

Aika 12.12.2018, klo 16:00 - 17:30

Paikka Sahanlahti

Käsitellyt asiat

§ 157 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 158 Pöytäkirjan tarkastus

§ 159 Sekalaisen yhdyskuntajätteen keräys ja kuljetus haja-asustusalueella

§ 160 Yhteistyösopimus Puumalan 4h-yhdistyksen kanssa

§ 161 Saamisten alaskirjausten tekeminen vuoden 2018 tilinpäätöksessä

§ 162 Puumalan kunnan kriisiviestintäsuunnitelma

§ 163 Kuntalaisaloite katuvalaistuksesta

§ 164 Kuntalaisaloite kevyen liikenteen väylien talvihoidosta

§ 165 Poikkeamishakemus / 623-438-5-50

§ 166 Lausunto Joroisten kunnan esityksestä maakunnan vaihtamiseksi

§ 167 Lausunto Heinäveden kunnan esityksestä maakunnan vaihtamiseksi

§ 168 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

§ 169 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.12.2018

12.12.2018

Olli Luukkonen

Seija Ikonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä maanantaina 17.12.2018 sekä julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 157

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti perjantaina 7.12.2018.

Päätös

Kokous todettiin koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Kokouksen alussa yrittäjät Jaana Kuivalainen, Sanna Korhonen ja Paula Okkola esittelivät Matkailukauden pidentäminen Puumalassa -hanketta.

§ 158

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallituksen valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä maanantaina 17.12.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Olli Luukkonen ja Seija Ikonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 159

Sekalaisen yhdyskuntajätteen keräys ja kuljetus haja-asustusalueella

PuuDno-2018-198

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Hämäläinen

Liitteet

1 Liite H-A jätteenkuljetuksen avauspöytäkirja.pdf

Puumalan kunnan haja-asustusalueella on ns. kunnan järjestämä jätteenkuljetus, mikä tarkoittaa sitä, että kunta kilpailuttaa jätteenkeräyksen ja kuljetuksen. Haja-asustusalueella on tällä hetkellä 23 urakkaan kuuluvaa aluekeräyspistettä sekä yksityisten kiinteistöjen ja jätekimppojen omia jäteastioita. Aluekeräyspisteissä tyhjennetään vuosittain n. 1600 pikakonttia ja kiinteistökohtaisessa keräyksessä n. 1600 pienempää jäteastiaa. Urakkaan kuuluva jäte kuljetetaan Mikkeliin Metsäsairilan jäteasemalle.

Tekninen toimiala on kilpailuttanut kuljetusurakan vuosille 2019 - 2020. Urakkaan liittyy 1 + 1 vuoden optio, jonka käytöstä kunta päättää myöhemmin. Urakkaa koskeva tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-portaalissa 2.11.2018. Määräaikaan 3.12.2018 klo 15:00 mennessä saapui kolme tarjousta, jotka kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia.

- Jätehuolto Laine Oy 70 134,21 €
- Kuljetus ja Urakointi R.&A. Härkönen Ky 75 926,10 €
- RL-Huolinta Oy 99 713,25 €

Urakoitsijan valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, valintaperusteena halvin hinta. Hintavertailussa vertaillaan urakkajakson ensimmäisen vuoden vuosikustannuksia, jotka on laskettu tilaajan antamien astiantyhjennysten lukumääristä. Tilaajan ilmoittamat määrät eivät sido tilaajaa.

Avauspöytäkirja ja Jätehuolto Laine Oy:n jättämä tarjous ovat liitteenä. Muut tarjoukset sekä tarjouspyyntö ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Jätehuolto Laine Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana, valintaperusteena halvin hinta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jätehuolto Laine Oy, Kuljetus ja Urakointi R.&A. Härkönen Ky, RL-Huolinta

§ 160

Yhteistyösopimus Puumalan 4h-yhdistyksen kanssa

PuuDno-2018-21

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 4h- sopimus 20181205.pdf

Puumalan 4H-yhdistys ry ja Puumalan kunta ovat neuvotelleet yhteistyösopimuksen ajalle 1.1.2019-31.12.2020. Sopimuksen toteutuminen tarkastetaan jokaisen toimintavuoden lopussa, kunnan talousarvion laadinnan yhteydessä.

