

Aika 10.03.2021, klo 16:01 - 17:44

Paikka Valtuustosali / Sähköinen kokous, yhteys Teams ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 Niina Kuvvan ilmoitus kunnanjohtajan viran vastaanottamisesta ja selvitys terveydentilasta**
- § 35 Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet 19.4.2021 lukien**
- § 36 Maksujen määräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeudet 19.4.2021 lukien**
- § 37 Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan päätöksestä 31.1.2021 § 3**
- § 38 Matkailupalvelujen uudelleen organisointi**
- § 39 Poikkeamishakemus/ 623-403-6-11**
- § 40 Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.4.2021**
- § 41 Työpaikkaruokailusta suoritettava korvaus vuonna 2021**
- § 42 Kuntoutuksen palkallisuus**
- § 43 Kuntalaisaloite: kunnantalon tilojen käyttö ilmaiseksi paikallisille yhdistyksille**
- § 44 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 45 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, läsnä §:t 32-39, 41-45, pöytäkirjanpitäjä § 37, puheenjohtaja
Keijo Montonen, läsnä §:t 32-39, 41-45, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen, läsnä §:t 32-37, 39-45, puheenjohtaja § 40
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, läsnä §:t 32-36, 38-39, 41-45, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, läsnä §:t 32-36, 38-45, valtuuston II vpj.
Anne Julin, läsnä §:t 32-36, 38-45, pöytäkirjanpitäjä § 40, palvelujohtaja, esittelijä
Niina Kuuva, läsnä §:t 32-33, 35, 37-45, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti, läsnä §:t 32-36, 38-
39, 41-45
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Kasanen

Laura Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä perjantaina 12.3.2021 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 32

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 4.3.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 33

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä perjantaina 12.3.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Laura Pitkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 34

Niina Kuvvan ilmoitus kunnanjohtajan viran vastaanottamisesta ja selvitys terveydentilasta

PuuDno-2021-85

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Puumalan kunnan kunnanjohtajaksi valittu yhteiskuntatieteiden maisteri Niina Kuuva ilmoittaa 24.2.2021 saapuneella kirjeellään ottavansa vastaan kunnanjohtajan viran 19.4.2021 alkaen.

Lisäksi hän on samalla toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen yhteiskuntatieteiden maisteri Niina Kuvvan ilmoituksen kunnanjohtajan viran vastaanottamisesta 19.4.2021. Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä Niina Kuvvan toimittaman selvityksen terveydentilastaan.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut/palkat, Niina Kuuva, Valtuusto

§ 35

Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet 19.4.2021 lukien

PuuDno-2020-249

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 - 2023 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät 19.4.2021 lukien seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjä
Vaalit	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali- terveystoimet, elinvoimapalvelut	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Tarkastuslautakunta	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Hallinto- ja talouspalvelut	hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtaja Niina Kuuvalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julinilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, asuntosihtööri, hallintoasiantuntija, hallintopäällikkö, talouspalvelut, asiointipiste.

§ 36

Maksujen määräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeudet 19.4.2021 lukien

PuuDno-2017-246

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus on 10.12.2012 kokouksessaan myöntänyt maksujen määräämisoikeuden 1.1.20213 lukien kunnanjohtaja Matias Hildenille, palvelujohtaja Anne Julinille ja tekninen johtaja Kimmo Hagmanille. Kunnanjohtajalla on ollut myös oikeus käydä sähköisesti hyväksymässä arvopapareiden sijoituksia ja hänellä on ollut Eurocard -yrityskortti 1000 euron kuukausittaisella käyttörajalla.

Nyt kunnanjohtajan osalta ko. päätöstä on tarpeen päivittää.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- 1) antaa maksumääräämis- sekä pankkipalveluiden käyttöoikeuden kunnanjohtaja Niina Kuuvalle 19.4.2021 lukien,
- 2) hakea kunnanjohtaja Niina Kuuvalle Eurocard -yrityskortti 1000 euron kuukausittaisella käyttörajalla 19.4.2021 lukien,
- 3) poistaa kunnanjohtaja Matias Hildeniltä edellä mainitut oikeudet 1.2.2021 lukien.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyseruste: palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Niina Kuuva, Matias Hilden, taloussihteeri, Suur-Savon Osuuspankki, Nordea Pankki Oyj, Danske Bank A/S.

§ 37

Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan päätöksestä 31.1.2021 § 3

PuuDno-2021-19

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Kautonen

harri.kautonen@puumala.fi

kunnanhallituksen pj.

