

Aika 15.01.2018, klo 16:00 - 17:14

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus , päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2018**
- § 4 Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2018**
- § 5 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2017**
- § 6 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2018**
- § 7 Urheiluhallin kiipeilyvuoron käyttömaksu**
- § 8 Aloite maksuttomista urheiluhallivuoroista lasten ja nuorten liikuntaryhmille**
- § 9 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 10 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Hämäläinen
Elisa Lempiäinen
Irja Piskonen
Pentti Lautala
Timo Reponen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, sihteeri
Niina Kuuva, esittelijä, vs. kunnanjohtaja
Tuula Vainikka, Markkinointipäällikkö, poistui 16:31
Leena Viisanen, Kansalaisopiston rehtori, poistui 16:16

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Asko Luukkonen
Puheenjohtaja
§9

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.01.2018

15.01.2018

Irja Piskonen

Timo Reponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 17.1.2018 sekä julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 1

Kokouksen laillisuus , päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 10.1.2018

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Kokouksen alussa kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen piti esittelyn aikuiskoulutuspalveluista ja markkinointipäällikkö Tuula Vainikka kirjasto- ja kulttuuripalveluista.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 17.1.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Irja Piskonen ja Timo Reponen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2018

PuuDno-2018-10

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2018 – 2020 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskuja.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2018 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjä
Hyvinvointilautakunta	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Opetuspalvelut: koulukuljetus ja koulun kerhotoiminta	luokanopettaja/apulaisrehtori Matti Pohjalainen, hänen poissa ollessa peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen
Opetuspalvelut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen, hänen poissa ollessa luokanopettaja/apulaisrehtori Matti Pohjalainen
Varhaiskasvatus	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Nuoris- ja liikuntapalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Aikuiskoulutuspalvelut	kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

palvelujohtaja Anne Julin, hänen
poissa ollessa kunnanjohtaja Niina
Kuuva

Edellä olevan lisäksi palvelujohtaja Anne Julinilla on oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on palvelujohtajan poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuvalla, joka hyväksyy myös palvelujohtaja Anne Julinin laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laskujen hyväksyjät, talouspalvelut, yhteispalvelupiste

§ 4

Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2018

PuuDno-2017-145

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointiltk käyttösuunnitelma 2018.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2017 § 70 vuoden 2018 talousarvion. Hyvinvointipalvelujen määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) vastuualueittain ovat seuraavat:

Hyvinvointilautakunta	toimintatulot	0
	toimintamenot	-116 845
	toimintakate	-116 845
Opetuspalvelut	toimintatulot	27 600
	toimintamenot	-2 149 745
	toimintakate	-2 122 145
Varhaiskasvatus	toimintatulot	17 000
	toimintamenot	-595 245
	toimintakate	-578 245
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	toimintatulot	98 760
	toimintamenot	-401 935
	toimintakate	-303 175
Aikuiskoulutuspalvelut	toimintatulot	36 420
	toimintamenot	-278 435
	toimintakate	-242 015
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	toimintatulot	13 410
	toimintamenot	-262 995
	toimintakate	-249 585

Hyvinvointipalvelut yhteensä	toimintatulot	193 190
	toimintamenot	-3 805 200
	toimintakate	-3 612 010

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnan tulee hyväksyä käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2018 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2018 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, luokanopettaja/apulaisrehtori, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö ja talouspalvelut

§ 5

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2017

PuuDno-2016-277

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa.

Liitteenä on vuoden 2017 raportti. Liite on salainen (julkisuuslaki 24 § 15 mom: ...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2017 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2018

PuuDno-2018-11

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että:

- tavoitteet saavutetaan
- toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista
- voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä
- omaisuus on turvattu
- johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy hyvinvointilautakunta.

Valvontasuunnitelmassa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaisinta valvontakohtetta, joiden valvonta muodostuu kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle kaksi kertaa vuodessa, kesä- ja joulukuussa.

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2018 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2018 liitteen mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Urheiluhallin kiipeilyvuoron käyttömaksu

PuuDno-2015-295

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Mäkikokkila
paivi.makikokkila@puumala.fi

Urheiluhallille valmistuu tammikuun 2018 aikana kiipeilyseinä. Kiipeilyvuorolle on määriteltävä käyttömaksu. Asian voi nähdä kahdella tavalla:

1. halli laitetaan puoliksi, kun kiipeillään, eli muille jää puolikas halli tai yksi sulkapallokenttä
2. halli on auki ja kaksi sulkapallokenttää on käytössä

Vaihtoehdossa a) hinnaksi tulisi puolikkaan salin hinta eli 12 €/tunti ja vaihtoehdossa b) sulkapallokentän hinta eli 8 €/tunti.

Vapaa-aikasihteerin näkemys on, että kiipeilyvuoro käsittäisi puoli hallia ja väliverho laskettaisiin kiipeilyvuoron ajaksi alas. Näin toisella puolella voi sitten harrastaa mitä tahansa. Tämä takaisi sekä kiipeilijöille että toisen puolen harrastajille rauhan. Väliverhon ollessa alhaalla mahdollisesti käytetty magnesium ei sitten leviä niin isolle alueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kiipeilyvuoro käsittää puoli salia eli käyttömaksu on 12 €/tunti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian päätettäväksi 26.2. pidettävään kokoukseen.