Puumalan 4H-yhdistys ry tuottaa Puumalan kunnan nuorisopalvelujen kanssa yhteistyössä:

1. **Minitalotoimintaa**

Minitalo on kouluviikkojen aikana järjestettävää ns. avointen ovien nuorisotoimintaa perusopetuksen 3-6 luokkalaisille. Toimintaa järjestetään 2-3 arkipäivänä, yhteensä 8 tuntia viikossa heti koulupäivän päättymisen jälkeen urheiluhallin kahviossa ja liikuntasalissa.

2. **Päiväleirin 1-6-luokkalaisille kesäkuussa**

Nuorisopalvelut/kerhotoiminnan yhteishanke järjestää kesäkuussa koulun lukuvuoden päätyttyä koululaisille päiväleirin. Päiväleirin suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuvat kerhotoiminnan yhteishankkeessa mukana olevat tahot.

Sopimuksen mukaisesti 4H-yhdistys ry vastaa päiväleirin suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä nuorisopalvelujen kanssa.

3. **Nuorisotalon avointen ovien toimintaa**

Nuorisotalolla järjestetään avointen ovien toimintaa 7 lk – 20 vuotiaille nuorille. Toiminnan järjestämisen viikonpäiviä päätettäessä kuullaan nuorisovaltuuston mielipidettä. Talvikaudella 2018-2019 avointen ovien toimintaa on perjantaisin klo 17-21 ja joka toinen lauantai klo 16-20. Toiminta on ehdottomasti päihteetöntä.

Puumalan 4H-yhdistys vastaa avointen ovien toiminnasta yhtenä (1) perjantaina ja (1) lauantaina kuukaudessa syys-toukokuussa. Puumalan 4H-yhdistyksen edustaja osallistuu nuorisotalon avointen ovien toiminnan yhteisiin suunnittelupalaveriin ja sitoutuu toimimaan yhteisten sääntöjen mukaisesti.

Lisäksi sopimuksessa on varauduttu nuorisotalon aukioloaikojen lisäämiseen. 4H:n osalta tämä tarkoittaisi työtunteina n. 10 h / kk yhdeksän kuukauden (syys-toukokuu) aikana. Mikäli nuorisotalon aukioloa ei laajenneta, käytetään tämä työpanos muutoin erikseen sovittavalla tavalla.

Yhteistyösopimuksen hinta on neuvoteltu yhdessä 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajan kanssa. Samalla on käyty läpi voimassa olevaa sopimusta (KH 30.1.2017 § 14, liite nro 1) ja sen toteutumista 1.1.2017-31.12.2018. Uusi sopimus on laadittu siten, että se vastaa paremmin kunnan palvelutarvetta ja 4H-yhdistykseltä saatavaa osaamista ja resurssia. Sopimuksen kokonaishinta perustuu siihen, että edellä mainitulle kokonaisuuksille on laskettu tarvittava työpanos.

Yhteistyösopimus ajalle 1.1.2019-31.12.2020 on liitteenä ja laskelma kustannuksista ja työpanoksesta oheismateriaalina. Kunta maksaisi 4H-yhdistykselle sopimuksen mukaisista tehtävistä 7 000 euroa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan ja Puumalan 4H-yhdistyksen välisen yhteistyösopimuksen. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kustannukset kohdennetaan (kunnanhallitus) 5000 / 4740 (avustukset yhteisöille).

Keskustelun kuluessa Keijo Montonen esitti, että 4H-yhdistyksen sopimus olisi 10 000 euron arvoinen. Perusteluna korotukselle on se, että sopimukseen liitettäisi työnvälitystoiminta ja kerhojen toteuttaminen, jotka kuuluivat entiseen sopimukseen. Antti Kasanen kannatti Keijo Montosen tekemää ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys, jossa kunnanjohtajan ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Keijo Montosen tekemää ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Laura Pitkonen, Minna Korhonen, Olli Luukkonen, Seija Ikonen ja Harri Kautonen) ja 2 EI-ääntä (Antti Kasanen ja Keijo Montonen).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen äänin 5 - 2.

Tiedoksi

Puumalan 4H-yhdistys ry, vapaa-aikasihteeri, palvelujohtaja

§ 161

Saamisten alaskirjausten tekeminen vuoden 2018 tilinpäätöksessä

PuuDno-2018-208

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Penttinen, Timo Hämäläinen

Kunnan kirjanpidossa on vuosilta 2013-2016 saamia, joiden kertymistä ei voi pitää todennäköisenä.

