

Aika 02.10.2017, klo 15:58 - 17:19

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 157 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 158 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 159 Kunnanjohtajan sijaisen vaali**
- § 160 Vuosikolmannesraportti tilanteesta 31.8.2017**
- § 161 Kotiniemen vaiheittainen asemakaavan muutos 2017**
- § 162 Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot**
- § 163 Uhka- ja väkivaltatilanteet työpaikalla, Puumalan kunnan henkilöstön toimintaohjeet**
- § 164 Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnasta**
- § 165 Varhaisen tuen toimintamalli**
- § 166 KOY Haapaselkä**
- § 167 Lausunto Etelä-Savon maakuntaohjelman 2018-2021 luonnoksesta**
- § 168 Otto-oikeus lautakuntien ja vs. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksiin**
- § 169 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen
Janne Mattila, varajäsen
Unto Pasanen , valtuuston puheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Anne Julin, palvelujohtaja, esittelijä

Poissa

Antti Kasanen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.10.2017

02.10.2017

Janne Mattila

Seija Ikonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 4.10.2017 klo 9.00 - 15.00 ja julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 157

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Esityslista on lähetetty sähköisesti 27.9.2017

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 158

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 4.10.2017 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seija Ikonen ja Antti Kasanen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Seija Ikonen ja varajäsen Janne Mattila.

§ 159

Kunnanjohtajan sijaisen vaali

PuuDno-2017-4

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti, Anne Julin
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Valtuusto myönsi kokouksessaan 28.8.2017 § 49 kunnanjohtaja Matias Hildenille virkavapaan ajalle 4.9.2017 - 30.4.2019.

Kunnanjohtajan viransijaisuuden hakuilmoitus julkaistiin sanomalehdissä: Etelä-Saimaa, Itä-Savo, Länsi-Savo sekä Puumala-lehti. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Kuntalehdessä. Ilmoitus oli myös työvoimahallinnon sivuilla, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Viransijaisuuden hakuaika päättyi 11.9.2017 klo 15.00.

Kunnanhallitus nimesi valmistelemaan kunnanjohtajan viransijaisuuden täyttämistä haastatteluryhmän seuraavassa kokoonpanossa: Valtuuston puheenjohtaja Unto Pasanen, valtuuston I varapuheenjohtaja Erkki Luukkonen, valtuuston II varapuheenjohtaja Martti Laine, kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautonen, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Keijo Montonen, kunnanhallituksen jäsen Anttti Kasanen ja Laura Pitkonen, valtuutettu Olavi Kietäväinen sekä palvelujohtaja Anne Julin. Lisäksi kunnanhallitus nimesi ryhmän puheenjohtajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ja sihteeriksi hallintopäällikön.

Valtuusto päätti 28.8.2017 § 50, että kunnanjohtajan viransijaiselta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja riittävää perehtyneisyyttä kunnallishallintoon.

Varsinaisen hakuajan aikana virkaa haki 16 henkilöä, joista kahdella ei ole vaadittua kelpoisuutta. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Haastatteluryhmä päätti haastatella seuraavat henkilöt:
Yhteiskuntatieteiden maisteri Antti Jämsén, yhteiskuntatieteiden maisteri Matti Kuittinen, yhteiskuntatieteiden maisteri Niina Kuuva, kauppatieteiden maisteri, Timo Kärkkäinen, kauppatieteiden maisteri Anu Sepponen ja filosofian maisteri Heikki Vento.

Haastattelujen ajankohta oli 19.9.2017.
Haastatteluryhmä kokoontui 26.9.2017 keskustelemaan ja tekemään ehdotusta kunnanjohtajan viransijaisesta. Se päätti esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus tekee valtuustolle ehdotuksen, että kunnanjohtajan viransijaiseksi valitaan joko Niina Kuuva tai Heikki Vento.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle ehdotuksen kunnanjohtajan viransijaiseksi joko Niina Kuvasta tai Heikki Ventosta.