Kunnanjohtajan henkilöstöpäätöksestä § 3/2021 (Palvelujohtajan, teknisen johtajan ja hallintopäällikön määräaikainen kertapalkkio kunnanjohtajan viran avoimena ollessa) on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että päätös on kumottava. Oikaisuvaatimusta perusteellaan sillä, että kunnanjohtajan viransijaisuus on määritetty jo etukäteen palvelujohtajalle, eikä siksi palkkojen tarkistaminen poissaolon ajaksi ole perusteltua, tai korotuksia pitäisi tehdä laajemmin koko henkilöstölle.

Mainitussa päätöksessä on päätetty määräaikaisen kertapalkkion maksamisesta toimialajohtajille (500 euroa/kuukausi) ja hallintopäällikölle (1000 euroa/kuukausi) niin kauan kun kunnanjohtajan virassa ei ole hoitajaa. Matias Hildenin virkasuhde on päättynyt 31.1. ja Niina Kuuva on ilmoittanut voivansa aloittaa viranhoidon 19.4.2021, joten päätöksessä mainittu aika tulee olemaan noin kolme kuukautta. Korotusten kustannusvaikutus on palvelujohtajan osa-aikaisuuden vuoksi ilman sivukuluja 1800 euroa/kuukausi, ja kuukausittainen palkkamenojen väheneminen tänä aikana nettona hieman yli 4400 euroa sivukuluineen.

Asianosaisia on kuultu sähköpostilla ja puhelinkeskustelujen kautta.

Kunnanjohtaja johtaa lain mukaan kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Palvelujohtajan virkaan on kuulunut toimiminen kunnanjohtajan sijaisena tämän poissaollessa, eikä palvelujohtajan palkkaa ole korotettu kunnanjohtajan lomien tai muiden lyhyiden poissaolojen ajaksi. Edellisen kerran vastaavassa pidemmässä kunnanjohtajan poissaolotilanteessa syksyllä 2017 palvelujohtajan palkka korotettiin kunnanjohtajan palkan tasolle ja palvelujohtaja erikseen määrättiin toimimaan vs. kunnanjohtajana kunnanjohtajan viran ollessa vailla hoitajaa (KH § 135/2017). Tällöin palvelujohtajan virkasuhde oli vielä kokoaikainen.

Palvelujohtajan osa-aikaisuuden (60 %) vuoksi ei voida olettaa, että hän voisi normaalien virkatoimiensa lisäksi kantaa kaikkea sitä valmistelu- ja johtamisvastuuta, joka kuuluu kunnanjohtajan virkatehtäviin. Tästä seuraa käytännössä se, että kunnanjohtajan suorassa alaisuudessa toimivien esimiesten (toimialajohtajien ja hallintopäällikön) työnkuva, tehtävien vaatavuudet, tehtävien itsenäisyys, ja myös vastuut tulevat viran avoimena ollessa olemaan selvästi laajempia kuin mitä ne ovat olleet tavanomaisten, kunnanjohtajan lyhyiden vuosiloma- tai sairauspoissaolojen aikana.

Kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkaus perustuu kunnassa yhtenäisesti toteutettavaan työn vaatavuuden arviointiin. KVTES:n mukaan tehtäväkohtaista palkkaa tulee korottaa, jos tehtävien laajuus muuttuu tästä olennaisesti vähintään kahden viikon ajaksi tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi. Tehtäväkohtaista palkkaa ei työehtosopimuksen mukaan muuteta, jos tilapäinen siirto toiseen virkaan tai tehtävään tai tilapäiset tehtävämuutokset on otettu huomioon tehtäväkohtaisen

palkan määrässä, esim. toimiminen tilapäisesti esimiehen sijaisena tai muu sijaisuusjärjestely. Nyt puheena olevaa kunnanjohtajan pitkäaikaiseksi katsottavaa poissaolotilannetta ei ole huomioitu ao. viranhaltijoiden tehtäväkohtaisessa palkassa.

KVTES:n mukaan lisätehtävänä tai -vastuuna voidaan mainita jonkin yksikön tai vastualueen määräaikainen päällikkyys, jonkin yksikön tai ryhmän vetovastuu, johtajan tai esimiehen varamiehenä toimiminen tai vastuu vaativasta tehtäväkokonaisuudesta, jota muilla samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvilla ei ole.

