

Aika 16.03.2018, klo 15:00 - 16:41

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

**§ 17 Kokouksen laillisuus , päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 18 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 19 Teknisen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017**

**§ 20 Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2018-2021**

**§ 21 Metsästysvuokrasopimus / Hamulan hirviseurue ry**

**§ 22 Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2018**

**§ 23 Poikkeamishakemus / 623-443-2-16**

**§ 24 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

**§ 25 Ilmoitusasiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja  
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja  
Esa Karjalainen  
Niko Peltonen, saapui 15:28  
Paavo Kyhyräinen, saapui 15:24  
Pirkko Ihanamäki  
Tiina Lipo-Lempiäinen

Muut saapuvilla olleet

Anne Valtonen, sihteeri  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj. §:t 17-20, poistui 15:58  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen  
Puheenjohtaja

Anne Valtonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.03.2018

16.03.2018

Tiina Lipo-Lempiäinen

Pirkko Ihanamäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä tiistaina 20.3.2018 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla..

Pöytäkirjanpitäjä Anne Valtonen

---

**§ 17**

**Kokouksen laillisuus , päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntosihtööri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.3.2018.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

---

**§ 18**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntosiihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä tiistaina 20.3.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niko Peltonen ja Paavo Kyhyräinen.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Lipo-Lempiäinen ja Pirkko Ihanamäki.

---

**§ 19**

**Teknisen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017**

PuuDno-2018-7

Valmistelija / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

**Liitteet**

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus.pdf
- 2 Kärkitavoitteiden toteumat.pdf
- 3 Tekn.ltk investoinnit.pdf

Teknisten palvelujen toimialan vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen osana kunnan vuoden 2017 tilinpäätöstä.

Teknisten palvelujen toimialan toimintakate alitti kokonaisuutena talousarvion toimintakatteen noin 12 028 eurolla. Tulot ylittyivät noin 48 833 euroa talousarvioon nähden ja menot ylittyivät 60 861 euroa. Suurimmat tulojen ylitykset johtuivat Puumalan työpajan budjetoimattomista tuloista, ns. Vihreän hallin ja muiden alueiden vuokratuloista. Suurimmat menojen ylitykset koostuivat mm. budjetoimattomista Puumalan työpajan menoista sekä paloasemalle rakennetuista työntekijöiden huoltotiloista.

Teknisten palvelujen toimialan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2017 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ruokahuolto- ja puhtaanapitopalveluiden osalta tarkennetaan kärkitavoitteiden toteutumista.

---

**§ 20**

**Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2018-2021**

PuuDno-2017-220

Valmistelija / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.11.2017 §:ssä 192 nimennyt työryhmän, joka valmistelee kunnan maa- ja asuntopoliittikan ohjelman.

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma on asiakirja, jossa valtuusto määrittelee maa- ja asuntopoliittiset tavoitteet ja periaatteet. Ohjelma antaa tietoa kunnan maankäyttöön liittyvästä toimintapolitiikasta niin tontin ostajalle, maanomistajille, rakennusliikkeille kuin päättäjillekin.

Maapolitiikan tavoitteita ovat mm. hyvän ja tavoitteellisen yhdyskuntarakenteen turvaaminen, kohtuuhintaisen tonttimaan tarjonnan edistäminen sekä yhdenvertaisuusperiaatteen toteuttaminen.

Hyvinhoidettu maankäyttö on edellytys tulokselliselle asunto-ohjelmalle. Asuntotuotannossa markkinaehtoisuus lisääntyy ja valtion tuki asuntotuotannossa on vähenemässä. Valtion tukema asuntotuotanto ohjautuu herkästi kasvukeskuksiin ja niiden kehyskuntiin.

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma tulisi käydä läpi ja tarvittaessa tarkistaa valtuuston vaihtuessa sekä tarvittaessa kuntastrategian, elinkeinopolitiikan linjausten tai yleiskaavoituksen niin vaatiessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy maa- ja asuntopoliittisen ohjelman vuosille 2018 - 2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, § 11, 16.02.2018**

**Tekninen lautakunta, § 21, 16.03.2018**

**§ 21**

**Metsästysvuokrasopimus / Hamulan hirviseurue ry**

PuuDno-2017-260

**Tekninen lautakunta, 16.02.2018, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus vhp 2017-260.pdf

Puumalan kunnan maa-alueita on perinteisesti vuokrattu eri metsästysseuroille lähinnä hirvieläinten ja suurpetojen metsästystä varten. Kunnan omistama, Pirttimäen ympäristössä sijaitseva, noin 500 hehtaarin maa-alue on vuokrattu Hamulan hirviseurueelle jo vuosikymmeniä. Alueelle myöhemmin perustettu Torikansalon Erä ry on lähestynyt kuntaa vuoden 2017 aikana ja toivonut saavansa vuokrata ko. maa-alueita syksystä 2018 alkaen. Torikansalon Erä ry:n yhteyshenkilöt ovat käyneet kunnassa neuvottelemassa asiasta 18.8.2017 ja olleet yhteydessä myös sähköpostitse esitellen voimassa olevia maanvuokrasopimuksiaan ja ajatuksiaan mahdollisuudesta saada kunnan maat vuokralle.