Keskustelun kuluessa Keijo Montonen ehdotti, että kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kunnanjohtajan viransijaiseksi Heikki Ventoa. Laura Pitkonen kannatti Keijo Montosen tekemää ehdotusta.

Keskustelun kuluessa Minna Korhonen ehdotti, että kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kunnanjohtajan viransijaiseksi Niina Kuvaa. Seija Ikonen ja Harri Kautonen kannattivat Minna Korhosen tekemää ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaksi kannatettua toisistaan poikkeavaa ehdotusta, asiasta on äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Äänestyksessä annettiin 4 ääntä Niina Kuvulle (Harri Kautonen, Minna Korhonen, Seija Ikonen ja Janne Mattila) ja 3 ääntä Heikki Ventolle (Keijo Montonen, Laura Pitkonen ja Olli Luukkonen).

Päätös

Kunnanhallitus päättää tehdä äänin 4 -3 valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää valita kunnanjohtajan viransijaiseksi 1.11.2017 - 30.4.2019 Niina Kuvan.

Viransijaisuudessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Mikäli Niina Kuva ei ota viransijaisuutta vastaan, varalle valitaan Heikki Vento.

§ 160
Vuosikolmannesraportti tilanteesta 31.8.2017

PuuDno-2017-119

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 VUOSIKOLMANNESRAPORTTI.pdf

Kunnan toimintakatteen toteuma oli elokuun lopussa 63,5 % talousarviosta ja on n. 466 000 euroa edellist vuoden vastaavaa ajankohtaa suurempi. Toimintatuotot (70,1 %) ovat kehittyneet budjetoitua nopeammin ja kulut hitaammin (64,35 %). Toimintatuottojen kertymä on edellisvuotta hieman pienempi. Toimintamenot ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna, noin 278 000 eurolla.

Verotuloja on tilitetty kunnalle elokuun loppuun mennessä noin 37 900 euroa (2,1 %) edellisvuotta enemmän. Kunnallisveron tuotto on odotetusti pudonnut 3,5 % johtuen veroprodentin alentamisesta ja kilpailukyky sopimuksesta. Yhteisöveron tuotto kasvanut 12,7 %. Todennäköisesti verotulot hieman alittavat budjetoidun.

Valtionosuudet tulevat toteutumaan kutakuinkin ennakoidusti ja hieman edellisvuotta korkeampina: muutos elokuun lopussa oli noin 116 500 euroa.

Vuosikate oli elokuun lopussa ilman verotulojen jaksotusta n. 680 000 euroa positiivinen, mikä on noin 366 000 euroa vähemmän kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Koska merkittävä osa kunnan verotuloista kertyy kiinteistöverojen myötä vuoden viimeisellä vuosikolmanneksella, niin vuosikatetta voidaan pitää tilanteeseen nähden hyvänä.

Tuloslaskelma näyttää poistojen jälkeen noin 296 000 euroa ylijäämää. Maksuvalmius on säilynyt alkuvuoden ajan hyvänä ja kunnan toiminnan ja investointien rahavirta oli positiivinen n. 396 000 euroa. Investointien toteuma oli n. 343 000 euroa, mikä on koostunut lähinnä kirkonkylän katujen korjauksista, lähiliikuntapaikan II vaiheen rakentamisesta ja yksittäisistä pienemmistä rakennuskohteista.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä vuosikolmannesraportin tilanteesta 31.8.2017 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuusto

§ 161

Kotiniemen vaiheittainen asemakaavan muutos 2017

PuuDno-2017-206

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

- 1 KotiniemenVaiheAKmuutosMaaraykset.pdf
- 2 KotiniemenVaiheAKmuutosSelostus.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto on 23.11.2009 § 76 hyväksynyt Kotiniemen asemakaavan. Karhuuksientielle on 16.6.2014 § 20 hyväksytty kaavamuutos, joka koskee katualueen uudelleen rajaamista toteutuneen tilanteen mukaisesti. Vuoden 2009 kaavamääräyksissä oli määrätty rakennusten etäisyydestä rantakasvillisuuden rajasta. Vuoden 2014 kaavamääräyksistä tämä määräys jäi vahingossa pois, ja tätä virhettä tällä vaiheittaisella kaavamuutoksella nyt korjataan.

