

Aika 20.11.2017, klo 15:59 - 17:32

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

**§ 50 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 51 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 52 KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite lasten kotihoidon kuntalisän käyttöön ottamiseksi Puumalan kunnassa**

**§ 53 Opiskelijoiden kotikuntastipendin myöntämisperusteet**

**§ 54 Perusopetuksen todistukset**

**§ 55 Valtakunnallinen oppimaan oppimisen arviointi 9. luokilla 2017**

**§ 56 Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018 - 2020**

**§ 57 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1. - 30.9.2017**

**§ 58 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 59 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja  
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Annukka Hämäläinen  
Elisa Lempiäinen  
Irja Piskonen  
Pentti Lautala  
Timo Reponen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri  
Harri Kautonen, Kunnanhallituksen pj.  
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja  
Anne Julin, palvelujohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen  
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2017

20.11.2017

Elisa Lempiäinen

Asko Luukkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 22.11.2017 sekä julkaistaan kunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla).

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

**§ 50**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 15.11.2017.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 51**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 22.11.2017 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elisa Lempiäinen ja Asko Luukkonen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 52**

**KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloite lasten kotihoidon kuntalisän käyttöön ottamiseksi Puumalan kunnassa**

PuuDno-2017-153

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

KD:n valtuustoryhmä, valtuutettu Olavi Kietäväinen antoi valtuuston kokouksessa 12.6.2017 puheenjohtajalle kirjallisen valtuustoaloitteen: "Aloite lasten kotihoidon kuntalisän käyttöön ottamiseksi Puumalan kunnassa". Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 19.6.2017 § 123 antaa aloitteen palvelujohtajan valmisteltavaksi.

Kela maksaa hakemuksesta kotihoidon tukea, jos alle 3-vuotiasta lasta hoidetaan kotona. Kotihoidon tukeen kuuluu hoitoraha ja hoitolisä. Hoitorahaa maksetaan n. 338 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta, n. 101 €/kk jokaisesta muusta alle 3-vuotiaasta sekä n. 65 €/kk yli 3-vuotiaista alle kouluikäisistä lapsista. Hoitolisää, jonka määrää riippuu vanhempien tuloista, saa vain yhdestä lapsesta ja se on enintään n. 181 €/kk.

Perheen kotikunta voi maksaa kotihoidon tuen kuntalisää. Sen toteuttamiseen on erilaisia vaihtoehtoja.

Jotkut kunnat maksavat tukea vain alle 3-vuotiaasta ja jotkut myös sisaruksista. Jos tukea maksetaan vain alle 3-vuotiaista, tuen suuruus on suurempi (n. 200 €/kk). Jos tukea maksetaan myös sisaruksista, alle 3-vuotiaiden tuen suuruus on pienempi (n. 150 €) ja sisaruksista maksetaan n. 100 €/kk.

Kuntalisän maksamiselle ovat kunnat määritelleet erilaisia ehtoja, mm. perheen kaikki lapset hoidetaan kotona, äiti/isä ollut ansiotyössä/ opiskelee välittömästi ennen äitiysloman alkua vähintään 3kk, perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhteessa tai päätoimisena opiskelijana, perhe saa Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa. Kuntalisää maksetaan yleensä vuodeksi kerrallaan. Kuntalisää ei myönnetä henkilölle, joka on kotona jonkin muun syyn vuoksi (työtön työnhakija, eläkkeellä, äitiys- ja vanhempainrahalla, sairauspäivärahalla, vuorotteluvapaalla, kotona toimiva yrittäjä, perhepäivähoitaja). Lisää ei joissakin kunnissa makseta vuosiloman ajalta eikä opiskelijoiden kesäloman ajalta.

