

Aika 30.01.2017, klo 16:00 - 18:47

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Kunnanhallituksen kokouskutsun toimittaminen vuonna 2017**
- § 4 **Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä viranhaltijapäätösten nähtävänä pitäminen vuonna 2017**
- § 5 **Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi**
- § 6 **Kustannussopimus Puumalan sota-ajasta kertovaa kirjaa koskien**
- § 7 **Puumalan historia III-osan laadintaa koskeva työryhmäraportti**
- § 8 **Lisäpoistojen ja saamisten alaskirjausten tekeminen vuoden 2016 tilinpäätöksessä**
- § 9 **Kanteeseen vastaaminen koskien päiväkodin pihatöitä**
- § 10 **Vastine koskien Puumalan kunnan esitystä maastoliikennelain mukaisen kiellon asettamiseksi rajatulle alueelle Lietvedellä**
- § 11 **Puumalan jätetaksa 1.2.2017 alkaen**
- § 12 **Maksullisen lomituksen tuki**
- § 13 **Sopimus lautan vuokraamisesta Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja sen hyödyntäminen yhteyslauttana kesällä 2017**
- § 14 **Yhteistyösopimus Puumalan 4h-yhdistyksen kanssa**
- § 15 **Tilojen vuokraamista sekä ruoka- ja puhtauspalveluja koskevat kattosopimukset ESSOTE:n kanssa**
- § 16 **Yrittäjien ja maanviljelijöiden työterveydenhuollon järjestämisvastuun siirtäminen Essotelle**
- § 17 **Hallintopäällikön viran täyttäminen**
- § 18 **Organisaatiouudistuksen ja muiden tehtävien järjestelyjen vaikutukset vastuuhenkilöiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin**
- § 19 **Hallintopalvelujen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2017**
- § 20 **Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2017**
- § 21 **Hallintopalvelujen vastuuhenkilöiden sijaiset**

- § 22 **Yhteisöavustusten myöntäminen Suomen 100-juhlavuoden aikana järjestettäviin aktiviteetteihin**
- § 23 **Kuntavaalien 2017 ulkomainonta**
- § 24 **Kuntavaalien 2017 laitosäänestys**
- § 25 **Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleja 2017 varten**
- § 26 **Liikuntapaikkaselvitys**
- § 27 **Kaavoituskatsaus 2017**
- § 28 **Henkilöstöraportin 2015 vertailutietopankin raportit**
- § 29 **Kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2016 päätösten laillisuus ja täytäntöpano**
- § 30 **Ilmoitusasiat**
- § 31 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Unto Pasanen, puheenjohtaja §:t1-17, 19-31
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 18
Antti Kasanen
Irja Piskonen
Minna Korhonen
Riitta Pellava

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri §:t 1-16, 19-31
Olavi Kietäväinen, valtuuston II vpj
Jari Karvonen, valtuuston I vpj
Erkki Luukkonen, valtuuston pj
Matias T. Hilden, kunnanjohtaja, Puumala, esittelijä, sihteeri §:t 17-18

Poissa

Olli Luukkonen

Allekirjoitukset

Unto Pasanen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.01.2017

31.01.2017

Irja Piskonen

Riitta Pellava

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 1.2.2017 klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti §:t 1-16 ja 19-31, Matias Hilden §:t 17-18

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 1.2.2017.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Minna Korhonen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irja Piskonen ja Riitta Pellava.

§ 3

Kunnanhallituksen kokouskutsun toimittaminen vuonna 2017

PuuDno-2016-279

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai- velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, sekä hallituksen esittelijällä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kokoukset pidetään vuonna 2017 tarvittaessa pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 16 kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, kunnanjohtajalle ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Esityslista ilman liitteitä lähetetään sähköpostilla valtuuston jäsenille.

Kunnanhallituksen kokousajoista tiedotetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Puumala-lehdessä alkuvuodesta. Muusta esityslista jakelusta päättää kunnanjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä viranhaltijapäätösten nähtävänä pitäminen vuonna 2017

PuuDno-2016-280

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimuksineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnanhallituksen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kuntalain 63 §:n mukaan "valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu".

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana kuitenkin ennen nähtävänä pitoa.

Pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kunnan yhteispalvelupisteessä kokousta seuraavana keskiviikkona klo 9.00 – 15.00 tai tämän päivän sattuessa kunnantalon kiinnioloapäiväksi, tätä päivää seuraavana aukioloapäivänä.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja niiden jäljennökset ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä klo 9.00 – 15.00 tai näiden päivien sattuessa toimipisteiden kiinnioloapäiviksi, näitä seuraavana aukioloapäivänä. Tiedustelut viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoista kunnan yhteispalvelupisteestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanjohtaja, hallintopäällikkö, yhteispalvelupiste

§ 5

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi

PuuDno-2017-31

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi

Kuntalain mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Valtuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuustolla on puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuusto valitsi kokouksessaan 8.12.2014 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat vuosiksi 2015 - 2016.

Kuntaliiton tulkinta valtuuston puheenjohtajiston toimikaudesta on seuraava: Jos valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi, puheenjohtajiston toimikausi jatkuu suoraan lain nojalla toukokuun 2017 loppuun. Näin ollen asiasta ei ole tarpeen kunnassa tehdä päätöstä. Jos puheenjohtajiston toimikausi poikkeaa valtuuston toimikaudesta, valtuuston tulisi valita puheenjohtajisto 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi. Vuosiksi 2015-2016 tai vuodeksi 2016 valittu puheenjohtajisto hoitaa tehtävänsä siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtajisto on valittu.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää valita puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan 31.5.2017 päättyväksi toimikaudeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Kustannussopimus Puumalan sota-ajasta kertovaa kirjaa koskien

PuuDno-2017-18

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 Kustannussopimus Puumalan sota-ajasta kertovaa kirjaa koskien.pdf

Puumalassa on jo useiden vuosien ajan taltioitu aineistoa viime sotien ajan tapahtumista sekä sodan vaikutuksista Puumalaan ja puumalalaisiin. Aineiston keräämistä on harjoitettu muun muassa Puumalan kansalaisopiston "Puumalan sota-ajan perinnetiedot talteen" -kursseilla.

Ari Raunio on ollut mukana ohjaamassa työtä. Raunio on aiemmin julkaissut useita sota-aikaa liittyviä teoksia, mm. teoksen *Puumalan uhrin isänmaalle*. Raunio edustaman Suomen sotakirjuri Oy:n kanssa on neuvoteltu liitteenä oleva kustannussopimus, jonka mukaisesti Suomen sotakirjuri Oy laatisi käsikirjoituksen edellä mainittua aihetta koskevasta kirjasta (noin 300 liuskaa). Puumalan kunta vastaisi kirjan taitto- ja painatuskustannuksista ja saisi omaan käyttöönsä 100 kappaleen erän teoksesta. Kirjan myyntituotot jäisivät Suomen sotakirjuri Oy:lle. Taiton ja painatuksen kustannukset, joista kunta vastaisi, olisivat enintään noin 10 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää kustantaa "II maailmansodan vaikutukset Puumalalle" (työnimi) -teoksen liitteenä olevan kustannussopimuksen mukaisesti. Kustannukset katetaan kunnanhallituksen vastuualueelta, kustannuspaikalta 5000, hallitus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Puumalan historia III-osan laadintaa koskeva työryhmäraportti

PuuDno-2017-19

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 Puumalan historia III-osan laadintaa koskeva työryhmäraportti.pdf

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.2.2016 nimennyt historiatoimikunnan. Toimikunnan tehtäväksi tuli vuoden 2016 aikana laatia kunnalle esitys mahdollisen Puumalan historian III – osan laatimistarpeesta, teoksen budjetista, kirjoittajasta, aikataulusta sekä teokselle asetettavista muista tavoitteista.

