
Aika 19.09.2022, klo 15:59 - 17:10

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Sähköinen kokous, yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 139 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 140 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 141 **Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**
- § 142 **Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2022**
- § 143 **Puumalan itäosien yleiskaavan muutos tiloilla 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 (osa)**
- § 144 **Kunnanhallituksen vastaukset tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin**
- § 145 **Puumalan kunnan alueelta toimitetun sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittely ajalta 1.1.2023 - 31.12.2026**
- § 146 **Asiointiliikenteen reittitaksat ja asiakasmaksut 1.10.2022 alkaen**
- § 147 **Lieviskänkosken vesistökuunnostuksen esiselvityksen loppuraportti**
- § 148 **Lausunto Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2023**
- § 149 **Puumalan kunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Savonlinnan kaupungin ympäristöterveydenhuoltojaostoon 1.1.2023 lukien**
- § 150 **Kunnanvaltuuston kokouksen 29.8.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 151 **Otto-oikeus/hyvinvointilautakunnan ja kunnanjohtajan päätökset**
- § 152 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Minla Hämäläinen, varajäsen
Lauri Kotsalainen, varajäsen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Minna Korhonen
Martti Laine

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Pitkonen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 21.9.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 139

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 14.9.2022.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 140

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Airi Tella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 141

Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen

PuuDno-2021-166

Liitteet

1 Liite1 § 141_Puumalan hallintosääntömuutokset.pdf

Puumalan kunnan hallintosääntöä on tarve päivittää. Päivitykset on merkitty liitteeseen 1 punaisella ja ne koskevat mm. seuraavia asioita:

- toimivallat hankinnoissa
- ympäristöterveydenhuollon järjestäminen
- häiriö- ja poikkeustilanteet
- toimivalta poikkeamisluvissa

Asiakirjan kommentteissa on selvitetty lisäysten ja siirtojen taustaa. Esimerkiksi hankintojen euromääräiset rajat perustuvat kunnanhallituksen vuonna 2015 tekemään delegointipäätökseen. Nämä on selkeintä viedä hallintosääntöön.

Päivitetty hallintosääntö astuisi voimaan 1.1.2023 edellyttäen, että päätös on saanut siihen mennessä lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset liitteen 1 mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 142

Puolivuotisraportti ajalta 1.1.-30.6.2022

PuuDno-2022-160

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Liite1 §142_Puolivuotisraportti tammi-kesäkuu 2022.pdf
- 2 Liite2 § 142_Käyttötalouden raportti 1-6_2022.pdf

Kevät 2022 oli jälleen muutosten kevät. Venäjän hyökkäys Ukrainaan sekä koronaviruksen esiintyminen väestössä vaikuttivat kunnankin toimintoihin sekä suoraan että välillisesti. Kustannusten nousu näkyy vielä maltillisesti hankinnoissa ja ostoissa, korona puolestaan henkilöstökustannuksissa ja palveluiden järjestelyissä.

Väestökehitys (tilanne heinäkuun lopussa) oli hieman positiivinen, kahden henkilön verran, ja tilannetta paransi maahanmuutto. Alkuvuoden aikana syntyi 9 lasta ja luonnollinen väestönmuutos oli "vain" 9 henkeä laskeva. Kaikkinensa väkimäärän kokonaismuutos oli -5 henkilöä, mikä tarkoittaa 0,2 % laskua. Etelä-Savossa vastaava väestönvähennys oli 0,4 %. Puumalan väkiluku oli heinäkuun lopussa 2 112 henkilöä.

Kunnan tuloslaskelma on 50 000 euroa ylijäämäinen. Toimintakulut olivat 10 380 000 euroa, mikä on 53 % budjetoidusta. Toimintatulot puolestaan olivat 1 540 000 euroa, mikä on 59 % budjetoidusta. Toimintakatteeksi muodostui -8 840 000 euroa, mikä vastaa 52 % budjetoidusta. Merkittävin syy kohonneisiin toimintakustannuksiin oli noin puolen miljoonan euron nousu sosiaali- ja terveystalouden ostoissa. Lisäksi on huomioitava, että vuoden 2022 toteumassa näkyy avustuksissa yksityistieavustusten maksu (vajaat 80 000 e), kun ne edellisvuonna maksettiin vasta heinäkuulla.