Varhaiskasvatustilain mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen perusopetuslaissa tarkoitetun oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa sen ajan päätyttyä, jolta voidaan suorittaa sairausvakuutuslaissa tarkoitettua äitiys- ja vanhempainrahaa tai osittaista vanhempainrahaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää, että Puumalan kunta ottaa käyttöön kotihoidon tuen kuntalisän kokeiluluonteisesti ajalle 1.8.2018 - 31.7.2020 seuraavin periaattein:

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiasta lasta.
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta, 100 €/kk/lapsi muista perheen alle 3-vuotiaista lapsista ja 50 €/kk/lapsi perheen 3 - 5 -vuotiaista lapsista.
- Perheen kaikki lapset hoidetaan kotona mutta perheen yli 3-vuotiaalla lapsella on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen enintään 20 tuntia viikossa.
- Äiti/isä on ollut ansiotyössä/on opiskellut välittömästi ennen äitiysloman alkua vähintään 3kk.
- Perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhhteessa tai päätoimisena opiskelijana.
- Kuntalisää maksetaan vuodeksi kerrallaan hakemuksesta. Hakemus on jätettävä kuukauden 15. päivään mennessä ja se maksetaan hakemuksen jättöpäivästä seuraavan kuukauden alusta lukien. Hakemukseen on liitettävä todistus vanhempainrahakauden päättymisestä (Kela) tai jäljennös äitiys- ja vanhempainrahakaudesta, kopio kotihoidon tuen päätöksestä (Kela), voimassa oleva verokortti etuutta varten, työntantajan todistus palkattomasta hoitovapaasta tai todistus oppilaitoksesta (poissaoleva opiskelija). Lisää ei makseta takautuvasti eikä kuukautta lyhyemmältä ajalta. Lisän maksu päättyy sen kuukauden loppuun mennessä, kun maksun perusteet poistuvat.
- Kuntalisää ei myönnetä henkilölle, joka on kotona jonkin muun syyn vuoksi (työtön työnhakija, eläkkeellä, äitiys- ja vanhempainrahalla, sairauspäivärahalla, vuorotteluvapaalla, kotona toimiva yrittäjä, perhepäivähoitaja).

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 53

### Opiskelijoiden kotikuntastipendin myöntämisperusteet

PuuDno-2017-50

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Puumalan kunnassa on myönnetty opiskelijoiden kotikuntastipendejä vuodesta 2005 alkaen. Ensin stipendin suuruus oli 170 euroa. Peruspalvelulautakunta muutti kotikuntastipendin myöntämisperusteita 1.1.2015 alkaen ja määräsi stipendin suuruudeksi 195 euroa.

Myöntämisperusteet ovat olleet seuraavat:

- Puumalassa vuodenvaihteessa kirjoilla ollut vieraalla paikkakunnalla opiskeleva alle 29-vuotias on oikeutettu saamaan opiskelijan kotikuntastipendiä.
- Opiskelun tulee olla tutkintoon tähtäävää päätoimista opiskelua. Päätoimisuuden määrittelyyn sovelletaan opintotukilain ja -asetuksen määräyksiä.
- Stipendi maksetaan kerran vuodessa hakemusten perusteella huhtikuussa. Hakemuksesta tulee ilmetä opiskelun päätoimisuus oppilaitoksen antamalla todistuksella. Hakemukseen tulee laittaa myös pankkiyhteys ja tilinnumero. Hakemisesta ilmoitetaan riittävän aikaisin Puumala-lehdessä sekä kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla.
- Kotikunta määrittää kotikuntalain mukaan ja kotikunta määräytyy väestötietolain ja verolain mukaisesti. Stipendin saamisen edellytyksenä on, että saaja on ollut kirjoilla Puumalassa väestötietolain 18 §:n mukaisesti hakemisvuoden vuodenvaihteessa.
- Opiskelijoiden kotikuntastipendi on korvausta opiskelu- ja kotikunnan välisistä matkakustannuksista.
- Opiskelijoiden kotikuntastipendin vastuuhallintokunta on peruspalvelulautakunta. Stipendin myöntää em. myöntämisperusteita noudattaen palvelujohtaja.

