

Aika 16.12.2024, klo 18:00 - 18:58

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 35 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 36 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 37 Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027**

**§ 38 Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**

**§ 39 Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkavaali**

**§ 40 Hyvinvointikertomuksen raportti vuodelta 2023**

**§ 41 Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi**

**§ 42 Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025**

**§ 43 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja  
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja  
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja  
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja  
Mari Granfelt  
Heikki Hupli  
Mika Hämäläinen  
Esa Karjalainen  
Harri Kautonen  
Vesa Koivula  
Minna Korhonen  
Pentti Lautala  
Elisa Lempiäinen  
Olli Luukkonen  
Juha-Matti Matinen, varajäsen  
Keijo Montonen  
Laura Pitkonen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Paavo Kyhyräinen  
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Laura Penttinen  
Anna-Mari Summanen, vs. hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Allekirjoitukset

Matti Viialainen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keijo Montonen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 17.12.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

## § 35

### Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 10.12.2024 ja Puumala-lehdessä 11.12.2024. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 10.12.2024 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 16.12.2024 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: [www.puumala.fi/valtuustolive/](http://www.puumala.fi/valtuustolive/)

#### **Päätös**

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 17 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Valtuutetut Paavo Kyhyräinen ja Laura Penttinen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Varavaltuutettu Juha-Matti Matinen oli kutsuttuna paikalla.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva ja tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 36**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 18.12.2024 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Keijo Montonen ja Airi Tella.

---

**Kunnanhallitus, § 168,09.12.2024**

**Valtuusto, § 37, 16.12.2024**

**§ 37**

**Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027**

PuuDno-2024-142

**Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 168**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 168 Liite 1\_Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarviossa on esitetty kuntastrategiaan pohjautuvat tavoitteet, joita erityisesti painotetaan vuonna 2025 ja näille tavoitteille toimenpiteet. Toimenpiteille on esitetty vastuuviranhaltija, joka vastaa toteutumisesta. Mittarit on kuntastrategiassa määriteltyjä mittareita, joille on osoitettu tavoitetaso vuodelle 2025. Henkilöstö- ja omistajapolitiikasta on linjattu kuntastrategiassa, mutta niille ei ole esitetty erillisiä mittareita. Näiden toteutumista voidaan raportoida puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

**Puumalan kunnan talousarvio vuonna 2025**

Vuoden 2025 talousarviossa Puumalan kunnan oman toiminnan tulot ovat kaikkiaan noin 2,5 miljoonaa euroa, mikä on 6 % enemmän kuin vuoden 2024 budjetissa.

Erilaisiin tukiin ja avustuksiin on budjetoitu noin 200 000 euroa, mitkä ovat käytännössä hankeavustusta.

Kunnan toimintamenot ovat noin 9,2 miljoonaa euroa ja se on noin 5 % talousarviovuotta 2024 enemmän. Menot kasvavat noin 440 000 euroa. Menokasvussa on huomioitava erityisesti se, että työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle vuoden 2025 alussa ja Puumalan kunnan osalta tämä tarkoittaa noin 250 000 euron lisämenoa. Ilman työllisyyspalveluvaikutusta menokasvu olisi noin 2,2 %. Palkkoihin on budjetoitu 3,3 %:n menokasvu, mutta neuvottelukierroksen ollessa vasta edessäpäin, sisältyy palkkamenojen arviointiin suurta epävarmuutta.

Kunnan toimintakatteen on arvioitu olevan noin 6,7 miljoonaa euroa negatiivinen, missä on noin 4,7 %:n kasvu talousarviovuoteen 2024 verrattuna.

Verotuloarviot perustuvat talousarviovuoden 2025 ja suunnitelmavuosien osalta suoraan Kuntaliiton veroennustekehikon mukaisiin ennusteisiin. Verotuloennusteen mukaan Puumalassa kunnallisveron tuotto olisi vuonna 2025 noin 2,88 miljoonaa euroa 6,6 kunnallisveroprosentilla. Vuoden 2024 verokertymäksi arvioidaan 2,74 miljoonaa euroa, joten kunnallisverossa olisi tulevalle vuodelle 5,2 %:n kasvu. Yhteisöveron kertymäksi ennakoitaan 1,02 miljoonaa euroa, mikä olisi noin puoli prosenttia vuotta 2024 enemmän. Kiinteistöveron kertymäksi ennakoitaan yhteensä 2,18 miljoonaa euroa. Kokonaisuudessaan verotuloennuste näyttää vuodelle 2025 6,07 miljoonan euron verokertymää, mikä on 2,5 % vuodelle 2024 ennakoitua verokertymää enemmän.