Verotulot ovat kehittyneet alkuvuonna budjetoitua paremmin (52 %), mikä on kunnallisveron tuoton ansiota. Verotulojen kertymä oli kaikkiaan 5 031 000 euroa. Edellisvuoteen verrattuna yhteisöveron tuotto on ollut pienempi johtuen korotetun yhteisöveron jako-osuuden poistumisesta. Valtionosuudet ovat toteutuneet lähes budjetoidun (51 %) mukaisesti ja niitä kertyi 4 160 000 euroa. Poistoja on kirjattu alkuvuoden osalta noin 300 000 euroa. Lainoja lyhennettiin 50 000 eurolla.

Teknisten palveluiden puolella saatettiin lisäksi valmiiksi isoja investointeja, kuten Pistohiekan kunnallistekniset työt. Ensimmäinen yritys pääsi avaamaan ovensa Pistohiekalla kesäkuussa. Palvelukeskuksen ensimmäisen vaiheen eli Tupasvillan remontti valmistui helmikuussa aikataulusta hieman edellä ja budjetissa pysyen. Rantakodin remontti alkoi kesäkuussa. Melka-hallilla tehtiin kevätkaudella laajoja muutostöitä Saimas Spinnery-kehräämön perustamiseksi. Lisäksi kunnostettiin mm. sataman sähköt ja Kotiniemen venesatama. Kokonaisuudessaan valmistuneiden hankkeiden nettoinvestointimenot olivat kesäkuuhun mennessä noin 900 000 euroa.

Talouden riskit liittyvät vuoden loppupuoliskon osalta siihen, että sähkön hinta nousi heinäkuussa n. 9 senttiin / kWh ja nousee lokakuussa 17 senttiin / kWh. Sote-kustannusten on ennakoitu kasvavan siten, että Puumalan kustannukset saattavat olla lähes 11,5 miljoonaa euroa ja lisäksi tulee palkkaharmonisaation kustannus.

Verotulokehitys tulee todennäköisesti olemaan hyvä ja ylittämään kunnallisverotulojen osalta budjetoidun.

Liitteinä ovat puolivuotisraportti ja käyttötalouden raportti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee puolivuotisraportin ajalta 1.1.-30.6.2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 18, 14.02.2022

Kunnanhallitus, § 90, 30.05.2022

Kunnanhallitus, § 143, 19.09.2022

§ 143

Puumalan itäosien yleiskaavan muutos tiloilla 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 (osa)

PuuDno-2022-50

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite §18_Luonnos_kaavakartta_itäosienYKmuutos.pdf

2 Liite §18_Luonnos_selostus_itäosienYKmuutos.pdf

3 Liite §18_Luonnos_OAS_itäosienYKmuutos.pdf

Alueelle on tarkoitus laatia Puumalan itäosien rantaosayleiskaavan muutos. Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta kahden RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalueen) aluerajauksien muuttamista erityisesti rakentamattoman rakennuspaikan osalta.

Maanomistaja suunnittelee pienen vierasaitan rakentamista paikkaan, jossa ei ole tällä hetkellä rakennusoikeutta. Voimassa olevan rantayleiskaavan mukaan aitan toivottu paikka sijoittuu Maa- ja metsätalousvaltaiselle alueelle (M-1), jonne ei voi rakentaa lomarakentamiseen liittyviä rakennuksia. Kaavamuutoksella siis tulee tutkia mahdollisuutta erityisesti rakentamattoman loma-asuntoalueen (RA) aluerajauksen muuttamiseen. Hakijan omistamiin kiinteistöihin kohdistuu kaksi RA-rakennuspaikkaa eli rakennusoikeutta on jo ennestään alueella olemassa. Kaavamuutoksessa rakennusoikeutta sijoitellaan kaavan toteuttamisen kannalta järkevämmiin.