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 13.7. – 14.8.2017. Etelä-Savon ELY-keskus totesi lausunnossaan, ettei sillä ole huomautettavaa kaavaehdotuksesta. Kaavaehdotuksesta jätettiin yksi muistutus. Vastine muistutukseen on esitetty kaavaselostuksessa.

Kaavamääräykset ja kaavaselostus ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n nojalla hyväksyä 8.9.2017 päivätyn Kotiniemen vaiheittaisen asemakaavan muutoksen 2017.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 18, 20.09.2017
Kunnanhallitus, § 162, 02.10.2017

§ 162

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot

PuuDno-2017-193

Yhteistyötoimikunta, 20.09.2017, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkiot on määritelty Puumalan kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Viranhaltijoiden/työntekijöiden kokouspalkkioista ei uudessa palkkiosäännössä ole määräyksiä.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 14 §:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan asianomainen viranomaisen harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Yksi syy kertapalkkion maksamiselle on viranhaltijan/työntekijän osallistuminen toimielimen kokoukseen toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla. Kertapalkkiota ei makseta viranhaltijalle/työntekijälle, joka saa kokouksen ajalta lisä-, yli-, iltai-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkan tai palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä.

Nykyisen Puumalan kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaan kunnan toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Valtuusto ja kunnanhallitus, 50 €
2. Lautakunnat, toimikunnat, 40 €
3. Muut toimielimet, koulutukset sekä työryhmät, 30 €

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Aikaisemman Puumalan kunnan palkkiosäännön mukaan toimielimen sihteerinä tai esittelijänä toimivalle henkilölle suoritettiin toimielimelle määrätty kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saanut tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota. Muille viranhaltijoille/työntekijöille, jotka olivat toimielimissä läsnä, suoritettiin toimielimelle määrätty kokouspalkkio.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että toimielimen sihteerinä ja esittelijänä toimivalle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan kokouksesta kertapalkkiona takautuvasti 1.6.2017 alkaen

- valtuuston ja kunnanhallituksen kokouksista 75 €,

- lautakuntien ja toimikuntien kokouksista 60 € ja
- muiden toimielinten sekä työryhmien kokouksista 45 €

mikäli hän ei saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota tai korvausta.

Muille toimielimen kokouksissa läsnä oleville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan kokouksesta kertapalkkiona

- valtuuston ja kunnanhallituksen kokouksista 50 €,
- lautakuntien ja toimikuntien kokouksista 40 € ja
- muiden toimielinten sekä työryhmien kokouksista 30 €

mikäli hän ei saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota tai korvausta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.10.2017, § 162

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, että toimielimen sihteerinä ja esittelijänä toimivalle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan kokouksesta kertapalkkiona takautuvasti 1.6.2017 alkaen

- valtuuston ja kunnanhallituksen kokouksista 75 €,
- lautakuntien ja toimikuntien kokouksista 60 € ja
- muiden toimielinten sekä työryhmien kokouksista 45 €

mikäli hän ei saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota tai korvausta.

