
Aika 16.04.2018, klo 16:00 - 18:25

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Kuntastrategia vuosille 2018-2025**
- § 55 Rakennuskielto Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaava / Reposaari 623-420-2-26**
- § 56 Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan muutos tilalla Pitkäsaari 623-410-1-41, kaavaluonnos**
- § 57 Poikkeamishakemus/ 623-428-1-11**
- § 58 Kuntien tuki maksulliselle lomitukselle**
- § 59 Hakeminen Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin**
- § 60 TOTTA-hankkeen jatkaminen**
- § 61 Vammaisten edustajan nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon**
- § 62 Edustajien nimeäminen Etelä-Savon maakuntaliiton ja Kuntaliiton ajankohtaispäivään 22.5.2018**
- § 63 Edustajien valinta valtakunnalliseen saaristo-, rannikko- ja vesistöseminaariin 4.-5.6.2018 Turkuun**
- § 64 Edustajien valinta Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimiston kutsuntoihin 2018**
- § 65 Otto-oikeus hyvinvointilautakunnan päätökset**
- § 66 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Seija Ikonen
Jukka Pitkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Poissa

Olli Luukkonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.04.2018

16.04.2018

Laura Pitkonen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 18.4.2018 klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 52

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 11.4.2018.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 18.4.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54

Kuntastrategia vuosille 2018-2025

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Strategia 2018-2025_FINAL.pdf

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädettyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Pylälän 110 mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Puumalan kuntastrategiaa on tehty kahdessa osassa. Joulukuussa 2017 kunnanvaltuusto hyväksyi kuntastrategian arvot, vision, painopisteet ja tavoitteet osana talousarvion käsittelyä. Samalla päätettiin, että toimenpiteiden ja mittareiden osalta valmistelu jatkuu keväällä 2018.

Puumala – Saimaan kirkkain tähti -kuntastrategia on laadittu aikajänteelle 2018-2025. Strategia pohjautuu yhteisille arvoille, jotka ohjaavat kunnan ja luottamushenkilöiden toimintaa. Puumalan kunnan arvot ovat **asiakslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus ja yhteistyökykyisyys**.

Puumalan kunnan visio vuoteen 2025 on **”Saaristokunta Puumala 2025 on uuden työn ja rohkeiden ratkaisujen kunta, joka on hyvinvoivien ihmisten koti Saimaalla”**.

Visiota kohti suunnataan strategian avulla, mikä rakentuu viiden painopisteen varaan. Painopisteet ovat **Saimaa, yrittäjyys, lapsiperheet, laatuasuminen ja hyvinvointi**. Jokaisen painopisteen kehittämiseksi on asetettu tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit.

Puumalan kuntastrategia vuosille 2018-2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:
Valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan kuntastrategian vuosille 2018-2025.

Keskustelun kuluessa Keijo Montonen ehdotti seuraavaa liitteessä olevaa kohtaa poistettavaksi:

3.2 Yrittäjyys-painopisteen tavoitteet, toimenpiteet ja mittari;

Tavoite 1: Kunta on vahva kumppani yritysten perustamisen, kasvun ja liiketoiminnan tukemisessa;

Toimenpiteet: Kunnalla on täysiaikainen elinkeinokehittäjä, joka toimii tukena uuden yrityksen perustamisessa, toiminnassa ja kasvussa.

Esitystä ei kannatettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Johtoryhmä

§ 55

Rakennuskielto Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaava / Reposari 623-420-2-26

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttökenttikko

Liitteet

1 Liite_rakennuskielto.pdf

Kunnanhallitus on 12.2.2018 § 27 myöntänyt poikkeamislupa loma-asunnon rakentamiseksi kiinteistölle Reposari 623-420-2-26. Poikkeamislupa on myönnetty siksi, että kiinteistöllä olevaa Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaavan mukaista loma-asunnon rakennuspaikkaa on ollut tarpeen siirtää saimaannorpalle aiheutuvan häiriön vähentämiseksi. Poikkeamislupa on lainvoimainen, ja kohteelle on 23.3.2018 myönnetty rakennuslupa 18-45.

Poikkeamislupa mukaisen rakentamisen ehtona on, että nykyinen kaavan mukainen rakennuspaikka täytyy asettaa rakennuskieltoon ja muuttaa kaavaa jossain vaiheessa vastaamaan nyt syntyvää ratkaisua.

Maankäyttö- ja rakennuslain 38 §: Kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille, kunta voi määrätä alueelle rakennuskiellon ja 128 §:ssä tarkoitetun toimenpiderajoituksen. Rakennuskielto ja toimenpiderajoitus ovat voimassa enintään viisi vuotta. Kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kunta voi pidentää aikaa enintään viidellä vuodella ja erityisestä syystä sen jälkeen vielä enintään viidellä vuodella.