Nyt tavoiteltava muutos on sopusoinnussa alkuperäisen yleiskaavan tavoitteiden ja mitoitusperusteiden kanssa.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta, kaavamääräykset, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Puumalan itäosien rantaosayleiskaavan valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

- 1 Liite1_§90_Luonnos_kaavakartta_itäosienYKmuutos.pdf
- 2 Liite2_§90_Luonnos_selostus_itäosienYKmuutos.pdf
- 3 Liite3_§90_Luonnos_OAS_itäosienYKmuutos.pdf

Kaavamuutoksen tarkoituksena on muuttaa osayleiskaavaa Pellilän kylällä kiinteistön 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 rantarakennuspaikkojen osalta. Muutos on käynnistynyt maanomistajan aloitteesta.

Tarkasteltavana olevalle tilalle on osoitettu kaavassa kaksi rakentamatonta loma-asunnon rantarakennuspaikkaa (RA). Osayleiskaavan muutoksen tarkoituksena on tutkia toisen rantarakennuspaikan siirtämistä paremmalle sijainnille vierasaitan rakentamista varten.

Kaavaluonnos on ollut nähtävänä 16.3.-19.4.2022. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 65 §:ssä ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 19 §:ssä säädetään kaavaehdotuksen julkisesti nähtävillä pitämisestä. Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot MRA 20 §:n sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet-sivuilla ja ilmoitustaululla. Nähtävillä olosta tiedotetaan kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Aineisto on nähtävillä Puumalan kunnan internet-sivuilla ja teknisessä toimistossa (Keskustie 14). Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta, kaavamääräykset, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Puumalan itä-osien osayleiskaavan muutoksen kaavaehdotuksen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje. Viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 §143_Hyv_Karttamerk_itäosienYKmuutos.pdf
- 2 Liite 2 §143 Hyv_selostus_itäosienYKmuutos.pdf
- 3 Liite 3 §143_Hyv_OAS_itäosienYKmuutos.pdf

Kaavan suunnittelualue sijaitsee Puumalan Rongonsalmella Lieviskän länsipuolella ja Viljakansaaren itäpuolella, aivan Rongonsalmen lossin tuntumassa.

Kaavamuutoksen pääasiallisena tavoitteena on siirtää rakentamaton rakennuspaikka paremmalle sijainnille pienehkön vierasaitan rakentamista varten.

Siirron jälkeen kyseinen rakennuspaikka ja hakijan omistama toinen rakennuspaikka muodostaisivat jatkossa paremmin rakennuspaikkojen kokonaisuuden. Yhtenäisen rakentamattoman rantaviivan pituus ei muutu suhteessa alkuperäiseen kaavaratkaisuun.

Nyt tavoiteltava muutos on sopusoinnussa alkuperäisen yleiskaavan tavoitteiden ja mitoitusperusteiden kanssa. Uusia rakennuspaikkoja ei muodosteta, vaan olemassa olevat rakennusoikeudet siirretään toteuttamisen kannalta parempaan paikkaan.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.2.2022 asettaa vireille tulleen Puumalan itäosien rantaosayleiskaavan muutoksen tiloilla 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 (osa) valmisteluaineiston nähtävillä maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti.

Valmisteluaineisto oli nähtävillä Puumalan kunnan teknisellä osastolla sekä kunnan verkkosivuilla 16.3-19.4.2022.

Asiassa ei nähtävillä olon aikana saapunut yhtään lausuntoa tai mielipidettä. ELY-keskus ilmoitti sähköpostitse 9.8.2022, että sillä ollut kaavaehdotukseen huomautettavaa.

