

Aika 19.11.2018, klo 16:00 - 19:53

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

§ 50 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 51 Pöytäkirjan tarkastus

§ 52 Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021

§ 53 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos

§ 54 Etelä-Savon maakunnallinen perhekeskustoimintamalli

§ 55 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018-2021

§ 56 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021

§ 57 Kulttuuripalvelujen kohdeavustus/Leo Montosen kuvallisen jäämistön taltiointi

§ 58 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.9.2018

§ 59 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 60 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 61 LISÄPYKÄLÄ: Aloite nuorisokahvilatoiminnan aloittamiseksi

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Hämäläinen
Elisa Lempiäinen
Irja Piskonen
Pentti Lautala

Muut saapuvilla olleet

Anne Valtonen, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj., poistui 18:16
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja
Anne Julin, palvelujohtaja
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja
Anni Riikka Leskinen, peruskoulun rehtori, poistui 17:20
Pirkko Nousiainen, poistui 17:20

Poissa

Timo Reponen
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Anne Valtonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.11.2018

19.11.2018

Irja Piskonen

Annukka Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 21.11.2018 klo 9.00 - 15.00 sekä julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Anne Valtonen

§ 50

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 14.11.2018.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäpykälällä.

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 21.11.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Irja Piskonen ja Timo Reponen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irja Piskonen ja Annukka Hämäläinen.

§ 52

Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021

PuuDno-2018-134

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunta TA2019, liite

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 18.6.2018 § 83 vuoden 2019 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen ja talousarvioraamin.

Ohje sisältää seuraavat asiat:

- Taloussuunnitelma kattaa kolme tulevaa vuotta, joista talousarviovuosi on ensimmäinen.
- Taloussuunnitelmassa ei ole huomioitu vielä maakunta- ja soteuudistusta.
- Tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella.
- Vastuualueiden tavoitteiden määrittelyssä noudatetaan huhtikuussa 2018 hyväksytyyn kuntastrategian linjauksia. Jokainen vastuualue katsoo, kuinka se voi toteuttaa strategian tavoitteita ja toimenpiteitä vuonna 2019.
- Vastuualueet määrittävät toiminnalleen kriittiset tunnusluvut. Talousarvio tulee laatia siten, että esitetty talousarvioraami mieluummin alitetaan.
- Eläköitymiset, tuloksellisuutta parantavat toimet ja vastaavat tulee käyttää hyödyksi.
- Taksat on pidettävä ajan tasalla ja reaaliarvossa.
- Palkoissa on huomioitava 1,2 %:n paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 lukien sekä 1,0 %:n yleiskorotus.
- Henkilöstömäärärahat tulee budjetoida siten, että henkilöstön määrä ei lisääny, ellei sille ole toiminnallista perustetta.
- Sijaisten käyttäminen on mahdollista vain äärimmäisen pakottavissa tarpeissa.
- Tunnusluvuissa käytettävä asukasmäärä on 2 208.

Hyvinvointipalvelujen talousarvion (ulkoinen) toimintakatteen raami on seuraava:

Hyvinvointilautakunta	134 000 €
Opetuspalvelut	1 740 000 €
Varhaiskasvatuspalvelut	411 000 €
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	125 000 €
Aikuiskoulutuspalvelut	230 000 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	241 000 €
Hyvinvointipalvelut yhteensä	2 881 000 €

Vastuuhenkilöt ovat yhdessä palvelujohtajan kanssa laatineet hyvinvointipalvelujen vuoden 2019 talousarvioehdotuksen. Ehdotus ylittää raamin 20 575 €:lla. Kasvua vuoden 2018 talousarvioon on 41 985 €. Kasvun aiheuttavat palkankorotukset, päiväkodin johtajan tehtäväjärjestelyt sekä liikunnanohjaajan palkkaaminen.