Kun huomioidaan edellä mainitut seikat, voidaan todeta, että palvelujohtajan, teknisen johtajan ja hallintopäällikön työnkuvat ovat kunnanjohtajan viran avoimena olon ajan tavanomaista vaativampia, ja työhön kohdistuu tänä aikana sellainen lisävastuu, jonka voidaan olevan KVTES:n säädösten perusteella merkitsevä ja muodostavan tarpeen tehdä määräaikainen tarkistus palkkaukseen. Viranhaltijapäätöksessä tarkistus on toteutettu tehtäväkohtaisen palkan korottamisen sijaan kertapalkkiona (KVTES II luku, 14 §).

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Palvelujohtaja Anne Julin, hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti ja valtuuston II vpj. Martti Laine poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyseruste Anne Julin ja Annakaisa Arilahti: palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi, Martti Laine: osallisuusjäävi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtaja Harri Kautonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

§ 38

Matkailupalvelujen uudelleen organisointi

PuuDno-2021-18

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Vainikka, Anne Julin

tuula.vainikka@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi

markkinointipäällikkö, palvelujohtaja

Taustaa ja nykytila

Puumalan matkailupalveluja on toteutettu kunnan omana toimintana. Markkinointipäällikkö vastaa kunnan matkailu- ja kulttuuripalveluista. Kustannus on jakautunut 80 % elinvoimapalveluille (matkailu) ja 20 % hyvinvointipalveluille (kulttuuri ja kirjasto). Lisäksi asiakasneuvojan työpanoksesta 60 % on merkitty matkailulle ja 20 % digineuvontaan. Hän on kunnasta osittaisella työvapaalla 2021 loppuun asti. Markkinointipäällikkö toivoo pääsevänsä osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle syksyllä 2021, mikä tarkoittaa käytännössä 50 % työaikaa. Tästä syystä tehtävien uudelleen organisointi on ajankohtaista. Samassa yhteydessä on mahdollista kokeilla uudenlaista tapaa organisoida matkailupalveluja ja tehdä se yhteistyössä ja yhteisesti kehittämällä yritysten kanssa.

Matkailupalvelut ennen asiakasneuvojan työvapaata	Matkailupalvelut nyt	Matkailupalvelut vuoden 2022 alusta alkaen
markkinointipäällikkö 0,8 htv asiakasneuvoja 0,6 htv YHTEENSÄ 1,4 htv	markkinointipäällikkö 0,8 htv asiakasneuvoja 0,25 htv YHTEENSÄ 1,05 htv	markkinointipäällikkö 0,4 htv asiakasneuvoja 0,6 htv YHTEENSÄ 1,0 htv Sekä lisäksi ostopalvelusopimuksen mukaiset toimet.

Toimintaympäristön muutos

Puumalan matkailubrändi on hyvä ja visitpuumala.fi -sivusto toimiva kokonaisuus, mutta se ei ole tarpeeksi dynaaminen nykymatkailun markkinointia ja myyntiä ajatellen. Digitaalisuus on tullut jäädäkseen ja matkailussa verkkopalveluiden ja myyntikanavien toimivuus erottaa menestyjät ja peesaajat. Matkailupalvelujen myynti ei kuulu kunnan palveluihin, mutta toisaalta myynnin pullonkaulat estävät toimialan kehittymistä ja volyymin kasvua. Samalla esim. verkkokaupan perustaminen ja digimarkkinointi on monelle pienelle yritykselle yksin haasteellista. Nyt matkailumarkkinointia tehdään sekä kunnan toimesta että yrittäjien taholta, jolloin yhteistyön ja synergian hyödyt jäävät osin saamatta. Ehdotettavan yritysyritys yhteistyön kautta on mahdollista kokeilla ja pilotoida uudenlaista tapaa järjestää kunnan matkailupalveluja.

Vastaavan kaltaista toimintamallia on hyödynnetty Kolilla ja tätä yhteistyötä toteutetaan matkailuyhdistyksen (Koli ry.) ja sen omistaman Kolin matkailu Oy:n kanssa. Yhdistyksellä on yli 80 jäsentä Lieksan, Juuan, Kontiolahden, Joensuun, Nurmeksen, Valtimon ja Ilomantsin alueilla. Kunta antaa avustusta vuosittain Koli Matkailuyhdistykselle n. 15 000 € tehdyn sopimuksen perusteella. Kolin matkailu Oy:n kanssa yhteistyötä tekee etupäässä kunnan omistama Lieksan kehitys Oy. Kunnan edustajia on mukana molempien organisaatioiden päättävissä elimissä.