Puumalan kunnan johtosäännön pykälän 17 mukaan tekninen johtaja päättää kunnan omistamiin maihin liittyvistä metsästysvuokrasopimuksista. Tekninen johtaja on tehnyt 13.12.2017 viranhaltijapäätöksen kunnan maa-alueiden vuokraamisesta edelleen Hamulan hirviseurueelle. Päätöksen esittelytekstissä todetaan, että Torikansalon Erän toimittamien maanvuokrasopimusten ja kunnan tekemien karttataarkastelujen perusteella Torikansalon erä ei saavuta vaadittavaa tuhannen hehtaarin yhtenäistä metsästysaluetta, ja että Hamulan hirviseurue ry on toiminut aiemminkin ja moitteettomasti kunnan sopimuskumppanina po. alueilla.

Torikansalon Erän oikaisuvaatimuksessa vaaditaan oikaisua teknisen johtajan päätökseen siten, että kunta vuokraisi osan ko. maa-alueiden (Kunnanrahkan-Torikon-Pirttimäen alueet, ei Itravuoret/Heinaidanvuorten alue) hirvieläinten metsästys-oikeuksista heille.

Edelleen Torikansalon Erä ry vaatii oikaisua puumalalaisina perheinä/maanomistajina, sillä tehdyllä päätöksellä he eivät saa tukea omalta kunnaltaan, eivätkä pysty näin ollen osallistumaan siltä osin omien metsiensä hoitoon.

Perusteluna esitetään mm. Hamulan hirviseurueen haluttomuutta kuulla millään tavalla maanomistajien mielipiteitä metsästystapaansa ja -ryhmäänsä kasatessa. Oikaisuvaatimuksen mukaan tämän takia monet maanomistajat irtisanoivat maansa hirvieläinten metsästysvuokrasopimukset Hamulan hirviseurueelta ja perustivat uuden seuran, Torikansalon Erän, viemään asioita toiseen suuntaan. Samalla monet näistä maanomistajien edustajista erosivat

---

Hamulan hirviseurueesta. Oikaisuvaatimuksessa kuvataan eri tavoin Hamulan hirviseurueen haluttomuutta neuvotteluihin Torikansalon Erän kanssa.

Kuten Torikansalon Erä oikaisuvaatimuksessaan esittää, hirvenmetsästys vaatii yhtenäisen, vähintään 1000 hehtaarin suuruisen alueen. He toteavat, että heillä ei ole lain vaatimaa riittävän suurta yhtenäistä aluetta, ei vaikka kunta vuokraisikin haetut kunnan alueet Pirttimäen ja Torikon keskeisillä alueilla. Torikansalon Erä esittääkin kolmen vuoden koeaikaa seuralleen, jonka aikana heidän tulisi saada rakennetuksi yhtenäinen 1000 hehtaarin maa-alue ja päästä metsästämään hirviä alueella. Muussa tapauksessa he luopuisivat metsästysvuokrasopimuksesta.

Lisäksi Torikansalon Erä haluaa tuoda ilmi sen, että jo yhtenäinen 500 hehtaarin maa-alue riittää valkohäntäpeurojen metsästykseen. Näiden runsaus esim. Pirttimäellä on suurempi kuin hirvien ja niiden aiheuttamat tuhot ovat oikaisuvaatimuksen mukaan siellä peltoja viljeleville jäsenillemme merkittävät. Torikansalon Erä toteaaakin, että "tässäkin kohtaa niiden säätelyn hallinta on täysin alueen asukkaiden ulkopuolella ja niitä ei ole siellä koskaan metsästetty."

Torikansalon Erä kertoo halustaan tehdä yhteistyötä kaikkien kanssa, myös Hamulan hirviseurueen. Edelleen se toteaa, ettei voi ymmärtää miten kunta ei lähtisi tukemaan oman kunnan maanomistajaperheitä tällaisessa asiassa.

Oikaisuvaatimuksen liitteenä on alueen 17 maanomistajan vetoamus sekä kartta Torikansalon erän hirvieläinten metsästysoikeuksista/Puumalan kunnan maista.

