

Aika 14.01.2019, klo 16:00 - 17:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksessa 2019**
- § 4 Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2019**
- § 5 Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2019**
- § 6 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2018**
- § 7 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2019**
- § 8 Urheilijoiden palkitsemisohjeet 1.1.2019 lukien**
- § 9 Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.1.2019 lukien**
- § 10 Etelä-Savon kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2019-2021**
- § 11 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2018**
- § 12 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 13 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja  
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Annukka Hämäläinen  
Elisa Lempiäinen, poistui 16:51  
Irja Piskonen  
Pentti Lautala

Muut saapuvilla olleet

Anne Valtonen, sihteeri  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja  
Anne Julin, palvelujohtaja  
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja, §:t 1-5 ja 8-13

Poissa

Timo Reponen  
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen  
Puheenjohtaja

Anne Valtonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.01.2019

14.01.2019

Annukka Hämäläinen

Pentti Lautala  
§:t 1-11 ja 13

14.01.2019

Irja Piskonen  
§ 12

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje,

pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 16.1.2019 ja julkaistaan kunnan [www-sivuilla](#)

Pöytäkirjanpitäjä Anne Valtonen

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 9.1.2019.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 16.1.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pentti Lautala ja Timo Reponen.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Lautala ja Annukka Hämäläinen.

**§ 3**

**Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksessa 2019**

PuuDno-2017-122

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Puumalan kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksessa. Poikkeuksena on tilanne, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita.

Hyvinvointilautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 26.2.2018 § 13, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston hyvinvointilautakuntaan nimeämällä edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksessa siihen saakka, kunnes nuorisovaltuuston toimikausi päättyy.

Nuorisovaltuuston toimikausi päättyi 31.12.2018.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2019.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vapaa-aikasihteri ja nuorisovaltuusto

#### § 4

### Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2019

PuuDno-2019-22

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiataarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiataarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskuja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2019 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Hyvinvointilautakunta	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva
Opetuspalvelut: koulukuljetus ja koulun kerhotoiminta	luokanopettaja/apulaisrehtori Matti Pohjalainen, hänen poissa ollessa peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen
Opetuspalvelut: muut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen, hänen poissa ollessa luokanopettaja /apulaisrehtori Matti Pohjalainen
Varhaiskasvatus	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva
Aikuiskoulutuspalvelut	kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva

Edellä olevan lisäksi palvelujohtaja Anne Julinilla on oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on palvelujohtaja Anne Julinin poissa ollessa vs. kunnanjohtaja Niina Kuvalla, joka hyväksyy myös palvelujohtaja Anne Julinin laskut.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Palvelujohtaja, vs. kunnanjohtaja, peruskoulun rehtori, luokanopettaja/apulaisrehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö, talouspalvelut ja asiointipiste



§ 5

**Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2019**

PuuDno-2018-134

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvion 2019 käyttösuunnitelma, liite

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.12.2018 § 37 vuoden 2019 talousarvion. Hyvinvointipalvelujen määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) vastuualueittain ovat seuraavat:

Hyvinvointilautakunta	toimintatulot	0
	toimintamenot	-144 892
	toimintakate	-144 892
Opetuspalvelut	toimintatulot	47 560
	toimintamenot	-2 161 824
	toimintakate	-2 114 264
Varhaiskasvatus	toimintatulot	13 000
	toimintamenot	-556 233
	toimintakate	-543 233
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	toimintatulot	69 440
	toimintamenot	-413 642
	toimintakate	-344 202
Aikuiskoulutuspalvelut	toimintatulot	39 620
	toimintamenot	-307 348
	toimintakate	-267 728
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	toimintatulot	15 370
	toimintamenot	-244 110
	toimintakate	-228 740
Hyvinvointipalvelut yhteensä	toimintatulot	184 990
	toimintamenot	-3 828 049
	toimintakate	-3 643 059

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvion perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, luokanopettaja/apulaisrehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö ja talouspalvelut

## **§ 6**

### **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2018**

PuuDno-2018-11

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa.

Liitteenä on vuoden 2018 raportti. Liite on salainen (julkisuuslaki 24 § 15 mom: ... asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2018 tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 7

### **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2019**

PuuDno-2019-23

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että:

- tavoitteet saavutetaan
- toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista
- voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä
- omaisuus on turvattu
- johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy hyvinvointilautakunta.