Matkailupalvelujen osto

Matkailupalvelujen uudelleen organisoimiseen Puumalassa ehdotetaan seuraavaa mallia. Puumalan kunta ostaa Saimaa Coop -osuuskunnalta matkailupalveluiden markkinointiin ja neuvontaan liittyviä palveluja. Tarkoituksena on lisätä ja parantaa Puumalan markkinointia hyödyntämällä yritysten omia intressejä ja panoksia. Sopimusosapuolena kunta takaa perusnäkyvyyden Visitpuumala.fi -sivustolla kaikille paikkakunnan yrityksille. Perusnäkyvyyteen kuuluu tieto palveluista, kuvat sekä tärkeimmät yhteystiedot. Osuuskunta ottaa vastuulleen Visitpuumala-sivuston ja sosiaalisen median kanavien toiminnan, päivityksen ja markkinoinnin. Lisäksi osuuskunta hoitaa matkailuneuvonnan 1.9.2021-28.2.2022 välisenä ajanjaksona (markkinointipäällikön eläkejakson aikana) sekä tukee kunnan neuvontatyötä vuoden muuna aikana.

Osuuskunta markkinoi aktiivisesti kunnan matkailupalveluita vuosisuunnitelman mukaisesti, paketoit tuotteita, hankkii verkkokaupan (Johku) ja hakee kaksivuotista yritysryhmähanketta. Toimenpiteet ja tavoitteet on esitetty tarkemmin sopimusluonnoksessa, joka jaetaan kunnanhallitukselle oheismateriaalina. Sopimuksen toteutumista seurataan aktiivisesti ja molemmat osapuolet toteuttavat markkinointia yhteistoiminnassa toistensa kanssa. Kunta vastaa edelleen kuntamarkkinoinnista kuten asukas-, tontti- ja tapahtumamarkkinoinnista.

Puumala on menestynyt tekemällä rohkeasti omia ratkaisuja ja yhteistyötä. Saimaa Coopin malli ja rinnalle haettava kaksivuotinen hanke mahdollistavat uudenlaisen yhteistyön rakentamisen kunnan ja yritysten välillä. Hankkeen aikana on mahdollista kokeilla, oppia ja hioa uutta toimintamallia. Joka tapauksessa palvelujen uudelleen järjestäminen on edessä 2024 nykyisen viranhaltijan jäädessä eläkkeelle.

Toimintamallista ja mahdollisesta yritysryhmähankkeesta on etukäteen haettu palautetta ja evästystä keskustelutilaisuuden ja sähköpostikyselyn kautta syksyllä 2020. Kyselyn toteutti Neljä vuodenaikaa Puumalassa -yritysryhmähankkeen vetäjä Markku Litja yhteistyössä kunnan kanssa. Matkailuyrittäjille suunnattuun kyselyyn vastasi 19 yritystä. Tuolloin 14 puumalalaista yritystä ilmaisi kiinnostuksen yritysryhmähanketta kohtaan. Samassa kyselyssä tiedusteltiin myös, pitävätkö yritykset järkevänä toimintamallia, jossa kunta ja yritykset toteuttavat matkailupalveluja yhteistyössä. Yhtä lukuun ottamatta kaikki vastaajat pitivät toimintamallia hyvänä. Jatkokehitystä on tehty tämän palautteen pohjalta.

Korvaus ostopalvelusta

Kunta korvaa Saimaa Coop -osuuskunnalle 30 000 euroa ajalta 1.9.2021-31.12.2022 (ALV 0%). Korvaus maksetaan kuukausittain 21:ssä yhtä suuressa erässä ilman erillistä laskua.

Seuranta ja ohjaus

Sopimuksen toteutumista seurataan aktiivisesti ja toimintaa suunnitellaan yhdessä kaksi kertaa vuodessa järjestettävässä seurantakokouksessa. Lisäksi sopimuksen mukainen kokonaisuus raportoidaan tilaajalle sopimuksen päättyessä ja ennen mahdollisen uuden sopimuksen allekirjoittamista.

