

Aika 10.12.2018, klo 18:00 - 18:59

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

**Käsitellyt asiat**

**§ 35 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 36 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 37 Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021**

**§ 38 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018-2021**

**§ 39 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021**

**§ 40 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväälle 2019**

Saapuvilla olleet jäsenet

Unto Pasanen, puheenjohtaja  
Erkki Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja  
Annukka Hämäläinen  
Antti Kasanen  
Asko Luukkonen  
Elisa Lempiäinen  
Esa Karjalainen  
Harri Kautonen  
Heikki Hupli  
Irja Piskonen  
Jorma Virta  
Keijo Montonen  
Laura Penttinen  
Laura Pitkonen  
Minna Korhonen  
Olavi Kietäväinen  
Olli Luukkonen  
Paavo Kyhyräinen  
Pentti Lautala  
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri  
Anne Julin, palvelujohtaja  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja  
Arttu Martikainen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Unto Pasanen  
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.12.2018

12.12.2018

Erkki Luukkonen

Heikki Hupli

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä torstaina 13.12.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

### § 35

#### **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 30.11.2018 ja Puumala-lehdessä 5.12.2018.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla sekä postitse 30.11.2018.

#### **Päätös**

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 21 varsinaista valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## § 36

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 12.12.2018 ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä torstaina 13.12.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Luukkonen ja Heikki Hupli.

---

**Kunnanhallitus, § 140, 26.11.2018**

**Valtuusto, § 37, 10.12.2018**

**§ 37**

**Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021**

PuuDno-2018-134

**Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 140**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion laadinta on tehty kunnanhallituksen 18.6. hyväksymän laadintaohjeen pohjalta. Tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella.

Kunta jatkaa vuonna 2019 osana Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymää (Essote). Essoten talousarvioehdotuksen mukaan Puumalan jäsenkuntalaskutus on tulevana vuonna 9 254 700 euroa. Essote on tehnyt talousarvionsa varautuen 1,7 %:n kustannusten nousuun. Kuntien lopulliset maksuosuudet määräytyvät tilikauden lopun tasausarvossa.

Kunnan taloudessa suurin menopaine on sote-kustannusten ohella henkilöstökuluissa. Vuonna 2018 sovittujen yleiskorotusten vaikutus on vuodelle 2019 n. 30 000 euroa, paikallisen järjestelyerän vaikutus n. 36 000 euroa ja lomarahaleikkausten poistumisen vaikutus n. 55 000 euroa.

Kunnan toimintatuotoiksi on arvioitu n. 2,56 milj. euroa ja toimintakuluiksi -18,7 milj. euroa. Toimintakate on näin ollen -16,15 milj. euroa.

Valtuusto vahvisti marraskuun 2018 kokouksessaan vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 20,0. Kunnan kiinteistöveroprosentit ovat kiinteistöverolain salliman vaihteluvälin alareunoilla ja ne pidetään vuoden 2018 tasossa. Vuoden 2019 verotulokertymäksi arvioidaan kunnan talousarviossa n. 8 810 000 euroa, mikä on 230 000 enemmän kuin talousarvioon 2018 ennakoitu verotulo. Verotulojen arvioinnissa on kuitenkin lähdetty siitä, että ne on arvioitu Kuntaliiton veroennustetta vielä selvästi pessimistisemmin. Veroennuste näyttää kasvua sekä kunnallis- että yhteisöverossa. Kiinteistöveron ennakoidaan pysyvän samalla tasolla. Kaikkiaan verotuloihin ennakoidaan 3 prosentin kasvua (Kuntaliiton ennusteessa).

Valtionosuuksien osalta talousarvion laadinnassa on käytetty Kuntaliiton antamaa syyskuun laskelmaa, joka näyttää, että Puumalalle kertyisi valtionosuuksia vuonna 2019 yht. 7 946 612 euroa. Valtionosuudet tippuisivat täten vuodesta 2018 yht. n. 310 000 euroa, mikä tarkoittaa 141 e / asukas vähemmän. Syyskuun laskelman jälkeen on tullut vielä yksi ennustelaskelma marraskuussa, mikä arvioi valtionosuuksiksi n. 10 000 euroa syyskuun ennustetta enemmän.

Kunnan vuosikatteen arvioidaan olevan noin 614 000 euroa ja poistojen noin 591 000 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuu siten arviolta 24 000 euroa.

Käyttötalouden ja investointiosan raja-arvo on 10 000 euroa. Alle 10 000 euron hankinnat ovat käyttötaloutta, mutta sitä suuremmat merkitään investointiosaan. Vuoden 2019 investointien arvioidaan olevan 885 000 euroa, joista suurimmat investoinnit ovat pienjäteaseman toteutus (200 000 e) ja hiekkatekonurmipintojen uusiminen (70 000 e). Katuja kunnostetaan 100 000 eurolla ja maanhankintaan on varattu 250 000 euron määräraha. Sataman kehittämiseen on varattu 50 000 euroa ja uuden pakettiauton hankintaan 45 000 e. Loppuosa investointibudjetista kohdistuu monipuolisesti eri toimintojen ylläpito- ja kehittämiskohteisiin, esim. seniorikotien kunnostamiseen, Geopark-kohteiden ja reitistöjen kehittämiseen sekä metsätien perustamiseen puunmyyntiä varten. Toiminnan ja investointien rahavirta jäisi n. 271 000 euroa negatiiviseksi.