Toimikunta on jättänyt asiaa koskevan raportin kunnanhallitukselle. Koko kirjahankkeen nettokustannuksiksi on arvioitu noin 150 000 euroa. Merkittävin osuus kustannuksista syntyy käsikirjoituksen laadinnasta, jonka resurssitarve on arviolta noin 2,5 henkilötyövuotta. Raportissa ehdotetaan, että päätös historiakirjan toteuttamisesta jätetään kesällä 2017 aloittavalle kunnanvaltuustolle. Tämän lisäksi raportissa todetaan, että mikäli valtuusto päättää laatia historian, tulee työtä ohjaamaan valita erillinen historiatoimikunta, johon tulee koota toimijoita, jotka voivat edesauttaa ja ohjata kirjoittajan työtä, sekä valita kirjan kirjoittajan. Historiatoimikunnassa on syytä olla mukana myös historiatutkimuksen ammattilaisia. Myös työn tavoitteita on käyty läpi.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä raportin tietoonsa saatetuksi, ja saattaa sen myös valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Lisäpoistojen ja saamisten alaskirjausten tekeminen vuoden 2016 tilinpäätöksessä

PuuDno-2017-17

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 lisäpoistot2016.pdf
2 Saamisten alaskirjausluettelo.pdf

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston poistoista antaman yleisohjeen mukaan arvonalentumiseksi merkitään kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä pysyvien vastaavien maa- ja vesialueiden, pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien sekä pysyviin vastaaviin kirjattujen taide-esineiden arvonalentumiset. Lisäpoisto, joka tehdään suunnitelman mukaisten poistojen kohteena olevasta aineettomasta tai aineellisesta hyödykkeestä sen takia, että poistosuunnitelmaa on perustellusti muutettu, merkitään suunnitelman mukaiseksi poistoksi. Mikäli poistonalainen hyödyke kuitenkin esimerkiksi tuhoutuu tulipalossa kokonaan tai hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti tai poistuvat kokonaan sen käyttötarkoituksen muutoksesta johtuen, esitetään kulukirjaus tuloslaskelmassa erikseen arvonalentumisena.

Kunnan käyttöomaisuuden kirjanpitoarvoja ja jäljellä olevia poistoajkoja on tarkasteltu hyödykkeittäin. Liitteessä esitettyihin kuuteen eri hyödykkeeseen on perusteltua tehdä vuoden 2016 tilinpäätöksen yhteydessä erilliset, yhteensä 290 000 euron lisäpoistot.

Vuodelle 2016 on syytä myös tehdä liitteenä olevien kunnan saamisten alaskirjaukset, yhteensä 1 764 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä vuoden 2016 tilinpäätökseen liitteessä esitetyt lisäpoistot, sekä määrittää hyödykkeiden jäljellä olevat pitoajat liitteen mukaisiksi. Tämän lisäksi vuoden 2016 kuluksi kirjataan liitteenä olevat saamiset, joiden kertymistä kunnalle ei pidetä todennäköisenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloussihteeri

§ 9

Kanteeseen vastaaminen koskien päiväkodin pihatöitä

PuuDno-2015-162

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Arkkitehtisuunnittelu Rakennusmiljö Oy perii Etelä-Savon käräjäoikeudelle jättämässään kanteessa Puumalan kunnalta 10 541,50 euron korvausta korkoineen. Yritys katsoo, että kunnan olisi tullut suorittaa sille em. summaa vastaava korvaus päiväkodin pihatöistä kesältä 2016. Rakennusmiljö toimi kohteen pääurakoitsijana. Kunnan vastaavat viranhaltijat eivät ole katsoneet, että saatava olisi oikeutettu, sillä korvausvaateen mukaiset työt ovat kuuluneet pääurakkaan, jonka Rakennusmiljö on saanut hoidettavakseen kilpailutusmenettelyssä v. 2016.

Tämän lisäksi Rakennusmiljö katsoo, että kunnan tulee korvata kantajan oikeudenkäyntikulut.

Kunnanjohtajan päätöksellä on asian hoitamisesta annettu toimeksianto Lindblad Oy:lle. Yhtiön toimesta on valmisteltu vastine käräjäoikeudelle. Vastine liitteenä.

Haastehakemus oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kiistää sitä vastaan jätetyn kanteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Markus Hämäläinen/Lindblad

Kunnanhallitus, § 126, 03.10.2016
Kunnanhallitus, § 145, 07.11.2016
Kunnanhallitus, § 10, 30.01.2017

§ 10

Vastine koskien Puumalan kunnan esitystä maastoliikennelain mukaisen kiellon asettamiseksi rajatulle alueelle Lietvedellä

PuuDno-2015-258

Kunnanhallitus, 03.10.2016, § 126

Valmistelijat / lisätiedot:
Matias T. Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 Maastoliikennelakiilite.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.9.2016 § 118 asettanut Pistohiekan ranta-asemakaavaehdotuksen julkisesti nähtäville. Ehdotuksen Natura-arvioinnissa on todettu, että kaavan mukainen rakentaminen on omiaan lisäämään häiriötä saimaannorpan pesinnälle Lietveden Natura-alueella. Tästä johtuen kaavaselostuksessa ja arvioinnissa katsotaan, että kaavan vaikutusten lieventämiseksi tulee talviaikaista moottoriliikennettä Lietvedellä rajoittaa saimaannorpan pesintäalueilla. Etelä-Savon ELY-keskuksen näkemyksen mukaan liikkumisrajoituksen on oltava jo voimassa kaavaa hyväksyttäessä. Rajoitus asetetaan maastoliikennelain nojalla.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi muun muassa luonnolle aiheutuvien haittojen ehkäisemiseksi kieltää moottorikäyttöisen ajoneuvon käyttämisen tietyllä maa-alueella tai jääpeitteisellä vesialueella. Kielto ei voi koskea kuitenkaan esimerkiksi viranomaisajoa. ELY-keskus voi maastoliikennelain 4 § 2 momentin 4-6 kohtien nojalla rajoittaa vain erityisen painavasta syystä ammatti- tai puoliammattikalastuksen vaatimaa liikkumista moottorikelkalla lumipeitteen aikana, ammattimaisessa metsätaloustyössä käytettävien koneiden huolto- ja korjaustöiden vaatimaa kulkemista lumipeitteen aikana tai vaikeiden tielojen ja vakinaisen asunnon sijainnin vuoksi välttämätöntä kulkemista.

Esityksen alueellisen kiellon tai rajoituksen määrittämisestä voi tehdä asianomainen kunta tai kunnan jäsen, paliskunta taikka sellainen viranomais-, yhteisö ja maanomistaja, jota asia koskee. Kiellon tai rajoituksen määrittäminen voi panna vireille myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on ennen kiellon tai rajoituksen määrittämistä kuultava kuntaa, jonka aluetta kielto tai rajoitus koskee, sekä varattava niille viranomaisille, yhteisöille ja maanomistajille sekä muille, joita asia koskee, tilaisuus tulla kuulluksi.