Kunnassa on käyty keskustelua kotikuntastipendin korottamisesta, koska perheille aiheutuu paljon kustannuksia opiskelijan siirryessä opiskelemaan peruskoulun jälkeen muille paikkakunnille. Matkakulujen lisäksi opiskelijoille aiheutuu kuluja myös opiskelipaikkakunnalla asumisesta. Tuen korottamista voidaan perustella myös kunnan kärkitavoitteen, lapsiperheiden hyvinvoinnin, edistämisellä.

Vastuuhallintokunta on myös muuttunut vuoden 2017 alusta lukien.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että 1.1.2018 alkaen opiskelijoiden kotikuntastipendin suuruus on 400 euroa vuodessa ja se on korvausta opiskelu- ja kotikunnan välisistä matkakustannuksista, opiskelupaikkakunnalla

aiheutuvista matkakustannuksista sekä opiskelupaikkakunnalla aiheutuvista asumiskustannuksista. Vastuuhallintokunta on hyvinvointilautakunta.

Muilta osin opiskelijoiden kotikuntastipendin myöntämisperusteet pysyvät ennallaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Palvelujohtaja, toimistos sihteeri Anne Heiskanen, vapaa-aikasihteeri, nuorisovaltuusto



---

**Hyvinvointilautakunta, § 18, 20.03.2017**  
**Hyvinvointilautakunta, § 54, 20.11.2017**

**§ 54**

**Perusopetuksen todistukset**

PuuDno-2016-63

**Hyvinvointilautakunta, 20.03.2017, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Perusopetuksen todistukset, liite.pdf

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan perusopetuksessa käytettävät todistukset ovat

1. Lukuvuositodistus
2. Välitodistus
3. Erotodistus
4. Päättötodistus

Opetuksen järjestäjä päättää todistusten ulkoasusta.

Oppilaalle tulee antaa **lukuvuositodistus** lukuvuoden päättyessä. Todistukseen tulee merkitä oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, miten oppilas on savuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana. Sanallista arviota voidaan käyttää todistuksissa vuosiluokilla 1-7. Sanallisistakin arvioista tulee käydä ilmi, onko oppilas suoriutunut hyväksytysti lukuvuoden opinnoista kussakin opinto-ohjelmaansa kuuluvassa oppiaineessa. Merkittäessä arvio todistukseen numerona, todistukseen merkitään myös arviointiasteikko. Numeroarvosanaa voidaan aina täydentää sanallisilla arvioilla ja näin antaa palautetta sekä osaamisen tasosta että edistymisestä. Käyttäytymisen numeroarvosana merkitään todistukseen.

Lukuvuoden aikana voidaan antaa **välitodistuksia**. Välitodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositodistus.

**Erotodistus** annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuuttaan suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositodistus. Erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arvioita.

Perusopetuksen **päättötodistus** annetaan oppilaalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Päättötodistukseen merkitään samat tiedot kuin muihin perusopetuksen aikana käytettäviin todistuksiin seuraavin täsmennyksin:

- oppilaan koko nimi ja henkilötunnus
- rehtorin allekirjoitus

- yhteisten oppiaineiden ja numeroin arvioitavien valinnaisten aineiden arviointi numeroin ja sanoin
- oppiaineista, joissa on useampia oppimääriä, merkitään suoritettu oppimäärä tai oppimäärät
- maininta siitä, että oppilaan opinto-ohjelmaan on kuulunut oppilaanohjausta ja työelämään tutustumista.

Arviota oppilaan käyttäytymisestä ei merkitä päättötodistukseen.

Puumalan yhtenäiskoulu on laatinut seuraavat liitteenä olevat todistusohjat

- lukuvuositodistus 1. – 6. vuosiluokille,
- välitodistus 5. ja 6. vuosiluokille sekä
- erotodistus 1. – 6. vuosiluokille.

Lisäksi Puumalan yhtenäiskoulu on laatinut liitteenä olevan käyttäytymisen arvioinnin.

