

Aika 09.10.2023, klo 16:09 - 17:34

Paikka Yhtenäiskoulu, opettajien huone / Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 53 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 54 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 55 Puumala-rahaston jaettava tuotto vuonna 2023 ja harrastusstipendien haettavaksi julistaminen**

**§ 56 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.8.2023**

**§ 57 Seurana Oy:n valtakunnallinen vanhuseurapalvelu**

**§ 58 Liehtalanniemen toimintakertomus kesältä 2023**

**§ 59 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

**§ 60 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja  
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja  
Kaija Hannula  
Kari Laamanen  
Elisa Lempiäinen  
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj., poistui 17:23  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, esittelijä

Poissa

Lauri Kotsalainen  
Lumi Malinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Jere Puttonen  
Lukas Rantala, nuorisovaltuuston edustaja  
Siiri Tarhonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Laamanen

Elisa Lempiäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 10.10.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

**§ 53**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 4.10.2023.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 54**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaija Hannula ja Elisa Lempiäinen.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elisa Lempiäinen ja Kari Laamanen.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 33, 15.05.2023**  
**Hyvinvointilautakunta, § 55, 09.10.2023**

**§ 55**

**Puumala-rahaston jaettava tuotto vuonna 2023 ja harrastusstipendien haettavaksi julistaminen**

PuuDno-2021-127

**Hyvinvointilautakunta, 15.05.2023, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan kunta on jakanut vuosina 2021 ja 2022 Puumala-rahastosta harrastusstipendejä 6-17-vuotiaille lapsille ja nuorille. Käytäntö perustuu valtuuston päätökseen (14.12.2022 § 55), jonka mukaan Puumalan kunta

1. perustaa 1.1.2021 toimintansa käynnistävän Puumala-rahaston, jonka perustamispääomaksi tulee 500 000 euroa,
2. päättää muodostaa rahastopääoman siirtämällä rahastoon sijoitusrahasto-osuudet Taaleri Arvo Markka, Arvo Kruunu, Allokaatio 25 sekä OP Obligaatio Prima -rahastosta,
3. hyväksyä rahastolle säännöt.

Rahaston sääntöjen mukaan

- Hyvinvointilautakunta päättää jaettavan tuoton kokonaismäärästä ja samassa yhteydessä tarvittavista rahasto-osuuksien realisoinneista. Rahastosta vuosittain jaettavat varat määräytyvät edeltävän vuoden 31.12. tilanteen mukaisesti. Varoja voidaan jakaa vuosittain enintään kolme neljäsosaa (75 %) siitä tuotosta, joka rahastoon oli edeltävän vuoden lopussa kertynyt varsinaisen pääoman (500 000 euroa) päälle.
- Hyvinvointilautakunta tukee rahaston tuotoilla Puumalassa asuvia 6-17 -vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään myöntämällä heille harrastusstipendejä.
- Hyvinvointilautakunta päättää sijoituskohteiden vaihtamisista ja valtuuttaa viranhaltijan tekemään tätä koskevia päätöksiä.

Vuonna 2022 rahastojen kehitys oli maailmantilanteen vuoksi heikkoa ja kyseisen rahaston osalta miinusmerkkistä. Sijoitusosuuden negatiivinen kehitys tarkoittaa sitä, että Puumalan kunta ei jaa harrastusstipendejä vuonna 2023.

Oheismateriaalina

- Aktian salkkuraportti vuodelta 2022
- Aktian salkkuraportti tilanteesta 1.5.2023
- OP omaisuusluettelo vuodelta 2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

---

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta ei jaa lapsille ja nuorille kohdennettuja harrastusstipendejä vuonna 2023 harrastusstipendien pohjana olevan rahaston negatiivisen kehityksen vuoksi.

**Päätös**

Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, koska oheismateriaalia ei ollut saatavilla.

---

**Hyvinvointilautakunta, 09.10.2023, § 55**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Niina Kuuva  
anna-mari.summanen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, kunnanjohtaja

Puumala-rahastosta jaettavien harrastusstipendien jakaminen sekä harrastusstipendien haettavaksi julistaminen olivat hyvinvointilautakunnan toukokuun 2023 esityslistalla. Asian käsittely siirrettiin silloin seuraavaan kokoukseen oheismateriaalin puutteen vuoksi. Asiaa ei kuitenkaan käsitelty syyskuun 2023 kokouksessa. Oheismateriaali on nyt koottu ja se toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Oheismateriaalin mukaan rahastojen kehitys oli maailmantilanteen vuoksi heikkoa ja osin jopa miinusmerkkistä vuonna 2022. Sijoitusosuuden negatiivinen kehitys tarkoittaa sitä, että Puumalan kunta ei jaa harrastusstipendejä vuonna 2023.