Ote yleiskaavakartasta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto laittaa vireille yleiskaavamuutoksen kiinteistöllä 623-420-2-26 sekä määrää MRL 38 §:n mukaisen rakennuskiellon kiinteistöllä olevalle lomarakennuspaikalle karttaliitteen mukaisesti. Rakennuskielto on voimassa viisi vuotta valtuuston päätöksen voimaan tulosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

**Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan muutos tilalla Pitkäsaari 623-410-1-41,
kaavaluonnos**

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttökenttikko

Kaavamuutoksen tarkoituksena on muuttaa osayleiskaavaa Liimattalansaaren alueella Pitkäsaarella sijaitsevien rantarakennuspaikkojen osalta. Muutos on käynnistynyt maanomistajan aloitteesta. Tilalle osoitetuista rantarakennuspaikoista (RA) yksi on rakentunut ja kaksi on täysin rakentumatta. Osayleiskaavan muutoksen tarkoituksena on tutkia kahden toteutumattoman lomarakennuspaikan poistamista kaavasta ja muuttaa alueen käyttötarkoitus maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n laatimat kaavakartta, kaavamääräykset, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 57

Poikkeamishakemus/ 623-428-1-11

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Närvänen
antti.narvanen@puumala.fi
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa majoitusrakennusten ja niitä palvelevien muiden rakennusten rakentamiseksi Puumalan kunnan Niinisaaren kylän kiinteistölle Yleisranta, kiinteistötunnus 623-428-1-11, jonka pinta-ala on 1,99 ha. Kiinteistön osoite on Ylössaarentie 222, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan erillispientalojen alueelle AO, joka on tarkoitettu ympärivuotisten asuntojen tai loma-asuntojen rakentamiseen.

Rakennuspaikalle haetaan poikkeamisluvan liitteenä olevan selvityksen perusteella lupaa 3-4 erillisen majoitusrakennuksen, joiden koko olisi 60-70 k-m² /kpl, noin 30 k-m² saunarakennuksen, noin 40 k-m² talous/ varastorakennuksen sekä grillikatoksen rakentamista varten. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala olisi noin 330 k-m². Näiden lisäksi asemapiirrokseseen on merkitty kokonaisalaltaan noin 130 m²:n suuruinen autokatos.

Rakennuspaikalla on tällä hetkellä rakennettuna 63 k-m² asuinrakennus, 44 k-m² saunarakennus, 80 k-m² maatalouden tuotantorakennus, 30 k-m² sekä 17 k-m² suuruiset talousrakennukset. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 234 k-m². Vanhat huonokuntoiset rakennukset purettaisiin pois.

Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 300 k-m² silloin, kun tontin pinta-ala on yli 6000 m². Loma-asuntokäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on 200 k-m² silloin, kun rakennuspaikan pinta-ala on yli 4000 m².

Rakennusjärjestyksen mukaan ranta-alueella olevalle rakennuspaikalle saa rakentaa enintään yhden yksiasuntoisen, enintään kaksikerroksisen asuinrakennuksen tai loma-asunnon. Lisäksi saa rakentaa rakennuspaikan käyttötarkoitukseen liittyviä talousrakennuksia enintään 4 rakennusta, ellei erityisestä syystä muuta johdu.

Naapureita on kuultu.

Naapureiden kuulemisen yhteydessä poikkeamislupahakemuksesta on jätetty yksi selvityspyyntö sekä 6 muistutusta, muistutuksissa allekirjoittaneita on yhteensä 10 henkilöä. Muistutuksissa on tuotu esiin osayleiskaavan olevan nykyisellään onnistunut, eikä sitä pitäisi poikkeamisluvalla muuttaa. Muistutuksissa tuotiin esille myös sitä, että kyseinen rakennuspaikka on varattu yhdelle ympärivuotiseen käyttöön soveltuvalla asunnolle tai vapaa-ajan asunnolle ja pidettiin 3-4:n majoituskäyttöön tulevan rakennuksen määrää alueelle liian suurena. Selvityspyynnössä vaadittiin rakennusten selvempää

sijoittumista ja merkintää sekä joidenkin toimintojen siirtämistä kiinteistöllä eri paikkaan.

Kiinteistön omistajat ovat hakeneet poikkeamislupaa kyseiselle kiinteistölle vastaavalle hankkeelle myös v.2011. Tällöin Puumalan kunnanhallituksen myönteinen päätös 17.1.2011 § 11, kumottiin Kuopion hallinto-oikeudessa.