Talousarvioehdotus on liitteenä ja perustelut oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen vuoden 2019 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2018-2021 taloussuunnitelmaehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos

PuuDno-2016-63

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin, Anni Riikka Leskinen

anne.julin@puumala.fi, anniriikka.leskinen@puumala.fi

palvelujohtaja, peruskoulun rehtori

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan on erilaisia opetuksen järjestämistapoja: vuosiluokkiin sitomaton opiskelu, yhdysluokkaopetus, etäyhteyksiä hyödyntävä opetus, joustava perusopetus ja opetus erilaisissa tilanteissa.

Vuosiluokkiin sitomaton opiskelu on yksilöllisen opinnoissa etenemisen mahdollistava joustava järjestely. Vuosiluokkiin sitomatonta järjestelyä voidaan käyttää koko koulun, vain tiettyjen vuosiluokkien tai yksittäisten oppilaiden opiskelun järjestämisessä. Sitä voidaan hyödyntää esimerkiksi lahjakkuutta tukevana tai opintojen keskeyttämistä ehkäisevänä toimintatapana.

Vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun toteuttaminen edellyttää tätä koskevaa päätöstä opetussuunnitelmassa. Opetussuunnitelmassa päätetään tällöin, että eri oppiaineiden opinnoissa voidaan edetä vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijasta kunkin oppilaan oman opinto-ohjelman mukaisesti. Oppilaan oma opinto-ohjelma rakentuu opetussuunnitelmassa määrätyistä opintokokonaisuuksista. Opintokokonaisuudet suunnitellaan eri oppiaineille määriteltyjen tavoitteiden ja sisältöjen pohjalta. Näiden opintokokonaisuuksien suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiselle ao. oppiaineessa ja opinnoissa kokonaisuutena.

Vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua käytettäessä tuntijako sekä oppiaineiden opetuksen tavoitteet ja niihin liittyvät sisällöt määritellään opintokokonaisuuksittain. Opintokokonaisuudet muodostetaan kussakin aineessa valtioneuvoston asetuksen määrittelemien tuntijaon nivelkohtien väliin muodostuvien vuosiluokkakokonaisuuksien pohjalta. Vuosiluokkakokonaisuudet voidaan jakaa kahdeksi tai useammaksi opintokokonaisuudeksi. Opintokokonaisuuksien sisältö voidaan myös muodostaa yhdistämällä eri oppiaineiden tavoitteita ja sisältöjä vuosiluokkakokonaisuuksien sisällä tai tarvittaessa yli tuntijaon nivelkohtien.

Tarvittaessa oman opinto-ohjelman mukaan etenemistä koskeva ratkaisu voidaan tehdä hallintopäätöksenä yksittäiselle oppilaalle myös perusopetuslain 18 §:n nojalla. Tällainen hallintopäätös on mahdollinen silloinkin, kun paikallista opetussuunnitelmaa ei ole laadittu vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua varten. Oppilaalle tulee laatia oppimissuunnitelma. Siinä on mainittava opintokokonaisuudet, jotka sisältyvät oppilaan opinto-ohjelmaan sekä määriteltävä niiden suorittamisjärjestys, aikataulu ja mahdolliset erityistavoitteet.

Oppilaan arviointia ajatellen vuosiluokkiin sitomattoman järjestelmän merkittävin jousto on se, että oppilas ei jää luokalleen mahdollisten hylättyjen tai puuttuvien suoritusten vuoksi. Lukuvuoden päättyessä hän saa todistuksen hyväksytysti suorittamistaan opintokokonaisuuksista ja siirtyy seuraavalle luokalle jatkamaan opintojaan siitä, mihin ne edellisenä lukuvuonna jäivät. Tällä voi olla merkitystä sekä oppilaan opiskelumotivaation että itsetunnon kannalta.

Yhtenäiskoulun rehtori on yhdessä henkilöstönsä kanssa laatinut Puumalan kunnan perusopetussuunnitelmaan vuosiluokkiin sitomattomasta opiskelusta seuraavan lisäsehdotuksen :

Vuosiluokkiin sitomaton opiskelu on yksilöllisen opinnoissa etenemisen mahdollistava joustava järjestely. Vuosiluokkiin sitomatonta järjestelyä voidaan käyttää yksittäisten oppilaiden opiskelun järjestämisessä. Järjestely tuo joustoa opetusjärjestelyihin, opinnoissa etenemiseen ja oppilaan arviointiin.