Jos kielto tai rajoitus määrätään kunnan esityksestä, se on määrättävä esityksen mukaisena, jollei esityksestä poikkeaminen ole tarpeen kansalaisten tasapuolisen kohtelun tai alueellisen yhtenäisyyden vuoksi taikka muusta erityisestä syystä.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi määrätä, että kieltö tai rajoitus tulee voimaan muutoksenhausta huolimatta päätöksessä määrättyllä tavalla sen jälkeen, kun päätöksestä on tiedotettu. Muutoksenhakuviranomainen voi kuitenkin kieltää päätöksen täytäntöönpanon.

Liitteenä karttarajaus ja oheismateriaalina osakaskuntien aiemmin toimittama kannanotto asiaa koskien.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää hakea maastoliikennelain mukaista moottorikäyttöisen ajoneuvon käyttökieltoa Lietveden Natura-alueen hoito- ja käyttösuunnitelmassa määritellylle luonnonarvovyöhyke 2:lle (liite) siten, että rajoitus on voimassa vuosittain 1.1.-30.4. välisenä aikana jääpeitteisellä vesialueella.

Kielto tulee asettaa siten, että se mahdollistaa maastoliikennelain 4 § 2 momentin 4-6 kohtien mukaisen liikkumisen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että rajoitusten ulkopuolelle jätetään rajoitusalueella tai sen välittömässä läheisyydessä vakituisesti asuvien henkilöiden kalastuksesta johtuva liikkuminen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 07.11.2016, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 Liikkumisrajoitus karttaliite.pdf

Kunnanhallituksen päättämä hakemus on toimitettu Etelä-Savon ELY-keskukselle. ELY-keskus on esittänyt, että kunta täydentäisi hakemustaan koskemaan myös Pistohiekan kaava-alueen edustaa. Rajaus on huomioitu kaavaehdotuksen Natura-arvioinnissa. Aluerajaus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää täydentää 3.10.2016 § 126 tekemäänsä esitystä maastoliikennelain mukaisesta liikkumisrajoituksesta koskemaan myös liitteenä olevaa vesialuetta Pistohiekan edustalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.01.2017, § 10

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Etelä-Savon ELY-keskus on varannut kunnalle oikeuden antaa vastineensa jätetyistä muistutuksista ja lausunnoista. Muistutukset ja lausunnot oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan vastineen:

Useat muistutuksen jättäneet katsoivat, että vakituisten asukkaiden omavaraiskalastuksen lisäksi myös vapaa-ajan asukkaat olisi syytä jättää kiellon ulkopuolelle. Poliisin lausunnossa on puolestaan kiinnitetty huomiota kiellon vaikeaan valvontaan.

Vapaa-ajan asukkaita on vaikeaa yksiselitteisesti tunnistaa, sillä heistä ei pidetä vakituisiin asukkaisiin verrattavaa väestökirjanpitoa, eikä vapaa-ajan asukkaan käsite ole juridisesti yksiselitteinen. Puumalan kunta myös tunnistaa useissa muistutuksissa esitetyt ongelmat kansalaisten sekä vesialueiden omistajien yhdenvertaisessa kohtelussa, ja katsookin, että kiellon toteuttamisen ja vaikuttavuuden kannalta voisi olla, erityisesti Poliisin lausunto huomioiden, selkeintä, että **kaikki** kalastukseen liittyvä kelkkailu jätettäisiin kiellon ulkopuolelle. Tämä myös helpottaisi Poliisin, sinänsä jo valmiiksi vaikeaa, valvontatehtävää, ja kiello voitaisiin siten rajata selkeästi puhtaasti huvikelkkailuun.

Rajoitusalueen määrittelyissä on lisäksi syytä huomioida muutamissa muistutuksissa esitetyt seikat turvallisten kulkuyhteyksien varmistamisesta.

Huomioiden sen, että itse asemakaavan hyväksyminen ei vielä suoraan tarkoita uutta rakentamista ja liikkumispainetta, katsoo Puumalan kunta, että eräissä muistutuksessa esitettyä määräaikaaisuutta olisi syytä hyödyntää kiellon määrittämisessä. Sopiva määräaika kiellolle voisi olla esimerkiksi viisi vuotta. Mikäli alueen rakentuminen ei tässä ajassa käynnisty, voitaisiin rajoitus siten mahdollisesti jättää uusimatta tarpeettomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus

§ 11

Puumalan jätetaksa 1.2.2017 alkaen

PuuDno-2017-22

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Hämäläinen, Matias Hilden
timo.hamalainen@puumala.fi

Liitteet

- 1 Puumalan jätetaksa 2017.pdf
- 2 Jätetaksan karttaliite.pdf

Kunnan on perittävä jätelain 78 §:n mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätetuilla katetaan kunnan järjestämät yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jätetuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jätetuksen on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Jätetuksella saa kerätä enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Jätelain 79 §:n mukaan kunnan jätetuksen perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätetuksen perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi. Jätetuksen perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetuksassa. Kunnan on tiedotettava jätetuksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella (Kirkonkylän taajama ympäristöineen), vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen sopimuksen mukaan.

Haja-asutusalueen jätehuollon kustannukset ovat edelleen olleet päättyneenä vuonna jossain määrin jätetuksia pienemmät, huolimatta maksujen alentamisesta v. 2016 alussa. Ylijäämää syntyy käytännössä aluekeräyspisteiden maksuista. Kuntalaisten ja vapaa-ajan asukkaiden tasapuolisen kohtelun vuoksi on perusteltua, että kevennysvara kohdennettaisiin siten juuri aluekeräyspisteiden maksuihin.

Uusi jätetaksa on edellä mainituista syistä valmisteltu siten, että aluekeräyspisteiden käytöstä laskutetaan jatkossa vakituisen asunnon henkilölukumäärä mukaan 60,24 euroa/hlö/vuosi (aiemmin 64,79 euroa), kuitenkin enintään 240,96 euroa/vuosi (aiemmin 259,16). Vapaa-ajan asuntojen aluekeräysmaksu on jatkossa 79,80 euroa (aiemmin 88,20 euroa). Vapaa-ajan asuntojen osalta maksut pienentyisivät siis noin 9,5 prosentilla ja vakituisten asuntojen osalta noin 7 prosentilla. Hinnat sisältävät arvonlisäveron (24 %),

ja ovat yhtä suuret Mikkelin kaupungin vastaavien taksojen kanssa. Lisäksi jatkossa perittäisiin maksumuistutusmaksua 5 euroa.

Taksan on esitetty tulevan voimaan 1.2.2017. Kevennysten vaikutus kunnan tuottoihin on noin 18 000 euroa, mikä on huomioitu v. 2017 talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.2.2017 alkaen ja määrää, että sitä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsäsairila Oy, Jätehuolto Laine Ay, Kuljetus ja urakointi R. & A. Härkönen ky

§ 12

Maksullisen lomituksen tuki

PuuDno-2017-23

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Valtonen
anne.valtonen@puumala.fi

Vuosilomaan oikeutetut maatalousyrittäjät voivat saada maksullista lomittaja-apua tuettuun hintaan 120 h vuodessa. Vuonna 2017 maksu on 12,00 €/tunti. Lisätunteja voi käyttää lomittajan työpäivän jatkeena tai kokonaisina lomituspäivinä, mutta maksullisessakin lomituksessa voidaan lomittajalla teettää vain lomittaja-apua käyttävän maatalousyrittäjän tehtäviin kuuluvia kotieläinten hoitotöitä.