Haettua poikkeamislupaa ei tulisi myöntää.

Nykyinen Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaava on päivitetty vast'ikään ja se on saanut lainvoiman vuonna 2016. Kiinteistön omistajat olivat tehneet edellä mainitun kaavapäivityksen aikana hakemuksen kaavamerkinnän muutoksesta matkailupalveluita mahdollistavaksi. Vuonna 2012 nähtävillä olleessa kaavaluonnoksessa kiinteistö oli merkitty matkailupalvelujen alueeksi. Kiinteistön omistajat kuitenkin peruivat hakemuksensa, ja vuonna 2014 nähtävillä olleessa kaavaehdotuksessa kiinteistön käyttötarkoitus oli palautettu yhdeksi ympärivuotisen asunnon tai loma-asunnon rakennuspaikaksi. Mikäli kaavamerkinnän muutos olisi tällöin myös kyseisen kiinteistön osalta tehty, olisi yleiskaavan sisältövaatimusten täyttyminen ja maanomistajien tasapuolinen kohtelu voitu arvioida tällöin koko kaava-aluetta koskevien selvitysten pohjalta eikä poikkeamislupamenettelyä tarvittaisi.

Poikkeamiseen suostuminen merkitsisi lomarakennusten määrän lisääntymistä rakennuspaikalla sallitusta yhdestä kolmeen tai neljään sekä rakennuspaikan käyttötarkoituksen oleellista muuttumista.

Maanomistajien tasapuolinen kohtelu edellyttäisi poikkeuksen myöntämistä vastaavissa tapauksissa myös muille AO merkinnällä varustettujen rakennuspaikkojen kiinteistöjen omistajille. Tällainen käytäntö tulisi johtamaan hallitsemattomaan rantarakentamisen lisääntymiseen ja vaarantaisi tältä osin kaavan toteuttamista.

Sijaintikartta, kaavakarttaote ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää olla myöntämättä kiinteistön 623-428-1-11 omistajille poikkeamislupaa majoitusrakennusten ja niitä palvelevien muiden rakennusten rakentamiseksi, Puumalan kunnan Niinisaaren kylän kiinteistölle Yleisranta, edellä esitetyillä perusteilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, Etelä-Savon ELY-keskus, rakennustarkastaja

§ 58

Kuntien tuki maksulliselle lomitukselle

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Anne Valtonen

niina.kuuva@puumala.fi, anne.valtonen@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää 26.1.2018 päivätyllä kirjeellä (STM/416/2018) kuntia harkitsemaan lomitusmaksujen kuntakohtaisten tukien mielekkyyttä. Lomitusmaksujen kuntakohtaiset tuet eivät sisälly Euroopan komissiolle ilmoitettuun lomitusjärjestelmän ja niiden mahdollinen takaisinperintäriski kohdistuisi tukea saaneisiin maatalousyrittäjiin.

Taustana asialle on STM:n mukaan se, että maatalousyrittäjien lomituspalvelulakia koskevan hallituksen esityksen luonnoksen lausuntokierroksella tuli esiin kuntien lausunnoista, että eräät kunnat subventoivat mm. tuetun maksullisen lomituksen käyttöä antamalla kuntakohtaisia tukia lomituspalveluihin. STM:n mukaan

”Suomen lomitusjärjestelmä on hyväksytty EU:n valtiontukisääntöjen mukaisesti Euroopan komissiossa. Asiaa koskee komission päätös 15.12.2015.

Komissiossa hyväksytty Suomen lomitustukijärjestelmä perustuu lomitussääntöön. Komission päätöksessä todetaan, että tuki ei voi kasautua muista paikallisista, alueellisista, kansallisista tai unionin ohjelmista samojen tukikelpoisten kustannusten kattamiseksi myönnettävän tuen kanssa.

Näin ollen on mahdollista, että lomitusmaksujen kuntakohtaiset tuet tulkittaisiin kielletyksi valtiontueksi, joka on mahdollista periä edunsaajilta takaisin korkoineen. Lopullinen tulkinta tukien valtiontuensääntöjen vastaisuudesta kuuluu komissiolle. Virkamiesten käsityksen mukaan riski on kuitenkin varteenotettava. Takaisinperintätilanteessa maatilayrittäjiä ei suojelisi se, että kuntien vastuulla on lähtökohtaisesti varmistaa lomituksen asiakasmaksujen tukikelpoisuus. Maatilayritysten toiminnan kannalta ei ole tarkoituksenmukaista, että niihin kohdistuu mahdollinen riski takaisinperinnälle. Näistä edellä kuvatuista syistä johtuen sosiaali- ja terveysministeriö pyytää kuntia harkitsemaan lomitusmaksujen kuntakohtaisten tukien mielekkyyttä.”

