

Aika 12.02.2018, klo 16:01 - 18:35

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Puumalan historian III-osan laadinta**
- § 20 Työpaikkaruokailusta suoritettava korvaus vuonna 2018**
- § 21 Kunnan vakuutusturvan taso**
- § 22 Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2/2017**
- § 23 Varaedustajan nimeäminen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliseen työryhmään 2017 - 2021**
- § 24 Sahanlahden kesäteatterin tukeminen**
- § 25 Kunnantalon tilojen ja videoneuvottelulaitteiden vuokrahintojen tarkistaminen**
- § 26 Poikkeamishakemus / 623-406-2-28**
- § 27 Poikkeamishakemus / 623-420-2-26**
- § 28 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj., poistui 18:19
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2018

12.02.2018

Laura Pitkonen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 14.2.2018 ja julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 17

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti keskiviikkona 7.2.2018.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Kokouksen alussa Enegia Market Servicesin asiakkuuspäällikkö Kari Kostamo esitteli sähkönhankintapalvelua.

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 14.2.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 7, 30.01.2017
Valtuusto, § 5, 27.02.2017
Kunnanhallitus, § 19, 12.02.2018

§ 19
Puumalan historian III-osan laadinta

PuuDno-2017-19

Kunnanhallitus, 30.01.2017, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Matias Hilden

Liitteet

1 Puumalan historian III-osan laadintaa koskeva työryhmäraportti.pdf

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.2.2016 nimennyt historiatoimikunnan. Toimikunnan tehtäväksi tuli vuoden 2016 aikana laatia kunnalle esitys mahdollisen Puumalan historian III – osan laatimistarpeesta, teoksen budjetista, kirjoittajasta, aikataulusta sekä teokselle asetettavista muista tavoitteista.

Toimikunta on jättänyt asiaa koskevan raportin kunnanhallitukselle. Koko kirjahankkeen nettokustannuksiksi on arvioitu noin 150 000 euroa. Merkittävin osuus kustannuksista syntyy käsikirjoituksen laadinnasta, jonka resurssitarve on arviolta noin 2,5 henkilötyövuotta. Raportissa ehdotetaan, että päätös historiakirjan toteuttamisesta jätetään kesällä 2017 aloittavalle kunnanvaltuustolle. Tämän lisäksi raportissa todetaan, että mikäli valtuusto päättää laatia historian, tulee työtä ohjaamaan valita erillinen historiatoimikunta, johon tulee koota toimijoita, jotka voivat edesauttaa ja ohjata kirjoittajan työtä, sekä valita kirjan kirjoittajan. Historiatoimikunnassa on syytä olla mukana myös historiatutkimuksen ammattilaisia. Myös työn tavoitteita on käyty läpi.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden

Kunnanhallitus päättää merkitä raportin tietoonsa saatetuksi, ja saattaa sen myös valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 27.02.2017, § 5

Liitteet

1 Puumalan historia III-osan laadintaa koskeva työryhmäraportti.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.02.2018, § 19

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite Puumalan historia III-osan laadintaa koskeva työryhmäraportti.pdf

Kunnanvaltuuston nimeämä (29.2.2016) historiatoimikunta on laatinut liitteen mukaisen esityksen Puumalan historian III-osan laatimisesta. Kunnanvaltuusto on 27.2.2017 pitämässään kokouksessa päättänyt merkitä historiatoimikunnan raportin tietoonsa saatetuksi. Raporttiin sisältyvä historiatoimikunnan ehdotus on, että kunnanhallitus tekee historian laadinnasta päätösehdotuksen kesällä 2017 aloittavalle valtuustolle. Historiatoimikunnan ehdotukseen sisältyy myös se, että mikäli valtuusto päättää laatia historian, tulee kunnanhallituksen valita työtä ohjaamaan erillinen historiatoimikunta. Tähän valittaisiin toimijoita, jotka voivat edesauttaa ja ohjata kirjoittajan työtä sekä valita kirjan kirjoittajan. Historiatoimikunnassa on ehdotuksen mukaan syytä olla mukana myös historiatutkimuksen ammattilaisia.