Vuoden 2025 valtionosuuksien arvioinnissa on käytetty elokuussa 2024 julkaistuja ennakkollisia valtionosuuslaskelmia. Laskelmien mukaisesti kunnan valtionosuudet olisivat noin 1 348 000 euroa.

Kunnan vuosikatteen muodostuu 889 000 euroa ja poistoihin on varattu noin 851 000 euroa. Vuosikate kattaa poistot. Ylijäämäksi on arvioitu noin 43 000 euroa.

Kunnan investointimenot tulevat olemaan vuonna 2025 poikkeuksellisen korkealla tasolla. Investointimenot ovat 3 314 500 euroa ja rahoitusosuuksia on budjetoitu 218 000 euroa. Nettoinvestoinnit olisivat näin ollen 3 096 500 euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta (vuosikate - nettoinvestoinnit) on rahoituslaskelmassa noin 2,2 miljoonaa euroa negatiivinen.

Kunnan investointimenojen taso on korkea johtuen siitä, että talousarviovuonna on tarkoitus toteuttaa Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalojen lainojen uudelleenjärjestely. Vuokratalot ovat kunnan 100 % omistama tytäryhtiö, jolla on Kuntarahoitukselle lainaa 1,2 miljoonaa euroa. Vuokrataloyhtiö lyhentää tällä hetkellä Kuntarahoitukselle lainaa noin 52 000 euroa vuodessa ja lisäksi korot. Tarkoituksena on toteuttaa järjestely, jossa kunta myöntäisi Vuokrataloyhtiölle pääomallainan, jolla Vuokrataloyhtiö maksaa pois Kuntarahoituksen lainan ja lisäksi kunnan laina mahdollistaisi kiireelliseen energiajärjestelmämuutoksen ja asuntojen remontoimisen. Pääomallainasta laadittaisiin pääomallainavelkakirja kunnan ja Vuokrataloyhtiön välillä ja siinä sovittaisiin lainanlyhennyksen suuruudesta ja korkotasosta. Järjestelyn perusteena on se, että Vuokrataloyhtiön oma pääoma on negatiivinen ja järjestely kasvattaisi Vuokrataloyhtiön omaa pääomaa. Lisäksi laina mahdollistaisi tulevan vuoden kiireellisimmät korjaukset. Vuokrataloyhtiö on laatinut lisäksi talouden tasapainottamissuunnitelman sisältäen vuokrien ja maksujen korotuksia. Pääomallainan myöntäminen ei aiheuta kunnalle merkittävää taloudellista riskiä johtuen kassavarojen hyvästä tilanteesta.

Toinen investointimenoja merkittävästi nostava yksittäinen erä on Viljakansaarentien perusparannus, jonka määrärahaa ei juuri käytetty vielä vuoden 2024 puolella johtuen rahoituspäätöksen aikataulusta. Näin ollen 390 000 euron suuruinen määräraha on varattu vuodelle 2025. Muita vuoden 2025 investointeja ovat perhepuiston rakentaminen ja uuden kirjasto- ja kulttuuritilan muutostyöt. Asuntokantaa uusinnetaan remontoimalla Tikkieltä (talo J) kolme asuntoa. Yritystilojen saneeraukseen on varattu oma määrärahansa. Höyrylaiva Wennon valokate ja Kippis-  
laituri kunnostetaan. Pistohiekalla saatetaan valmiiksi venesataman rakentaminen ja frisbeegolkentän rakentaminen. Ympäristötaideteos valmistuu keväällä 2025. Yhtenäiskoululla uusitaan AV-laitteistoa ja ovia sekä toteutetaan sisämaalauksia. Kiinteistöautomaatiotekniikan päivitykset jatkuvat kunnantalolla ja yhtenäiskoululla. Tietojärjestelmiä päivitetään päiväkodilla ja hallintopalveluissa sekä varaudutaan vesiliikelaitoksen kirjanpitojärjestelmän perustamiseen (lisäosa nykyiseen kirjanpitojärjestelmään). Reitistöjä kehitetään kirkonkylän ja Sahanlahden välillä Tarinareitti 62 -esiselvityshankkeen pohjalta, mikäli maanomistajien kanssa neuvottelut edistyvät myönteisesti ja investointituki saa myönteisen päätöksen.

Hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet omalta osaltaan talousarviota. Lautakunnat eivät esittäneet talousarvioon muutoksia. Lautakuntakäsittelyjen jälkeen on investointilistaan tehty lisäys koskien Vuokratyöyhtiötä koskevaa pääomallinaa. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvion kokouksessaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisesti talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 16.12.2024, § 37**

Liitteet

1 § 37 Liite 1\_Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisesti talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 169, 09.12.2024**

**Valtuusto, § 38, 16.12.2024**

**§ 38**

**Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**

PuuDno-2021-166

**Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 169**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty

niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi

kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

**Liitteet**

1 § 169 Liite 1\_Puumalan hallintosääntö 01012025

Suomen Kuntaliitto on laatinut mallin kuntien hallintosäännöksi. Hyväksyttäväksi esitettävä hallintosääntö on päivitetty pääosin kuntaliiton hallintosääntömallin mukaiseksi, mutta koska hallintosääntö on myös toiminnan ohjauväline, Puumalan kunnan hallintosäänössä huomioidaan paikallisen toimintatavat ja resurssit. Hallintosäännön päivittämisen tarve syntyy, kun lainsäädäntöön, organisaatioon, toimintatapoihin tai toimintaympäristöön tulee muutoksia ja on osa kunnan normaalia toimintaa.

Liitteenä olevassa Puumalan kunnan hallintosäänössä lisätyt muutokset on merkitty sinisellä ja poistettavat muutokset punaisella.

Hallintopalvelujen osalta päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- Lisätty kohta; Mikkelin seudun työllisyyslautakunta
- muutoksia kunnanjohtajan tehtäviin ja toimivaltaan
- lisätty hallintopäällikön tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointipalvelujen osalta päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- muutoksia hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan, yhtenäiskoulun rehtorin, päiväkodin johtajan sekä markkinointipäällikön tehtäviin ja toimivaltaan.

Teknisen toimialan osalta päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- muutoksia teknisen lautakunnan, rakennustarkastajan sekä ympäristösihteerin tehtäviin ja toimivaltaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset liitteen 1 mukaisena.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 § 38 Liite 1\_Puumalan hallintosääntö 1.1.2025

**Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy hallintosäännön päivitykset liitteen 1 mukaisena.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 170,09.12.2024**

**Valtuusto, § 39, 16.12.2024**

**§ 39**

**Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkavaali**

PuuDno-2024-199

**Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 170**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunnan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka oli julkisesti haettavana 7.11.-24.11.2024 Kuntarekry-palvelussa. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryn lisäksi Työmarkkinatorilla, Itä-Savossa, Länsi-Savossa ja Etelä-Saimaassa sekä kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Määräaikaan mennessä virkaan saapui 21 hakemusta. Kunnanhallituksen valitsema haastatteluryhmä valitsi haastateltaviksi kuusi henkilöä ja haastattelut suoritettiin 28.11.2024. Kaikki haastatteluun kutsutut saapuivat haastatteluun.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii myös Puumalan kansalaisopiston rehtorina. Kansalaisopiston rehtorin kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (14.12.1998/986) mukaisesti. Lisäksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalta edellytetään riittävää johtamistaitoa ja talousosaamista.

Haastatteluun kutsuttuja on arvioitu haastattelun ja hakemuksen perusteella ja haastatteluryhmä on laatinut arvioinnista yhteenvedon.

Oheismateriaalina ovat:

- Hakuilmoitus
- Kaikkien hakijoiden hakemukset
- Haastatteluryhmän laatima yhteenvedo. Yhteenvedossa on esitetty kuuden haastateltavan arviointi hakemusasiakirjojen ja haastattelun pohjalta.
- Ansiovertailu, jossa on avattu hakijoiden koulutus ja työkokemus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Päätösehdotus esitellään kokouksessa.

**Päätös**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanvaltuusto valitsee hyvinvointi- ja kulttuurijohtajaksi Tuomo Tenhusen. Tenhusen on koulutukseltaan kauppatieteiden maisteri ja työskentelee tällä hetkellä rehtorina. Kunnanvaltuusto päättää valita varalle Heli Kukkohovin. Kukkohovi on kasvatustieteiden maisteri ja työskentelee tällä hetkellä virka-apulaisrehtorina.

