös yleishyödyllisen investointihankkeen tuen maksamisesta. Hankkeen nimi: Puumalan reitistöjen investointihanke ajalle 23.4.2019 - 31.12.2020. Tukea hyväksytty maksettavaksi yhteensä (EU ja valtio yhteensä) 35.370,98 euroa.

3. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus heinäkuulta 2021. Puumalan työvoima 811, työttömät työnhakijat 63, työttömyysaste 7,8 %.

4. Lausunto koskien luonnosta valtioneuvoston asetukseksi valtionavustuksesta eräisiin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-kustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§132, §133, §148, §153, §154, §155, §156, §157

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§134, §135, §136, §137, §138, §139, §140, §141, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §149, §152

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§150

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§151

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00