Keskeisenä perusteena historian III-osan laatimiselle on se, että vuodesta 1967 nykyhetkeen kohdistuvalle ajanjaksolle sijoittuu historiallisesti merkittäviä kehityskaaria, kuten maaltamuutto, elinkeinorakenteen, elinolojen, kuntarakenteen ja palvelurakenteen muutokset sekä vapaa-ajan asumisen mukanaan tuomat muutokset. Ajanjakso kattaa noin 50 vuotta Puumalan historiaa, mikä tarkoittaa myös sitä, että aikalaiskokemusta on vielä hyvin saatavilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto aloittaa Puumalan historian III-osan laadinnan seuraavalla tavalla:

1. Vuonna 2018 kunnanhallitus valitsee historiatoimikunnan.
2. Vuonna 2018 historiatoimikunta tekee esityksen teoksen kirjoittajasta ja kunnanhallitus tekee päätöksen valinnasta.
3. Hankkeen kokonaiskustannukset on työryhmän esityksessä arvioitu olevan 180 000 euroa (ilman myyntituloja ja muuta rahoitusta). Kustannukset jaetaan seuraavissa talousarvioissa vuosille 2019-2021. Kokonaiskustannuksiin sisällytetään kuitenkin vuonna 2018 historiatoimikunnan työstä ja kirjoittajan valinnasta aiheutuvat kustannukset (vähennetään vuosilta 2019-2021).
4. Hankkeeseen pyydetään osarahoitusta seurakunnalta. Työryhmän raportissa seurakunnan osuudeksi on esitetty 15 000 euroa. Aiemmat Puumalan historian osat on kustannettu kunnan ja seurakunnan yhteistyönä.

5. Historiatoimikunta kartoittaa myös muita mahdollisia rahoituslähteitä, esim. säätiöt tai rahastot.

6. Historiateoksen laajuus (sivumäärä) on maksimissaan edeltävien osien luokkaa.

7. Historiankirjoituksen lähteinä käytetään laaja-alaisesti olemassa olevia aineistoja, kuten seurakunnan ja kunnan arkistoja, eri kirjoitusprosesseissa syntyneitä aineistoja sekä Puumala-lehden ja -seuran arkistoa, mikäli mahdollista.

8. Puumalan historian III-osa julkaistaan myös e-kirjana.

9. Kunnanhallitus ja historiatoimikunta käyttävät hyödyksi liitteenä olevaa selvitystä teoksen laadinnasta ja täsmentävät suunnitelmaa sekä aikataulua yhdessä asiantuntijoiden kanssa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian takaisin valmisteluun.

§ 20

Työpaikkaruokailusta suoritettava korvaus vuonna 2018

PuuDno-2018-45

Valmistelija / lisätiedot:
Irmeli Luukkonen
irmeli.luukkonen@puumala.fi
ruokapalvelupäällikkö

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Verohallituksen päätöksessä (12 §) sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosisruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 4,87 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 3,90 € ateriaa kohden.

Laitosisruokalan omakustannushinnassa otetaan huomioon ruoka-aineiden hankinta ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikuljennuksineen ja arvonlisävero.

Keskuskeittiön ruokahuollon välittömät kustannukset ja arvonlisävero (14 %) olivat vuonna 2017 edellä esitettyjen ohjeiden mukaisesti 4,48 € ateriaa kohden.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä koululla, päiväkodissa ja hoivapalveluissa tapahtuvan työpaikkaruokailun hinnaksi 4,87 € ateriaa kohden (sis. alv 14 %) 1.3.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruokapalvelut, kunnan toimipisteet, taloushallinto/palkat

§ 21

Kunnan vakuutusturvan taso

PuuDno-2018-46

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Puumalan kunnan vakuutukset on hankittu Pohjolta. Vakuutusturvaa tarkistetaan vuosittain yhteisissä neuvotteluissa. Kunta ja Pohjola ovat pitäneet vuotuisen neuvottelun tammikuussa, ja vakuutusturvan tasosta on laadittu oheismateriaalina oleva muistio.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä muistion tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2/2017

PuuDno-2016-277

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite1_Hyvinvointikertomus.pdf

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kaksi kertaa vuodessa. Kunnanhallitus on hyväksynyt vuodelle 2017 erillisen valvontasuunnitelman.

Toisen osan valvonnasta muodostaa säännöllinen sisäinen tarkkailu, jonka tulokset on esitetty liitteenä 3. Liite on salainen.

Vuoden 2017 sisäisen valvonnan suunnitelman mukaisista toimista:

Hyvinvointikertomus hyväksyttiin kunnanvaltuustossa elokuussa 2017. Liite 1.

Raportti keskeisistä ympäristöriskeistä kunnan alueella on laadittu virkamiestyönä ja esitetään liitteessä 2. Liite on salainen.

Selvitys kunnan tietoliikenneyhteyksistä on toteutettu virkamiestyönä ja esitetään liitteessä 2. Liite on salainen.