RAJUPUSU-opiston aikaisia saamia (opintomaksuja) on 2 649 euroa ja lisäksi päivähoitomaksuista, rakennusluvista, liikuntapalveluista, laituripaikoista ja liikehuoneistojen maksamattomista vuokrasta kertyviä saamia yhteensä 2 793,58 e. Tarkempi selvitys saamisista on liitteenä.

Lisäksi jätehuollon saamia on 1 119,78 euroa. Tarkempi selvitys jätehuollon saamisista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2018 kuluksi kirjataan liitteenä olevat saamiset, joiden kertymistä kunnalle ei pidetä todennäköisenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspalvelut, ympäristösihteeri

§ 162

Puumalan kunnan kriisiviestintäsuunnitelma

PuuDno-2018-207

Valmistelija / lisätiedot:
Tuula Vainikka

Liitteet

1 Kunnan kriisiviestintäohje.pdf

Kunnan tiedottamisvelvollisuudet on määritelty kuntalaissa. Kriisiviestinnällä tarkoitetaan kokonaisuutta, joka koostuu häiriötilanneviestinnästä ja viestinnästä poikkeusoloissa. Kriisiviestinnän suunnittelu on osa kunnan valmiussuunnittelua.

Kunnan kriisiviestintäsuunnitelmassa määritellään organisaation viestintävastuulliset henkilöt, tunnistetaan mahdollisia kriisitilanteita ja suunnitellaan valmiiksi, miten niissä toimitaan.

Puumalan kunnan kriisiviestintäsuunnitelma määrittelee mm.:

1. Erytistilanteet, joissa tehostettua viestintää tarvitaan
2. Kriisiviestinnän tavoitteet
3. Viestinnän vastuuhenkilöt
4. Tiedottamisen kanavat
5. Tiedottamisen tavat

Puumalan kunnan kriisiviestintäsuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan kriisiviestintäsuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Poikkeusolojen johtoryhmä

Kunnanhallitus, § 132,29.10.2018
Tekninen lautakunta, § 58,27.11.2018
Kunnanhallitus, § 163, 12.12.2018

§ 163

Kuntalaisaloite katuvalaistuksesta

PuuDno-2018-17

Kunnanhallitus, 29.10.2018, § 132

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Genti ja Sirja Rexho ovat 7.9.2018 lähettäneet kuntalaisaloitteen.

Kuntalaisaloite koskee kunnan katuvalaistusta. Aloitteessa todetaan valojen sammuvan iltaisin noin klo 22.30 tai 23.00, mikä hankaloittaa kirkonkylän asukkaiden elämää. Jalkaisin liikkuminen iltaisin koetaan vaikeaksi, koska on pimeää ja askeleitaan joutuu varomaan. Toiseksi, pimeys aiheuttaa turvattomuuden tunnetta. Aloitteessa kannetaan huolta siitä, että rikollisuus ja ilkivalta lisääntyvät, sillä on vaikea nähdä ja tunnistaa öisiä liikkujia. Tästä syntyy turvattomuuden tunnetta.

Aloitteen tekijät korostavat, että katuvalaistuksen tarkoitus on tehdä ihmisten elämä helpommaksi. Kunnan päätös sammuttaa katuvalot ja jättää asukkaat pimeyteen sotii tätä periaatetta vastaan.

Aloitteentekijät esittävät, että kesällä ja syksyllä valot palaisivat aamunkoittoon asti (05.00- 05.30) ja talvella 06.30 tai 07.00 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian teknisen toimen valmisteltavaksi.

Edelleen kunnanhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kunnanhallituksessa vuoden 2018 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 27.11.2018, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Puumalan kunnalla on vajaat viisisataa katuvalaisinta. Niiden vuotuinen sähkönkulutus on noin 200 000 kWh ja kustannus kunnalle noin 23 000 euroa. Summa sisältää sähkön ostohinnan, siirtomaksun ja sähköveron, mutta ei arvonlisäveroa.

Nykyisin valot on sammutettu yöajaksi kirkonkylän alueella klo 23.00 ja Kotiniemen alueella klo 22.00. Valot syttyvät keskusta-alueella aamuyöllä klo 3.30 ja muualla klo 4.30. Iltaisin valot syttyvät automaattisesti illan hämärtyessä ja aamuisin ne sammuvat automaattisesti päivän valjettua.