Oheismateriaalina

- Aktian salkkuraportti vuodelta 2022
- Aktian salkkuraportti tilanteesta 1.5.2023
- OP omaisuusluettelo vuodelta 2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta ei jaa lapsille ja nuorille kohdennettuja harrastusstipendejä vuonna 2023 harrastusstipendien pohjana olevan rahaston negatiivisen kehityksen vuoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 56**

**Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.8.2023**

PuuDno-2022-249

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 56 Liite 1\_Toimintakate vastuualueittain 1.1.-31.8.2023

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.8.2023 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 60.

Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2023 talousarvio näyttäisi alittuvan 10%. Alitus tulee olemaan todennäköisesti hieman alhaisempi, sillä loppuvuoden aikana on vielä tulossa isoja kustannuseriä. Nuoriso- ja liikuntapalvelujen toteumaprosentti on 30, eli lähes kaksi kolmasosaa talousarvioon varatuista euroista on vielä käyttämättä. Tilikauden tasaisen vauhdin ennuste näyttää siltä, että pientä ylitystä olisi puolestaan tulossa varhaiskasvatus- ja kirjastopalveluissa. Kirjastopalveluiden osalta on kuitenkin odotettavissa hieman alhaisempia kuukausilaskuja mahdollisesti loppuvuoden ajan, sillä Mikkeli on joutunut supistamaan Puumalan kirjaston aukioloaikoja henkilöstövajeen vuoksi. Varhaiskasvatuksen hieman talousarviota korkeampi toteuma selittyy päiväkodin henkilöstömäärän lisäyksellä sekä kodinhoitotuen kasvaneilla maksuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.8.2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 57

**Seurana Oy:n valtakunnallinen vanhusseurapalvelu**

PuuDno-2023-140

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto tutustui Seurana Oy:n toiminnan esittelyyn Seurana Oy:n toimitusjohtajan Mirka Saarisen toimesta vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa (18.9.2023 § 29). Vanhus- ja vammaisneuvosto halusi, että asia viedään pilottihankkeen ideana hyvinvointilautakunnan käsittelyyn. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto valtuutti hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan selvittämään Seurana Oy:n vakuutusturvaa toiminnan osalta. Vanhus- ja vammaisneuvosto valtuutti hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan myös selvittämään, onko Puumalan kunnalla mahdollisia testamenttilahjoituksia, joita olisi mahdollista käyttää Seurana Oy:n pilottihankkeeseen.

Seurana Oy on vuonna 2017 perustettu valtakunnallinen vanhusseurapalvelu, joka tuo toiminnallaan kuntien vanhuspalveluihin sekä hyvinvointia että vaikuttavuutta. Hyvinvointilautakunnan tulee tehdä ratkaisu Seurana Oy:n vanhusseurapalvelun pilottihankkeeseen mukaan lähtemisestä

Oheismateriaalina on Seurana Oy:n toiminnan PowerPoint-esitys.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta keskustelee Seurana Oy:n vanhusseurapalvelun toteutumismahdollisuuksista Puumalassa. Hyvinvointilautakunta päättää, lähteekö Puumala mukaan Seurana Oy:n vanhusseurapalvelun pilottihankkeen toteuttamiseen Puumalassa.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumala lähtee mukaan Seurana Oy:n vanhusseurapalvelun pilottihankkeen toteuttamiseen Puumalassa.



**§ 58**

**Liehtalanniemen toimintakertomus kesältä 2023**

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Tuula Vainikka

anna-mari.summanen@puumala.fi, tuula.vainikka@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, markkinointipäällikkö

Liitteet

1 § 58 Liite 1\_Liehtalanniemen toimintakertomus 2023

2 § 58 Liite 2\_Liehtalanniemen ikkunaprojekti 2023

Markkinointipäällikkö on laatinut Liehtalanniemen museotilan toimintakertomuksen kesältä 2023. Toimintakertomus ja raportti ikkunaprojektista liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Liehtalanniemen museotilan toimintakertomuksen kesältä 2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 59**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 31.8.-4.10.2023:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Yleinen päätös:

§ 9 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024, 15.09.2023

Päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Eron myöntäminen / Maritta Pulliainen, 18.09.2023

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 8 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/HC Puumalan Kiekko Team ry, 26.09.2023

§ 9 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Hurissalon Martat ry, 26.09.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 60**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan yhtenäiskoulun kuulumiset

Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin eteneminen

Talousarvion 2024 näkymät

Vanhustenviikko 2023

Lapsen oikeuksien viikko 2023

Yhteisellä koulutiellä Etelä-Savossa -hanke

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§53, §54, §56, §58, §59, §60

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§55, §57

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00