Peruste salaiselle liitteelle: julkisuuslaki 24 § 15. mom: *...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle.*

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä sisäisen valvonnan raportin tietoonsa saatetuksi ja evästää vs. kunnanjohtajaa mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 154, 11.09.2017

Kunnanhallitus, § 23, 12.02.2018

§ 23

Varaedustajan nimeäminen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliseen työryhmään 2017 - 2021

PuuDno-2017-122

Kunnanhallitus, 11.09.2017, § 154

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ESSOTE pyytää kunnan esityksen edustajasta Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliseen työryhmään uudelle valtuustokaudelle 2017 - 2021. Työryhmän tehtävänä on laatia alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Työryhmä toimii myös maakunnallisena Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelman työryhmänä, LAPE-työryhmänä, jonka tehtävänä on ohjata maakunnallista muutostyötä maan hallituksen päättämän kärkihankeen Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelman mukaisesti.

Puumalan kunnan edustajana Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueellisessa työryhmässä on aikaisemmin ollut tekninen johtaja ja maakunnallisessa LAPE-työryhmässä palvelujohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin

Kunnanhallitus päättää esittää palvelujohtaja Anne Julinia Puumalan kunnan edustajaksi Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliseen työryhmään, joka toimii myös maakunnallisena LAPE-työryhmänä, valtuustokaudelle 2017 - 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.02.2018, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on 11.9.2017 pitämässään kokouksessa nimennyt palvelujohtajan edustajaksi Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ESSOTE:n Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliseen työryhmään uudelle valtuustokaudelle 2017 - 2021. Työryhmän tehtävänä on laatia alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Työryhmä toimii myös maakunnallisena Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelman työryhmänä, LAPE-työryhmänä, jonka tehtävänä on ohjata maakunnallista muutostyötä maan hallituksen päättämän kärkihankeen Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelman mukaisesti.

Kunnanhallitus ei ole nimennyt varaedustajaa, joka olisi tarpeen kuitenkin olla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustokauden 2017-2021 ajaksi palvelujohtajan varaedustajaksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanin Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliseen työryhmään, joka toimii myös maakunnallisena LAPE-työryhmänä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eeva Häkkinen/ESSOTE, palvelujohtaja, tekninen johtaja

§ 24

Sahanlahden kesäteatterin tukeminen

PuuDno-2018-20

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite 1_anomus.pdf
2 Liite 2_tukivaihtoehdot.pdf

Sahanlahden kesäteatterin tuottaja, näyttelijä Pauliina Hukkanen hakee kunnalta markkinointi- ja matkailuedistämistukea kesälle 2018 liitteenä olevien hakemusten mukaisesti. Tuki kohdentuisi esim. mainonnan suunnitteluun, painokuluihin, TV- ja radiomainoksiin ja lehtimainoksiin. Puumalan kunta saa näkyvyyttä kesäteatterin markkinointimateriaalissa ja valitsemastaan paketista riippuen muita palveluja. Tukivaihtoehtoja on esitelty tarkemmin liitteessä 2.

Kulttuuripalvelujen toimesta on aiemmin myönnetty avustuksia mm. harrastajakesäteattereille. Yksittäisille ammattiteatteriesityksille tai muille kulttuuritapahtumille on tämän lisäksi annettu sponsori-, markkinointi- ja työapua, tai tarjottu esimerkiksi tiloja käyttöön maksutta. Sahanlahden kesäteatteri aloitti toimintansa vuonna 2017, jolloin kunta myönsi avustusta 3000 euroa. Siltakemmakoita kunta tukee vuosittain yhteensä noin 8000 eurolla, sekä antamalla tämän lisäksi työapua.

Liitteinä kunnalle toimitettu anomus ja tarjous kolmella eri vaihtoehdolla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Sahanlahden kesäteatterille markkinointitukea 2500 euroa. Lisäksi kunta hankkii kausikortit liitteen 2 vaihtoehdon 2 mukaisesti ja näiden arvo on 434 euroa. Kausikortin tarkoitus on se, että kunnalla on kyseisissä näytöksissä 2 paikkaa, jotka kunta voi antaa yhteistyökumppaneiden käyttöön. Yhteensä tuki kesäteatterille on siten 2934 euroa.

Tuen edellytyksenä on, että kunta saa logolleen näkyvyyden teatterin markkinointimateriaalissa soveltuvin osin.

Keskustelun kuluessa jäsen Laura Pitkonen ehdotti, että kunnanhallitus päättää myöntää Sahanlahden kesäteatterille markkinointi- ja matkailunedistämistukea 5000 € vaihtoehdon 1. mukaisesti. Jäsen Antti Kasanen kannatti Laura Pitkosen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys, jossa kunnanjohtajan ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Laura Pitkosen tekemää ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Harri Kautonen, Keijo Montonen, Minna Korhonen, Olli Luukkonen ja Seija Ikonen) ja 2 EI-ääntä (Antti Kasanen ja Laura Pitkonen).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen äänin 5 - 2.