Raporteissa ja seurantapalavereissa kuvataan tehtävien toteutuminen. Raportti toimitetaan kirjallisesti sopimuksen yhteyshenkilölle, lisäksi järjestetään tarvittaessa sopimusta koskevat erilliset tulosohjausneuvottelut tilaajan edustajien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä periaatepäätöksen siitä, että matkailupalveluita lähdetään kehittämään Saimaa Coop -osuuskunnan kanssa tehtävän yhteistyö- ja ostopalvelusopimuksen kautta. Sopimusluonnos on jaettu kunnanhallitukselle oheismateriaalina ja sen sisältöön tehdään tarvittavia tarkennuksia ja siitä päätetään erikseen.

Kunnanhallitus päättää, että yrittäjien hakema yritysryhmähanke voi käyttää visitpuumala.fi-sivustoa kehittämisalustana ja yritysryhmähankkeessa voidaan kehittää verkkokauppa-alustaa visitpuumala.fi-sivustolle. Mahdollisesta kunnan hallinnointivastuusta yritysryhmähankkeessa päätetään erikseen, kun hankekokonaisuus budjetiteinen ja toimenpiteinen on tarkentunut.

Jäsen Olli Luukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: osallisuusjäävi.

Muutettu kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus päättää tehdä periaatepäätöksen siitä, että matkailupalveluita lähdetään kehittämään yhteistyö- ja ostopalvelusopimuksen kautta, joista pyydetään tarjoukset.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että yrittäjien hakema yritysryhmähanke voi käyttää visitpuumala.fi-sivustoa kehittämisalustana ja yritysryhmähankkeessa voidaan kehittää verkkokauppa-alustaa visitpuumala.fi-sivustolle. Mahdollisesta kunnan hallinnointivastuusta yritysryhmähankkeessa päätetään erikseen, kun hankekokonaisuus budjetiteinen ja toimenpiteinen on tarkentunut.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanhallituksen muutettu ehdotus.

Tiedoksi

Markkinointipäällikkö, Saimaa Coop -osuuskunta

§ 39

Poikkeamishakemus/ 623-403-6-11

PuuDno-2021-55

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Himahuuhan kylän kiinteistölle Parikallio, kiinteistötunnus 623-403-6-11, jonka pinta-ala on 10180 m². Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Korteniementie 225, 52200 Puumala. Poikkeamista haetaan Himahuuhan ranta-asemakaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on ranta-asemakaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 101 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 22 k-m² ja talousrakennukset 18 k-m² ja 12 m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 153 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä. Himahuuhan ranta-asemakaavan mukaan RA loma-asuntojen korttelialueelle saa kullekin rakennuspaikalle rakentaa 100 k-m² suuruisen yksikerroksisen loma-asunnon sekä sen yhteydessä olevan tai erillisen enintään 30 k-m² suuruisen saunarakennuksen. Lisäksi saa kullekin rakennuspaikalle rakentaa yhden varasto-/huoltorakennuksen ja käymälän, joiden pinta-ala on yhteensä enintään 20 k-m². Rakennukset on sijoitettava vähintään 20 metrin etäisyydelle rantaviivasta. Alle 25 k-m² suuruisen erillisen saunarakennuksen saa kuitenkin rakentaa 10 metrin etäisyydelle rantaviivasta.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Korteniementiellä. Päärakennus on valmistunut vuonna 2019 ja on rakennettu alun perin ympärivuotista vapaa-ajan asumista ajatellen. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 25 metriä.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta porakaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta. Hakijat ovat teettäneet rakennuksestaan energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso tai ympäristöministeriön asetuksen 4/13 mukainen energiatason parannus on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus, energiaselvitys ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakijan perustelut; asunnon tarkoituksen mukainen käyttö läpi vuoden, vakituinen asunto.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, heiltä ei ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennuspaikka on hyvän tieyhteyden päässä 2,25 km etäisyydellä Viljakansaaren tiestä.

Kartta-aineistot oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-403-6-11 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Himahuuhan kylän kiinteistöllä Parikallio edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 12.3.2021.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, Etelä-Savon Ely-keskus, rakennusvalvonta

§ 40

Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.4.2021

PuuDno-2018-187

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Paikallinen järjestelyerä 1.4.2021 on 0,8 prosenttia kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES), kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES), kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) ja kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) palkkasummista.

Järjestelyerien suuruudet ovat seuraavat:

- KVTES: 1 264,11 €/kk
- OVTES: 607,02 €/kk
- TS: 263,66 €/kk
- TTES: 0,20 €/tunti

KVTES:n ja OVTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkauseräkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

KVTES:n paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

KVTES:n ja OVTES:n paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

TS:n paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella. Paikallisesta järjestelyerästä käytetään vähintään 0,3 prosenttiyksikköä henkilökohtaisiin lisiin.

TTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkauseräkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkaryhmissä. Paikallinen järjestelyerä käytetään perustuntipalkkojen, henkilökohtaisten lisien tai urakkapalkkojen korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kunnan edustajina kunnanjohtaja ja palvelujohtaja ovat käyneet pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa neuvottelut ja niissä on päästy yksimielisyyteen.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää kohdentaa paikallisen järjestelyerän 1.4.2021 kunnan edustajien ja pääsopijajärjestöjen edustajien yksimielisen ehdotuksen mukaisesti seuraavasti:

1. KVTES

Tehtäväkohtaisten palkkojen korotus 1 074,84 €/kk seuraavasti:

- hallintopäällikkö 140 €/kk
- hallintoasiantuntija 50 €/kk, joka vähennetään rekrytointilisästä
- ruokapalvelupäällikkö 40 €/kk
- keittäjät 3 x 30 €/kk
- keittiöapulaiset 5 x 30 €/kk
- tilahuoltajat 7 x 30 €
- laitosapulaiset 2 x 32 €
- vapaa-aikasihteeri 40 €/kk
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajat 3 x 40 €/kk
- perhepäivähoitaja 140 €/kk

Henkilökohtaisiin lisiin 197,96 €/kk: Niiden henkilöiden henkilökohtaista lisää korotetaan, joilla se on ollut alle 2 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

2. OVTES

Tehtäväkohtaisten palkkojen korotus 614,26 €, kaikille samansuuruinen korotus, 32 €/kk.

3. TS

Tehtäväkohtaisten palkkojen korotus 201,41 €/kk, kaikille samansuuruinen korotus 20 €/kk paitsi työnjohtajalle 30 €/kk.

Henkilökohtaisiin lisiin 63,19 €/kk: Niiden henkilöiden henkilökohtaista lisää korotetaan, joilla se on ollut alle 2 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

4. TTES

Tuntipalkkojen korotus 0,21 €/tunti, kaikille samansuuruinen korotus 0,10 €/tunti.

Valtuuston pj. Unto Pasanen, kunnanhallituksen pj. Harri Kautonen, kunnanhallituksen vpj. Keijo Montonen ja hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperusteet: Unto Pasanen ja Harri Kautonen osallisuusjävi, Keijo Montonen ja Annakaisa Arilahti palvelusuhde- ja toimeksiantosuhdejävi.

Laura Pitkonen esitti tämän pykälän puheenjohtajaksi Olli Luukkosta. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Olli Luukkosen tämän pykälän puheenjohtajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan palvelujohtaja Anne Julin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pääluottamusmiehet, kunnan henkilöstö, palkkasihteeri

§ 41

Työpaikkaruokailusta suoritettava korvaus vuonna 2021

PuuDno-2021-75

Valmistelija / lisätiedot:

Irmeli Luukkonen

irmeli.luukkonen@puumala.fi

ruokapalvelupäällikkö

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Verohallituksen päätöksessä (12 §) sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitoseruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,18 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,14 € ateriaa kohden.

Laitoseruokalan omakustannushinnassa otetaan huomioon ruoka-aineiden hankinta ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikulunnuksineen ja arvonlisävero.

Keskuskeittiön ruokahuollon välittömät kustannukset ja arvonlisävero (14 %) olivat vuonna 2020 edellä esitettyjen ohjeiden mukaisesti 5,58 € ateriaa kohden.

(Valmistelija ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen, puh. 040 3548278).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä koululla, päiväkodissa ja hoivapalveluissa tapahtuvan työpaikkaruokailun hinnaksi 5,58 € ateriaa kohden (sis. alv 14 %) 1.4.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruokapalvelut, kunnan toimipisteet, taloushallinto/palkat

Yhteistyötoimikunta, § 15,05.12.2019
Kunnanhallitus, § 42, 10.03.2021

§ 42

Kuntoutuksen palkallisuus

PuuDno-2019-234

Yhteistyötoimikunta, 05.12.2019, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Matias Hilden

mervi.hamalainen@puumala.fi, matias.hilden@puumala.fi

palkkasihteeri, kunnanjohtaja

Kunnan käytäntönä on ollut, että kuntoutukseen hakeutuneen on pitänyt anoa palkatonta vapaata kuntoutuksen ajaksi.