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (MELA) on lisäksi ilmoittanut, ettei lomituspalveluyksiköt voi käyttää enää lomitusnettiä kuntatuen maksamiseen. Lomitusnetti on ollut MELA:n ylläpitämä ohjelma.

Puumalan kunta ostaa lomituspalvelua ja maaseutusihteerin palvelua Mikkelin kaupungilta. Näin ollen myös tuen maksatus on toteutettu Mikkelin kaupungin kautta.

Puumalan kunta on subventoinut tuetun maksullisen lomituksen käyttöä antamalla kuntakohtaista tukea lomitusmaksuihin. Vuosilomaan oikeutetut maatalousyrittäjät voivat saada maksullista lomitusapua tuettuun hintaan 13,93 €/h (v. 2018) 120 tuntia vuodessa. Puumalan kunnassa vuonna 2017 maksullisen lomituksen lisätuki oli 6 euroa / h (kunnanhallituksen päätös 30.1.2017, §12). Vuoden 2018 talousarviossa on varauduttu samansuuruiseen tukeen. Kuntakohtainen tuki on maksettu yrittäjien käyttämän maksullisen

lomituksen yhteydessä Mikkelin kaupungin lomitustoimen käyttämän lomituseränetin kautta. Maatalousyrittäjä on maksanut lomituksesta vain erotuksen ja Mikkelin kaupunki on laskuttanut kuntaa kerran vuodessa toteutuneiden tuntien mukaan.

Tuen tarkoitus on ollut maatalousyrittäjien jaksamisen tukeminen. Lisäksi kuntakohtainen tuki on edistänyt lomittajien työllistymistä, kun yrittäjät ovat ostaneet lisätunteja vuosilomapäivän pidentämiseksi tai kokonaisen lomituspäivän pitämiseksi. Tuella on ollut myönteisiä vaikutuksia lomittajien palkkaukseen, kun vuosiloman mitoitettua työaika voidaan pidentää maksullisella lomituksella ja näin lomittaja saa täyden työajan. Muutoin lomittajan työpäivä jäisi vajaaksi.

Kuntakohtaisen tuen avulla voidaan parantaa maatalousyrittäjien jaksamista, koska se mahdollistaa lomien pitämisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. että Puumalan kunta jatkaa kuntakohtaisia tukia lomituseränetin käyttöön
2. valtuuttaa maaseutusihteerin valmistelemaan uuden maksukäytännön tuen maksamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki/lomituseräpalvelut, Anne Valtonen

Hyvinvointilautakunta, § 29, 09.04.2018
Kunnanhallitus, § 59, 16.04.2018

§ 59

Hakeminen Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin

Hyvinvointilautakunta, 09.04.2018, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Mäkikokkila, Anne Julin

paivi.makikokkila@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Suomen Unicef on kehittänyt Lapsiystävällinen kunta -mallin kannustaakseen ja tukeakseen kuntia kehittämään hallintoaan ja toimintatapojaan lapsiystävällisemmiksi ja siten edistämään kunnan nuorimpien asukkaiden oikeuksia. Lapsiystävälliseksi katsotaan kunta, joka edistää aktiivisesti ja konkreettisilla teoilla lapsen oikeuksia. Tämä tarkoittaa, että lapsen oikeudet näkyvät kunnan politiikassa, ohjelmissa, toimintatavoissa ja -kulttuurissa, viestinnässä ja talousarviossa. Lapsiystävällisessä kunnassa lapset ovat aktiivisia toimijoita: heidän mielipiteitään kuullaan ja he voivat vaikuttaa päätöksentekoon. Lapsiystävällinen kunta -malli perustuu Unicefin kansainväliseen Child Friendly Cities -malliin. Suomalainen versio on kehitetty yhdessä Hämeenlinnan kaupungin kanssa pilottiprojektissa 2012–2013. Mukana on jo 16 kuntaa (Forssa, Hämeenlinna, Jyväskylä, Kirkkonummi, Kittilä, Kokkola, Lahti, Lappeenranta, Lohja, Oulu, Pori, Raasepori, Rovaniemi, Rääkkylä, Tammela ja Turku). Unicef ottaa vuosittain uusia kuntia mukaan malliin. Kevään 2018 haku on auki 18.5. asti.

Lapsiystävällinen kunta -mallia toteuttavalla kunnalla on mahdollisuus saada kahden vuoden kehittämistyön jälkeen Suomen Unicefin lapsiystävällinen kunta -tunnustus, joka on kiitos sitoutumisesta ja onnistuneesta työstä lapsen oikeuksien edistämiseksi mutta myös velvoite jatkaa kehittämistyötä edelleen.