**Valtuusto, 16.12.2024, § 39**

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto valitsee hyvinvointi- ja kulttuurijohtajaksi Tuomo Tenhusen. Tenhunen on koulutukseltaan kauppatieteiden maisteri ja työskentelee tällä hetkellä rehtorina. Kunnanvaltuusto päättää valita varalle Heli Kukkohovin. Kukkohovi on kasvatustieteiden maisteri ja työskentelee tällä hetkellä virka-apulaisrehtorina.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 171,09.12.2024**

**Valtuusto, § 40, 16.12.2024**

**§ 40**

**Hyvinvointikertomuksen raportti vuodelta 2023**

PuuDno-2024-23

**Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 171**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 171 Liite 1\_Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023

Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen perustuu lakiin. Sote-järjestämislain 6 § mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnan on pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä ja valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Lisäksi kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnan tulee myös raportoida kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Puumalan hyvinvointikertomus vuodelta 2023 tuo esille useita asioita, joiden eteen tehty työ kantaa nyt niin sanotusti hedelmää. Monessa asiassa ollaan siis onnistuttu hyvin, mutta vastapainoksi on todettava, että paljon on vielä työtä edessä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tuon työn tulee olla pitkäjänteistä, moniammatillista ja monialaista.

Myönteisiä asioita vuodelta 2023 ovat edellisvuoden tapaan esimerkiksi kuntaan suuntautuvan tulomuuton jatkuminen positiivisena ja Puumalan väestön koulutustason kasvun jatkuminen. Puumalassa asuu siis entistä koulutetumpaa väestöä. Positiivisia tuloksia vuodelta 2023 ovat myös mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneiden väheneminen, gini-kertoimen (käytettävissä olevat tulot) vahvistuminen, poliisin tietoon tulleiden henkeen ja terveyteen kohdistuneiden rikosten väheneminen sekä työttömien määrän hienoinen aleneminen.

HYTE-kertoimessa on tullut selvästi takapakkia vuoteen 2022 verrattuna. HYTE-kertoimeen vaikuttavista tekijöistä toteutuvat 100-prosenttisesti muun muassa vuosittaiset väetön terveydentilaraportoinnit, nimetyn hyvinvointikoordinaattorin rooli ja toiminta, kunnan organisoimat liikuntaseurojen ja yhdistysten foorumit, lapsille ja nuorille suunnattu liikuntatoiminta, liikunnan edistämistä käsittelevän poikkihallinnollisen työryhmän toiminta, yhtenäiskoulun oppilaiden poissaolojen seuranta sekä yhtenäiskoulun pitkien, liikunnallisten välituntien toteutuminen. Puumala jää puolestaan nollille asukasraatien ja foorumien hyödyntämisessä kunnan palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä.

Huolestuttavia asioita ja suuntauksia on useissa tarkastelluissa indikaattoreissa. Kasvua on tapahtunut esimerkiksi pienituloisuusasteessa, yhden vanhemman perheiden määrässä (% lapsiperheistä) ja perusterveydenhuollon avokäyntien määrässä.

Puumalan väestöllinen huoltosuhte jatkaa korkeaa linjaa. Sen tunnusluku on Puumalassa 113,6, kun se on Etelä-Savossa keskimäärin 82,3 ja Suomessa keskimäärin 61,9. Väestöllinen (demografinen) huoltosuhte kuvaa lasten ja vanhuseläkeikäisten määrän suhdetta työikäisen väestön määrään. Puumalassa huoltosuhteen korkea arvo johtuu pääosin väestön ikääntymisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tietoonsa saatetuksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 16.12.2024, § 40**

Liitteet

1 § 40 Liite 1\_Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023

### **Ehdotus**

Valtuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 69,25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 172,09.12.2024**

**Valtuusto, § 41, 16.12.2024**

**§ 41**

**Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi**

PuuDno-2024-23

**Hyvinvointilautakunta, 25.11.2024, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 69 Liite 1\_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi

Valtuusto on kokouksessaan 29.8.2022 § 35 hyväksynyt Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023.