Näin ollen kaavaluonnokseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia, vaan se voidaan viedä sellaisenaan ehdotuksena prosessissa eteenpäin.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta merkintöineen ja määräyksineen, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä 18.5.2022 päivätyn ja 24.8.2022 päivitetyn Puumalan itäosien yleiskaavan muutoksen tiloilla 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 (osa).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 144

Kunnanhallituksen vastaukset tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin

PuuDno-2022-73

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite1 §144_ Kunnanhallituksen vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin.pdf

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastineen arviointikertomukseen 30.9.2022 mennessä. Vastine on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja kysymyksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta

§ 145

Puumalan kunnan alueelta toimitetun sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittely ajalta 1.1.2023 - 31.12.2026

PuuDno-2022-166

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Liitteet

1 Liite1 §145_avauspöytäkirja jätteen käsittely (2).pdf

Puumalan kunta on kilpailuttanut kunnan alueella syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittelyn ajalle 1.1.2023 - 31.12.2026. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-portaalissa 13.8. - 12.9.2022. Määräaikaan 12.9.2022 klo 15:00 mennessä saapui yksi tarjous. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen. Tarjouksen jättäjä on Metsäsairila Oy Mikkelistä.

Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osuus sekalaisesta yhdyskuntajätteestä on n. 510 tn/vuosi kokonaismäärän ollessa n. 830 tn/vuosi. Biojätteen määrä on n. 65 tn /vuosi. Biojäte ei kuulu kunnan järjestämän keräyksen piiriin.

Metsäsairila Oy tarjoaa sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittelyä yhteishintaan 94 890 €/vuosi alv. 0%. Jätteiden tonnihinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan.

Tarjouspyyntö ja Metsäsairilan Oy:n tarjous ovat oheismateriaalina. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää hyväksyä Metsäsairila Oy:n tekemän tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Valintaperusteena on halvin hinta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsä Sairila Oy

§ 146

Asiointiliikenteen reittitaksat ja asiakasmaksut 1.10.2022 alkaen

PuuDno-2022-165

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Puumalassa toimii aktiivisesti neljä asiointiliikennereittiä. Asiointiliikenne on kaikille avointa joukkoliikennettä, joka toimii kutsutaksiperiaatteella kerran viikossa. Kyyti tilataan suoraan autoilijalta edellisenä päivänä ja autoilija päättää sen mukaisesti ajettavan reitin kirkonkylälle. Asiointiaika kirkolla on 1-2 tuntia. Kunta on päättänyt reittitaksan ja autoilija on saanut asiakkaalta maksuna linja-autoliikenteen lipputaksan mukaisen maksun. Kunta korvaa autoilijalle reitistä koituvan alijäämän. Mahdollinen ylijäämä jää autoilijalle.

Puumalassa on viimeksi vahvistettu reittitaksat vuonna 2015. Koska yleinen kustannustaso on noussut tänä aikana reippaasti ja reittitaksat ovat jääneet jälkeen, on taksoja syytä korottaa. Vuonna 2021 asiointiliikenteen kokonaiskustannus kunnalle oli n. 11 000 eua. Taksoihin esitetään n. 10 % korotusta.

Joukkoliikenteessä ei ole enää käytössä yhteneväisiä kertalippujen hintoja. Siksi asiointiliikenteeseen on syytä vahvistaa matkan pituuteen perustuva asiakasmaksu. Ehdotuksessa asiakkaan maksama taksa nousee noin euron entisestä.

Kokonaiskustannusvaikutus kunnalle tulisi olemaan noin tuhannen euron luokkaa.

Ehdotus uudeksi reittitaksaksi 1.10.2022 alkaen. Reittitaksa määräytyy kulloinkin kyydissä olevien asiakkaiden määrän mukaan. Reittitaksaan lisätään tarvittaessa lossin odotusmaksu 4,50 €/kerta.

Matka enintään km	taksaluokka I (1-4 henk.)	taksaluokka II (5- henk.)
5	12,50	14,00
10	15,00	17,00
15	18,50	21,00
20	23,50	25,00
25	26,50	29,00
30	30,00	33,00
35	34,50	37,00
40	38,50	42,00
45	42,50	46,00
50	46,50	50,00
55	50,00	55,00
60	54,50	60,00

Ehdotus asiakasmaksuksi 1.10.2022 alkaen.

matka km	maksu €
5	4,00
10	4,50
15	5,00
20	6,00
25	7,00
30	8,00
35	9,00
40	10,00
45	11,00
50	12,00
55	13,00
60	14,00

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ehdotetut reittitaksat ja asiakasmaksut. Taksat ja maksut tulevat voimaan 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asiointiliikennettä ajavat taksiautoilijat