Kunta on tukenut maksullisen lomitusavun käyttöä korvaamalla osan tuntihinnasta. Vuonna 2016 korvaus on ollut 4,75 €/h. Vuonna 2016 maksullista lomitusta Puumalassa käytettiin 1492 tuntia.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt kuntaa tarkistamaan maksullisen lomituksen tukea niin, että se olisi 6 €/tunti. Tällöin tuki olisi yhdenmukainen koko Mikkelin lomitusalueen viljelijöille. Kunnan tuki on erityisen tärkeä maatalousyrittäjien jaksamiselle, mutta edesauttaa myös lomittajien työllistymistä. Talousarvioon on varattu tarvittava määräraha.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että maksullisen lomituksen tuki on 1.1.2017 alkaen 6 €/h

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki/lomituspalvelut

§ 13

Sopimus lautan vuokraamisesta Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja sen hyödyntäminen yhteyslauttana kesällä 2017

PuuDno-2017-18

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

- 1 Toteuttamissuunnitelma Lintusalon ja Hursissalon väliselle lauttayhteydelle.pdf
- 2 Vuokrasopimus NORPPA II 2017- .pdf

Puumalan kunta ja Etelä-Savon ELY-keskus laativat Etelä-Savon maakuntaliiton avustamana v. 2013 selvityksen Lietveden rengastien kehittämistä. Käytännössä rengastiellä tarkoitetaan erityisesti matkailua tukevaa, polku- ja moottoripyöräilijöitä houkuttelevaa reittiä Saimaan Lietveden ympäri. Reitin varrella on merkittävä osuus Puumalan ravintola- ja matkailupalvelujen tarjonnasta.

Rengastie tukeutuisi muuten jo olemassa olevaan tieverkostoon, mutta Lintusalon ja Hurissalon saarien välillä ei ole tällä hetkellä tarkoitukseen sopivaa yhteysalusliikennettä.

Etelä-Savon pelastuslaitos on loppuvuodesta 2016 saanut Puumalaan sijoitettavan uuden öljyntorjuntalautan, ja tästä johtuen laitoksella ei ole enää päivittäistä käyttöä edelliselle Puumalassa sijainneelle alukselle, Norppa II:lle. Pelastuslaitos kuitenkin haluaa pitää aluksen edelleen reservissä merkittävämpiä tehtäviä silmällä pitäen.

Pelastuslaitos onkin tästä johtuen valmis tarjoamaan lauttaa Puumalan kunnalle edellä mainittuun yhteysliikennetarkoitukseen, edellyttäen, että lautta edelleen pysyy Pelastuslaitoksen omaisuutena, kunta vastaa lautan ylläpidosta, huollosta, katsastuksista ym. sekä niistä aiheutuvista kustannuksista, ja alus on reservissä Pelastuslaitoksen mahdollisia tehtäviä varten. Aluksen vuosivuokra olisi muodollinen 100 euroa.

Lautta soveltuu hyvin polku- ja moottoripyöräilijöiden kuljettamiseen, ja se voi ottaa nykyisin kerrallaan 10 matkustajaa. Miehistöstä toisella tulee olla suoritettuna kuljettajakirja ja toisella on oltava kansimiehen pätevyys. Lautta mahdollistaa luiskaa pitkin tapahtuvan siirtymisen lautalle, joten se soveltuu erinomaisesti juurikin polku- ja moottoripyörien kuljettamiseen.

Toiminta on suunniteltu käynnistyvän kesällä 2017 ja toimintakausi olisi 1.6.-31.8. Lautta kulkisi Lintusalon ja Hurissalon välillä kerran päivässä suuntaansa. Itse liikennöinti kilpailutettaisiin, ja tarkemmat mairinnousupaikat selvitettäisiin yhdessä valittavan liikennöitsijän kanssa. Kunta vastaisi toiminnan kustannuksista ja saisi ylitysmaksuista kertyvät tuotot. Ensimmäiselle toimintakaudelle on laadittu alustava kustannusarvio, ja sen mukaan on realistista arvioida toiminnasta aiheutuvan noin 7000 euron nettokustannukset. Lautan kapasiteetti mahdollistaa kuitenkin liikennöinnin harjoittamisen siten, että tuotot kattavat kustannukset. Ensimmäisen toimintakauden kustannusarvio on laadittu noin 700 ylityksen perusteella.

Liite: toteuttamissuunnitelma ja vuokrasopimus
Oheismateriaali: tarjouspyyntöluonnos, kustannusarvio

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. Hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen Norppa II-lautan vuokraamisesta Puumalan kunnalle
2. Päättää liitteenä olevan toteuttamissuunnitelman mukaisesti pilotoida yhteysalusliikennettä Lintusalon ja Hurissalon välillä kesällä 2017,
3. Oikeuttaa kunnanjohtajan suorittamaan toteuttamissuunnitelman mukaisen liikennöinnin kilpailuttamisen oheisen tarjouspyyntöluonnoksen mukaisesti, edellyttäen, että valittavan tarjouksen hinta ei ylitä kustannusarviossa esitettyä.

Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen Norppa II-lautan vuokraamisesta Puumalan kunnalle
2. Päättää liitteenä olevan toteuttamissuunnitelman mukaisesti pilotoida yhteysalusliikennettä Lintusalon ja Hurissalon välillä kesällä 2017,
3. Oikeuttaa kunnanjohtajan suorittamaan toteuttamissuunnitelman mukaisen liikennöinnin kilpailuttamisen oheisen tarjouspyyntöluonnoksen mukaisesti. Kunnanhallitus tekee päätökset toteuttamisesta myöhemmin.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan muutettu ehdotus.

Tiedoksi

Etelä-Savon Pelastuslaitos/Jouni Hämäläinen ja Seppo Lokka

§ 14

Yhteistyösopimus Puumalan 4h-yhdistyksen kanssa

PuuDno-2017-18

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 4H-sopimus 2017.pdf

Puumalan kunnanhallitus on useina aiempina vuosina tukenut avustuksella Puumalan 4H-yhdistyksen toimintaa. Vuonna 2016 yhdistys sai avustusta kahdella eri päätöksellä yhteensä 8000 euroa. Kunnanhallitus linjasi 5.12.2016 § 160, että vuodelle 2017 ei avustusta enää myönnetä, vaan yhdistyksen kanssa solmitaan erillinen yhteistyösopimus. Näin on menetelty myös muiden yhteisöjen kanssa, joiden toimintaa kunnanhallitus aiemmin avusti.

Saman kokouksen pykälässä 161 käsiteltiin kunnan työpajatoiminnan tilannetta. Toiminta siirtyi kunnalle 1.1.2017 ja KH päätti linjata työpajatoiminnan organisoimista kevään 2017 aikana.

Edellä mainituista syistä Puumalan 4H-yhdistyksen kanssa on laadittu yhteistoimintasopimus. Sopimus koostuu pitkälti samoista toiminnoista joita 4H on nytkin toteuttanut Puumalassa. Tämän lisäksi sopimuksessa on kuitenkin määritelty yhteistyöstä Puumalan työpajan ja 4H-yhdistyksen välille siten, että 4H-yhdistys ottaisi hoitaakseen työpajan palvelujen myynnin. Ainakin aluksi työpajan henkilöstö olisi kunnan palveluksessa, ja kunta laskuttaa 4H:ta sen välittämien työtuntien mukaisesti.