Muille toimielimen kokouksissa läsnä oleville viranhaltijoille/työntekijöille maksetaan kokouksesta kertapalkkiona

- valtuuston ja kunnanhallituksen kokouksista 50 €,
- lautakuntien ja toimikuntien kokouksista 40 € ja
- muiden toimielinten sekä työryhmien kokouksista 30 €

mikäli hän ei saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota tai korvausta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta, esimiehet

Yhteistyötoimikunta, § 19, 20.09.2017
Kunnanhallitus, § 163, 02.10.2017

§ 163

Uhka- ja väkivaltatilanteet työpaikalla, Puumalan kunnan henkilöstön toimintaohjeet

PuuDno-2017-19

Yhteistyötoimikunta, 20.09.2017, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Toimintaohjeet uhka - ja väkivaltatilanteissa.pdf

Yhteistyötoimikunta on päättänyt 8.9.2015 § 14, että Puumalan kunnassa otetaan käyttöön seuraavat väkivaltatilanteiden ilmoitusohjeet ja -lomakkeet:

- Toimintakaavio: väkivaltatilanteissa toimiminen ja tilanteiden käsittely
- Ohje ilmoittajalle
- Ohje esimiehelle
- Väkivaltatilanteen ilmoitus-/käsittelylomake: varhaiskasvatus
- Väkivaltatilanteen ilmoitus-/käsittelylomake: esi- ja perusopetus
- Väkivaltatilanteen ilmoitus-/käsittelylomake: kunnan muut toimipisteet.

Ilmoitusohjeita ja lomakkeita on tarpeellista täydentää uhka- ja väkivaltatilanteiden toimintaohjeilla, joissa käsitellään tilanteiden ennaltaehkäisyä, uhka- ja väkivaltatilanteissa toimimista sekä jälkihoitoa uhan ja väkivallan jälkeen.

Työsuojelupäällikkö on laatinut liitteenä olevan toimintaohjeen uhka- ja väkivaltatilanteisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunnassa otetaan käyttöön väkivaltatilanteiden ilmoitusohjeiden ja -lomakkeiden lisäksi liitteenä oleva toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteita varten.

Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa lähiesimiehiä käymään asia läpi työpaikkakokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.10.2017, § 163

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Uhka- ja väkivaltatilanteet työpaikalla.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunnassa otetaan käyttöön väkivaltatilanteiden ilmoitusohjeiden ja -lomakkeiden lisäksi liitteenä oleva toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteita varten. Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa lähiesimiehiä käymään asia läpi työpaikkakokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet, kunnan henkilöstö

Yhteistyötoimikunta, § 20, 20.09.2017
Kunnanhallitus, § 164, 02.10.2017

§ 164

Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnasta

PuuDno-2017-19

Yhteistyötoimikunta, 20.09.2017, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Häirintä ja epäasiallinen kohtelu, toimintaohje 2017, liite.pdf

Kunnanhallitus on hyväksynyt 15.9.2008 § 202 menettelytapaohjeen Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinta. Työsuojelupäällikkö on päivittänyt ohjeen ja lisännyt ohjeeseen puheeksiottopyyntö-, puheeksiottomuistio- ja seurantamuistiolomakkeen sekä työpaikalla noudatettavat periaatteet.

Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnan päivitetty toimintaohje on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnasta.
Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa lähiesimiehiä käymään asia läpi työpaikkakokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.10.2017, § 164

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Häirintä ja epäasiallinen kohtelu, toimintaohje 2017, liite.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnasta.
Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa lähiesimiehiä käymään asia läpi työpaikkakokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet, kunnan henkilöstö

Yhteistyötoimikunta, § 21, 20.09.2017
Kunnanhallitus, § 165, 02.10.2017

§ 165
Varhaisen tuen toimintamalli

PuuDno-2017-19

Yhteistyötoimikunta, 20.09.2017, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Varhaisen tuen toimintamalli, liite.pdf

Kunnanhallitus on hyväksynyt 26.3.2012 § 52 varhaisen tuen toimintamallin. Työsuojelupäällikkö on päivittänyt toimintamallin sekä laatinut siihen puheeksiottamisen keskustelulomakkeen.

Päivitetty varhaisen tuen toimintamalli on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan varhaisen tuen toimintamallin.

Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa lähiesimiehiä käymään asia läpi työpaikkakokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.10.2017, § 165

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Varhaisen tuen toimintamalli.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyötoimikunnan ehdotuksen varhaisen tuen toimintamallista.

Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa lähiesimiehiä käymään asia läpi työpaikkakokouksissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet, kunnan henkilöstö

Kunnanhallitus, § 91, 17.08.2015

Kunnanhallitus, § 5, 25.01.2016

Valtuusto, § 5, 01.02.2016

Kunnanhallitus, § 166, 02.10.2017

§ 166

KOY Haapaselkä

PuuDno-2015-257

Kunnanhallitus, 17.08.2015, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Matias Hilden

matias.hilden@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunta omistaa noin 43 prosenttia Kiinteistö Oy Puumalan Haapaselän osakkeista. Yhtiö katsotaan siten kunnan konsernitilinpäätöksessä osakkuusyhteisöksi (omistusosuus 20-50 %). Yhtiö on perustettu 1970-1980-luvulla pääosin puumalalaisten yritysten ja yhteisöjen toimesta turvaamaan asumismahdollisuuden yritysten tarvitsemalle työvoimalle. Yhtiöllä on 42 asuntoa kaikkiaan kolmessa erillisessä talossa, ja kaikkiaan yhtiöllä on 13 eri osakasta.

Kunta myönsi yhtiölle vuonna 2013 n. 13 000 euron pääomallainan maksuvalmiuden parantamiseksi. Yhtiön taloudellinen tilanne on tämän jälkeen heikentynyt edelleen asuntojen täyttöasteen pienentymisen myötä. Yhtiön taloudellisen tilanteen tekee hankalaksi noin 300 000 euron lainakanta, jonka lyhentämiseen ei ole ollut viime vuosina mahdollisuuksia. Yhtiön tilannetta on käyty läpi kunnanhallituksessa viimeksi alkuvuodesta 2015.

Yhtiön hallinnoimista kolmesta asuintalosta vain yksi (A-talo) on peruskorjattu. Muiden asuntojen elinkaari on loppusuoralla, mikäli merkittäviä perusparannustoimia ei tehdä. Yhtiön hallitus onkin päättänyt irtisanoa muiden talojen asukkaiden vuokrasopimukset lämmityskulujen hillitsemiseksi. Yhtiön maksuvalmius on edelleen heikko, eikä esimerkiksi lämmityslaskuja ole voitu keväällä 2015 maksaa ajallaan.

Vuokralaisten asumismahdollisuuksien turvaamiseksi ovat kunta ja yhtiö ovat neuvotelleet ratkaisusta, jolla yhtiö vuokraa A-talon kokonaisuudessaan kunnalle nimellisellä 1 euron kuukausivuokralla. Kunnalle siirtyisi vuokrasopimuksella asuntojen edelleenvuokrausoikeus ja vastuu asuntojen ylläpidosta 1.9.2015 alkaen. Käytännössä asukkaat siis siirtyisivät Puumalan kunnan vuokralaisiksi nykyisillä vuokrasopimuksillaan ja asunnot tulisivat osaksi kunnan vuokra-asuntokantaa. Sopimukseen on yhtiön kannalta syytä ottaa mukaan kirjaus siitä, että mahdollinen vuokraustoiminnan ylijäämä maksetaan sisäisten vuokraustoiminnan kulujen kattamisen jälkeen KOY Haapaselälle.

1.9. lukien KOY Haapaselän toiminta voitaisiin ajaa muuten alas, jolloin yhtiölle ei tule muita kuluja kuin pakolliset hallinnointikulut. Yhtiön hallitus on päättänyt hakea ARA:lta purkuavustusta (50 %) B- ja C-rakennusten purkamiseen, jonka alustava kustannusarvio on 100 000 euroa. Purkamisen

rahoituksesta ja yhtiön toiminnan jatkosta on tarkoitus tehdä linjauksia ARA:n purkuavustuspäätöksen saapumisen jälkeen.

