

Aika 19.03.2018, klo 15:59 - 17:50

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

§ 19 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 20 Pöytäkirjan tarkastus

§ 21 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2017

§ 22 Peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran muuttaminen matematiikan lehtoriksi

§ 23 Urheiluhallin aukioloajat ja ohjaajat/valvojat

§ 24 Aloite nuorisokahvilatoiminnan aloittamiseksi

§ 25 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 26 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Hämäläinen
Irja Piskonen
Pentti Lautala
Pirkko Ihanamäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja
Anne Julin, palvelujohtaja
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja
Elsa Husu, asiantuntija

Poissa

Elisa Lempiäinen
Timo Reponen
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2018

19.03.2018

Pirkko Ihanamäki

Asko Luukkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 21.3.2018 klo 9.00 - 15.00 sekä julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 19

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 14.3.2018.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Kokouksen alussa Elsa Husu esitteli opinnäytetyönsä tuloksia.

Opinnäytetyön aiheena oli perhekeskustoimintamallin kehittäminen

Puumalassa - Perheet osallisina lapsi- ja perhepalveluiden kehittämistyössä.

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 21.3.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Elisa Lempiäinen ja Asko Luukkonen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Ihanamäki ja Asko Luukkonen.

§ 21

Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2017

PuuDno-2018-7

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2017, liite.pdf

Vuoden 2017 hyvinvointipalvelujen vastuuhenkilöt ovat valmisteet toimialan toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2017 tilinpäätöstä. Toimintakertomus sisältää myös selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta.

Hyvinvointipalvelujen toimintatulot ylittivät talousarvion 22.116,97 €:lla (+10,16 %). Toimintamenot alittivat talousarvion 285.293,16 €:lla (-7,35 %). Toimintakate alitti talousarvion 307.410,13 eurolla (-8,39 %). Tulojen ylitys johtui suurimmalta osalta perusopetuksen ennakoitua suuremmalla hankerahoituksella ja varhaiskasvatuksen ennakoitua suuremmilla asiakasmaksuilla. Toimintamenoja alensivat ennakoitua pienemmät koulukuljetuskustannukset, kustannustehokkaampi urheilu- ja nuorisotoiminta, kansalaisopiston tavoitetta huonommin toteutunut tuntimäärä sekä kirjastopalvelun Mikkelin maksuosuuden alittuminen. Määrärahaylitystä tuli anoastaan varhaiskasvatuspalveluissa, joka johtui ennakoitua suuremmasta lapsimäärästä ja sen vuoksi lisähenkilöstön palkkamisesta.

Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2017 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen toimintakertomuksen vuodelta 2017 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, peruskoulun apulaisrehtori, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö

§ 22

Peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran muuttaminen matematiikan lehtoriksi

PuuDno-2018-73

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Riikka Leskinen
anniriikka.leskinen@puumala.fi
peruskoulun rehtori

Puumalan yhtenäiskoulussa on peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin virka. Perusopetuksen tuntijaon mukaan matematiikkaa on yläluokilla 11 vuosiviikkotuntia, fysiikkaa 3,5 vuosiviikkotuntia ja kemiaa samoin 3,5 vuosiviikkotuntia. Kaikissa opetettavissa aineissa vaaditaan kelpoisuusehtojen mukaan aineopintojen laajuinen oppimäärä. Tämä aiheuttaa sen, että tällaiseen yhdistelmävirkaan on vaikeaa saada kelpoisuusehdot täyttävä opettaja. Virkaan ei ole saatu kelpoisuusehdot täyttävää opettajaa. Ratkaisu tilanteeseen olisi virkanimikkeen muuttaminen matematiikan lehtoriksi, joka opettaisi myös fysiikkaa ja kemiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää muuttaa peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran peruskoulun matematiikan lehtorin viraksi 1.8.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulun rehtori

§ 23

Urheiluhallin aukioloajat ja ohjaajat/valvojat

PuuDno-2018-70

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Mäkikokkila
paivi.makikokkila@puumala.fi

Käytänteeksi on muodostunut, että urheiluhalli on avoinna klo 6.00 - 21.00 poislukien siivoukseen varatut ajat. Urheiluhallin salivuoron ja kuntosalin vuoron varaajan/ohjaajan alaikäraja on ollut 18 vuotta. Kiipeilyseinän valmistutta urheiluhallin salin vuoroille tulee lisää kysyntää ja arkisin kaikki vuorot on jo lähes täynnä, joten aukioloaikojen laajentamiselle on tarvetta. Lisäksi nuorten vuorojen valvojien/ohjaajien alaikäraja on toivottu laskettavan 16 vuoteen.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että urheiluhalli on avoinna joka päivä klo 6.00 - 22.00 poislukien siivoukseen varattavat ajat.

Urheiluhallin salin ja kuntosalin vuoron varaajan ja valvojan/ohjaajan tulee olla 16 vuotta täyttänyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vapaa-aikasihteeri

§ 24

Aloite nuorisokahvilatoiminnan aloittamiseksi

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu 20 nuoren allekirjoittama seuraava aloitte:

"Me puumalalaiset nuoret haluamme Puumalaan "nuorisokahvilan", joka olisi aina auki ja nuoret myös pyörittäisivät sitä itse."

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää perustaa työryhmän, joka valmistelee nuorisokahvilatoiminnan aloittamista Puumalassa. Hyvinvointilautakunta nimeää työryhmään edustajansa sekä vapaa-aikasihteerin. Lisäksi hyvinvointilautakunta pyytää työryhmään koko nuorisovaltuusto sekä Puumalan 4H-yhdistyksen edustajan. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin sekä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita työryhmän kokouksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi hyvinvointilautakunta nimesi työryhmään edustajakseen Laura Pitkosen.

Tiedoksi

Valitut edustajat, vapaa-aikasihteerin, nuorisovaltuusto, Puumalan 4H-yhdistys

§ 25

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 20.2. - 12.3.2018:

Palvelujohtaja

Yleinen päätös:

§ 1 Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2018 - 2019 työajat, 09.03.2018

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Aluehallintoviraston päätös ISAVI/3340/2017: Kunnan Puumala -hankkeelle on myönnetty valtionavustusta 18.000 €,

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asian tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §22, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§21, §23, §24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00