Jotta kunta voi aloittaa mallin toteuttamisen ja yhteistyön Unicefin kanssa, on kunnanhallituksen tehtävä asiasta päätös. Lisäksi kunnanhallituksen tulee nimetä yhteyshenkilö Unicefille sekä koordinaatioryhmä. Tämän jälkeen kunta ja Unicef sopivat kehittämistyön käynnistävän koulutustilaisuuden järjestämisestä ja mallin toteuttaminen voi alkaa.

Mikäli mallista kiinnostuneita kuntia on enemmän kuin Unicef pystyy malliin ottamaan, Unicef valitsee kunnat siten, että mukana on erilaisia ja erikokoisia kuntia eri puolilta Suomea.

Suomen Unicef tarjoaa mallia toteuttavalle kunnalle:

- Toimintamalliin sekä lapsen oikeuksiin liittyvän koulutuksen koordinaatioryhmälle
- Toimintamalliin liittyvät tukimateriaalit
- Nimetyn yhteyshenkilön, joka toimii kunnan asiantuntijatukena mallin toteuttamiseen ja lapsen oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä
- Kontaktit ja yhteydet muihin mallia toteuttaviin kuntiin; vuosittaiset verkostotapaamiset
- Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli kehittämisprosessi ja sen tulokset täyttävät mallissa asetetut edellytykset

Suomen Unicef edellyttää mallia toteuttavalta kunnalta:

- Sitoutumista lapsen oikeuksien edistämiseen kunnan päätöksenteossa, hallinnossa ja palveluissa. Tämä tarkoittaa kehittämistyötä, jossa lapset ja nuoret sekä relevantit kansalaisyhteiskunnan toimijat otetaan mukaan lapsia koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon.
- Vastuun ottamista kehittämisprosessin kokonaiskoordinaatiosta. Kuntaan tulee nimetä koordinaatioryhmä, joka vastaa prosessin etenemisestä. Ryhmässä tulee olla kattava edustus kunnan eri toimialoilta.
- Sitoutumista tiedottamaan prosessin tavoitteista ja tuloksista kuntalaisille.

Puumalan kunnan hakemista Lapsiystävällinen kunta -malliin on valmistellut nuorisolain mukainen moniammatillinen työryhmä, Orvokki-ryhmä, jonka mielestä Puumalan kunnan tulee hakea malliin mukaan.

Perusteluina hakemukselle on, että Puumalan kuntastrategian painopisteinä ovat lapsiperheet ja hyvinvointi. Painopisteiden tavoitteina ovat mm.

- Puumala on lapsiystävällinensujuvan arjen asuinpaikka
- Lapset, nuoret ja perheet osallistuvat aidosti palvelujen kehittämiseen
- Toiselle asteelle siirtyvää nuorta ja hänen perhettään tuetaan
- Perusopetus on laadukasta ja yrittäjyyteen kannustavaa
- Onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen
- Kuntalaiset ja monipaikkaiset osallistuvat kunnan palvelujen suunnitteluun
- Kiusaamiseen puututaan välittömästi.

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli edesauttaa em. painopisteiden tavoitteiden toteuttamista. Lisäksi malli antaa rakennuspalikoita, joiden avulla saadaan paremmin lapset ja nuoret huomioitua päätöksenteossa. Mallin avulla saadaan konkreettisesti selville mitkä asiat toimivat meillä Puumalassa ja mihin tulee vielä panostaa. Noiden avulla saadaan luotua suunnitelma, jota aletaan toteuttaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Jos Puumala valitaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin mukaan, se tulee teettämään työtä kaikilla hallinnon aloilla ja muilla yhteistyötahoilla. Työ ei kuitenkaan mene hukkaan: "lapsiystävällinen on hyvin usein sama asia kuin kaikille ystävällinen". Jo pääseminen malliin mukaan on iso saavutus ja luo myönteistä kuvaa kunnalle: täällä oikeasti panostetaan lasten ja nuorten hyvinvointiin ja sitä kautta myös muiden kuntalaisten hyvinvointiin.

Orvokki-ryhmä esittää Unicefin ohjeiden mukaisesti koordinaatioryhmän kokoonpanoksi seuraavaa:

- palvelujohtaja (varhaiskasvatus)
- peruskoulun rehtori (esi- ja perusopetus)
- vapaa-aikasihteeri (nuoriso)
- etsivä nuorisotyöntekijä (nuoriso)
- tekninen johtaja (yhdyskuntasuunnittelu)
- kunnanjohtaja (keskushallinto)

Lisäksi koordinaatioryhmässä tulee olla poliittisen päätöksenteon, terveyspalvelujen, lastensuojelun ja olennaisten kansalaisyhteiskunnan toimijoiden edustajat.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hakea Puumalan kunnan mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin, koska Puumalassa arvostetaan lapsia, nuoria ja lapsiperheitä ja heihin halutaan panostaa sekä koska mallissa mukana olo luo myönteistä kuvaa kunnasta.