Koska voidaan pitää epätodennäköisenä sitä että kunta saisi yhtiöön sijoittamansa peruspääoman ja pääomalainan takaisin, on edellä mainitut erät syytä kirjata alas kunnan taseesta. Erien vaikutus kunnan vuoden 2015 tulokseen on yhteensä noin 50 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. Vuokrata KOY Haapaselän A-talon ja viereisen varastorakennuksen hintaan 1 e/kk 1.9.2015 alkaen ja oikeuttaa kunnanjohtajan hyväksymään asiaan koskevan vuokrasopimuksen
2. Kirjata alas vuoden 2015 kuluksi KOY Haapaselälle myönnetyn pääomalainan 13 050,00 euroa ja kunnan peruspääomaosuuden 37 137,59 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.01.2016, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Kiinteistöosakeyhtiö Puumalan Haapaselkä on perustettu 1970-luvulla pääosin puumalalaisten yritysten ja yhteisöjen toimesta turvaamaan asumismahdollisuuden yritysten tarvitsemalle työvoimalle. Yhtiöllä on 42 asuntoa kaikkiaan kolmessa erillisessä talossa, ja kaikkiaan yhtiöllä on 13 eri osakasta. Puumalan kunta on merkittävin osakas noin 43 % omistusosuudella.

Yhtiön kolme taloa on rakennettu 1970-1980 -luvuilla. Niistä A-talo peruskorjattiin 2000-luvun alussa. Tästä johtuen yhtiöllä on merkittävä lainakanta. Tämän lisäksi osa yhtiön osakkaista on antanut yhtiölle yhteensä noin 20 000 euron pääomalainan.

Yhtiö on kärsinyt heikosta maksuvalmiudesta jo useiden vuosien ajan. Vuonna 2015 on tullut ongelmaksi jo pakollisten lämmitys- ja vesilaskujen maksaminen. Tästä johtuen yhtiön heikosti vuokratut B- ja C-talot on tyhjennetty asukkaista ja talojen lämmitys on lopetettu. Yhtiö on vuokrannut A-talon Puumalan kunnalle nimelliseen hintaan, ja kunta on pyörittänyt asuntojen vuokraustoimintaa 1.9.2015 alkaen.

Tällä hetkellä 14 asunnosta vuokrattuina on 9 kappaletta. Vuokraustoiminnasta on syntynyt kunnalle loka-marraskuussa vähäisissä määrin positiivista kassavirtaa.

Kiinteistöyhtiön asioiden selvittämiseksi on noin vuoden ajan yritetty löytää aktiivisesti ratkaisua yhdessä velkojan kanssa. Koska yhtiön hakeminen konkurssiin ei ole tässä, sinänsä selvässä velkomistilanteessa, kenenkään etu, on pääomistaja neuvotellut asiasta velkojan kanssa ja osapuolet ovat päätyneet seuraavaan ratkaisuun:

Puumalan kunta, yhdessä muiden mahdollisten kiinnostuneiden osakkaiden kanssa, ostaa KOY Haapaselältä sen omistaman, 14 asuntoa sisältävän 2000-luvun alussa peruskorjatun asuinkerrostalon (ns. A-talo) ja sen viereisen varastorakennuksen sekä yhtiön omistaman tontin 200 000 eurolla. Osa kauppasummasta maksetaan etukäteen niin, että kauppasummalla maksetaan tontilla olevien kahden tyhjän asuinkerrostalon purkaminen (arvio kustannuksista 100 000 euroa). Asumisen rahoitus- ja kehittämisskeskus ARA on myöntänyt purkuun avustusta 50 %, eli n. 50 000 euroa, joka maksetaan urakan toteuttamisen jälkeen. Kiinteistöyhtiö voi jäljelle jäävällä kauppasummalla lyhentää velkojaan.