Kela järjestää kuntoutusta, jonka tavoitteena on tukea ja ylläpitää työntekijöiden työkykyä ja työssä jaksamista. Kuntoutuksen tarve todetaan työterveyshuollossa. Työssä käyville tarkoitetun ammatillisen KIILA-kuntoutuksen tavoitteena on parantaa työkykyä ja tukea työntekijän pysymistä työelämässä. Kuntoutus tulee aloittaa riittävän varhain, jotta työssä jatkaminen voidaan turvata.

KIILA-kuntoutus toteutetaan yhteistyössä työterveyshuoltosi ja työpaikkasi kanssa. Yhteistyö työterveyshuollon ja työpaikan välillä on välttämätöntä työkyvyn ylläpitämiseksi tai palauttamiseksi. KIILA-kuntoutus suunnitellaan aina yksilöllisesti. Kuntoutukseen sisältyy kuntoutujan tilanteen arviointi, ryhmäjaksot, yksilölliset jaksot ja päätösjakso. Kuntoutuksen jaksot toteutetaan 1–1,5 vuoden aikana.

Kunnan henkilöstön keski-ikä on 49,51 vuotta (2018). Henkilöstön ikääntymisestä huolimatta kuntoutukseen osallistuminen on ollut vähäistä. Yhtenä syynä kuntoutukseen hakeutuneiden pieneen määrään, on noussut esiin kuntoutusajan palkattomuus. Palkan maksaminen kuntoutuksen ajalta pienentäisi kynnystä, monen kohdalla hyvin tarpeelliseen, kuntoutukseen hakeutumiseen. Kuntoutuksen ajalta Kela maksaa kuntoutusrahaa. Jos työntekijä saa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan työnantajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun asiasta ja päättää mahdollisesta ehdotuksesta kunnanhallitukselle koskien kuntoutusajan palkkaa ja laajuutta.

Päätös

Yhteistyötoimikunta suhtautuu kuntoutuksen palkkallisuuteen myönteisesti ja valtuutti kunnanjohtajan ja palvelujohtajan valmistelemaan esitys kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus, 10.03.2021, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kunnan henkilöstön keski-ikä on kehittynyt seuraavasti:

- v 2016: 47,95 vuotta
- v 2017: 48,10 vuotta
- v 2018: 49,51 vuotta
- v 2019: 49,11 vuotta
- v 2020: 50,06 vuotta

Kelan maksama kuntoutusraha on noin 75 % kuntoutukseen osallistuvan palkasta.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, että KIIILA-kuntoutukset ovat henkilöstölle palkallista virka-/työvapaata 1.4.2021 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstö, palkkasihteeri

§ 43

Kuntalaisaloite: kunnantalon tilojen käyttö ilmaiseksi paikallisille yhdistyksille

PuuDno-2021-30

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Eeva-Liisa Isosaari on jättänyt 10.2.2021 seuraavan aloitteen:

"Kuntalaisaloite

Kunnantalon tilojen käyttö ilmaiseksi paikallisille yhdistyksille

Esitän kuntalaisaloitteena, että Puumalan kunta tarjoaisi kunnantalon tiloja paikallisten yhdistysten käyttöön ilmaiseksi. Kunnantalolla nämä tilat voisivat olla valtuustosali, kunnanhallituksen huone, yläkerran neuvotteluhuone ja alakerran kahvio.

Ilmaiskäyttö tukisi yhdistysten toimintaa esimerkiksi aktivoiden kokouksien järjestämistä ilman pohtimista, miten kokoustilan vuokratulot saadaan maksettua. Yhdistystoiminnan kannustava tukeminen koskettaa kuntalaisten arkea ja voimistaa yhteisöllisyyttä."

Puumalan Kalevalaiset Naiset ry, Puumalan Taideyhdistys ry, Puumalan Luontoretkeilijät ry, Puumalan Kirkokylän Martat ry, Lintusalon Martat ry ja Eläkeliiton Puumalan yhdistys on jättänyt seuraavan aloitteen:

" Puumalan kunnanhallitukselle

Me yllämainitut yhdistykset esitämme, että Puumalan kunta antaisi Puumalassa toimivien yhdistysten pitää kokousiaan maksutta kunnan tiloissa. Keskustassa on enää yksi kahvila, jossa voi pitää kokouksia rauhassa erillisessä tilassa. Korona-aika on lisännyt väljemmän tilan tarvetta, joka on muutenkin suurempi talvisaikaan kun yhdistykset pitävät vuosikokouksiaan.

Puumalassa 18. helmikuuta 2021.