Peruskoulun rehtori tekee viranhaltijapäätöksen oppilaan siirtymisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opiskeluun.

Puumalan yhtenäiskoulussa opetusta voidaan perustelluista syistä tarvittaessa eriyttää siten, että oppilas etenee opinnoissa vuosiluokkiin sitomattomasti oman opinto-ohjelmansa mukaan. Kyseessä voi olla lahjakkuutta tukeva tai opintojen keskeyttämistä ehkäisevä toimintatapa, esim. opiskelun vaikeutuminen sairauden vuoksi.

Erityisopettaja laatii oppilaalle oppimissuunnitelman yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja oppilasta opettavien opettajien kanssa. Oppimissuunnitelmassa kuvataan oppilaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen opinto-ohjelma ja siihen sisältyvät opintokokonaisuudet sekä myös mahdolliset tukitoimet. Jos oppilas on otettu tai siirretty erityisopetukseen, voidaan tarvittavat asiat kuvata hänelle laaditussa HOJKS:issa.

Opinto-ohjelmaan kirjataan myös opintojen arviointi. Opintokokonaisuuksien suorittamista ja arviointia seuraavat opettajat yhdessä erityisopettajan kanssa. Arviointi perustuu monipuolisiin näyttöihin.

Oman opinto-ohjelman mukaan opiskeleva oppilas saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuosidistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista ja siirtyä lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella. Yhdeksännellä vuosiluokalla oleva oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän ja saa päättötodistuksen tai hän eroaa koulusta.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esittelytekstissä olevan lisäsehdotuksen Puumalan perusopetuksen opetussuunnitelmaan vuosiluokkiin sitomattomasta opiskelusta 1.12.2018 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulun rehtori

§ 54

Etelä-Savon maakunnallinen perhekeskustoimintamalli

PuuDno-2018-184

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Maakunnallinen perhekeskustoimintamalli Etelä-Savo, liite

Etelä-Savon maakunnallisen perhekeskustoimintamallin kokoamiseen on käytetty aineistoa valtakunnallisesta perhekeskustoiminnan kehittämisestä, erityisesti palvelukokonaisuuteen ja perhekeskuksen tehtäviin liittyen. Se sisältää erityisesti LAPE Etelä-Savo kehittämistyössä koottuja ja määriteltyjä kokonaisuuksia, erityisesti kohtauspaikka ja niiden tehtävät -osuudessa sekä perhekeskustoimintamallin rakenne. Perhekeskustoimintamalli on käsitelty maakunnallisessa lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmässä.

Etelä-Savon perhekeskustoimintamallissa on selvitetty keskeiset käsitteet, mistä perhekeskustoiminnassa on kyse, perhekeskusten ja avoimien kohtauspaikkojen fyysisten tilojen asemoituminen, palveluverkosto sekä perhekeskustoiminnan seuraavat askeleet ja yhteistyö.

Perhekeskustoiminnan yhteistyötä ja yhteen sovitusta johtaa maakunnallinen lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmä.

LAPE Etelä-Savo on lähettänyt kunnille Etelä-Savon maakunnallisen perhekeskustoimintamallin käsiteltäväksi. Kuntien on päätettävä oman organisaation mukana olemisesta maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämisestä sekä nimettävä oman organisaationsa perhekeskustoiminnan vastuuhenkilö operatiiviseen yhteistyöhön. Vastuuhenkilöllä on hyvä olla laaja-alainen tuntemus kunnan lasten, nuorten ja perheiden toiminnasta ja mahdollisuus päättää ja linjata yhteistyön toteuttamisesta ja konkreettisesti sovitusta toimintamalleista ja käytänteistä. Vastuuhenkilöiden tehtävänä on erityisesti yhteen sovittaa ja toteuttaa yhdessä muiden toimijoiden kanssa perheille tarjottavaa toimintaa ja palveluja sekä toteuttaa oman organisaation osuutta kokonaisuudessa.

