

Aika 09.04.2018, klo 15:59 - 17:51

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

**Käsitellyt asiat**

**§ 27 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 28 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 29 Hakeminen Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin**

**§ 30 Aloite leikkipuistotoiminnan järjestämisestä kesäaikana**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja  
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Elisa Lempiäinen  
Irja Piskonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri  
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja  
Anne Julin, palvelujohtaja  
Eeva-Liisa Luukkonen, asiantuntija, poistui 16:41

Poissa

Annukka Hämäläinen  
Pentti Lautala  
Timo Reponen  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen  
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.04.2018

09.04.2018

Irja Piskonen

Elisa Lempiäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 11.4.2018 klo 9.00 - 15.00 sekä julkaistaan kunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla).

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

---

**§ 27**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 4.4.2018.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Kokouksen alussa Eeva-Liisa Luukkonen kertoi Eläkeliiton toiminnasta.

---

**§ 28**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 11.4.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Irja Piskonen ja Timo Reponen.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irja Piskonen ja Elisa Lempiäinen.

---

§ 29

**Hakeminen Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin**

PuuDno-2018-69

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Mäkikokkila, Anne Julin

paivi.makikokkila@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Suomen Unicef on kehittänyt Lapsiystävällinen kunta -mallin kannustaakseen ja tukeakseen kuntia kehittämään hallintoaan ja toimintatapojaan lapsiystävällisemmiksi ja siten edistämään kunnan nuorimpien asukkaiden oikeuksia. Lapsiystävälliseksi katsotaan kunta, joka edistää aktiivisesti ja konkreettisilla teoilla lapsen oikeuksia. Tämä tarkoittaa, että lapsen oikeudet näkyvät kunnan politiikassa, ohjelmissa, toimintatavoissa ja -kulttuurissa, viestinnässä ja talousarviossa. Lapsiystävällisessä kunnassa lapset ovat aktiivisia toimijoita: heidän mielipiteitään kuullaan ja he voivat vaikuttaa päätöksentekoon. Lapsiystävällinen kunta -malli perustuu Unicefin kansainväliseen Child Friendly Cities -malliin. Suomalainen versio on kehitetty yhdessä Hämeenlinnan kaupungin kanssa pilottiprojektissa 2012–2013. Mukana on jo 16 kuntaa (Forssa, Hämeenlinna, Jyväskylä, Kirkkonummi, Kittilä, Kokkola, Lahti, Lappeenranta, Lohja, Oulu, Pori, Raasepori, Rovaniemi, Rääkkylä, Tammela ja Turku). Unicef ottaa vuosittain uusia kuntia mukaan malliin. Kevään 2018 haku on auki 18.5. asti.

Lapsiystävällinen kunta -mallia toteuttavalla kunnalla on mahdollisuus saada kahden vuoden kehittämistyön jälkeen Suomen Unicefin lapsiystävällinen kunta -tunnustus, joka on kiitos sitoutumisesta ja onnistuneesta työstä lapsen oikeuksien edistämiseksi mutta myös velvoite jatkaa kehittämistyötä edelleen.

Jotta kunta voi aloittaa mallin toteuttamisen ja yhteistyön Unicefin kanssa, on kunnanhallituksen tehtävä asiasta päätös. Lisäksi kunnanhallituksen tulee nimetä yhteyshenkilö Unicefille sekä koordinaatioryhmä. Tämän jälkeen kunta ja Unicef sopivat kehittämistyön käynnistävän koulutustilaisuuden järjestämisestä ja mallin toteuttaminen voi alkaa.

Mikäli mallista kiinnostuneita kuntia on enemmän kuin Unicef pystyy malliin ottamaan, Unicef valitsee kunnat siten, että mukana on erilaisia ja erikokoisia kuntia eri puolilta Suomea.

Suomen Unicef tarjoaa mallia toteuttavalle kunnalle:

- Toimintamalliin sekä lapsen oikeuksiin liittyvän koulutuksen koordinaatioryhmälle
- Toimintamalliin liittyvät tukimateriaalit
- Nimetyn yhteyshenkilön, joka toimii kunnan asiantuntijatukena mallin toteuttamiseen ja lapsen oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä
- Kontaktit ja yhteydet muihin mallia toteuttaviin kuntiin; vuosittaiset verkostotapaamiset
- Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli kehittämisprosessi ja sen tulokset täyttävät mallissa asetetut edellytykset

Suomen Unicef edellyttää mallia toteuttavalta kunnalta:

- 
- Sitoutumista lapsen oikeuksien edistämiseen kunnan päätöksenteossa, hallinnossa ja palveluissa. Tämä tarkoittaa kehittämistyötä, jossa lapset ja nuoret sekä relevantit kansalaisyhteiskunnan toimijat otetaan mukaan lapsia koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon.
  - Vastuun ottamista kehittämisprosessin kokonaiskoordinaatiosta. Kuntaan tulee nimetä koordinaatioryhmä, joka vastaa prosessin etenemisestä. Ryhmässä tulee olla kattava edustus kunnan eri toimialoilta.
  - Sitoutumista tiedottamaan prosessin tavoitteista ja tuloksista kuntalaisille.