Kunnan vanhoja talousarviolainoja on varauduttu lyhentämään lyhennysohjelman mukaisesti noin 475 000 eurolla, ja lainakanta tulee olemaan vuoden 2019 lopussa noin 612 500 euroa.

Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021 esitetään liitteessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021 liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

1 TA-kirja 2019\_20181127.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 55, 19.11.2018**  
**Kunnanhallitus, § 141, 26.11.2018**  
**Valtuusto, § 38, 10.12.2018**

**§ 38**

**Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018-2021**

PuuDno-2018-8

**Hyvinvointilautakunta, 19.11.2018, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Lastensuojelulain (2007/417) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain mukaista talarusarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
3. lastensuojelun tarpeesta kunnassa;
4. lastensuojeluun varattavista voimavaroista;
5. lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;
6. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
7. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Puumalan kunnan nuorisolain mukainen monialainen työryhmä, Orvokki-ryhmä, on valmistellut Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Ryhmään kuuluvat vapaa-aikasihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, sosiaaliohjaaja, terveydenhoitaja ja palvelujohtaja sekä seurakunnan, 4H-yhdistyksen ja MLL:n edustajat.

Suunnitelmaa on käyty läpi yhtenäiskoulun 8. luokan oppilaiden kanssa. Heidän mielestään tavoitteet ovat hyviä. He kokevat, että nuoria kuullaan sekä koulussa että ylipäänsä muutenkin kunnassa heidän asioissaan. Toimenpiteen "Lasten ja nuorten osallisuutta ja kuulemista vahvistetaan ja harrastustoiveet huomioidaan" yhtenä tapana voisi olla kunnan kotisivuille laitettava linkki, jolla toiveita voisi esittää.

Nuorisovaltuusto käsitteli suunnitelmaa kokouksessaan 16.11.2018. Nuorisovaltuusto totesi, ettei kouluterveyskysely anna luotettavia tietoja, koska nuoret eivät suhtaudu vakavasti kyselyyn vastaamiseen. Nuorisovaltuusto kiinnitti huomiota koulun osalta kuitenkin oppilaiden työtuolien ja -pöytien epämukavuuteen, joista johtuu mm.

selkäongelmia. Lisäksi joissakin luokkahuoneissa valkokankaat ovat huonolaatuisia, jolloin silmät kipeytyvät.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää välittää nuorisovaltuuston lausunnon yhtenäiskoululle mahdollisia toimenpiteitä varten.

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 141**

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 10.12.2018, § 38**

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyv.suun. 2018-2021, liite.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 56, 19.11.2018**

**Kunnanhallitus, § 142, 26.11.2018**

**Valtuusto, § 39, 10.12.2018**

**§ 39**

**Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021**

PuuDno-2018-8

**Hyvinvointilautakunta, 19.11.2018, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on

- arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palvelutarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
- määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa em. tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut em. kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä eri tahojen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhoitolain mukaista raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kunnanhallitus on päättänyt 9.12.2013, että Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi laadinnasta vastaa palvelujohtaja yhdessä vanhusneuvoston ja vanhustyön ammattilaisten kanssa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti kokouksessaan 21.9.2017 perustaa työryhmän valmistelevaan suunnitelmaa ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021, nimesi edustajikseen Laura Pitkosen ja Eeva-Liisa Luukkosen sekä kutsui työryhmän muiksi

jäseniksi teknisten palvelujen, ESSOTE:n ja seurakunnan edustajat sekä vapaa-aikasihteerin, markkinointipäällikön ja kansalaisopiston rehtorin.

Suunnitelman valmistelua varten järjestettiin ikäihmisten seminaari 17.4.2018, jossa kuultiin ikäihmisiä.

Työryhmä on valmistellut liitteenä olevan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021, jonka vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 14.11.2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 142**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 10.12.2018, § 39**

Liitteet

1 Suunn ik.väestön tukemiseksi 2018-2021, liite.pdf

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 143, 26.11.2018**  
**Valtuusto, § 40, 10.12.2018**

**§ 40**

**Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväälle 2019**

PuuDno-2018-197

**Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 143**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulu keväälle 2019.

Aikatauluehdotus on seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään seuraavasti klo 16.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 21.1.
- 11.2.
- 25.3. (tilinpäätös)
- 15.4.
- 27.5.
- 17.6.

Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään seuraavasti klo 18.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 18.2.
- 29.4. (tilinpäätös)
- 10.6.

Lisäksi valtuuston iltakoulu pidetään elinvoimaohjelman valmistelua varten 16.1.2019.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kunnanhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua keväällä 2019 seuraavasti ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana.

- 21.1.
- 11.2.
- 25.3. (tilinpäätös)
- 15.4.
- 27.5.
- 17.6.

Kokoukset aloitetaan klo 16, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset keväällä 2019 seuraavasti ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana

- ma 18.2.
- ma 29.4. (tilinpäätös)
- ma 10.6.

Kokoukset aloitetaan klo 18, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 10.12.2018, § 40**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset keväällä 2019 seuraavasti ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana

- ma 18.2.
- ma 29.4. (tilinpäätös)
- ma 10.6.

Lisäksi valtuuston iltakoulu pidetään elinvoimaohjelman valmistelua varten 16.1.2019.

Kokoukset aloitetaan klo 18, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että valtuuston iltakoulu 16.1.2019 aloitetaan klo 18.00.

## Kunnallisvalitus

§37, §38, §39, §40

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§35, §36

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.