Luokilla 1 – 4 väliarviointi on arviointikeskustelu huoltajan ja oppilaan kanssa. Lukuvuositodistus on sanallinen. Lukuvuositodistuksen liitteenä on käyttäytymisen arviointilomake.

Luokilla 5 – 6 on numeroarviointi. Käyttäytymisen arviointi on numeroarvosanan lisäksi väli- ja lukuvuositodistuksen liitteenä.

Luokilla 1 – 4 erotodistus on sanallinen. Luokilla 5 – 9 erotodistus sisältää numeroarvioinnin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat lukuvuositodistusohjat 1. – 6. vuosiluokille, välitodistusohjat 5. ja 6. vuosiluokille, erotodistusohjat 1. – 6. vuosiluokille sekä käyttäytymisen arvioinnin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 20.11.2017, § 54**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin, Anni Riikka Leskinen  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

### Liitteet

1 Todistukset, liite.pdf

Puumalan yhtenäiskoulu on laatinut seuraavat liitteenä olevat todistusohjat

- esiopetuksen osallistumistodistus,
- välitodistus 7. - 9. vuosiluokille sekä
- erotodistus 7. – 9. vuosiluokille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat esiopetuksen osallistumistodistuksen, välitodistuksen 7. - 9. vuosiluokille sekä erotodistuksen 7. - 9. vuosiluokille.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Peruskoulun rehtori

**§ 55**

**Valtakunnallinen oppimaan oppimisen arviointi 9. luokilla 2017**

PuuDno-2017-19

Valmistelija / lisätiedot:  
Anni Riikka Leskinen  
anniriikka.leskinen@puumala.fi  
peruskoulun rehtori

**Liitteet**

1 Valtakunnallinen oppimaan oppimisen arviointi 2017, liite.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö tilasi keväällä 2017 Helsingin yliopiston Koulutuksen arviointikeskukselta oppimaan oppimisen arvioinnin kaikkiin niihin peruskouluihin, jotka olivat osallistuneet vastaavaan arviointiin myös vuosina 2001 ja 2012. Yhtenä päätavoitteena oli selvittää, onko yhdeksäsluokkalaisten oppimaan oppimisen valmiuksissa tapahtunut merkittäviä muutoksia kuluneiden 16 vuoden aikana. Oppimaan oppimisella tarkoitetaan yksilön valmiutta ottaa vastaan uusia oppimishaasteita ja sitoutua niiden vaatimaan työhön. Arviointiin osallistui 8 114 oppilasta. Kaikki arviointiin osallistuneet oppilaat tekivät tehtävät tietokoneilla.

Puumalan yhtenäiskoulussa arviointiin osallistui 15 oppilasta. Vastanneista tyttöjä oli 33,3 % ja loput poikia.

Puumalan yhtenäiskoulun oppilaiden osaaminen oli kokonaisuudessaan hieman kaikkien arviointiin osallistuneiden koulujen keskitasoa vahvempaa. Oppilaiden opiskeluun sekä koulunkäyntiin liittyvät uskomukset olivat myös kokonaisuudessaan keskitasoa myönteisempiä.

Arvioinnin tulokset osa-alueittain käyvät ilmi liitteenä olevasta peruskoulun rehtorin laatimasta yhteenvedosta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä valtakunnallisen oppimaan oppimisen arvioinnin 9. luokilla 2017 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

**Hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018 - 2020**

PuuDno-2017-145

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2018-2020, liite.pdf

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.6.2017 § 119 vuoden 2018 talousarvion laadintaohjeen.