Kunta-aloitteessa toivotaan valojen palamista läpi yön siten, että kesällä ne palaisivat aamunkoittoon saakka ja talvella 6.30:een tai 7.00:ään saakka. Tällä hetkellä valot sammuvat kesäaamuisin hämäräkytkimen säätäminä jo selvästi aiemmin ja talvella ne palavat selvästi pitempään kuin seitsemään. Kuntalaisaloitteessa ehdotetut aamuajat olisivat siis huononnuksia nykyiseen käytäntöön.

Elokuun Kemmakoissa valoja on poltettu läpi yön juhlijoiden turvallisuuden takia. Nykyiseen sammuttelukäytäntöön muuna aikana on päädytty vähäisen yöllisen liikkumisen vuoksi sekä säästösyistä. Lamppujen käyttöikä myös vähenisi, mikäli niitä poltettaisiin läpi yön.

Valoisa aika kaduilla lisääntyisi 4,5–5,5 tuntia mikäli valoja poltettaisiin läpi yön. Kustannus kunnalle olisi tästä noin 10 000 euroa.

Katuvalojen polttaminen läpi yön ei ratkaise kokonaan ehdotuksessa esille tuotua liikkujien tunnistamattomuusongelmaa, koska usein kiinteistön omia pihavalvoja ei pidetä päällä yöaikaan. Kunnalle on tullut myös ihmettelyjä valojen ”turhasta” polttamisesta yöaikaan. Joku on kokenut katuvalaistuksen myös häiritsevän nukahtamistaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Tekninen lautakunta ei kannata katuvalojen polttamista läpi yön, vaan ehdottaa kunnanhallitukselle, että nykykäytäntöä jatketaan esittelytekstin perustelujen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.12.2018, § 163

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että nykykäytäntöä katuvalojen polttamisessa ei muuteta. Kunnanhallitus kuitenkin edellyttää, että heikosti valaistuja kohtia korjataan määrärahojen puitteissa turvallisuuden parantamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Genti ja Sirja Rexho, tekninen toimi

Kunnanhallitus, § 133, 29.10.2018
Tekninen lautakunta, § 57, 27.11.2018
Kunnanhallitus, § 164, 12.12.2018

§ 164

Kuntalaisaloite kevyen liikenteen väylien talvihoidosta

PuuDno-2018-17

Kunnanhallitus, 29.10.2018, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Heikki Lehekunnas on lähettänyt 15.10.2018 sähköpostilla seuraavan kuntalaisaloitteen:

"Ehdotus kunnalle jalkakäytävien ja pyöräteiden talvikunnossapitoon

Nykyinen käytäntö aurauksineen, sepelin levityksineen ja keväisine puhdistustöineen tulee kalliiksi ja on tehotonta, mikäli halutaan estää liukastumiset. Sepeli ja hiekka ei tahdo pysyä paikallaan ja sitä pitää uudistaa useita kertoja kuukaudessa, potkukelkkailu, pulkan vetäminen tai hiihto estyy kokonaan, sepeli rikkoo myös herkästi pyöräkelkkojen ja polkupyörien kumit. Kaatumisista syntyneet vammat tulevat kalliiksi. Hiekanpöly keväisin on myös ongelma.

Ratkaisu on käsitellä kävely- ja pyöräilyväylät latukoneella joka muuten olisi vajaakäytössä, kun kunnassa on enää yksi hiihtopaana.

Latukone tekee erinomaisen jalankulkupinnan, joka ei upota liikaa, mutta antaa sopivasti pitoa. Pinta on kuitenkin riittävän pehmeä mikäli kaatuu ehkäisten luunmurtumat. Mahdollisuus käyttää potku- ja pyöräkelkkoja pitää vanhukset pidempään aktiivisina. Väyliä pitkin onnistuu myös hiihtäminen kouluun, kaupalle tai valaistulle ladulle, reunaan voisi haluttaessa vetää myös ladun. Talvinen vesisade imeytyy pinnan läpi toisin kuin auratuilla jalkakäytävillä. Latukoneella pinta pidetään permeänä ja lumisateen jälkeen kulkukelpoisena pitkälle kevättä, jolloin lumi kerroksen huvettua se on helppo yöpakkasten loputtua aurata pois. Tien reunaan auratut lumivallitkin voidaan käyttää hyödyksi latukoneen kanssa. Puumalan silta palvelisi myös paremmin moottorikelkkailijoita kyseisen käsittelyn jälkeen.