Kunnanhallitus päättää nimetä Lapsiystävällinen kunta -mallin yhteyshenkilöksi vapaa-aikasihteerin ja koordinaatioryhmän jäseniksi palvelujohtajan, peruskoulun rehtorin, vapaa-aikasihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän, teknisen johtajan ja kunnanjohtajan. Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä poliittisen päätöksenteon edustajat sekä pyytää ESSOTE:a nimeämään terveyspalvelujen ja lastensuojelun edustajat ja seurakuntaa, MLL:n Puumalan yhdistystä, Puumalan 4H ry:tä, Puumalan Viri ry:tä ja Puumalan Hiihtäjät ry:tä nimeämään edustajansa koordinaatioryhmään.

Koordinaatioryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Yhdyshenkilö toimii koordinaatioryhmän sihteerinä. Koordinaatioryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita mukaan kokouksiin. Koordinaatioryhmä ratkaisee, miten lapset ja nuoret osallistuvat ryhmän toimintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.04.2018, § 59

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä seuraavan hyvinvointilautakunnan tekemän päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hakea Puumalan kunnan mukaan Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin, koska Puumalassa arvostetaan lapsia, nuoria ja lapsiperheitä ja heihin halutaan panostaa sekä koska mallissa mukana olo luo myönteistä kuvaa kunnasta.

Kunnanhallitus päättää nimetä Lapsiystävällinen kunta -mallin yhteyshenkilöksi vapaa-aikasihteerin ja koordinaatioryhmän jäseniksi palvelujohtajan, peruskoulun rehtorin, vapaa-aikasihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän, teknisen johtajan ja kunnanjohtajan. Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä poliittisen päätöksenteon edustajat sekä pyytää ESSOTE:a nimeämään terveyspalvelujen ja lastensuojelun edustajat ja seurakuntaa, MLL:n Puumalan yhdistystä,

Puumalan 4H ry:tä, Puumalan Viri ry:tä ja Puumalan Hiihtäjät ry:tä nimeämään edustajansa koordinaatioryhmään.

Koordinaatioryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Yhdyshenkilö toimii koordinaatioryhmän sihteerinä. Koordinaatioryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita mukaan kokouksiin. Koordinaatioryhmä ratkaisee, miten lapset ja nuoret osallistuvat ryhmän toimintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus nimesi poliittisen päätöksenteon edustajiksi Laura Pitkosen ja varalle Minna Korhosen.

Tiedoksi

Vapaa-aikasihteerit, koordinaatioryhmään valitut jäsenet ja muut edustajat

§ 60

TOTTA-hankkeen jatkaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Sulkavan kunta hallinnoi Euroopan sosiaalirahaston rahoittamaa TOTTA! -työllisyydenhoidon kehittämishanketta. ELY-keskuksen osuus kustannuksista on 70 % ja kuntien osuus 30 %. Hanke alkoi 1.9.2016 ja tällöin hankealueena oli Sulkavan, Rantasalmen ja Juvan kunnat. Puumala liittyi hankkeeseen mukaan 1.5.2017. Hanke on päättymässä 31.8.2018.

Hankekuntien yhteistapaamisessa 23.2.2018 ja hankkeen ohjausryhmässä 21.3.2018 keskusteltiin hankkeen mahdollisesta jatkamisesta vuoden 2018 loppuun, eli hanke jatkuisi neljällä kuukaudella. Hankkeen jatkamista voidaan perustella seuraavista näkökulmista:

- Hankkeen avulla kuntiin perustetut työllisyydenhoidon toiminnot tarvitsevat tukea yhteistoiminnan- ja monialaisen yhteistyön toimintarakenteiden vakiinnuttamiseksi,

- Valmistautuminen tulevaan maakuntamalliin ja kasvupalveluiden uudistukseen,

- Yritysyhteistyön kehittäminen. JSP-pilotissa tuotetaan palvelumallia, työelämän siirtymävaiheessa olevien ihmisten ohjaamiseen.

- Puumala aloitti yhdeksän kuukautta myöhemmin hankkeessa ja toimintarakenteet ovat vasta tekeillä. Toimivan monialaisen verkoston rakentaminen Puumalaan vaatii tuekseen hankkeen osaamista.