Kunnan maksama yhteistoimintakorvaus toiminnasta olisi vuosittain 10 000 euroa.

Sopimus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintasopimuksen Puumalan 4H-yhdistyksen kanssa liitteen mukaisesti.

Kunnanhallituksen jäsen Antti Kasanen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Estellisyyssperuste: yhteisöjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puumalan 4H-yhdistys

§ 15

Tilojen vuokraamista sekä ruoka- ja puhtauspalveluja koskevat kattosopimukset ESSOTE:n kanssa

PuuDno-2015-94

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

- 1 Puumala ruoka- ja puhtaussopimus 2017.pdf
- 2 ESSOTE Puumala vuokrasopimus 2017.pdf

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (ESSOTE) on aloittanut toimintansa 1.1.2017. Puumalassa ESSOTE:n toiminta tapahtuu valtaosin Puumalan kunnan omistamissa tiloissa. Lisäksi on neuvoteltu, että kunta edelleen hoitaa ESSOTE:n asiakkaiden ruokapalvelujen tuottamisen paikkakunnalla.

Ko. palveluista on laadittu ns. kattosopimukset, joissa on määritelty osapuolten vastuut ja oikeudet. Sopimukset liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat kattosopimukset ESSOTE:n tila- ja ruokapalvelujen tuottamisesta.

Kunnanhallituksen jäsen Minna Korhonen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyyssperuste: palvelussuhdejäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

ESSOTE

§ 16

Yrittäjien ja maanviljelijöiden työterveydenhuollon järjestämismääräyksen siirtäminen Essotelle

PuuDno-2015-94

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymälle (Essote) siirtyi Puumalan kunnan terveystieteiden järjestämismääräys 1.1.2017 lukien. Työterveyshuollon palvelut eivät kuulu kuntayhtymän perussopimuksen piiriin ja työterveyshuollon järjestämismääräys jää edelleen kuntien vastuulle.

Terveystieteidenhuoltolain 18 §:n mukaan kunnan on järjestettävä alueellaan toimiville yrittäjille ja muille omaa työtään tekeville soveltuvin osin työterveyshuoltolain 12 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säädöksissä tarkoitettua työterveyshuoltoa.

Kunnan järjestämismääräys on toteutettu siten, että kunnalla ja työterveyshuollon palveluntuottajalla on sopimus työterveyshuollon järjestämisestä. Kunnan sopimuksen perusteella yrittäjä tai maanviljelijä on voinut hankkia työterveyshuollon palvelut kunnan osoittamalta palveluntuottajalta, joka Puumalan kunnan osalta on ollut Etelä-Savon työterveys Oy.

Yleisesti työterveydenhuollon palvelujen kustannusten korvaukset haetaan vuosittain jälkikäteen Kelalta. Yrittäjien ja maanviljelijöiden osalta on kuitenkin käytäntönä ollut se, että he maksavat palvelujen käytöstä vain omavastuun palveluntuottajalle. Palveluntuottaja hoitaa tilityksen Kelan lomakkeen mukaisesti kuntaan ja kunta toimittaa sen Kelaan ja Kela maksaa sen ensin kuntaan, josta se tilitetään palveluntuottajalle. Järjestelyn taustalla on sairausvakuutuslain 8 §, jonka mukaan terveystieteidenhuollon ylläpitävällä kunnalla on oikeus saada Kansaneläkelaitokselta korvausta työterveyshuoltopalvelujen kustannuksista, jos palvelut on annettu yrittäjälle tai muulle omaa työtään tekeville terveystieteidenhuoltolain 18 §:n 2 tai 3 momentin mukaisesti.

Kustannusten korvausten hakemisen takia on jouduttu tekemään ns. kolmikantasopimus. Yrittäjällä tai maanviljelijällä on sopimus kunnan kanssa ja siinä samassa sopimuksessa on myös palveluntuottaja allekirjoittajana ja siinä myös todettu sovituista Kela-korvausten tilityksestä.

Terveystieteidenhuollon järjestämismääräys siirtyessä Essotelle 1.1.2017, eivätkä kunnat enää ylläpidä terveystieteidenhuollon, joten sairausvakuutuslain 8 §:n mukaisen tilityskäytännön jatkaminen ei ole mahdollista. Yritysten osalta terveystieteidenhuollon järjestämismääräyksen siirtyminen ei vaikuta tilanteeseen millään tavalla.

Kelan tulkinnan mukaan 1.1.2017 Essotea käsitetään kuntana, koska kunnat ovat siirtäneet sosiaali- ja terveystieteidenhuollonsa sille.

Yrittäjien ja maanviljelijöiden korvauskäytännön jatkamiseksi on perusteltua, että näiden ryhmien osalta työterveyshuollon järjestämismääräys siirtyy Essotelle. Kuntien tulisi päättää siirtää määräajaksi 1.1.2017 alkaen yrittäjien

ja maatalousyrittäjien työterveyshuollon järjestämisveloitteen Essotelle 31.12.2018 saakka. Lisäksi kuntien tulisi siirtää yrittäjien ja maatalousyrittäjien kanssa tekemänsä sopimukset Essotelle. Muu työterveyshuollon järjestäminen jää kuntiin eikä perussopimuksen muutosta tarvita.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Puumalan kunta päättää siirtää 1.1.2017 alkaen yrittäjien ja maatalousyrittäjien työterveyshuollon järjestämisveloitteen ESSOTE:lle.

Kunnanhallituksen jäsen Minna Korhonen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: palvelussuhdejäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Työterveys, ESSOTE, Itä-Suomen aluehallintovirasto, Valvira

§ 17 Hallintopäällikön viran täyttäminen

PuuDno-2017-10

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2016 päättänyt perustaa hallintopäällikön, maankäyttötekniikon ja ruokapalvelupäällikön virat 1.1.2017 lukien.

Hallintopäällikkö toimii kunnan hallinto- ja talouspalvelujen vastuuhenkilönä, joten valinnasta päättää hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus. Hallintopäällikkö toimii kunnan hallinto- ja talouspalvelujen vastuuhenkilönä ja esimiehenä. Hallintopäällikkö toimii lähtökohtaisesti kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjanpitäjänä sekä vastaa kunnan kokoushallinnon järjestämisestä. Hallintopäällikkö toimii asiakirjahallinnasta vastaavana viranhaltijana. Tämän lisäksi hallintopäällikön tehtäviin kuuluvat muut hallintosäännössä määritetyt tehtävät tai kunnanjohtajan määrittämät tehtävät.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammatillinen koulutus. Lisäksi valinnassa on arvostettu hakuilmoituksen mukaan aiempaa työkokemusta vastaavissa tehtävissä.

Hallintopäällikön viranhakuilmoitus on ollut kuulutettuna kunnan virallisella ilmoitustaululla ajalla 14.12. - 31.12.2016. Tehtävää haki määräajassa yksi henkilö, merkonomi, hallintosihteeri Annakaisa Arilahti. Hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, ja hänellä on pitkä kokemus hallintopäällikön virkaan kuuluvista tehtävistä, joita hän on hoitanut hallintosihteerin toimessaan. Lisäksi Arilahden koulutus tukee viran menestyksellistä hoitamista.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisina. Virkasuhde alkaa 1.3.2017 ja se täytetään toistaiseksi. Hakuilmoitus ja hakemus esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. valita Puumalan kunnan hallintopäällikön virkaan Annakaisa Arilahden 1.3.2017 lukien
2. ettei valitun tarvitse toimittaa viranhaltijalain 7 § mukaista terveydentilaselvitystä, perusteluna valitun aiempi työsuhde Puumalan kuntaan,
3. ettei virassa noudateta koeaikaa, perusteluna valitun aiempi työsuhde Puumalan kuntaan.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi.