Mikäli kunta siirtyy ennakkoluulottomasti ensimmäisten joukossa tähän uuteen tapaan hoitaa kevyenliikenteenväylät voisi se lisätä kunnan nauttimaan myönteistä kuvaa mediassa.

Heikki Lehtikunnas"

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian teknisen toimen valmisteltavaksi.

Edelleen kunnanhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kunnanhallituksessa vuoden 2018 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 27.11.2018, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Kunnalle kuuluu velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana asemakaava-alueella olevat kadut. Kunnossapitoa ohjaa laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta.

Kadun kunnossapito käsittää ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Kunnossapidon tason määräytymisessä otetaan huomioon kadun liikenteellinen merkitys, liikenteen määrä, säätila ja sen ennakoitavissa olevat muutokset, vuorokaudenaika sekä eri liikennemuotojen, kuten moottoriajoneuvoliikenteen, jalankulun ja polkupyöräilyn, tarpeet sekä terveellisyys, liikenneturvallisuus ja liikenteen esteettömyys.

Kadun kunnossapito käsittää myös ne toimenpiteet, jotka talvella ovat tarpeellisia kadun pysyttämiseksi tyydyttävässä kunnossa, kuten lumen ja jään poistamisen, kadun pinnan pitämisen tasaisena, liukkauden torjumisen, liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisen sekä katuojien, sadevesikourujen ja -kaivojen avoinna pitämisen.

Kunta voi päättää, jos liikenteelle ei aiheudu huomattavaa haittaa, että määrätty katu tai kadun osa pidetään talvella kunnossa vain osittain taikka että määrättyllä kadulla tai kadun osalla ei torjuta liukkautta, jotta sitä voidaan käyttää kelkalla kulkemiseen. Liukkauden torjumatta jättämisestä on ilmoitettava.

Tekninen toimi on kuullut asian valmistelussa latukoneen ajajaa, vastaavaa työnjohtajaa, nykyistä kevyen liikenteen väylien hoidosta vastaavaa urakoitsijaa ja ELY-keskuksen tienpidon yhteyshenkilöä.

Esitettyä ratkaisua käsitellä kävely- ja pyöräilyväylät latukoneella ei voida pitää toteuttamiskelpoisena mm. seuraavista syistä:

1. Latukone vaatii 20–30 senttimetrin lumensyvyyden ennen kuin sitä voi käyttää. Liikkuminen kevyen liikenteen väylillä olisi todella vaikeaa ennen ensimmäistä latukoneajoa.
2. Kevyen liikenteen väylät risteävät jatkuvasti ajoratojen kanssa. Lumen takia eri tasolla kulkevilta kevyen liikenteen väyliltä täytyisi tehdä luiskat kaikkiin risteyskohtiin. Tämä aiheuttaisi esteettömyys- ja liukastumisongelman.
3. Laadukkaallakin latukoneen jättämällä pinnalla liikkuminen esimerkiksi rollaattorin kanssa olisi huomattavan paljon vaikeampaa kuin auratulla ja hiekoitetulle pinnalla.

4. Puumalansalmen sillan osalla kunnossapitovastuu on ELY-keskuksella. Heidän kantaansa on kysytty kyseiseen ideaan ja se on ehdottoman kielteinen. Perusteluna olivat turvallisuusnäkökohdat mm. liukkauden osalla.
5. Nykyinen kaavateiden kunnossapitosopimus on voimassa 30.4.2019 saakka. Nykyiseen, hyvin toimivaan hoitosopimukseen kuuluu lumen, sohjon ja polanteen poisto, lumen lähisiirto ja poiskuljettaminen, liukkauden torjunta sekä hiekoitushiekan poisto.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta ei pidä esitettyä ratkaisua käsitellä kävely- ja pyöräilyväylät latukoneella toteuttamiskelpoisena, joten teknisen lautakunnan mielestä kyseisen kuntalaisaloitteen ei tule aiheuttaa jatkotoimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.12.2018, § 164

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei latukonetta aleta käyttää kävely- ja pyöräilyväylien talvikunnossapidossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Heikki Lehtikunnas, tekninen toimi