Maakunnallinen perhekeskustoimintamallin rakenne - Etelä-Savo on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta on mukana Etelä-Savon maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämisessä ja nimeää palvelujohtaja Anne Julinin perhekeskustoiminnan vastuuhenkilöksi operatiiviseen yhteistyöhön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

LAPE Etelä-Savo/Katja Saukkonen

§ 55

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018-2021

PuuDno-2018-8

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018-2021, liite

Lastensuojelulain (2007/417) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
3. lastensuojelun tarpeesta kunnassa;
4. lastensuojeluun varattavista voimavaroista;
5. lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;
6. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
7. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Puumalan kunnan nuorisolain mukainen monialainen työryhmä, Orvokki-ryhmä, on valmistellut Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Ryhmään kuuluvat vapaa-aikasihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, sosiaaliohjaaja, terveydenhoitaja ja palvelujohtaja sekä seurakunnan, 4H-yhdistyksen ja MLL:n edustajat.

Suunnitelmaa on käyty läpi yhtenäiskoulun 8. luokan oppilaiden kanssa. Heidän mielestään tavoitteet ovat hyviä. He kokevat, että nuoria kuullaan sekä koulussa että ylipäänsä muutenkin kunnassa heidän asioissaan. Toimenpiteen "Lasten ja nuorten osallisuutta ja kuulemista vahvistetaan ja harrastustoiveet huomioidaan" yhtenä tapana voisi olla kunnan kotisivuille laitettava linkki, jolla toiveita voisi esittää.

Nuorisovaltuusto käsitteli suunnitelmaa kokouksessaan 16.11.2018. Nuorisovaltuusto totesi, ettei kouluterveyskysely anna luotettavia tietoja, koska nuoret eivät suhtaudu vakavasti kyselyyn vastaamiseen. Nuorisovaltuusto kiinnitti huomiota koulun osalta kuitenkin oppilaiden työtuolien ja -pöytien epämukavuuteen, joista johtuu mm. selkäongelmia. Lisäksi joissakin luokahuoneissa valkokankaat ovat huonolaatuisia, jolloin silmät kipeytyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää välittää nuorisovaltuuston lausunnon yhtenäiskoululle mahdollisia toimenpiteitä varten.

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021

PuuDno-2018-8

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on

- arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palvelutarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
- määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa em. tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut em. kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä eri tahojen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhoitolain mukaista raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kunnanhallitus on päättänyt 9.12.2013, että Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi laadinnasta vastaa palvelujohtaja yhdessä vanhusneuvoston ja vanhustyön ammattilaisten kanssa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti kokouksessaan 21.9.2017 perustaa työryhmän valmistelemaan suunnitelmaa ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021, nimesi edustajikseen Laura Pitkosen ja Eeva-Liisa Luukkosen sekä kutsui työryhmän muiksi jäseniksi teknisten palvelujen, ESSOTE:n ja seurakunnan edustajat sekä vapaa-aikasihteerin, markkinointipäällikön ja kansalaisopiston rehtorin.

Suunnitelman valmistelua varten järjestettiin ikäihmisten seminaari 17.4.2018, jossa kuultiin ikäihmisiä.

Työryhmä on valmistellut liitteenä olevan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021, jonka vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 14.11.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 57

Kulttuuripalvelujen kohdeavustus/Leo Montosen kuvallisen jäämistön taltiointi

PuuDno-2015-156

Valmistelija / lisätiedot:
Tuula Vainikka, Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Leo Montonen syntyi vuonna 1905 Puumalan saaristossa, jossa hän asui koko elämänsä ajan. Aluksi syntymäkodissaan Äyräsalossa, 40-luvulla salmen toisella puolella Lintusalon Sääsnessä. Hän kuvasi saaristolaisista muotokuvia, perhekuvia, ryhmäkuvia, kaverikuvia, luokkakuvia, hääkuvia ja hautajaiskuvia. Samalla hän kuvasi myös aikalaisiaan töidensä ääressä: miehiä metsätöissä, veistämässä egyptinparruja tai tekemässä uittonippuja, perheitä heinätöissä, lapsia leikkaamassa viljaa tai leikkimässä hiekkalaatikolla. Leo Montonen kuvasi myös taloja ja kartanoita, kyliä sekä vesimaisemia. Välillä kamera tallensi kakkärämännyn, pyyntilangan tai erikoisen juuren tai myrskyn roiskeiden jäätämän kalliorannan.