Tiedoksi

Pauliina Hukkanen, taloushallinto

§ 25

Kunnantalon tilojen ja videoneuvottelulaitteiden vuokrahintojen tarkistaminen

PuuDno-2018-52

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hallintopalvelujen vuokralliite.pdf

Puumalan kunnantalolla on vuokrattavissa kaksi tilaa etätyökäyttöön. Eteläpäädyn neuvotteluhuone sijaitsee katutasossa ja yläkerran neuvotteluhuone kunnantalon 2. kerroksessa. Kummassakin tilassa on pöytä, tuoleja ja langaton verkkoyhteys. Mukaan tarvitsee oman tietokoneen.

Kunnanhallituksen kokoushuoneessa on vuokrattavissa videoneuvottelulaitteet, jotka mahdollistavat etäkokoukset ja -koulutukset.

Lisäksi vuokrattavissa ovat kunnanhallituksen kokoushuone ja valtuustosali, joissa on kiinteä videotykki.

Kaikki tilat varataan kunnan yhteispalvelupisteen kautta. Vuokrattavissa tiloissa ei ole tietokoneita, mikäli varauksen yhteydessä tästä ei erikseen sovita. Etätyötiloissa käytetään aina omaa konetta.

Edellisen kerran kunnantalon tilojen ja videoneuvottelulaitteiden vuokrahinnoista on päätetty kunnanhallituksessa 25.3.2013. Etätyöpisteiden käytön lisäämiseksi on hintoja syytä tarkistaa. Esitys päivitetystä hinnoista löytyy liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnantalon tilojen ja videoneuvottelulaitteiden vuokrahinnat liitteen mukaan. Uudet hinnat astuvat voimaan 1.3.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

yhteispalvelupiste, taloussihteeri, tekninen toimi

§ 26

Poikkeamishakemus / 623-406-2-28

PuuDno-2018-36

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Närvänen
antti.narvanen@puumala.fi
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa omakotitalon ja autotalli/
varastorakennuksen rakentamiseksi Puumalan kunnan Huuhkaalan kylän
kiinteistölle Rauta, kiinteistötunnus 623-406-2-28, jonka pinta-ala on 2,23 ha.
Kiinteistön osoite on Haukkavuorentie 177 C.

Poikkeamista haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan Itäosien osayleiskaavan
loma-asunto alueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa
merkitty merkinnällä RA.

Rakennuspaikalle haetaan lupaa uudelle enintään 170 k-m²:n kokoiselle
yksikerroksiselle, vakituiseen asuinkäyttöön tulevalle asuinrakennukselle, sekä
enintään 60 k-m²:n kokoiselle autotalli-varastorakennukselle. Rakennuspaikalle
on rakennettu aiemmin rantasauna 17 k-m², savusauna 10 k-m² ja puuvarasto
10 k-m². Rakennettujen rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 37 k-m².
Rakennettujen ja suunniteltujen rakennusten kerrosala tulisi olemaan yhteensä
267 k-m².

Rakennuspaikka on tällä hetkellä Puumalan itäosien osayleiskaavan
mukainen loma-asunnon rakennuspaikka (RA), jolle saa rakennusjärjestyksen
mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta.
Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 200 k-m².

Rakennusjärjestyksen mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun
uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympäri vuotiseen
asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan rakennusoikeus on Puumalan
kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 300 k-m² silloin, kun tontin pinta-ala
on yli 6000 m². Rantarakennuspaikalla asuinrakennuksen edellytetään olevan
vähintään 40 metrin etäisyydellä rannasta.

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta
poikkeamishakemuksesta.

Suunniteltu rakentaminen täyttää hakemuksen ja liitteenä olevien piirustusten
perusteella kunnan vaatimukset vakituisen asuinrakennuksen rakentamisesta
rakennuspaikan koon, rakennusten sijoittumisen sekä teknisten järjestelyjen
suhteen.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä
vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien
tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa
naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta, asemapiirros ja luonnospiirustukset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-406-2-28 omistajalle poikkeamisluvan vakituisen asunnon ja autotalli-varastorakennuksen rakentamiseksi Puumalan kunnan Huuhkaalan kylän kiinteistölle Rauta, edellä esitetyillä perusteilla.

Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 15.2.2018.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, ELY, rakennustarkastaja

§ 27

Poikkeamishakemus / 623-420-2-26

PuuDno-2017-244

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Närvänen
antti.narvanen@puumala.fi
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa loma-asunnon rakentamiseksi Puumalan kunnan Liimattalan kylän kiinteistölle Reposaaari, kiinteistötunnus 623-420-2-26, jonka pinta-ala on 1,48 ha. Kiinteistön osoite on Lintusalontie 1028.

Poikkeamista haetaan oikeusvaikutteisen Lietvesi - Suur-Saimaan osayleiskaavan maa- ja metsätalousvaltaiseksi merkitylle alueelle, jolla on ympäristöarvoja. Kyseinen alue on merkitty kaavaan tunnuksella MY.

Kyseiselle kiinteistölle, Reposaaari, on merkitty yksi osayleiskaavan mukainen loma-asunnon rakennuspaikka RA, joka sijaitsee nykyisin saaren eteläkärjessä. Rakennuspaikka on rakentamaton ja sen suurin sallittu rakennusoikeus on 200 k-m².

Kiinteistön omistaja on laittanut kesällä 2017 vireille rakennuslupahakemuksen 27 k-m² suuruisen loma-asunnon rakentamiseksi kaavaan merkitylle rakennuspaikalle. Rakennuslupakäsittelyn yhteydessä pyydetyn lausunnon perusteella Ely-keskus on ilmoittanut, että rakennuksen sijoittuminen kaavan mukaiselle rakennuspaikalle vaarantaa luonnonsuojelulain toteutumista.

Kiinteistön omistaja hakee nyt poikkeamislupaa loma-asunnon rakentamiseksi saaren pohjoisosaan, alueelle, joka on nykyisin merkitty MY alueeksi. Asiasta saadun Ely-keskuksen lausunnon perusteella rakennuspaikan siirtyminen saaren pohjoisosaan todennäköisesti vähentäisi norppaan kohdistuvaa häiriötä ja mahdollistaisi lomarakennuksen rakentamisen. Heidän näkemyksen mukaan myöskään rantojenkäytön suunnittelun kannalta ei rakennuspaikan siirrolle ole estettä. Ely tuo esiin, että mikäli rakennuspaikan siirtäminen toteutetaan ensin poikkeamispäätöksen perusteella, tulee nykyinen kaavan mukainen rakennuspaikka asettaa rakennuskieltoon ja muuttaa kaavaa jossain vaiheessa vastaamaan nyt syntyvää ratkaisua.

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Uusi rakennuspaikka sopii maaston ja luonto-olosuhteiden kannalta rakennettavan loma-asunnon rakennuspaikaksi. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta myöskään haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-420-2-26 omistajalle poikkeamisluvan loma-asunnon rakentamiseksi Puumalan kunnan Liimattalan kylän kiinteistön Reposaaari pohjoisosaan edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 15.2.2018.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, ELY-keskus, rakennustarkastaja

§ 28

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Valtionavustukset

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 18.1.2018 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2017 laskennallisten ohjaustuntimäärien korjauksesta vuodelle 2017: yhteensä - 1.124 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 11.1.2018 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2018: Puumalan yksikköhinta 26 €, ohjaustunteja 646, valtionosuus 57 % = 9.574 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2018: Puumala - 356.137 €.

2. Pöytäkirjat ja otteet

- Puumalan nuorisovaltuusto 12.1.2018
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus ja valtuusto 11.1.2018
- hallitus 18.1.2018 § 3: lastensuojelun sijaishuollon aikaiset palvelut kunnissa, kustannusvastuut sekä laskutus
- hallitus 18.1.2018 § 11: kuntahinnasto
- hallitus 5.2.2018
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 17.1.2018
- Itä-Suomen poliisilaitos, neuvottelukunnan kokousmuistio 24.1.2018

3. Etelä-Savon ELY-keskus, 8.1.2018; lausuntopyyntö vesienhoidon keskeiset kysymykset ja työohjelma Vuoksen vesienhoitoalueella. Kuulemisen aikataulu on 8.1.-9.7.2018.

4. Etelä-Savon ELY-keskus 17.1.2018, päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta kiinteistölle Kurenvarvas, noin 14,2 hehtaaria, suojelukohde: Suomen itsenäisyyden juhluvuoden suojelukohde.

5. Suomen Kuntaliiton valtuuskunta toimikaudelle 2018 - 2021.

6. Etelä-Savon ELY-keskus/TE-palvelut, työllisyyskatsaus joulukuu 2017: Puumalan työvoima 894, työttömät työnhakijat 105 sekä työttömyysaste 11,7 %.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä em. ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§26, §27

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos

asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §21, §22, §28

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§20, §23, §24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00