Suunnitelman mukaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan, arvioidaan ja täsmennetään vuosittain, josta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Arvioinnin suorittaa nuorisolain mukainen ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, joka Puumalassa on Orvokki-ryhmä. Vuosittain tehtävä toteuman arviointi on koettu liian tiheäksi suunnitelman neljävuotiskausilla. Nyt arvioitava suunnitelma oli kaksivuotinen ja siitä ei tehty väliarviointia.

Puumalan kunnan organisoima monialainen Orvokki-ryhmä on tehnyt toteuman arvioinnin lasen ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2023. Arviointi on tämän pykälän liitteenä.

Vuosien 2022-2023 Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulosten ja toteutumisen arviointi osoittaa, että paljon hyvää on saatu aikaan, mutta paljon on vielä tehtävää. Lapsimäärän vähyden vuoksi useista indikaattoreista ei ole mahdollista tarkastella kuntakohtaisia tietoja. Osasta indikaattoreita saa kyllä tietoja myös Puumalan osalta, mutta yksilöiden suojelemiseksi niitä ei ole relevanttia julkaista. Näin ollen monen indikaattorin osalta tarkastelunäkökulma sijoittuu koko Etelä-Savon alueelle, jolloin tulokset eivät ole täysin Puumalaan yhdistettävissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

---

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 172 Liite 1\_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.12.2024, § 41**

Liitteet

1 § 41 Liite 1\_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arviointi

**Ehdotus**

Valtuusto merkitsee Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 70,25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 173,09.12.2024**

**Valtuusto, § 42, 16.12.2024**

**§ 42**

**Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025**

PuuDno-2024-23

**Hyvinvointilautakunta, 25.11.2024, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 70 Liite 1\_Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025

2 § 70 Liite 1.1\_Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023 – ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUE

3 § 70 Liite 1.2\_Perheiden kysely 2023

4 § 70 Liite 1.3\_Alueellinen neuvolasuunnitelma 2023-2026

5 § 70 Liite 1.4\_Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2026

6 § 70 Liite 2\_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025\_kunnan oma osuus

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi Etelä-Savon hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025 kesäkuun 2024 kokouksessaan (17.6.2024 § 39). Hyvinvointisuunnitelma on syntynyt eri toimijoiden yhteistyönä. Se on lakisääteinen suunnitelma, joka on Etelä-Savossa tehty ensimmäisen kerran maakuntatasoisena suunnitelmana vuosille 2019-2021 ja sen jälkeen vuosille 2022-2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024-2025. Suunnitelma koskee 0-29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Lastensuojelulain 12.3 §:n mukaan hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Lastensuojelulain 12.1 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025 on laadittu Etelä-Savon hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman pohjalta siten, että se on lähes identtinen maakuntatason suunnitelman kanssa, mutta sitä on täydennetty loppuosaltaan kuntakohtaisin lisäyksin.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu lapsia, nuoria ja perheitä koskevien kuntien, sosiaali- ja terveystalvelujen, järjestöjen, seurakuntien lapsi- ja perhemyönteisen yhteistyön ja sitä käytännössä toteuttavan perhekeskustoiminnan keskeiset tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on nostettu esille lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia kuvaavia mittareita sekä perheiden kyselystä kerättyjä kokemuksia.

Hyvinvointisuunnitelman kokoamisella halutaan eri toimijoiden yhteistyönä entistä paremmin yhteensovittaa lapsille, nuorille ja perheille suunnatun toiminnan, tuen ja palvelut heidän tarpeitaan vastaavaksi ja hyvinvointia vahvistavaksi kokonaisuudeksi. Etelä-Savon hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman lisäksi jokaisessa kunnassa kootaan tarvittaessa omat kuntakohtaiset tavoitteet ja keinot huomioiden maakunnallisessa yhteistyössä sovitut painopistealueet.

Suunnitelman lähtökohtana on ollut ja on edelleen perhekeskustoiminta. Painopisteisiin ja toimenpiteisiin ei ole tehty edelliseen suunnitelmaan verrattuna olennaisia muutoksia. Painopisteet ovat:

- perhelähtöisyys,
- monialainen yhdessä kehittäminen,
- turvallisuus,
- osallisuus,
- yhdenvertaisuus,
- viestintä,
- varhainen tuki,
- vanhemmuuden, parisuhteen ja erotilanteiden tuki sekä
- tarpeisiin perustuvat palvelut.