Leo Montosen kuvallinen jäämistö sisältää noin tuhat valokuvaa, joista suurin osa on isokokoisia lasinegatiiveja.

Valokuvaaja ja taiteen maisteri Olli Jaatinen kokoaa Leo Montosen valokuvista näyttelyn Mikkelin valokuvakeskukselle 23.5.-17.8.2019. Tämän jälkeen näyttelyn on tarkoitus olla esillä Puumalassa, esim. kunnantalolla.

Jaatinen on yhdessä Puumalan kansalaisopiston kanssa järjestänyt kaksi kuvien tunnistustilaisuutta Puumalassa. Vielä tänä syksynä hän suorittaa kaksi haastattelumatkaa Puumalan saaristoon, joiden aikana hän tapaa Leo Montosen aikalaisia. Mikkelissä Jaatisen tietolähteenä toimii Hilpi Summanen, joka asui lapsuutensa ja nuoruutensa Leo Montosen naapurissa Sääsnessä.

Jaatinen tekee näyttelyä varten valokuvien kehystyksen eli paspiokset, pohjustuksen, puukehykset ja lasituksen itse.

Näyttelyn valmistuskustannukset ilman palkkauskuluja ovat noin 4 500 euroa.

Kuvien korkea laatu ja kiinnostavuus tulevat varmasti herättämään kansallista huomiota. Leo Montosen kuvia julkaistaan mm. Helsingin Sanomien kuukausiliitteen tammikuun numerossa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Olli Jaatiselle Leo Montosen valokuvanäyttelyn teosta aiheutuviin kustannuksiin kulttuuripalvelujen kohdeavustusta 2 000 euroa (1 000 euroa vuonna 2018 ja 1 000 euroa vuonna 2019).

Keskustelun kuluessa jäsen Asko Luukkonen ehdotti, että Olli Jaatiselle ei myönnetä kulttuuripalvelujen kohdeavustusta. Ehdotusta ei kannatettu.

Keskustelun kuluessa Pentti Lautala ehdotti, että Olli Jaatiselle myönnetään kulttuuripalvelujen kohdeavustus 2000 euroa kuitteja vastaan sillä ehdolla, että

valokuvanäyttely toteutetaan Puumalassa. Avustus maksetaan näyttelyn toteuttamisen jälkeen. Näyttelyn järjestämisestä laaditaan sopimus. Jäsen Irja Piskonen kannatti Pentti Lautalan tekemää ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty palvelujohtajan ehdotuksesta poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys, jossa palvelujohtajan ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Pentti Lautalan tekemää ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 5 EI-ääntä (Annukka Hämäläinen, Pentti Lautala, Elisa Lempiäinen, Laura Pitkonen ja Irja Piskonen). Asko Luukkonen äänesti tyhjää.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi Pentti Lautalan tekemän ehdotuksen.

Jäsen Asko Luukkonen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

§ 58

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.9.2018

PuuDno-2018-133

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.9.2018, liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-30.9.2018. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 75,0.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on tarkasteluajankohtana 68 % talousarviosta. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2018 talousarvio näyttäisi alittuvan 9,35 %.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.9.2018 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 59

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 4.9.-12.11.2018:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 5 Kohdeavustus 2018/ Puumalan Taideyhdistys, 07.09.2018