Mikäli yhtiön osakkaat hyväksyvät edellä esitetyn järjestelyn, voi KOY Haapaselkä solmia sopimuksen yhtiön loppujen velkojen leikkaamisesta. Yhtiötä jäisivät rasittamaan edelleen sille osakkaiden puolesta annetut pääomalainat, jotka ovat rahoituslaitoslainoihin nähden toissijaisia. Myös näistä lainoista on tarpeen laatia akordi myöhemmin. Tavoitteena on, että em. toimenpiteiden jälkeen KOY Haapaselkä voitaisiin selvitystilan jälkeen purkaa.

Kunnan osakepääoma yhtiössä ja saamiset yhtiöltä on alaskirjattu vuoden 2015 kirjanpidossa, joten näillä toimenpiteillä ei ole enää vaikutuksia kunnan talouteen. Koska kunnan vuoden 2016 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa ko. hankintaan, on kaupan edellytyksenä valtuuston myönteinen päätös lisämäärärahasta.

Liitteenä luonnos kauppakirjaksi ja sitä koskevaksi esisopimukseksi. Oheismateriaalina yhtiön ja kunnan toimesta osakkaille lähetetty kirjelmä. Salaisena oheismateriaalina tarkempi perustelumuuistio kiinteistökaupasta. Salausperuste JulkL 24 § 17. kohta. Salassapito päättyy kauppakirjojen voimaantumisen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. kunnan puhevallan käyttäjänä hyväksyä KOY Puumalan Haapaselän purkautumisen ja sen, että yhtiö voi purkaa asumattomat asuinkerrostalonsa sekä myydä jäljelle jäävän A-talon Puumalan kunnalle 200 000 euron kokonaishintaan.
2. tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää:

1. ostaa KOY Puumalan Haapaselältä liitteen mukaisella kauppakirjalla ja sitä koskevalla esisopimuksella Puumalan kunnassa sijaitsevat Keskikerrosnimisen tilan, RN:o 6--115 sekä Parkkipaikka -tilan RN:o 6:114 tiloilla sijaitsevina rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä kiinteistöjen osuudet yhteisiin maa- ja vesialueisiin 200 000 eurolla, oikeuttaen kuitenkin kunnanjohtajan hyväksymään tarvittaessa vähäisiä muutoksia kauppakirjoihin.

2. myöntää edellä mainitun kaupan toteuttamiseksi 200 000 euron lisämäärärahan vuoden 2016 talousarvion investointiosaan kustannuspaikalle 9556 rakennettujen kiinteistöjen osto/myynti
3. oikeuttaa kunnanhallituksen päättämään varsinaisen kauppakirjan allekirjoittamisesta sen jälkeen, kun kunnanhallitus on arvioinut esisopimuksen ehtojen tultua täytetyksi.

Kunnanhallituksen pj. Unto Pasanen, jäsen Minna Korhonen sekä valtuuston pj. Erkki Luukkonen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste: yhteisöjäävi.

Tämän pykälän puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Keijo Montonen ja toisena pöytäkirjantarkastajana Antti Kasanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 01.02.2016, § 5

Liitteet

1 §5 liite 1 Kauppakirja Koy Haapaselkä.pdf

.

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. ostaa KOY Puumalan Haapaselältä liitteen mukaisella kauppakirjalla ja sitä koskevalla esisopimuksella Puumalan kunnassa sijaitsevat Keskikerros-tilan, RN:o 6--115 sekä Parkkipaikka -tilan RN:o 6:114 tiloilla sijaitsevina rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä kiinteistöjen osuudet yhteisiin maa- ja vesialueisiin 200 000 eurolla, oikeuttaen kuitenkin kunnanjohtajan hyväksymään tarvittaessa vähäisiä muutoksia kauppakirjoihin.
2. myöntää edellä mainitun kaupan toteuttamiseksi 200 000 euron lisämäärärahan vuoden 2016 talousarvion investointiosaan kustannuspaikalle 9556 rakennettujen kiinteistöjen osto/myynti
3. oikeuttaa kunnanhallituksen päättämään varsinaisen kauppakirjan allekirjoittamisesta sen jälkeen, kun kunnanhallitus on arvioinut esisopimuksen ehtojen tultua täytetyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.10.2017, § 166