Puumalan kunnan hakemista Lapsiystävällinen kunta -malliin on valmistellut nuorisolain mukainen moniammatillinen työryhmä, Orvokki-ryhmä, jonka mielestä Puumalan kunnan tulee hakea malliin mukaan.

Perusteluina hakemukselle on, että Puumalan kuntastrategian painopisteinä ovat lapsiperheet ja hyvinvointi. Painopisteiden tavoitteina ovat mm.

- Puumala on lapsiystävällinensujuvan arjen asuinpaikka
- Lapset, nuoret ja perheet osallistuvat aidosti palvelujen kehittämiseen
- Toiselle asteelle siirtyvää nuorta ja hänen perhettään tuetaan
- Perusopetus on laadukasta ja yrittäjyyteen kannustavaa
- Onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen
- Kuntalaiset ja monipaikkaiset osallistuvat kunnan palvelujen suunnitteluun
- Kiusaamiseen puututaan välittömästi.

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli edesauttaa em. painopisteiden tavoitteiden toteuttamista. Lisäksi malli antaa rakennuspalikoita, joiden avulla saadaan paremmin lapset ja nuoret huomioitua päätöksenteossa. Mallin avulla saadaan konkreettisesti selville mitkä asiat toimivat meillä Puumalassa ja mihin tulee vielä panostaa. Noiden avulla saadaan luotua suunnitelma, jota aletaan toteuttaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Jos Puumala valitaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin mukaan, se tulee teettämään työtä kaikilla hallinnon aloilla ja muilla yhteistyötahoilla. Työ ei kuitenkaan mene hukkaan: "lapsiystävällinen on hyvin usein sama asia kuin kaikille ystävällinen". Jo pääseminen malliin mukaan on iso saavutus ja luo myönteistä kuvaa kunnalle: täällä oikeasti panostetaan lasten ja nuorten hyvinvointiin ja sitä kautta myös muiden kuntalaisten hyvinvointiin.

Orvokki-ryhmä esittää Unicefin ohjeiden mukaisesti koordinaatioryhmän kokoonpanoksi seuraavaa:

- palvelujohtaja (varhaiskasvatus)
- peruskoulun rehtori (esi- ja perusopetus)
- vapaa-aikasihteeri (nuoriso)
- etsivä nuorisotyöntekijä (nuoriso)
- tekninen johtaja (yhdyskuntasuunnittelu)
- kunnanjohtaja (keskushallinto)

Lisäksi koordinaatioryhmässä tulee olla poliittisen päätöksenteon, terveyspalvelujen, lastensuojelun ja olennaisten kansalaisyhteiskunnan toimijoiden edustajat.

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hakea Puumalan kunnan mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin, koska Puumalassa arvostetaan lapsia, nuoria ja lapsiperheitä ja heihin halutaan panostaa sekä koska mallissa mukana olo luo myönteistä kuvaa kunnasta.

Kunnanhallitus päättää nimetä Lapsiystävällinen kunta -mallin yhteyshenkilöksi vapaa-aikasihteerin ja koordinaatioryhmän jäseniksi palvelujohtajan, peruskoulun rehtorin, vapaa-aikasihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän, teknisen johtajan ja kunnanjohtajan. Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä poliittisen päätöksenteon edustajat sekä pyytää ESSOTE:a nimeämään terveyspalvelujen ja lastensuojelun edustajat ja seurakuntaa, MLL:n Puumalan yhdistystä, Puumalan 4H ry:tä, Puumalan Viri ry:tä ja Puumalan Hiihtäjät ry:tä nimeämään edustajansa koordinaatioryhmään.

Koordinaatioryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Yhdyshenkilö toimii koordinaatioryhmän sihteerinä. Koordinaatioryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita mukaan kokouksiin. Koordinaatioryhmä ratkaisee, miten lapset ja nuoret osallistuvat ryhmän toimintaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 30

**Aloite leikkipuistotoiminnan järjestämisestä kesäaikana**

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Kesällä 2017 järjestettiin kunnalle tulleella lahjoitusrahalla Norppapuistossa kolme kertaa lämpimän ruoan jakelu Norppapuistossa leikkiville lapsille MLL:n Puumalan yhdistys ry:n toimesta. Nyt on tullut kuntalaisaloite siitä, että kesällä 2018 Norppapuiston toimintaa laajennettaisiin. Aloitteen ehdotus on, että Norppapuistossa järjestettäisiin kesäisin, 4-5 viikon ajan ohjattua leikkitoimintaa esim. kolmena päivänä viikossa klo 10-14 ja tänä aikana toimintaan osallistuville lapsille tarjottaisiin ilmainen lämmin ruoka.

Mikäli tällaista toimintaa kunnan toimesta järjestetään, siihen tulee palkata koulutuksen omaava ohjaaja. Ohjaajan palkkauskustannukset esim. viiden viikon jaksolle (3 pv/vko, 4 t/pv, toiminnan suunnittelu-aika 3 t/vko) olisivat n. 1.200 €. Jos toiminta on sellaista, että huoltajat voivat jättää lapsensa ohjaajan valvontaan, Norppapuisto ei täytä turvallisuusvaatimuksia, koska puisto ei ole aidattu ja vieressä on syväväylä. Jos lapsia on paljon, ohjaajia tarvitaan enemmän ja näin ollen palkkauskulut nousevat.

Mikäli toiminnan aikana järjestetään lapsille keittoruokailu, keskuskeittiön henkilöresursseja pitää kasvattaa, koska keskuskeittiössä ei valmisteta keittoruokaa lounaaksi kolmena päivänä viikossa ja näin ollen ruoka pitää valmistaa erikseen toimintaan osallistuville. Tällaisen säännöllisen ruokailun järjestäminen edellyttää lisäksi terveystarkastajan luvan sekä omavalvontasuunnitelman ja vastuuhenkilön. Ruoan jakajalla tulee olla hygieniapassi ja ruoan jakamista varten katettu koju sekä käsienpesupiste.

Kokonaiskustannukset vaihtelevat osallistujamäärästä riippuen n. 3.000 - 7.000 €. Kunnan vuoden 2018 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa tällaiseen toimintaan.

Kun ajatellaan Puumalan kunnassa vakituisesti asuvia perheitä, jokaisella alle kouluikäisellä lapsella on oikeus 20 tuntia/viikko laajuiseen ilmaiseen varhaiskasvatukseen päiväkodissa. Leikkipuistotoiminta olisi siis lähinnä ilmaista palvelua täällä lomaileville perheille.

Kunnassa on kesäaikana myös paljon erilaisia leirejä ja ohjattuja toimintoja: viikolla 24 Päiväleiri 1-6 -luokkalaisille, viikolla 25 yleisurheiluleiri yli 4-vuotiaille, viikolla 26 kuvisleiri yli 6-vuotiaille, viikolla 27 jalkapalloleiri yli 3-vuotiaille, viikoilla 30-31 uimakoulut yli 5-vuotiaille sekä useita ratsastusleirejä.

Yksi vaihtoehto leikkitoiminnan toteuttamiseksi voisi olla myös se, että huoltajalla on mahdollisuus mennä lapsensa kanssa päiväkodin pihalle päiväkodin lasten ulkoilu-aikoina (n. klo 9.30-10.50 ja 15.00-17.00). Tällöin päiväkodin henkilökunta voisi tarvittaessa järjestää vapaan leikin lisäksi ohjattua toimintaa.



---

On myös mietittävä, onko kunnan järjestettävä tällaista toimintaa, koska kunnassa vakituisesti asuville perheille on toimintaa jo tarjolla päiväkodilla. Jos toimintaa halutaan järjestää kunnassa lomaileville perheille, voisivatko eri järjestöt ottaa vastuun vapaamuotoisen leikkitoiminnan järjestämisestä Norppapuistossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se järjestä erillistä ohjattua leikkipuistotoimintaa kesäaikana, koska puumalalaisten perheiden alle kouluikäisillä lapsilla on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen 20 tuntia viikossa päiväkodilla.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että mikä tahansa perhe, joilla on alle kouluikäisiä lapsia, voivat käydä leikkimässä päiväkodin pihalla lasten ulkoiluaikoina klo 9.30 – 10.50 ja klo 15.00 – 17.00.

Mikäli leikkipuistossa halutaan järjestää ohjattua toimintaa, eri järjestöt voivat ottaa vastuun siitä ja hakea toiminnasta aiheutuviin kuluihin nuorisopalvelujen kohdeavustusta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§30

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

---

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00