Palvelujohtaja

§ 9 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2018-2019, 24.09.2018

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 60

Ilmoitusasiat

1. Liehtalanniemen museotilan toimintakertomus 2018 (oheismateriaali).
2. UNICEFin kirje 31.8.2018: Tervetuloa Suomen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta - yhteistyökumppaniksi!
3. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 7.9.2018: nuorisovaltuuston jäsenmäärä 1.8.2018 alken 8, nuorille järjestettävä toiminta syksyllä 2018, nuorisovaltuuston seminaarimatka, Po1nt on chat -hankkeen Puumalan nuorten raati.
4. Kansalaisopistojen liiton julkaisuja 3: Kansalaisopiston aikuisopiskelijat luokkakuvassa, kansalaisopiston merkitys kuntalaisille ja kunnalle.
5. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 5.10.2018: nuorisovaltuuston jäsenhankinta toimikaudelle 1.1.-31.12.2019, nuorille järjestettävä toiminta syksyllä 2018,
6. Opetushallituksen määräys 15.10.2018 kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta, § 24, 19.03.2018
Hyvinvointilautakunta, § 61, 19.11.2018

§ 61

LISÄPYKÄLÄ: Aloite nuorisokahvilatoiminnan aloittamiseksi

PuuDno-2018-17

Hyvinvointilautakunta, 19.03.2018, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu 20 nuoren allekirjoittama seuraava aloitte:

"Me puumalalaiset nuoret haluamme Puumalaan "nuorisokahvilan", joka olisi aina auki ja nuoret myös pyörittäisivät sitä itse."

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää perustaa työryhmän, joka valmistelee nuorisokahvilatoiminnan aloittamista Puumalassa. Hyvinvointilautakunta nimeää työryhmään edustajansa sekä vapaa-aikasihteerin. Lisäksi hyvinvointilautakunta pyytää työryhmään koko nuorisovaltuusto sekä Puumalan 4H-yhdistyksen edustajan. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin sekä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita työryhmän kokouksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi hyvinvointilautakunta nimesi työryhmään edustajakseen Laura Pitkosen.

Hyvinvointilautakunta, 19.11.2018, § 61

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Nuorisokahvilatoimikunta on kokoontunut 6.4.2018 ja päättänyt tehdä tutustumismatkan Imatran suunnan nuorisotiloihin. Tutustumismatka järjestettiin 21.5.2018 Imatran Hengaamoon. Nuorisovaltuuston kokouksessa 25.5.2018 tutustumismatkalle osallistuneet nuorisovaltuuston jäsenet kertoivat havainnoistaan Imatran Hengaamosta. Nuorisovaltuusto päätti pyytää nuorisokahvila-aloitteen tekijä Mimmi Ahoselta tarkemman ehdotuksen nuorisokahvilan toiminnasta seuraavaan nuorisokahvilatoimikunnan kokoukseen.

Nuorisovaltuuston kokouksessa 7.9.2018 Mimmi Ahonen kertoi, ettei hänellä ole tarkempaa ehdotusta: "nuokkari voisi olla vaikka enemmän auki jos ei muuta mahdollisuutta oo". Nuorisotalo on toimintakaudella 2017-2018 ollut avoinna joka perjantain klo 17-21 ja joka toinen lauantai 2-4 tuntia.

Nuorisovaltuuston kokouksessa 16.11.2018 todettiin, että nuorisokahvilatoimikunta kokoontuu 17.11.2018 urheiluhallin kahviossa kello 16.00. Kokoontumisessa toivottiin, että nuorisotalo olisi enemmän auki. Ehdotuksena oli, että nuorisotalo olisi kokeiluna auki kolme kertaa viikossa eli yhtenä arkipäivänä, perjantaisin ja lauantaisin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tehdyt toimenpiteet nuorisokahvilatoiminnan aloittamiseksi tietoonsa saatetuksi ja antaa asian käytännön valmistelun vapaa-aikasihteerin ja nuorisovaltuuston tehtäväksi. Hyvinvointilautakunta päättää nimetä edustajansa osallistumaan vapaa-aikasihteerin ja nuorisovaltuuston valmistelutyöhön.

Hyvinvointilautakunta päättää, että mahdollinen nuorisokahvilatoiminta ei saa aiheuttaa lisäkustannuksia vaan se tulee toteuttaa nykyisin resurssein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi hyvinvointilautakunta nimesi edustajaksi Laura Pitkosen mukaan valmistelutyöhön.

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §55, §56, §58, §59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§53, §54, §57

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 - 15.00