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin

anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 KOY Haapaselkä kauppakirja.pdf

Kiinteistökaupan esisopimuksen mukaan kiinteistökaupan toteutumisen yhtenä ehtona on, että Kiinteistö Oy Puumalan Haapaselkä toteuttaa kiinteistöllään sijaitsevien kahden omistamansa ja käyttämättä olevien B ja C talojen purkamisen ja purkujätteiden siivoamisen. Kiinteistökaupan mukana ostajalle siirtyy tontti, joka on purkamisen jälkeen siivottu hyväksyttävään kuntoon.

Kiinteistön B ja C talot on purettu, purettu alue on siistitty ja rakennustarkastaja on käynyt 30.6.2017 toteamassa, että purkutyöt ovat valmiit.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kiinteistökaupan esisopimuksen esittelytekstin mukaiset toimenpiteet on suoritettu ja lopullinen kiinteistökauppakirja voidaan tehdä liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti.

Valtuuston puheenjohtaja Unto Pasanen, valtuuston I varapuheenjohtaja Erkki Luukkonen ja jäsen Minna Korhonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: yhteisöjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Puumalan Haapaselkä, taloushallinto

§ 167

Lausunto Etelä-Savon maakuntaohjelman 2018-2021 luonnoksesta

PuuDno-2017-45

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Etelä-Savon maakuntahallitus pyytää lausuntoja Etelä-Savon maakuntaohjelman 2018 - 2021 luonnoksesta. Ohjelmaluonnos löytyy linkistä: http://www.esavo.fi/resources/public/Liitedokumentit/maakuntastrategia/Etel%C3%A4-Savon%20maakuntaohjelma%202018-2021_luonnos_v5_low_ind.pdf

Ohjelma jatkovalmistellaan annettujen lausuntojen ja muun palautteen pohjalta siten, että maakuntavaltuusto voi hyväksyä uuden maakuntaohjelman marraskuussa 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, ettei sillä ole huomautettavaa maakuntaohjelmaluonnoksesta.

Päätös

Puumalan kunta haluaa korostaa, että Saimaata ja Lakeland-aluetta markkinoidaan ylimaakunnallisella yhteistyöllä, muutoin Puumalan kunnalla ei ole huomautettavaa maakuntaohjelmaluonnoksesta.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntahallitus

§ 168

Otto-oikeus lautakuntien ja vs. kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksiin

Pöytäkirjat

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 8.9.2017
- Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 18.9.2017.

Vs. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.9.- 26.9.2017.

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§9 Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiesten toimikauden alkamisjankohta,
07.09.2017

§10 Kesätyöpaikkatuen myöntäminen yrittäjille/yhdistyksille ja yksityisille
työnantajille kesältä 2017, 07.09.2017

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta teknisen lautakunnan, hyvinvointilautakunnan eikä vs. kunnanjohtajan tekemiin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 169
Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat

- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 6.9.2017,
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, hallitus 7.9.2017 ja 21.9.2017 sekä valtuusto 7.9.2017.
- Puumalan nuorisovaltuuston pöytäkirja 8.9.2017 § 5: Kalle Luukkonen valittiin nuorisovaltuuston jäseneksi kunnanvaltuustoon.

2. Etelä-Savon ELY-keskus, 22.9.2017, päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta kiinteistölle Viljakanranta, suojelualueen pinta-ala: noin 37,4 hehtaaria, suojelukohde: Natura 2000, Katosselkä-Tolvanselkä.

3. Etelä-Savon Ely-keskus/TE-palvelut, työllisyyskatsaus elokuu 2017: Puumalan työvoima 894, työttömät työnhakijat 86 sekä työttömyysaste 9,6 %.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus

§162, §163, §164, §165, §166

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§157, §158, §159, §160, §161, §167, §168, §169

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.