Tämän pykälän pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Matias Hilden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

palkanlaskenta, Annakaisa Arilahti

§ 18

Organisaatiouudistuksen ja muiden tehtävien järjestelyjen vaikutukset vastuuhenkilöiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin

PuuDno-2017-21

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 Palkkojen tarkistus.pdf

Puumalan kunnassa toteutettiin pääosin 1.1.2017 organisaatiota koskevia muutoksia, joiden johdosta useiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävät muuttuivat. Muutokset kytkettiin tapahtuneisiin eläköitymisiin, ja lisäksi vastuuhenkilöasemaan otettiin aiempaa useampia viranhaltijoita. Käytännössä muutoksia tapahtui lähes kaikkien vastuuhenkilöiden työnkuviin, mutta vain osalla tehtävät muuttuivat olennaisesti vaativimmiksi.

Työntekijöiden palkkaus muodostuu pääsääntöisesti kolmesta eri tekijäistä: työtehtävien mukaan määräytyvästä tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilön työkokemuksen mukaan määräytyvästä työkokemuslisästä ja työsuorituksen arviointiin perustuvasta henkilökohtaisesta lisästä.

Kaikkien vastuuhenkilöiden työn vaativuus on määritelty loppuvuodesta 2016 ja alkuvuodesta 2017 kunnan arviontijärjestelmän mukaisesti. Vastuuhenkilöiden arvioinnit on vertailtu keskenään toimialajohtajien toimesta. KVTES:in mukaan arvioinnin johdosta tehtäväkohtaista palkkaa ei voida alentaa, elleivät henkilön tehtävät ole muuttuneet olennaisesti vähemmän vaativiksi.

Vastuuhenkilöiden palkantarkistusten kokonaisvaikutus kunnan henkilöstökustannuksiin on kuukausitasolla noin 1250 euroa kustannuksia kasvattava, sisältäen sivukulut. Koska kyse on kuitenkin suurelta osin eläköitymisten myötä uudelleenjärjestellyistä työtehtävistä, eivät kokonaispalkkauskustannukset muutosten johdosta kasva, vaan laskevat hieman aiemmasta tasosta.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä vastuuhenkilöiden tehtäväkohtaiset palkat ja palkkausehtojen muutokset liitteen mukaisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Unto Pasanen ja pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi.

Tämän pykälän puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Keijo Montonen ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Matias Hilden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ko. vastuuhenkilöt

§ 19

Hallintopalvelujen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2017

PuuDno-2016-144

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti, Matias Hilden
annakaisa.arilahti@puumala.fi

Liitteet

1 TA 2017 hallintopalvelujen käyttösuunnitelmaliite.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.12.2016 § 48 vuoden 2017 talousarvion.

Hallintopalvelujen määrärahat (ulkoiset) vastuualueittain ovat seuraavat:

Keskuvaalilautakunta	toimintatulot	0
	toimintamenot	- 9 660
	toimintakate	- 9 660
Kunnanvaltuusto	toimintatulot	350
	toimintamenot	- 28 775
	toimintakate	- 28 425
Tarkastuslautakunta	toimintatulot	0
	toimintamenot	- 15 150
	toimintakate	- 15 150
Kunnanhallitus	toimintatulot	25 750
	toimintamenot	- 653 341
	toimintakate	- 627 591
Sosiaali- ja terveyspalvelut	toimintatulot	250 300
	toimintamenot	-10 457 190
	toimintakate	-10 206 890
Hallinto- ja talouspalvelut	toimintatulot	32 300
	toimintamenot	- 353 315

	toimintakate	- 321 015
Elinvoimapalvelut	toimintatulot	129 800
	toimintamenot	- 372 570
	toimintakate	- 242 770

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.
Vuoden 2017 talousarvion täytäntöpano-ohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee hyväksyä käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hallintopalvelujen vuoden 2017 talousarvion perustelut oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2017 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloussihteeri, kunnanjohtaja, asuntosihtööri, maaseutusihteeri, markkinointipäällikkö, hallintopäällikkö.

§ 20

Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2017

PuuDno-2016-276

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi

Vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiataarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiataarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2017 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjä
Vaalit	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hilden
Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali-terveyspalvelut, elinvoimapalvelut.	kunnanjohtaja Matias Hilden, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Tarkastuslautakunta	asuntosihtööri Leena Torvinen, hänen poissa ollessa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Urpo Virtanen
Hallinto- ja talouspalvelut	hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hilden

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtaja Matias Hildenillä on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julinilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja,
maaseutusihteeri, hallintopäällikkö, talouspalvelut, yhteispalvelupiste.

§ 21

Hallintopalvelujen vastuuhenkilöiden sijaiset

PuuDno-2016-278

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Vastuuhenkilöiden poissa ollessa, vuosilomien ja virkavapaiden ajaksi tarvitaan sijaisjärjestelyjä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.1.2007 § 11 päättänyt, että kunnanjohtajan sijaisena toimii palvelujohtaja.

Hallinto- ja talouspalvelujen vastualueen vastuuhenkilönä toimii 2017 lukien hallintopäällikkö. Hänelle on tarpeen määrätä sijainen.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hallinto- ja talouspalvelujen vastuuhenkilön sijaiseksi kunnanjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Yhteisöavustusten myöntäminen Suomen 100-juhlavuoden aikana järjestettäviin aktiviteetteihin

PuuDno-2016-232

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi

Liitteet

1 Yhteenveto yhteisöavustuksista.pdf

Kunnanhallitus päätti 7.11.2016 kohdentaa 3500 euroa puumalalaisten yhdistysten ja yhteisöjen vuonna 2017 toteutettavien aktiviteettien, hankintojen tai vastaavien yleishyödyllisten toimien tukemiseen. Yhdistykset ja yhteisöt saivat hakea tukea vuoden 2016 loppuun mennessä, ja tukimahdollisuudesta ilmoitettiin kunnan verkkosivuilla ja Puumala-lehdessä. Avustuksia jaettaessa päätettiin painottaa erityisesti sellaisia toimia, jotka lisäävät alueen asukkaiden yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä, ja joita ei voida avustaa nuoriso- ja liikuntapalvelujen tai kulttuuripalvelujen avustuksilla.

Määräajassa saatiin neljä eri hakemusta. Lisäksi saatiin yksi aloitteeksi katsottava ehdotus virkistysalueen muodostamisesta Puumalan satama-alueelle. Hakemukset oheismateriaalina. Yhteenveto- ja esitykset myönnettävistä avustuksista liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Suomi 100-yhteisöavustuksia liitteen mukaisesti, sekä lähettää Aimo Jyrkisen aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat

§ 23

Kuntavaalien 2017 ulkomainonta

PuuDno-2017-32

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 9.4.2017. Kuntavaalien ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 29.3. - 4.4.2017 (keskiviikosta tiistaihin).