§ 165

Poikkeamishakemus / 623-438-5-50

PuuDno-2018-204

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Närvänen

Määräalan haltija hakee poikkeamislupaa loma-asunnon ja rantasaunan rakentamiseksi Puumalan kunnan Ryhälän kylän kiinteistölle Vääräniemi, kiinteistötunnus 623-438-5-50, asemapiirroksessa esitetyllä tavalla. Vuokratun ranta-alueen pinta-ala on 3000m², vuokrasopimuksen mukaan vuokra-alue rajoittuu idässä Saimaan Väärälahteen. Kiinteistön osoite on Vääräniementie, 52200 Puumala. Hakemuksen on jättänyt valtakirjalla hakijan isä, joka on myös kyseisen kiinteistön omistaja ja hakijan vuokraaman määräalan vuokranantaja.

Poikkeamislupaa haetaan Puumalan Haapaselän osayleiskaavan maa- ja metsätalousvaltaiselle alueelle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä M-1.

Hakemuksen liitteinä toimitettujen piirustusten mukaisen lomarakennuksen kerrosala on 73 k-m² ja rantasaunan kerrosala on 33 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala olisi 106 k-m². Vuokrattu ranta-alue on tällä hetkellä rakentamaton.

Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan rantaan rajoittuvan uuden loma-asunnon rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 3000 m². Tämän suuruisen rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 150 k-m².

Poikkeamista haetaan osayleiskaavan M-1 alueelle, johon kaavamerkinnän mukaan ei saa rakentaa lukuun ottamatta maatalouden, kalatalouden ja merenkulun kannalta välttämätöntä rakentamista ja yleiseen virkistyskäyttöön tarkoitettujen rakennelmien rakentamista.

Poikkeamista vaatii myös rakennuksen sijoittaminen rakennusjärjestyksessä määrättyä rantaetäisyyttä lähemmäksi rantaa sekä saunarakennuksen rakentaminen kerrosalaltaan suurempana kuin mitä rakennusjärjestyksessä sallitaan.

Hakija on anonut poikkeuslupaa vastaavien rakennusten rakentamista varten vuonna 1998. Vaikkakin kunnanhallituksen, Khall 76 §, 23.2.1998 kanta poikkeamislupa on ollut tällöin myönteinen, on Etelä-Savon Ympäristökeskus hylännyt hakemuksen. Hylkäyksen perusteena on ollut syntyvä liian suuri rakentamistehokkuus, joka vaarantaisi maanomistajien yhdenvertaisen kohtelun, päätös 996/98, 25.9.1998. Hakija on valittanut ympäristökeskuksen päätöksestä ympäristöministeriöön, joka on hylännyt valituksen. Ennen osayleiskaavojen voimaantuloa poikkeamislupa haettiin ympäristökeskukselta, tällöin kunnanhallitus antoi lausunnon poikkeamislupaa varten.

Kiinteistö kuuluu Puumalan Haapaselän osayleiskaavan alueeseen. Alueen osayleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuustossa 18.3.2002 ja osayleiskaavan päivitys 28.8.2017. Kummankaan osayleiskaavan kaavakartassa ei ole merkitty rakennusoikeutta tämän poikkeamislupahakemuksen asemapiirroksen mukaiseen paikkaan.

Haapaselän osayleiskaavan päivittämisen kaavaehdotusvaiheessa on vuokranantajan tilan 623-438-5-50 maanomistajan ja kunnan pyynnöstä kyseisen tilan rakennusoikeus tarkistettu. Rakennusoikeuden tarkistaminen ei ole antanut aihetta lisätä rakennuspaikkojen määrää, perusteluna on kerrottu rakennuspaikan lisäämisen johtavan maanomistajien epätasapuoliseen kohteluun ja aiheuttavan haittaa kaavoitukselle ja kaavan toteuttamiselle. Osayleiskaavan päivitys hyväksyttiin valtuustossa 28.8.2017. Valtuuston §54, liite nro 5:ssä on mainittu: "Kantatilalla on todellista rantaviivaa noin 2,7 km ja Etelä-Savon maakuntaliiton mallin mukaan muunnettua rantaviivaa noin 1,3 km. Kantatilan rakennusoikeus on 6,5 rakennuspaikkaa ja kantatilan alueella on 7 rakennuspaikkaa. Yhden rakennuspaikan lisääminen johtaisi maanomistajien epätasapuoliseen kohteluun ja aiheuttaisi haittaa kaavoitukselle ja kaavan toteuttamiselle". Kiinteistönomistaja ei valittanut osayleiskaavan päivittämisestä.