Tekninen johtaja on käynyt keskusteluja myös Hamulan hirviseurueen edustajien kanssa vaikean tilanteen ratkaisemiseksi. He ovat kertoneet yhteistyöhalukkuudesta kaikkien, myös oikaisuvaatimuksen tekijäyhteisön jäsenien, kanssa. Kyseeseen voisivat tulla käytännön sopimiset metsästyksen ajoittamisen ja aluejaon osalla metsästykseen ryhdyttäessä. Hamulan hirviseurue ry ei kuitenkaan näe syytä nykyisen vuokrasopimuksen muuttamiselle. Hamulan hirviseurue pystyy varmuudella saavuttamaan riittävän tuhannen hehtaarin yhtenäisen pinta-alan taatakseen hirvenmetsästyksen ja sitä kautta esimerkiksi hirvieläinvahinkojen syntymisen kunnan metsissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että tekninen lautakunta ei hyväksy Torikansalon Erä ry:n tekemää oikaisuvaatimusta. Teknisen johtajan 13.12.2017 laatimassa viranhaltijapäätöksen esittelyosassa kirjoitetut perustelut Hamulan hirviseurueen moitteettomasta kumppanuudesta kuntaa kohtaan ja Torikansalon Erän metsästystä varten vuokraamisen maa-alueiden riittämättömyydestä yhtenäisen metsästysalueen syntymiseksi ovat riittävät.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: yhteisöjäävi.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.



---

---

## Tekninen lautakunta, 16.03.2018, § 21

Valmistelija / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hylätä Torikonsalon Erän tekemän oikaisuvaatimuksen.

Teknisen johtajan tekemässä hallintopäätöksessä ei ole laillisuusvirhettä. Puumalan kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan tekninen johtaja päättää kunnan omistamiin maihin liittyvistä metsästysvuokrasopimuksista. Tekninen johtaja on tehnyt 13.12.2017 viranhaltijapäätöksen kunnan maa-alueiden vuokraamisesta edelleen Hamulan hirviseurueelle. Teknisen johtajan päätöstä ei ole syytä muuttaa myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteisiin vedoten, sillä Torikonsalon Erän toimittamien maanvuokrasopimusten ja kunnan tekemien karttatarkastelujen perusteella Torikonsalon erä ei saavuta vaadittavaa tuhannen hehtaarin yhtenäistä metsästysaluetta. Hamulan hirviseurue ry on toiminut moitteettomasti kunnan sopimuskumppanina po. alueilla.

Keskustelun kuluessa lautakunnan puheenjohtaja Olli Luukkonen ehdotti, että tekninen lautakunta hyväksyy Torikonsalon Erän tekemän oikaisuvaatimuksen ja kumoo teknisen johtajan tekemän alkuperäisen päätöksen. Tekninen lautakunta päättää palauttaa asian tekniselle johtajalle uudelleen käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta toteaa päätöksessään, että teknisen johtajan tekemässä hallintopäätöksessä ei ole laillisuusvirhettä. Puumalan kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan tekninen johtaja päättää kunnan omistamiin maihin liittyvistä metsästysvuokrasopimuksista. Tekninen johtaja on tehnyt 13.12.2017 viranhaltijapäätöksen kunnan maa-alueiden vuokraamisesta edelleen Hamulan hirviseurueelle. Esittelytekstissä todetaan, että Torikonsalon Erän toimittamien maanvuokrasopimusten ja kunnan tekemien karttatarkastelujen perusteella Torikonsalon erä ei saavuta vaadittavaa tuhannen hehtaarin yhtenäistä metsästysaluetta, ja että Hamulan hirviseurue ry on toiminut aiemminkin ja moitteettomasti kunnan sopimuskumppanina po. alueilla.

Teknisellä lautakunnalla on mahdollisuus käyttää harkintaa ja kumota tai muuttaa teknisen johtajan tekemää päätöstä tarkoituksenmukaisuusperustein. Tässä päätöksessä tekninen lautakunta käytti nimenomaan tarkoituksenmukaisuusperustetta.

Torikonsalon Erä esittää oikaisuvaatimuksessaan 3 vuoden koeaikaa, jonka aikana seuran tulisi saada rakennetuksi yhtenäinen 1000 ha maa-alue hirvenmetsästykseseen.