Kuntaliitto suosittaa, että kuntavaalien ulkomainonta aloitetaan viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 22.3.2017 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kuntavaaleja 2017 varten kunnan vaalimainoskehikot sijoitetaan kunnantalon edessä olevalle katualueelle. Jokainen ehdokkaita asettava ryhmä saa kaksi paikkaa, jotka ovat samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmä. Vaalimainokset saa asettaa kehekoihin aikaisintaan 22.3.2017. Vaalimainokset tulee poistaa välittömästi vaalipäivän 9.4.2017 jälkeen.

Vaalimainoskehikoiden pystyttämisestä, ylläpidosta ja poistamisesta vastaa kunnan tekniset palvelut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekniset palvelut, keskusvaalilautakunta

§ 24
Kuntavaalien 2017 laitosäänestys

PuuDno-2017-32

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi

Vaalilain 9 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikkoja yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lisäksi ovat sairaalat, ympärisvuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset.

Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunnassa järjestetään kuntavaalien 2017 ennakkoäänestys yleisen ennakkoäänestyspaikan lisäksi vanhustyön palveluasunnoissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vaalitoimikunta, keskusvaalilautakunta, vanhusten palveluasunnot/Liisa-Leena Vidman

§ 25

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleja 2017 varten

PuuDno-2017-32

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 9.4.2017. Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyväksyttävä ajoissa ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kuntavaalien ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Kuntavaalien ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliiton omaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Puumalan kunnassa on kaksi äänestysaluetta: Hurissalo ja Kirkonkylä. Vaalitoimikuntia on edellisissä vaaleissa ollut yksi.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita kuntavaaleja 2017 varten Hurissalon ja Kirkonkylän äänestysalueille vaalilautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja kumpaankin vaalilautakuntaan kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä kutsuntajärjestyksessä.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valita kuntavaaleja 2017 varten vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä kutsuntajärjestyksessä.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi kuntavaaleja 2017 varten Hurissalon ja Kirkonkylän äänestysalueille vaalilautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja kuhunkin vaalilautakuntaan kolme muutä jäsentä sekä viisi varajäsentä seuraavasti:

Hurissalon äänestysalue	
Varsinaiset jäsenet:	Varajäsenet:
Pirjo Kaipainen, pj.	1. Riitta Sopenen
Leena Närhi, vpj.	2. Unto Hämäläinen
Aarno Kontinen	3. Anneli Juutilainen
Timo Hämäläinen	4. Eino Kontinen
Marja Leena Luukkonen	5. Ismo Kiljunen
Kirkonkylän äänestysalue	
Varsinaiset jäsenet:	Varajäsenet:
Kimmo Kotro, pj.	1. Helvi Valtonen
Pertti Havukainen, vpj.	2. Kaija Hukka
Liisa Kiljunen	3. Maija Reponen
Katri Pölönen	4. Pertti Huhtinen
Kirsi Sarvi	5. Seppo Summanen

Lisäksi kunnanhallitus valitsi kuntavaaleja 2017 varten vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä seuraavasti:

Vaalitoimikunta	
Varsinaiset jäsenet:	Varajäsenet:
Eeva-Liisa Luukkonen, pj.	1. Veli Lampinen
Anneli Lustberg, vpj.	2. Paavo Soikkanen
Esko Husu	3. Raili Ylinen

Tiedoksi

Valitut, kunnan keskusvaalilautakunta

Tekninen lautakunta, § 15, 19.01.2017
Kunnanhallitus, § 26, 30.01.2017

§ 26

Liikuntapaikkaselvitys

PuuDno-2017-27

Tekninen lautakunta, 19.01.2017, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 Puumalan liikuntapaikkaselvitys.pdf

Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjelmassa vuonna 2016 oli yhtenä kohtana laatia selvitys kunnan liikuntapaikoista. Puumalan liikuntapaikkaselvitys on kuvaus kunnan alueella olevista liikuntapaikoista ja niiden käyttäjistä, tämänhetkisestä hoitotilanteesta ja esille nousseista kehittämistoimenpiteistä. Selvitys on tehty kunnan sisäisen työryhmän havaintojen sekä urheiluseuroilta ja kuntalaisilta pyydettyjen palautteiden pohjalta. Informaatiokanavana kuntalaisten suuntaan ovat toimineet Puumalan kunnan kotisivut, urheiluseuroille lähetetyt kirjeet, paikallislehden jutut ja nuoriso- ja liikuntapalveluiden Facebook-sivut.

Selvityksessä otetaan kantaa kunnan ja yksityisten omistamiin paikkoihin. Jokaisesta liikuntapaikasta esitellään sen käyttäjäryhmät, tämän hetkinen hoitotilanne sekä kunnostustarpeet ja -toimenpiteet. Selvityksen lopussa palataan liikuntapaikkoihin kohdistuneisiin aloitteistuksiin, toiveisiin ja palautteisiin.

Selvityksessä esille tulleita pienempiä kunnostustoimenpiteitä tehdään jatkuvasti normaalin alueiden- ja kiinteistöjenhoidon yhteydessä. Isommista investoinneista päätetään aina erikseen ja ne suunnitellaan, budjetoidaan sekä kilpailutetaan erillishankkeina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on tutustunut liikuntapaikkaselvitykseen ja päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy selvityksen Puumalan kunnan liikuntapaikoista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.01.2017, § 26

Liitteet

1 Puumalan liikuntapaikkaselvitys.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä liikuntapaikkaselvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 5, 19.01.2017
Kunnanhallitus, § 27, 30.01.2017

§ 27
Kaavoituskatsaus 2017

PuuDno-2017-24

Tekninen lautakunta, 19.01.2017, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi

Liitteet

- 1 Liite1Kaavoituskatsaus2017.pdf
- 2 Kaavoituskatsaus 2017_kartta.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 19.1.2017 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään julkisesti nähtävänä teknisessä toimistossa 17.3.2017 saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.01.2017, § 27

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus2017.pdf
- 2 Kaavoituskatsaus2017_kartta.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen 19.1.2017 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 16, 01.12.2016
Kunnanhallitus, § 28, 30.01.2017

§ 28
Henkilöstöraportin 2015 vertailutietopankin raportit

PuuDno-2016-56

Yhteistyötoimikunta, 01.12.2016, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi

Puumalan kunta on mukana KT:n (kuntatyönantajat) kuntatyönantajille tarkoitettussa henkilöstöraportoinnin vertailutietopankissa. Vertailutietopankin tavoitteena on kerätä henkilöstöraportin keskeiset tunnusluvut palvelemaan kuntatyönantajia heidän omassa kehittämistyössään. Keskeiset tunnusluvut perustuvat KT:n henkilöstöraporttisuositukseen ja ne kerätään vuosittain.

Vertailutietopankissa kuntatyönantajat voivat tarkastella omia tietojansa ja tulostaa niistä raportin. Kuntatyönantajat voivat myös verrata omia tietojansa muiden vastaaviin tietoihin.

Palvelujohtaja on ottanut oheismateriaalina olevat kaksi raporttia, joista toisessa on Puumalan kunnan tietojen lisäksi keskiarvo kaikkien vertailutietopankissa olevien tietoista ja toisessa raportissa Puumalan kunnan tietojen lisäksi keskiarvo kahdesta eteläsavolaisesta kunnasta, jotka ovat ainoat vertailutietopankissa olevat Etelä-Savon kunnat Puumalan lisäksi.