Ohje sisältää seuraavat asiat:

- Taloussuunnitelma kattaa kolme tulevaa vuotta, joista talousarviovuosi on ensimmäinen.
- Taloussuunnitelmassa ei ole huomioitu maakuntauudistusta.
- Tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella.
- Vastuualueiden tavoitteiden määrittelyssä odotetaan kesällä 2017 aloittaneen valtuuston strategialinjauksia. Aiempiin vuosiin verrattuna luovutaan vastuualuekohtaisesta kärkitavoitemäärästä (2 kpl) ja sen sijaan kiinnitetään huomiota siihen, että strategian eri painopisteet on tasaisemmin määritelty.
- Vastuualueet määrittävät toiminnalleen kriittiset tunnusluvut, joita seurataan vuosittain ja niiden tehtävänä on antaa päätöksenteon tueksi riittävää tietoa vastuualueen talouden ja toiminnan kehityksestä.
- Talousarvio tulee laatia siten, että esitetty talousarvioraami mieluummin alitetaan.
- Eläköitymiset, tuloksellisuutta parantavat toimet ja vastaavat tulee edelleen käyttää hyödyksi.
- Taksat on pidettävä ajan tasalla ja reaaliarvossa. Tällä hetkellä inflaatio on käytännössä nolla, joten indeksikorotukset eivät ole pääsääntöisesti tarpeellisia.
- Palkkoihin ei tule korotuksia.
- Henkilöstömäärärahat tulee budjetoida siten, että henkilöstön määrä ei lisäänty ellei sille ole toiminnallista perustetta.
- Sijaisten käyttäminen on mahdollista vain äärimmäisen pakottavissa tarpeissa.

Hyvinvointipalvelujen talousarvion (ulkoinen) toimintakatteen raami on seuraava:

Hyvinvointilautakunat	99 525 €
Opetuspalvelut	1 796 015 €
Varhaiskasvatuspalvelut	450 000 €
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	119 543 €

Aikuiskoulutuspalvelut	222 598 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	223 200 €
Hyvinvointipalvelut yhteensä	2 910 881 €

Vastuuhenkilöt ovat yhdessä palvelujohtajan kanssa laatineet hyvinvointipalvelujen vuoden 2018 talousarvioehdotuksen.

Talousarvioehdotus on liitteenä ja perustelut oheismateriaalina.

Hyvinvointipalvelujen raami alittuu 51 291 eurolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen vuoden 2018 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2018 - 2020 taloussuunnitelmaehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 57**

**Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1. - 30.9.2017**

PuuDno-2017-125

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

**Liitteet**

1 Talouden toteuma 1.1.-30.9.2017, liite.pdf

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1. - 30.9.2017 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 75,00.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on tarkasteluajankohtana 67 % talousarviosta. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2017 talousarvio näyttäisi alittuvan 9,62 %.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1. - 30.9.2017 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 58**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 11.9.2017 - 14.11.2017:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§4 Puumalan Taideyhdistyksen kohdeavustus, 09.11.2017

Palvelujohtaja

§4 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2017 - 2018, 13.09.2017

Vapaa-aikasihteerit

§13 Liikuntapalvelujen kohdeavustuksen myöntäminen / Puumalan Hiihtäjät ry,  
01.11.2017

§14 Liikuntapalveluiden kohdeavustuksen myöntäminen / Puumalan Viri ry,  
03.11.2017

§15 Liikuntapalveluiden kohdeavustuksen myöntäminen / Luontoretkeilijät ry,  
09.11.2017

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**§ 59**

**Ilmoitusasiat**

1. Liehtalanniemen museotilan toimintakertomus 2017 (oheismateriaali).
2. Puumalan kunnan vuosikolmannesraportti 31.8.2017.
3. Mikkelin kaupunki on hakenut Itä-Suomen aluehallintovirastolta valtionavustusta 15 000 € Puumalan kirjastolle. Hankkeen tavoitteena on varustaa Puumalan kirjasto niin, että se voi toimia omatoimikirjastona sellaisina aikoina, kun henkilökunta ei ole paikalla. Kirjastoon asennetaan kirjastojärjestelmään integroitu kulunvalvontajärjestelmä ja sinne hankitaan lainaus- ja palautusautomaatti sekä tallentava valvontakamerajärjestelmä.
4. Puumalan nuorisovaltuuston 17.11.2017 kokouksen pöytäkirja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§50, §51, §52, §55, §56, §57, §58, §59

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## **Oikaisuvaatimus**

§53, §54

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00