Hakija on liittänyt hakemuksen liitteeksi kopion myönnetystä rakennusluvasta 32/92, päätöspäivä 4.3.1992 sekä kyseiselle luvalla myönnetystä jatkoajasta, päätöspäivä 16.3.1995.

Oheismateriaalina oleva rakennuslupa ja sen jatko aika eivät liity tähän rakennuspaikkaan vaan ovat hakijan isän eli vuokranantajan kiinteistön 623-438-5-50 toiselle rannalle, yli 800 metrin päähän, suunnitellun loma-asunnon rakennuslupa, jonka sijaintikartta on oheismateriaalina. Kohdetta ei ole kuitenkaan rakennettu vaan rakennuslupa on merkitty rauenneeksi 11.2.1998. Rakennuslupahakemuksessa on merkintä: Ei voimassa, ei aloitettu 11.2.-98 ML, puh k. luvan hakija / ML.

Hakemuksen oheismateriaalina ovat myös kirje rakennustarkastajalle 1.5.2017 ja kirje Etelä-Savon Ympäristökeskukselle 9.5.2017. Molemmissa kirjeissä viitataan 6.3.1992 myönnettyyn rakennuslupaan ja siinä yhteydessä määriteltyyn rakennuspaikkaan, joka on edellä todettu olevan hakijan isän rakennuslupa ja jonka sijainti on toisella puolella niemeä.

Naapureita on kuultu, he eivät ole tehneen muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettua poikkeamislupaa ei tulisi myöntää.

Huomioitaessa, että: 1.) Haapaselän osayleiskaava on päivitetty vasta vuonna 2017, 2.) kaavapäivityksen yhteydessä kiinteistön rakennusoikeus on tarkistettu, 3.) kiinteistön omistajalla on ollut mahdollisuus vaikuttaa kaavaan kaavan valmisteluvaiheessa, todetaan poikkeamisluvan myöntämisen aiheuttavan haittaa uuden kaavan toteuttamiselle. Lomarakennuspaikan lisääminen kunnan poikkeamismenettelyllä johtaisi lisäksi maanomistajien epätasapuoliseen kohteluun.

Sijaintikartta, piirustukset, hakemuksen liitteet, edellinen poikkeamislupa valituskäsittelyineen, vanha rakennuslupa ja edellä mainitut kirjeet ovat oheismateriaalina.

Tämä päätös annetaan julkisanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 17.12.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää olla myöntämättä kiinteistöstä 623-438-5-50 Vääräniemi vuokratun määrääjän haltijalle poikkeamislupaa loma-asunnon ja saunarakennuksen rakentamiseen edellä esitetyillä perusteilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, ELY-keskus, tekninen johtaja, rakennustarkastaja

§ 166

Lausunto Joroisten kunnan esityksestä maakunnan vaihtamiseksi

PuuDno-2018-9

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Joroisten kunta on tehnyt ehdotuksen kunnan siirtämisestä Etelä-Savon maakunnasta Pohjois-Savon maakuntaan.

Valtionvarainministeriö pyytää lausuntoa Joroisten kunnan esityksestä maakunnan vaihtamiseksi.

Lausunnoissa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota maakuntajakolain (1159 /1997) kriteereihin. Lain 1 §:n 1 momentin mukaan maakunnaksi määrätään alue, johon kuuluvat kunnat muodostavat toiminnallisesti ja taloudellisesti sekä alueen suunnittelun kannalta tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden. Lain perustelujen mukaan maakunnan alueen määräämisessä käytettävät keskeiset kriteerit ovat asiointi- ja palveluyhteydet, työssäkäyntiliikenne, kuntien yhteistoiminta, laaja-alaueisiin kuntayhtymiin kuuluminen, elinkeinoelämän yhteydet, yhdistystoiminta-alueet sekä kulttuuri- ja historialliset perinteet.

Lausunnot pyydetään toimittamaan valtionvarainministeriölle viimeistään perjantaina 21.12.2018 osoitteeseen valtionvarainministerio@vm.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa valtionvarainministeriölle seuraavanlaisen lausunnon:

Puumalan kunta ei puolla Joroisten kunnan varhennettua siirtymistä Pohjois-Savon maakuntaan.