Tekninen lautakunta evästää teknistä johtajaa tekemään päätöksen, jonka mukaan kunta tekee ko. maa-alueesta 2 vuoden määräaikaisen metsästysvuokrasopimuksen Hamulan hirviseurue ry:n kanssa. Vuokrasopimuksen määräajan päättyessä tarkastellaan alueen

---

metsästysvuokrasopimusten tilannetta, metsästysalueiden yhtenäisyyttä sekä Torikansalon Erä ry:n ja Hamulan hirviseurue ry:n yhteistyön tilaa. Jäsenet Tiina Lipo-Lempiäinen ja Paavo Kyhyräinen kannatti Olli Luukkosen tekemää ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu teknisen johtajan ehdotuksesta poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys, teknisen johtajan ehdotusta kannattavat äänestävä JAA ja Olli Luukkosen tekemää ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin kolme JAA-ääntä (Laura Penttinen, Pirkko Ihanamäki ja Esa Karjalainen) ja neljä EI-ääntä (Olli Luukkonen, Paavo Kyhyräinen, Tiina Lipo-Lempiäinen ja Niko Peltonen).

### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi puheenjohtaja Olli Luukkosen tekemän päätösehdotuksen äänin 4 - 3.

### **Tiedoksi**

Torikansalon Erä ry

---

**Tekninen lautakunta, § 8, 16.02.2018**  
**Tekninen lautakunta, § 22, 16.03.2018**

**§ 22**  
**Sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2018**

PuuDno-2018-11

**Tekninen lautakunta, 16.02.2018, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 sisäinen valvonta ja riskien hallinta.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy tekninen lautakunta.

Valvontasuunnitelmassa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaisinta valvontakohtetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan tekniselle lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa.

Suunnitelmat ovat salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon anaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2018 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2018.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian takaisin valmisteluun.

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2018 uusitun liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 23

**Poikkeamishakemus / 623-443-2-16**

PuuDno-2018-56

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti Närvänen  
antti.narvanen@puumala.fi  
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan rakennuksen laajentamisen mahdollistamiseksi.

Rakennettava kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Torsantaka kylässä Rn:o 2:16, pinta-ala noin 1,77 ha.

Poikkeamislupaa haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan Itäosien osayleiskaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikalle (RA), jolle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta.

Rakennuspaikalla on nykyisin lomarakennus 75 k-m<sup>2</sup>, autotallin ja varastotiloja sisältävä talousrakennus 68 k-m<sup>2</sup>, rantasauna 15 k-m<sup>2</sup> sekä keittokatos. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on tällä hetkellä 158 k-m<sup>2</sup>. Kiinteistön omistajan suunnitteleman laajennuksen pinta-ala on 92 k-m<sup>2</sup>, jolloin laajennuksen toteuttamisen jälkeen yhteenlaskettu kerrosala tulisi olemaan 250 k-m<sup>2</sup>.

Poikkeamista haetaan rakennusjärjestyksen kohdan 5.2 määräyksestä, jossa kaavaan merkityn, pinta-alaltaan yli 4000 m<sup>2</sup>:n suuruisen, loma-asuntokäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on 200 k-m<sup>2</sup>.

Hanketta ja poikkeamisluvan tarvetta perustellaan sillä, että nykyiset majoitustilat ovat jäämässä pieniksi hakijan perheen tuleviin tarpeisiin nähden sekä sillä, että esim. saniteettitilat ovat nykyisellään puutteellisia ja käyttötarkoitukseen huonosti sopivia ajateltaessa rakennuksen ympärivuotista vapaa-ajan käyttöä.

Rakennuksen tekniset järjestelmät, kuten vesi- ja jätevesijärjestelmät on toteutettu nykyisellään Puumalan kunnan vaatimusten mukaisesti.

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 14.03.2018

---

Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Sijaintikartta, asemapiirros ja luonnospiirustukset ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan, rakennusjärjestyksessä kiinteistölle sallitun rakennusoikeuden ylittämiseen 50:llä kerrosneliömetrillä. Poikkeamislupa myönnetään loma-asunnon laajentamisen mahdollistamiseksi, Puumalan kunnan Torsantaka kylän kiinteistöllä 623-443-2-16 edellä esitetyn perusteella.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakija, rakennustarkastaja

---

**§ 24**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntosihtööri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 13.2.-9.3.2018.

Maankäyttötekniikka

Yleinen päätös:

§ 1 Parkonniementien lisääminen haja-asutusalueen osoitejärjestelmään,  
20.02.2018

Rakennustarkastaja

§ 4 Rakennusluvut 16.2.2018, 19.02.2018

§ 5 Rakennusluvut 1.3.2018, 01.03.2018

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 25**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Torvinen  
leena.torvinen@puumala.fi  
asuntosihtööri

1. Kaavoituskatsaus 2018
2. Vuoden 2018 investointihankkeiden aikataulu

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## Hallintovalitus

§23

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos

---

asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

---

## **Kunnallisvalitus**

§21

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

---

## **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

---

**Muutoksenhakukielto**

§17, §18, §19, §20, §24, §25

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Faksinumero: 015 755 7211

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

---

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Faksinumero: 015 755 7211

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00