Hankkeen jatkuessa tulee jokaisen hankekunnan osaltaan osoittaa kuntarahaa lisää noin 4 510 euroa. Tällöin jokaisen kunnan maksuosuus yhteensä vuodelta 2018 on noin 16 500 euroa. Hankkeen jatkuminen edellyttää ELY-keskuksen päätöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta jatkaa Sulkavan kunnan hallinnoimassa TOTTA-hankkeessa vuoden 2018 loppuun saakka. Hankkeen kustannukset katetaan kustannuspaikalta 5020 työllistäminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sulkavan kunta, Rantasalmen kunta, Juvan kunta, Etelä-Savon ELY-keskus, Antti Väisänen/TOTTA-hanke

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 3, 03.04.2018
Kunnanhallitus, § 61, 16.04.2018

§ 61

Vammaisten edustajan nimeäminen vanhus- ja vammaisneuvostoon

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 03.04.2018, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 § 113 nimennyt vanhus- ja vammaisneuvostoon hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, joka on neuvoston puheenjohtaja sekä palvelujohtaja Anne Julinin neuvoston esittelijä/sihteeriksi. Lisäksi kunnanhallitus pyysi ESSOTE:a, Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:tä, Puumalan Eläkkeensaajat ry:tä, Puumalan Sotaveteraanit ry:tä ja Puumalan seurakuntaa nimeämään edustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon.

ESSOTE:n edustajana on Liisa-Leena Vidman, Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:n edustajana Eeva-Liisa Luukkonen, Puumalan Eläkkeensaajat ry:n edustajana Pirkko Ihanämäki, Puumalan Sotaveteraanit ry:n edustajana Helvi Valtonen ja Puumalan seurakunnan edustajana diakoni Tiina Reijonen.

Neuvostoon ei ole nimetty varsinaista vammaisten edustajaa, Liisa-Leena Vidman edustaa vanhuspalvelujen lisäksi vammaispalveluja.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää tehdä kunnanhallitukselle ehdotuksen vanhus- ja vammaisneuvostoon valittavasta vammaisten edustajasta.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen

- Kunnanhallitus päättää nimetä vanhus- ja vammaisneuvostoon vammaisten edustajaksi Anneli Lustbergin ja varalle Sirkko Moisio.
- Kunnanhallitus päättää nimetä vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalle ja esittelijä/sihteerille varajäsenet.
- Kunnanhallitus päättää pyytää ESSOTE:a, seurakuntaa, Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:tä, Puumalan Eläkkeensaajat ry:tä ja Puumalan Sotaveteraanit ry:tä nimeämään edustajilleen varaedustajat.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- nimetä vanhus- ja vammaisneuvostoon vammaisten edustajiksi Anneli Lustbergin ja Sirkku Moision.
- nimetä vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajalle ja esittelijä/sihteerille varajäsenet.
- pyytää ESSOTE:a, seurakuntaa, Eläkeliiton Puumalan yhdistys ry:tä, Puumalan Eläkkeensaajat ry:tä ja Puumalan Sotaveteraanit ry:tä nimeämään edustajilleen varaedustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus nimesi puheenjohtajan varajäseneksi Pentti Lautalan ja esittelijä/sihteerin varajäseneksi Niina Kuuvan.

Tiedoksi

Vanhus- ja vammaisneuvosto, valitut edustajat, Essote, Eläkeliitto Puumalan yhdistys ry, Puumalan Eläkkeensaajat ry, Puumalan Sotaveteraanit ry

§ 62

Edustajien nimeäminen Etelä-Savon maakuntaliiton ja Kuntaliiton ajankohtaispäivään 22.5.2018

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Etelä-Savon maakuntaliitto ja Kuntaliitto järjestävät vuosittaisen ajankohtaispäivän tiistaina 22.5.2018 Mikkelin musiikkiopiston auditoriossa osoitteessa Maaherrankatu 10, 50100 Mikkeli.

Tilaisuus alkaa klo 12.00 ja päättyy klo 15.30. Iltapäiväkahvien aikaan n. klo 13.15 - 13.45 on aikaa verkostoitua ja mahdollisuus tavata Kuntaliiton, KEVA:n ja KT:n asiantuntijoita infoständeillä.