Joroinen kuuluu erikoissairaanhoidon osalta sosiaali- ja terveyspalveluita tuottavaan Essote-kuntayhtymään. Varhennettu siirtyminen vaikeuttaisi yhteistoimintaa Etelä-Savon maakuntaliitossa ja kuntien välillä. Siirtymisellä olisi myös ennakoimattomia taloudellisia vaikutuksia maakuntaliiton toimintaan.

Nykyinen maakuntajako ei estä Joroisten kuntaa osallistumasta valmistelutyöhön Pohjois-Savossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtionvarainministeriö, Joroisten kunta

§ 167

Lausunto Heinäveden kunnan esityksestä maakunnan vaihtamiseksi

PuuDno-2018-9

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Heinäveden kunta teki ehdotuksen sen siirtämisestä Etelä-Savon maakunnasta Pohjois-Karjalan maakuntaan 17.9.2018.

Valtionvarainministeriö pyytää mm. Puumalan kunnalta lausuntoa Heinäveden kunnan ehdotuksesta maakuntajaon muuttamiseksi.

Lausunnossa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota maakuntajakolain (1159 /1997) kriteereihin. Lain 1 §:n 1 momentin mukaan maakunnaksi määrätään alue, johon kuuluvat kunnat muodostavat toiminnallisesti ja taloudellisesti sekä alueen suunnittelun kannalta tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden. Lain perustelujen mukaan maakunnan alueen määräämisessä käytettävät keskeiset kriteerit ovat asiointi- ja palveluyhteydet, työssäkäyntiliikenne, kuntien yhteistoiminta, laaja-alueisiin kuntayhtymiin kuuluminen, elinkeinoelämän yhteydet, yhdistystoiminta-alueet sekä kulttuuri- ja historialliset perinteet.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa valtionvarainministeriölle seuraavanlaisen lausunnon:

Puumalan kunta ei puolla Heinäveden varhennettua siirtymistä Pohjois-Karjalan maakuntaan. Nykyinen maakuntajako ei ole esteenä Heinäveden osallistumiselle valmistelutyöhön Pohjois-Karjalassa. Heinäveden siirtyminen varhennetulla aikataululla Pohjois-Karjalaan vaikeuttaisi Etelä-Savon kuntien yhteistoimintaa ja aiheuttaisi ennakoimattomia kustannuksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtiovarainministeriö, Heinäveden kunta

§ 168

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 19.11.2018
- Tekninen lautakunta 27.11.2018

Viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja ajalta 20.11. - 12.12.2018

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 12 Koulutustuki / Puumalan Tili- ja Kiinteistöpalvelu Ky, 03.12.2018

§ 13 Reitistöhanke seurantaryhmän nimeäminen, 07.12.2018

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei kunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 169

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat

- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 21.11.2018
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvclujen kuntayhtymä, hallitus 22.11.2018
- Puumalan nuorisovaltuuston pöytäkirja 16.11 ja 30.11.2018.

2. Valtionosuudet

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2018 kansalaisopistojen vuoden 2019 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistamisesta ja opetustuntien yksikköhinnan määrittämisestä: Puumalan opetustunnit 2 084, yksikköhinta on 84,65 €, Puumalan valtionosuuden laskennallinen peruste 176 411 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2018 liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2019: liikuntatoimen yksikköhinta on 12,00 € kunnan asukasta kohden, nuorisotyön yksikköhinta on 15,00 € kunnan alle 29-vuotiasta asukasta kohden.

3. Kuntaliitto, yleiskirje 28.11.2018: vuoden 2019 eduskuntavaalit ja europarlamenttivaalit. Eduskuntavaalit toimitetaan 14.4.2019. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 3.-9.4.2019. Europarlamenttivaalit toimitetaan 26.5.2019. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 15.-21.5.2019.

4. Mikkelin Tilintarkastus Oy. Tilintarkastajan seloste 27.11.2018.

5. Aluehallintovirasto, 30.11.2018. Päätös kaapelin asentamisesta Lietveteen Hurissalon ja Rokansalon välille. Hakija: Elisa Oyj.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§165

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§157, §158, §163, §164, §166, §167, §168, §169

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§159

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinemaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§160, §161, §162

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00