I raportin, jossa on Puumalan kunnan tiedot ja kaikkien vertailutietopankissa olevien keskiarvo, voi todeta seuraavaa:

Puumalan kunnassa

- vakainaista henkilöstöä ja työllistettyjä oli enemmän kuin muilla
- naisia oli vähemmän kuin muilla
- henkilöstön keski-ikä oli korkeampi, vaihtuvuusprosentti suurempi ja eläköityminen suurempaa kuin muilla
- vanhuuseläkkeelle siirtyneiden keski-ikä oli samalla tasolla muiden kanssa
- vuosilomien prosenttiosuus teoreettisesta säännöllisestä työajasta oli suurempi kuin muilla
- perhevapaiden prosenttiosuus teoreettisesta säännöllisestä työajasta oli pienempi kuin muilla
- terveysperusteisia poissaoloja oli vähemmän kuin muilla
- henkilöstökoulutuksiin sekä johtamis- ja esimieskoulutuksiin/-valmennuksiin osallistuttiin huomattavasti vähemmän kuin muut
- työvoimakustannuksia kohdistui työnantajan eläke- ja muihin sosiaalivakuutusmaksuihin sekä muihin kustannuksiin enemmän kuin muilla
- kokonaisansiot olivat pienemmät kuin muilla.

II raportin, jossa on Puumalan kunnan tiedot ja kahden muun etelä-savonlaisen kunnan keskiarvo, voi todeta seuraavaa:

Puumalan kunnassa oli

- vakinaista henkilöstöä oli enemmän kuin muilla
- naisia oli vähemmän kuin muilla
- henkilöstön keski-ikä oli korkeampi, vaihtuvuusprosentti suurempi ja eläköityminen suurempaa kuin muilla
- vanhuuseläkkeelle siirtyneiden keski-ikä oli samalla tasolla muiden kanssa
- vuosilomien prosenttiosuus teoreettisesta säännöllisestä työajasta oli suurempi kuin muilla
- perhevapaiden prosenttiosuus teoreettisesta säännöllisestä työajasta oli pienempi kuin muilla
- terveysperusteisia poissaolot olivat lähes samalla tasolla muiden kanssa
- henkilöstökoulutuksiin sekä johtamis- ja esimieskoulutuksiin/-valmennuksiin osallistuttiin huomattavasti vähemmän kuin muut
- työvoimakustannuksia kohdistui muihin kustannuksiin enemmän kuin muilla
- kokonaisansiot olivat pienemmät kuin muilla.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä vertailutietopankin raportit tietoonsa saatetuiksi, keskustelee raporteista ja niiden tulosten aiheuttamista mahdollisista toimenpiteistä sekä antaa asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.01.2017, § 28

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä vertailutietopankin raportit tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 29

Kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2016 päätösten laillisuus ja täytäntöpano

PuuDno-2017-33

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi

Kuntalain 56 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 12.12.2016 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 48 Talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2017 - 2019
- tiedoksi: esimiehet, tilintarkastaja

§ 49 Hallintopäällikön, ruokapalvelupäällikön ja maankäyttötekniikon virkojen perustaminen sekä virkanimikemuutokset 1.1.2017 lukien
- ote: Tuula Vainikka, Leena Torvinen, tiedoksi: palkkahallinto, Annakaisa Arilahti, Merja Tuomainen, Irmeli Luukkonen

§ 50 Hallintosäännön uudistaminen 1.1.2017 alkaen
- tiedoksi: esimiehet

§ 51 Päiväkodin myyminen
- ote: ostaja, tiedoksi: teknisen palvelujen toimiala, talouspalvelut

§ 52 Lainan myöntäminen Puumalan Vesiosuuskunnalle
- ote: Puumalan Vesiosuuskunta, tiedoksi: talouspalvelut

§ 54 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2017
- tiedoksi: valtuusto, ensimmäiset varavaltuutetut, tarkastuslautakunta, kunnan johtoryhmä

§ 55 Kunnallis- ja kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2017
- tiedoksi: Verohallinto, Kuntaliitto

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30 Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi

1. Valtionosuudet

- Valtiovarainministeriön päätös 30.12.2016 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2017: Puumala 8.591.256 €.
- Valtiovarainministeriön päätös 30.12.2016 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2017: 6.573,54 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2016 perusopetuksen yksikköhinnoista vuonna 2017.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 1.12.2016 aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2017: Yksikköhinta 26,00 €, ohjaustunteja 557, valtionosuus 57 % = 8.255 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2016 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2017: Puumala -345.889 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.12.2016 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2016 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu: Puumala +7 tuntia.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2016 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden tarkistamisesta vuodelle 2016: Puumalan rahoituksen muutos +19.616 €.

2. Pöytäkirjat ja otteet:

- Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 30.11.2016.
- Saimaan Virkistysalueyhdistys ry, vuosikokous 22.11.2016.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä, hallitus 1.12.2016, 5.12.2016 ja 19.1.2017 sekä valtuusto 9.12.2016.
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 19.12.2016 ja 23.1.2017 sekä maakuntavaltuusto 12.12.2016.
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 14.12.2016 ja 18.1.2017.
- Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, ympäristöterveydenhuoltojaosto, 15.12.2016.
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuusto, pöytäkirjaote 12.12.2016 § 18: Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaava: ehdotusvaihe ja hyväksyminen.
- Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, ympäristöterveydenhuoltojaosto, pöytäkirjaote 12.1.2017 § 4: Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2017.

3. Etelä-Savon ELY-keskus, 20.12.2016: Päätös tuesta yritysryhmähankkeeseen matkailukauden jatkaminen Puumalassa. Tukea myönnetty 159 375,00 euroa. Myönnettävä tuki ja muu julkinen rahoitus yhteensä on 75 % prosenttia hankkeen tukikelpoisista kustannuksista. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2017 - 31.12.2018.

4. Etelä-Savon maakuntaliitto, talousarvio- ja toimintasuunnitelma 2017 - 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 31

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Pöytäkirjat

- Puumalan hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 9.1.2017.
- Puumalan teknisen lautakunnan pöytäkirja 19.1.2017.

Kunnanjohtajan ja matkailu- ja kulttuurisihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 30.11.2016 - 23.1.2017.

Kunnanjohtaja

§1 Talonrakennuspalkkio / Olli Luukkonen, 02.01.2017

§1 Työsopimus/Jaana Komi, 16.01.2017

§2 Uuden yrityksen perustamistuki/Juhanila Oy, 12.01.2017

§6 Sähköisen palkkapalvelujärjestelmän hankinta, 12.12.2016

§7 Accuna-raportointijärjestelmän hankinta, 27.12.2016

§19 Talonrakennuspalkkio / Kauno Alastalo, 20.12.2016

§20 Kunnan vastaus riita-asiassa/Rakennusmiljö Oy, 21.12.2016

§24 Työsopimukset/Kari Laamanen ja Niko Laukkanen, 23.12.2016

§25 Hallintopäällikön viran määräaikainen täyttäminen 1.1.-28.2.2017,
30.12.2016

Matkailu- ja kulttuurisihteerin

§4 Jalkapuuteatterin kohdeavustus, 22.12.2016

§5 Puumalan Taideyhdistyksen kohdeavustus, 22.12.2016

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan, teknisen lautakunnan, kunnanjohtajan sekä matkailu- ja kulttuurisihteerin tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §8, §9, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Faksinumero: 015 755 7211

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Faksinumero: 015 755 7211

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5, §6, §7, §10, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.