Valvontasuunnitelmassa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaisinta valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle kaksi kertaa vuodessa, kesä- ja joulukuussa.

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2019 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisena.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 8**

**Urheilijoiden palkitsemisohjeet 1.1.2019 lukien**

PuuDno-2018-216

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Tuovinen

**Liitteet**

1 Urheilijoiden palkitsemisohje, liite

Puumalan liikuntatoimen LIITO-ryhmä (puumalalaisista urheiluseuroista ja muista aktiivisista liikunnan harrastajista koottu liikunnan asiantuntijaryhmä) on valmistellut uusia urheilijoiden palkitsemisohjeita. LIITO-ryhmän ehdotus uusista palkitsemisohjeista on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat urheilijoiden palkitsemisohjeet 1.1.2019 lukien.

**Muutettu päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa asian LIITO-ryhmälle uudelleen valmisteluun.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vapaa-aikasihteeri

## § 9

### **Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.1.2019 lukien**

PuuDno-2019-32

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Tuovinen

#### Liitteet

1 Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.1.2019, liite

Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut on edellisen kerran vahvistettu 1.1.2015 lukien. Sen jälkeen on hyvinvointilautakunta tehnyt liikuntapalvelujen osalta useita erillisiä päätöksiä uuden toiminnan tai jonkun toimintaryhmän maksuista.

Vapaa-aikasihteeri on koonnut liitteeseen kaikkien päätösten maksut ja maininnat maksuttomuuksista. Liikuntapalvelujen osalta mitään maksuja ei ole korotettu ja lasten ja nuorten vakiovuorojen lisäksi myös yksittäiset vuorot ovat maksuttomia.

Nuorisotalon käyttömaksuja on muutettu niin, että lasten ja nuorten toiminta on maksutonta (ennen 3,50 €/tunti). Muiden toimijoiden osalta maksua on korotettu 15 euroon/tunti (ennen puumalalaiset nuoriso- ja kulttuurijärjestöt ja kansalaisopiston ryhmät 3,50 €/tunti sekä muiden puumalalaisten yhdistysten ja yritysten päiväkäyttö kerho ym. viikottaiseen toimintaan 10 €/tunti), jotta nuorisotalon kustannusten jyvittäminen myös muille toimijoille toteutusi paremmin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää liitteen mukaiset nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.1.2019 lukien.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Vapaa-aikasihteeri

## § 10

### **Etelä-Savon kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2019-2021**

PuuDno-2019-16

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Etelä-Savon ensimmäinen kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2019-2021 on laadittu osallistavalla prosessilla vuosina 2017-2018. Se on strateginen asiakirja, joka ohjaa maakunnan toimijoita kehittämään kulttuurin ja hyvinvoinnin yhdyspinnoilla olevaa toimintaa. Suunnitelma ei velvoita toimenpiteisiin vaan pyrkii sen sijaan innostamaan ja tarjoamaan eteläsavolaisten toimijoiden hyväksi näkemiä ratkaisuja yhteiseen kulttuurin ja hyvinvoinnin kehittämiseen. Suunnitelma on tarkoitettu kaikille, jotka toiminnassaan pohtivat osallisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden tai taiteen ja kulttuurin edistämisen kysymyksiä.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma toimeenpanee osaltaan Etelä-Savon maakuntaohjelmaa vuosille 2018-2021. Suunnitelma konkretisoi kulttuuritoiminnan osalta myös Etelä-Savon alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa 2018-2020 esiin tuotuja toimenpiteitä alueellisen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kulttuurihyvinvointisuunnitelma vie eteenpäin Etelä-Savon kulttuurin tulevaisuusohjelmaa 2016, jossa maakunnan kulttuuritoimijoiden yhteiseksi tahdoksi muotoituivat mm. kokeilukulttuurin salliminen, pysyvän ja tasa-puolisen vuorovaikutuksen luominen toimijoiden välille sekä koko maakunnan kattavan kulttuuritarjonnan mahdollistaminen.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma tarjoaa strategisen tason tavoitteita sekä käytännönläheisiä toimenpide-ehdotuksia eteläsavolaisten organisaatioiden ja yhteisöjen käyttöön. Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen taiteen ja kulttuurin keinoin on monialainen tehtävä ja siksi suunnitelmakin on tehty monialaisessa ja sektoreita ylittävässä yhteistyössä eteläsavolaisten asiantuntijoiden kesken.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman strategisena tavoitteena on tarjota eteläsavolaisille mahdollisuuksia osallistuvaan, luovaan ja hyvinvoivaan elämään. Tavoiteen saavuttamiseksi on asetettu neljä kärkeä:

1. Edistämme yhdenvertaista osallisuutta ja toimijuutta.
2. Tuemme hyvää arkea parantamalla palvelujen ja elinympäristön laatua.
3. Vahvistamme ihmisten osaamista ja vastaamme työelämän kehittämistarpeisiin.
4. Vahvistamme kulttuurin ja taiteen roolia osana suunnitelmallista maakunnan hyvinvoinnin, elinvoimaisuuden ja identiteetin kehittämistä.

Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoitteet:

Kärki 1: Edistämme yhdenvertaista osallisuutta ja toimijuutta.

- Kaikenikäiset eteläsavolaiset pääsevät osallisiksi taiteesta ja kulttuurista - kokijoina ja tekijöinä - riippumatta asuinpaikasta, toimintakyvystä tai kulttuuritaustasta.

- Kaikilla eteläsavolaisilla on mahdollisuus vähintään yhteen itselle merkitykselliseen kulttuuriharrastukseen.
- Maakunnan asukkaat ja organisaatiot osallistuvat taide- ja kulttuuritoiminnan sekä ympäristön viihtyvyyden, esteettisyyden ja kulttuurihistoriallisten arvojen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Kärki 2: Tuemme hyvää arkea parantamalla palvelujen ja elinympäristön laatua.

- Päiväkodit ja koulut ovat arjen kulttuurikeskuksia ja tarjoavat lapsille ja nuorille mahdollisuuden taiteen kokemiseen ja monimuotoiseen oppimiseen heidän elämäntilanteestaan ja asuinpaikastaan riippumatta.
- Ennaltaehkäisevissä ja korjaavissa sosiaali- ja terveystalvissa on saatavilla kulttuurihyvinvointipalveluja riippumatta asiakkaan iästä, asuinpaikasta, toimintakyvystä tai kulttuuritaustasta.
- Taide ja kulttuuriperintö näkyvät kuntalaisten arkisissa ympäristöissä ja antavat asukkaille monipuolisia esteettisyyden ja luovuuden kokemuksia.

Kärki 3: Vahvistamme ihmisten osaamista ja vastaamme työelämän kehittämistarpeisiin.

- Etelä-Savossa on tarjolla monipuolisesti taiteen, kulttuurin ja kulttuurihyvinvoinnin koulutusta eri koulutusasteilla ja -aloilla.
- Työyhteisöt hyödyntävät taidetta ja kulttuuria työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistämässä sekä työkulttuurin uudistamisessa.
- Taide ja kulttuuri edistävät työllisyyttä ja tukevat työkykyisenä pysymistä.
- Eteläsavolaiset kulttuurihyvinvointipalvelujen tuottajat ovat ammattitaitoisia, koulutettuja ja verkostoituneita.

Kärki 4: Vahvistamme kulttuurin ja taiteen roolia osana suunnitelmallista maakunnan hyvinvoinnin, elinvoimaisuuden ja identiteetin kehittämistä.

- Kulttuuri ja taide ovat mukana kuntien, kuntayhtymien ja maakunnan strategisissa asiakirjoissa.
- Sosiaali- ja terveystalvut ja kunnan eri toimialat rahoittavat yhteistyössä terveyttä, hyvinvointia ja osallisuutta edistäviä kulttuuripalveluita.
- Eteläsavolaista kulttuurihyvinvointia kehittää maakunnallinen yhteistyöverkosto, jossa toimitaan sitoutuneesti ja tavoitteellisesti.
- Eteläsavolaiset ovat ylpeitä kulttuuriperinnöstään sekä omaavat vahvan ja kehittyvän kulttuurisen identiteetin.

Jokaiselle tavoitteelle on kirjattu monipuolisesti erilaisia toimenpide-ehdotuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Etelä-Savon kulttuurihyvinvointisuunnitelman 2019-2021 tietoonsa saatetuksi ja velvoittaa kunnan hyvinvointipalveluja osaltaan toteuttamaan suunnitelmassa Puumalan kuntaan sopivia toimenpiteitä yhteistyössä eri kulttuuritoimijoiden kanssa. Päävastuu suunnitelman toteuttamisesta on markkinointipäälliköllä.



Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää saattaa Etelä-Savon kulttuurihyvinvointisuunnitelman 2019-2021 kunnanhallitukselle tiedoksi, koska suunnitelmassa on tavoitteita kaikille kunnan toimialoille.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Markkinointipäällikkö, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, kunnanhallitus

**§ 11**

**Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2018**

PuuDno-2018-133

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2018, liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.12.2018 vastuualueittain.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on 92 % talousarviosta ja ennusteen mukaan vuoden 2018 talousarvio näyttäisi alituvan 8,3 %. Kaikki vuoden 2018 ostolaskut eivät näy vielä raportissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.12.2018 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## § 12

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 13.11.2018-8.1.2019:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 6 Kulttuuripalvelujen kohdeavustus, 19.12.2018

§ 7 Kulttuuripalvelujen kohdeavustus/ Jalkapuuteatteri, 19.12.2018

Vapaa-aikasihteeri

§ 11 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 27.11.2018

§ 12 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Luontoretkeilijät ry Puumala, 27.11.2018

§ 13 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Soutu-Team ry, 28.11.2018

§ 14 Vuoden 2018 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen, 20.12.2018

§ 15 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/MLL Puumalan yhdistys ry, 20.12.2018

§ 16 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 20.12.2018

§ 17 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 20.12.2018

§ 18 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 20.12.2018

§ 19 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 20.12.2018

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Puheenjohtaja Laura Pitkonen ja jäsen Pentti Lautala poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Yhteisöjäävi.

Puheenjohtajana tässä pykälässä toimii Asko Luukkonen.

Toisena pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä toimii Irja Piskonen.

#### Päätös

Koska hyvinvointilautakunta ei ollut päätösvaltainen, asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

## § 13

### Ilmoitusasiat

#### 1. Valtionosuudet ja -avustukset

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2018 kansalaisopistojen vuoden 2019 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistamisesta ja opetustuntien yksikköhinnan määrittämisestä: Puumalan kansalaisopiston opetustuntien määrä 2 084 ja opetustuntien hinta 84,65 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2018 liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2019: liikuntatoimen yksikköhinta 12,00 € kunnan asukasta kohden, nuorisotyön yksikköhinta 15,00 € kunnan alle 29-vuotiasta asukasta kohden.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.11.2018 kirjastojen vähälevikkisen laatukirjallisuuden hankintoihin varatun käyttämättä jääneen määrärahan uudelleen kohdentaminen: Puumalan kunta 500 €.
- Opetushallituksen päätös 11.12.2018 valtion erityisavustuksesta koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin: Puumalan yhtenäiskoululle 17 000 € joustavan alkuopetuksen malliin ja vaativan erityisen tuen toteuttamiseen.

#### 2. Haetut valtionavustukset

- Etsivään nuorisotyöhön 30 000 € ajalle 1.1.-31.12.2019
- Lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 10 000 € ajalle 1.6.2019-31.5.2020
- Jatkohakemus liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämiseen 10 120 € ajalle 1.1.-30.6.2019

#### 3. Pöytäkirjat ja pöytäkirjojen otteet

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 30.11.2018: Nuorisovaltuuston jäsenet (9: Ahonen Mimmi, Asikainen Aino, Hurskainen Vilma, Kaarre Jussi, Kasanen Eerika, Manninen Elmeri, Martikainen Arttu, Martikainen Siiri ja Pukarinen Eetu) kaudelle 1.1.-31.12.2019.
- Valtuuston päätös 10.12.2018 § 38: Valtuusto hyväksynyt lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.
- Valtuuston päätös 10.12.2018 § 39: Valtuusto hyväksynyt suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.

4. Etelä-Savon osaamisstrategia 2018-2021. Tavoitteet: Yhteiskunnan tarpeisiin on osaavaa työvoimaa, osaamistaso ja koulutusmyönteisyys nousee maakunnassa, oppijoiden siirtyminen koulutusasteiden sekä oppilaitoksen ja työelämän välillä on sujuvaa, kaikki pysyvät yhteiskunnassa mukana - teemme osamme osallisuuden lisäämiseksi, tarjoamme houkuttelevaa koulutusta houkuttelevassa maakunnassa, maakuntamme viestituotteisiin kuuluu korkeatasoinen osaaminen.

5. Kouluterveyskyseyn toteuttaminen 2019: perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaat 1.-29.3.2019, perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaiden huoltajat 1.3.-30.4.2019, perusopetuksen 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat 1.-30.4.2019.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## **Oikaisuvaatimus**

§3, §4, §5, §7, §8, §9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00