§ 147

Lieviskänkosken vesistökuunnostuksen esiselvityksen loppuraportti

PuuDno-2021-140

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Liite1 §147_Lieviskänjoen vesistökuunnostuksen esiselvitys loppuraportti.pdf
- 2 Liite2 §147_Lieviskänjoen reitin kulttuurihistoriasta ja vesireittiyhteyksistä ME.pdf

Lieviskänjoen vesistökuunnostuksen esiselvitys on valmistunut. Selvitys on Puumalan kunnan ja Ruokolahden kunnan yhdessä tilaama ja sen kustannus oli 4 800 euroa, joka jaetaan kuntien kesken.

Lieviskänjoen melontareitti on alueellisesti merkittävä, erämainen melontakohde. Joen suhteellisen hidas virtaus tekee siitä turvallisen melontakohteen myös vähemmän melontaa harjoittaneille. Lisäksi suojainen joki mahdollistaa turvallisen melonnan myös tuulisilla säillä. Lähimmät vastaavat melontareitit sijaitsevat suhteellisen kaukana, koska Saimaan vaikutuksesta alueella ei ole paljoa melontaan sopivia, helposti melottavia jokireittejä. Osana esiselvitystä on tuotettu myös lyhyt selvitys Lieviskänjoen kulttuurihistoriasta ja vesireiteistä (liite).

Esiselvityksessä on selvitetty rantautumispaikkoja, kasvustoa, kunnostustarpeita, veisitönsuojelullisia toimenpiteitä sekä tehty kustannusarviota. Puumalan kunnan alueelle kunnostustarpeista sijoittuu Lieviskänjärven yläpään sijoittuva rantautumispaikka, Lieviskänjoen kasvuston poisto, Mikonpolven laavu ja Päähiekka. Puumalan kunnan ja Sulkavan kunnan raja kulkee Lieviskänjoessa. Em. kohteet ovat kuitenkin olennaisen tärkeitä koko melontareitin kannalta.

Selvityksen tehnyt Ossi Kokki on esitellyt raporttia 8.9. viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Palaverissa sovittiin, että syyskuun 2022 loppuun mennessä Puumalan ja Ruokolahden kunnissa on tehtynä periaatepäätös siitä, lähdetäänkö kunnostustoimia hankkeistamaan, mikä olisi rahoituslähde ja millä taholla on vetovastuu.

Selvitysmateriaalit ovat liitteinä ja oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteen 1 mukaisen esiselvityksen tietoonsa saatetuksi ja käy keskustelun jatkotoimista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ossi Kokki, markkinointipäällikkö, tekninen johtaja

§ 148

Lausunto Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2023

PuuDno-2022-16

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite1 §148_ESAVOmkl_Talouden ja toiminnan suuntaviivat 2023.pdf

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää jäsenkunniltaan lausuntoa liitteenä 1 olevasta maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2023. Maakuntaliitto pyytää kuntien kantaa maakuntahallituksen 22.8.2022 §:ssä 122 esittämään kuntien maksuosuuksien 2 % nostamiseen vuodelle 2023. Puumalan osalta tämä merkitsee vajaan tuhannen euron korotusta. Palautteen perusteella valmistellaan lopullinen toimintasuunnitelman sisältävä talousarvioesitys vuodelle 2023 maakuntavaltuuston joulukuun kokoukseen.

Lausunnot pyydetään toimittamaan maakuntaliiton kirjaamon sähköpostiin 30.9.2022 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon:

Puumalan kunta puoltaa kuntaosuuden kasvattamista 2 prosentilla. Kunta kuitenkin edellyttää, että kuntien esittämiä edunvalvontakohteita pidetään aktiivisemmin esillä maakuntaliiton edunvalvonnassa. Hätinvirran siltahanke tulee nostaa nimettynä kohteena edunvalvontatavoitteeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Maakuntaliitto

§ 149

Puumalan kunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Savonlinnan kaupungin ympäristöterveydenhuoltojaostoon 1.1.2023 lukien

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Savonlinnan kaupinhallitus on 25.8.2022 §:ssä 258 esittänyt Rantasalmen, Sulkavan, Enonkosken, Juvan ja Puumalan kunnille pyynnön jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä Savonlinnan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaostoon 1.1.2023 lukien.