Puolesta puheenjohtaja Puumalan Kalevalaiset Naiset ry"

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalon kokoustilat annetaan maksutta käyttöön paikallisille yhdistyksille 1.4.2021 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aloitteen tekijät

§ 44

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.2. - 2.3.2021

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Nuorisoyrityskehittäjän valinta, 15.02.2021

Yleinen päätös:

§ 3 Uuden yrittäjän perustamistuen myöntäminen, 24.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisen tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 45

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Lausunto valtakunnallisesta liikennejärjestelmäsuunnitelmasta vuosille 2021.pdf

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän hallitus, 18.2.2021
- Vaalijalan kuntayhtymä hallitus, 24.2.2021

2. Puumalan nuorisovaltuuston pöytäkirja 12.2.2021, 1/2021.

- Vilma Hurskainen valittiin nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi ja Aino Asikainen varapuheenjohtajaksi.

3. Uudenmaan Ely-keskus, 26.2.2021. Päätös avustuksen myöntämisestä lähivirkistysalueiden ja viheralueiden kunnostamiseen ja kehittämiseen. Hanke: Puumalan retkikohteet kuntoon. Haettu avustus: 26 425,00 €. Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus 52 850,00 €. Myönnetty avustus 24 725,00 €. Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei sisällä arvonlisäveron osuutta tuettavista kustannuksista.

4. Etelä-Savon maakuntaliitto 26.2.2021/ maakuntajohtajan viranhaltijapäätös §17: MOKRA rahoituspäätös / SYTYKE-hanke, nuorista kehitysvauhtia Puumalan yrityksiin. Hankkeen hyväksyty kesto on 2.1.2021 - 31.5.2022. Kustannusarvio yhteensä 62 500 €. Maakuntahallitus varautuu myöntämään tukea Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määrärahasta enintään 50 000 euroa.

5. Lausunto valtakunnallisesta liikennejärjestelmäsuunnitelmasta.

Liikenne- ja viestintäministeriö on pyytänyt 23.2.2021 mennessä lausuntoa valtakunnallisesta liikennejärjestelmäsuunnitelmasta ja sen vaikutusten arvioinnista (ympäristöselostus).

Ensimmäistä kertaa laadittava valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma on strateginen suunnitelma Suomen liikennejärjestelmän kehittämisestä. Suunnitelmassa esitetään visio liikennejärjestelmän kehittämisestä vuoteen 2050, liikennejärjestelmän nykytilaa ja toimintaympäristön muutoksia koskeva arvio, valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteet ja niitä tarkentavat strategiset linjaukset sekä toimenpideohjelma tavoitteiden saavuttamiseksi.

Suunnitelmassa ei valtakunnallista ratojen kulunvalvontajärjestelmää (digirata) lukuun ottamatta käsitellä hankkeita. Lisäksi suunnitelmaan sisältyy valtion rahoitusohjelma. Suunnitelman ympäristövaikutusten arviointi esitetään SOVA-lain mukaisena ympäristöselostuksena.

Lausuntokierroksen jälkeen parlamentaarinen ohjausryhmä viimeistelee suunnitelman ja valtioneuvosto esittää sen eduskunnalle selontekona, minkä jälkeen valtioneuvosto tekee periaatepäätöksen valtakunnallisesta liikennejärjestelmäsuunnitelmasta. Sen pohjalta Väylävirasto valmistelee

investointiohjelman käsiteltäväksi valtion talousarvion laadinnassa. Hallitus tekee esitykset hankkeista ja toimenpiteistä talousarvioesityksessään eduskunnalle ja eduskunta tekee lopulliset rahoituspäätökset.

Osana suunnitelman täytäntöönpanoa valtio käynnistää vuosittaiset alueelliset (yksi alue itäinen Suomi) keskustelut liikennejärjestelmätoimijoiden kanssa. Itä-Suomen neuvottelukunta on 29.1.2021 hyväksynyt kannanoton valtakunnalliseen liikennejärjestelmäsuunnitelmaan. Etelä-Savon maakuntaliitto on antanut lausuntonsa neuvottelukunnan hyväksymän kannanoton mukaisesti.

Lausuntoa on valmisteltu yhteistyössä maakunnan kuntien kanssa.

Lausunnolla olleeseen aineistoon on voinut tutustua Lausuntopalvelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus
§39

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Kunnallisvalitus

§37

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§34, §35, §36, §38, §40, §41, §42, §43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00