Etelä-Savon maakunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2024-2025, joka kattaa koko väestön hyvinvointia koskevia tavoitteita ja indikaattoreita, linjataan seuraavat, myös lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia koskevat painopisteet, jotka ovat:

- Painopiste 1. Sitoudutaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen lisäämällä alueellista yhteistyötä asukkaiden osallisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi.
- Painopiste 2. Investoidaan kestävään hyvinvointiin kehittämällä asukkaiden hyvän elämän edellytyksiä Etelä-Savossa.
- Painopiste 3. Vahvistetaan ja kehitetään turvallisuuskulttuuria ehkäisemällä hyvinvointia vaarantavia riskitekijöitä.

Suunnitelmassa linjataan ja sovitaan yhteisistä tavoitteista ja painopistealueista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Maakunnallinen suunnitelma kattaa sekä hyvinvointialueen että kuntien suunnitelmavelvoitteen ja toiminnan. Maakunnallista suunnitelmaa on kuitenkin mahdollisuus täydentää kuntakohtaisilla painopistealueilla. Näin on toimittu Puumalassa.

Puumalassa laadittiin kattavasti eri ikäryhmiä osallistaen kunnan hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023-2026. Valtuusto hyväksyi Puumalan kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023-2026 joulukuun 2023 kokouksessaan (18.12.2023 § 53). Kyseinen suunnitelma sekä Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024 (valtuusto 19.6.2023 § 21) ovat kattavia kokonaisuuksia lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Tämän vuoksi Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024-2025 kanssa toimitaan siten, että Puumalassa noudatetaan maakunnallista suunnitelmaa ja täydennetään sitä kuntakohtaisesti Unicefin lapsiystävällinen kunta -

toimintamallista lapsen oikeuksien ja lapsivaikutusten arvioinnin tunnetuksi tekeminen kunnan työntekijöille sekä uusille valtuutetuille syksyn 2025 aikana. Lisäksi Puumalan kunnan hyvinvointisuunnitelmasta 2023-2026 otetaan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan 2024-2025 ne lapsia ja nuoria koskevat tavoitteet toimenpiteineen, joita ei ole vielä toteutettu. Puumalan kunnan kuntakohtainen täydennys Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on tämän pykälän liitteenä. Liitteenä on myös Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma liitteineen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä sekä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

Lisäksi hallitus päättää esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 173**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

### Liitteet

- 1 § 173 Liite 1\_Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025
- 2 § 173 Liite 1.1\_Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023 – ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUE
- 3 § 173 Liite 1.2\_Perheiden kysely 2023
- 4 § 173 Liite 1.3\_Alueellinen neuvolasuunnitelma 2023-2026
- 5 § 173 Liite 1.4\_Alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma 2023-2026
- 6 § 173 Liite 2\_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025\_kunnan oma osuus

### **Ehdotus**

---

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

Lisäksi hallitus päättää esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 16.12.2024, § 42**

### Liitteet

- 1 § 42 Liite 1\_Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025
- 2 § 42 Liite 1.1\_Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023 – ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUE
- 3 § 42 Liite 1.2\_Perheiden kysely 2023
- 4 § 42 Liite 1.3\_Alueellinen neuvolasuunnitelma 2023-2026
- 5 § 42 Liite 1.4\_Alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma 2023-2026
- 6 § 42 Liite 2\_Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025\_kunnan oma osuus

### **Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy Etelä-Savon maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä siihen täydennykseksi laaditun paikallisen Puumalan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 sekä em. suunnitelman liitteeksi lapsiystävällinen kunta -suunnitelma ja Puumalan kunnan opiskelunhuoltosuunnitelma.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 174,09.12.2024**

**Valtuusto, § 43, 16.12.2024**

**§ 43**

**Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2025**

PuuDno-2021-241

**Kunnanhallitus, 09.12.2024, § 174**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut keväälle 2025.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääräpäivinä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua keväällä 2025 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

20.1.2025

10.2.2025

24.3.2025

28.4.2025

19.5.2025

9.6.2025

23.6.2025

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset keväällä 2025 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

17.2.2025  
5.5.2025  
16.6.2025

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.12.2024, § 43**

**Ehdotus**

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset keväällä 2025 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

17.2.2025  
5.5.2025  
16.6.2025

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Kunnallisvalitus

§37, §38, §39, §42

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00



**Muutoksenhakukielto**

§35, §36, §40, §41, §43

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.