Savonlinnan kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä 13.6.2022 tekemällään päätöksellä § 38 ympäristöterveydenhuollon järjestämisen vastuukuntamallina 1.1.2023 lukien. Vastuukuntamallin mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Savonlinnan kaupungin organisaatioon kuuluva ympäristöterveydenhuoltojaosto.

Vastuukuntamallin yhteistoimintasopimuksen ja Savonlinnan kaupungin hallintosäännön 8 §:n mukaan vastuukunnan valtuusto asettaa jaoston toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Kunnat nimeävät yhteiseen jaostoon jäseniä, sekä heille varajäsenet seuraavasti:
Savonlinna 3 jäsentä
Rantasalmi 1 jäsenen
Sulkava 1 jäsenen
Enonkoski 1 jäsenen
Juva 1 jäsenen
Puumala 1 jäsenen

Toimielimeen sovelletaan tasa-arvolain 4 a §:ä julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta. Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Asettamispäätös on tarkoitus tehdä vuoden 2022 viimeiseksi pidettävässä Savonlinnan kaupunginvaltuuston kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se valitsee Savonlinnan kaupungin ympäristöterveydenhuoltojaostoon jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen 1.1.2023 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Savonlinnan kaupunki,
valittu edustaja ja varaedustaja,
talouspalvelut

§ 150

Kunnanvaltuuston kokouksen 29.8.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2022-26

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §: mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 29.8.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

35 § Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 toteuman arviointi

Tiedoksi: Hyvinvointilautakunta

36 § Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023

Tiedoksi: Hyvinvointilautakunta

37 § Tavoitteellinen tietoliikenneverkko

Ote: MPY Telecom Oyj, Etelä-Savon maakuntaliito

Tiedoksi: Talouspalvelut

38 § Pistohiekan tonttien hinnoittelu

Tiedoksi: Tekninen toimi, elinkeinokehittäjä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 151

Otto-oikeus/hyvinvointilautakunnan ja kunnanjohtajan päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 5.9.2022.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.8. - 12.9.2022.

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 11 Uuden yrittäjän aloittamistuki / Pistocamp Oy, 18.08.2022

§ 12 Puumalan kestävän matkailun saavutettavuuden parantaminen -hankkeen ohjausryhmän jäsenten nimeäminen, 09.09.2022

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan eikä kunnanjohtajan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 152

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 17.8.2022.

- Aluehallitus 4.7.2022 § 108 Puumalan kunnan hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen sopimusten laadinta. Pöytäkirjaote oheismateriaalina.

2. Etelä-Savon maakuntajohtajan viranhaltijapäätös 24.8.2022 § 94. Jatkoaikapäätös: Puumala kodiksi - muuttoagentin palvelujen luominen. Muutospäätöksellä muutetaan hankkeen kestoä siten, että sen päättymispäivämäärä on 30.11.2022 (aiemmalla päätöksellä 30.9.2022).

3. Essoten erikoissairaanhoidon suorite ja laskutustiedot 1-7 kk vuonna 2022. Oheismateriaalina.

4. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus heinäkuulta 2022. Puumalan työvoima 819, työttömät työnhakijat 58, työttömyysaste 7,1 %.

5. Asianajotoimisto Sivenius, Suvantao & Co Oy: Jääsaukko Oy:n kirjeet velkojille. Oheismateriaalina.

6. Mikkelin Tilintarkastus Oy, 30.8.2022: välitilintarkastus 29.-30.8.2022. Oheismateriaalina.

7. Sopimus yhteispalvelusta Kela/Puumalan kunta. Sopimusta tullaan muuttamaan 1.10.2022 lukien siten, että uusi sopimushinta on 600 euroa kuukaudessa. Perusteluna 250 euron kuukausihinnan laskulle on asiakasmäärien väheneminen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§139, §140, §141, §142, §143, §144, §147, §148, §149, §150, §151, §152

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§146

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§145

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00