Vuoden 2018 ajankohtaispäivän teemana on maakuntauudistus. Tilaisuus alkaa maakuntahallituksen puheenjohtaja Jarkko Wuorisen avauspuheenvuorolla ja jatkuu Kuntaliiton toimitusjohtaja Jari Koskisen ajankohtaiskatsauksella. Kuntaliiton, KT:n ja KEVA:n asiantuntijat pitävät maakuntauudistukseen liittyviä puheenvuoroja seuraavista aihekokonaisuuksista: kokonaisuus ja talous, maakunnan johtaminen, demokratia ja osallisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita edustajansa ajankohtaispäivään 22.5.2018.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi ajankohtaispäivään kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautosen ja valtuuston puheenjohtaja Unto Pasasen.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto, Kuntaliitto, valitut edustajat

§ 63

**Edustajien valinta valtakunnalliseen saaristo-, rannikko- ja vesistöseminaariin
4.-5.6.2018 Turkuun**

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Saaristojärjestelmän vuotuinen suurtahtuma saaristo-, rannikko- ja vesistöalueiden seminaari järjestetään tällä kertaa 4.-5.6.2018 Turussa Varsinais-Suomessa. Tänä vuonna seminaari on samalla saaristopolitiikan 70-vuotisjuhlaseminaari. Alati vetovoimainen seminaari järjestetään 29. kerran.

Esillä ovat saaristo-, rannikko- ja vesistö-alueiden yhteiset asiat. Erityisesti esillä ovat saaristopolitiikan historiaan ja tulevaisuuteen, alue-, kunta- ja maakuntapolitiikkaan, monipaikka-asumiseen sekä saaristo- ja vesistöalueiden asemaan uudella EU-ohjelmakaudella liittyvät asiat.

Valtakunnallisista saaristo-ohjelmaa 2017-2019 viedään eteenpäin alueilla ja ministeriössä. Seuraava asetus saaristokunnista ja saaristo-osakunnista annetaan syksyllä 2019. Kaikkien saaristokuntien ja saaristo-osakuntien läsnäolo on tärkeää yhteisten kehittämisenäkemyksien luomiseksi.

Kutsu oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita edustajansa 4.-5.6.2018 saaristo-, rannikko- ja vesistöseminaariin Turkuun.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajiksi Laura Pitkosen, Unto Pasasen, Harri Kautosen, Olavi Kietäväisen ja kunnanjohtaja Niina Kuuvan.

Tiedoksi

Valitut edustajat, saaristoasiainneuvottelukunta

§ 64

Edustajien valinta Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimiston kutsuntoihin 2018

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimisto Mikkeli pyytää nimeämään kunnan edustajat (jäsen ja varajäsen) sekä kutsuntalääkärit vuoden 2018 kutsuntoihin. Tiedot on pyydetty 31.5.2018 mennessä.

Kutsuntalautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys niin, ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Maavoimien esikunnan antaman suosituksen perusteella Etelä-Savon aluetoimisto esittää harkittavaksi, että kuntien/kaupunkien edustajiksi kutsuntalautakuntaan mahdollisesti nimettäisiin etsivää nuorisotyötä tekevä tai muuten nuorison tunteva henkilö. Perusteena on, että edustaja tuntee pääosan kutsunnanalaisista ja kutsunnanalaisten mahdollisen tuen tarpeen arvioiminen on välitöntä.

Lisäksi aluetoimisto pyytää kaupunkien ja kuntien hallituksia nimeämään kutsuntojen avaustilaisuuteen tervehdyksen esittäjän aikaisempien vuosien tapaan.

Tänä vuonna Puumalan ja Sulkavan kutsunnat pidetään yhdessä Sulkavan seurakuntatalolla 22.8.2018.

Koska kutsunnat järjestetään yhdessä Sulkavan kanssa, kutsuntalääkäri tulee Sulkavan kunnan toimesta, joten Puumalan kunnalla ei ole tarvetta nimetä erikseen kutsuntalääkäreitä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan vapaa-aikasihteerin ja varaedustajaksi palvelujohtajan sekä avaustilaisuuteen kunnan tervehdyksen esittäjän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus nimesi kunnan tervehdyksen esittäjäksi Harri Kautosen.

Tiedoksi

Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimisto, valitut edustajat

§ 65

Otto-oikeus hyvinvointilautakunnan päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 9.4.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 66

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden ky, hallitus 28.3.2018
- Itä-Savon sairaanhoitopiirin ky/ ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirjaotteet 29.3.2018
§ 1: ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteutuminen 2017
§ 3 ympäristöterveydenhuollon talouden toteuma tammi-helmikuu 2018.
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 9.3.2018.

2. Kunnanjohtajan laatima kirjelmä 9.4.2018: aloite liikennevirastolle Lintusalo-Hurissalo-Vesiväylän merkitsemiseksi yleiseksi paikallisväyläksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä em. ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§57

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos

asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §54, §55, §56, §65, §66

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§58, §59, §60, §61, §62, §63, §64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00