Tiedoksi

Vapaa-aikasihteerin

§ 8

Aloite maksuttomista urheiluhallivuoroista lasten ja nuorten liikuntaryhmille

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

MLL Puumalan yhdistys on lähettänyt hyvinvointilautakunnalle seuraavan aloitteen:

"Maksuttomat urheiluhallivuorot lasten ja nuorten liikuntaryhmille

Puumalan kunta mainostaa itseään perheystävällisenä kuntana. Toivommekin, että urheiluhallivuoroissa otettaisiin myös perheet, lapset ja nuoret huomioon ja annettaisiin heidän ryhmilleen maksuttomat vuorot.

Maksuttomuus edellyttäisi vakiovuoroa ja että vuoro olisi osallistujille maksuton ja kyseessä on ryhmä, ei yksittäinen liikkuja. Ja edelleen voimassa olisi, että vuoron varaajan tulee olla täysi-ikäinen ja vuorolla on valvoja paikalla. Tällä hetkellä on kaksi lapsille ja nuorille varattua vuoroa, joista kunta laskuttaa.

Vaikka vuorojen määrä maksuttomuuden jälkeen mahdollisesti lisääntyisi, ei vuokratulojen menetys olisi kuitenkaan kohtuuttoman suuri. Tällä hetkellä kunta maksaa osan hallivuorokuluista takaisin liikuntapalvelujen kohdeavustuksista, joten osa vuokratuloista palaa takaisin vuoron varaajalle.

Hallimaksut ovat 15 €/tunti koko halli ja 12 €/tunti puoli hallia. Vuodessa yhden ryhmän koko hallin vuokratustannukset ovat noin 525 euroa.

Maksuttomat vuorot kannustaisivat kaveriporukoita, luokkia, perheitä liikkumaan yhdessä ja näin lisäämään sekä henkistä että fyysistä hyvinvointia. Liikkumiseen käytetty yhteinen aika olisi myös pois erilaisten medioiden äärestä, joihin nykyajan lapsilla ja nuorilla kuluu välillä liikaakin aikaa."

Vuonna 2017 on urheiluhallin käyttömaksuja peritty lasten ja nuorten ryhmiltä yhteensä 570 euroa (MLL: 435 € ja 7.-luokkalaiset: 135 €). MLL:lle on maksettu kohdeavustusta 90 % käyttömaksusra eli 391,50 € ja todellinen tulo on ollut MLL:n osalta 43,50 €. 7.-luokkalaiset eivät ole hakeneet kohdeavustusta, heillä on ollut vakiovuoro syksyn 2017 ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että lasten ja nuorten ryhmien ennakoon varatut vakiovuorot ovat maksuttomia 1.1.2018 alkaen. Lasten ja nuorten ryhmien vuorojen varaajien tulee olla täysi-ikäisiä ja vuoroilla tulee olla täysi-ikäinen valvoja/ohjaaja paikalla.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Laura Pitkonen ja jäsen Pentti Lautala poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste: yhteisöjäävi. Tämän pykälän puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Asko Luukkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta täsmensi päätösehdotusta siten, että lasten ja nuorten ryhmillä tarkoitetaan alle 18-vuotiaita. Maksuttomat vuorot otetaan käyttöön 1.1.2018 alkaen kokeiluluonteisesti tämän vuoden loppuun.

Tiedoksi

MLL Puumalan yhdistys, vapaa-aikasihteeri, yhteispalvelupiste

§ 9

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.2017 - 8.1.2018:

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 1 Liikuntapalveluiden kohdeavustuksen myöntäminen / Puumalan Viri ry,
04.01.2018

§ 16 Liikuntapalveluiden kohdeavustuksen myöntäminen / Puumalan Soutu-
team ry, 08.12.2017

§ 17 Liikuntapalveluiden kohdeavustuksen myöntäminen / Viljakansaaren Maa-
ja kotitalousseura, 08.12.2017

§ 18 Nuorisopalvelujen kohdeavustusten myöntäminen/MLL Puumala,
perhekahvilatoiminta ja perhesähly, 20.12.2017

§ 19 Liikuntapalveluiden kohdeavustuksen myöntäminen / Puumalan Viri ry,
20.12.2017

§ 20 Liikuntapalveluiden kohdeavustuksen myöntäminen / Puumalan Hiihtäjät
ry, 21.12.2017

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs.kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-
oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin, Annakaisa Arilahti

anne.julin@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi

palvelujohtaja, hallintopäällikkö

1. Valtionavustukset:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 24.11.2017: kansalaisopiston vuoden 2018 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuniteiden määrän vahvistamisesta ja opetustuniteiden yksikköhinnan määrittämisestä: opetustuniteiden määrä 2 100, opetustuniteiden yksikköhinta 83,77 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 6.11.2017: opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain nojalla vahvistetuista liikuntatoiminnan ja nuoristotyön yksikköhinnoista vuonna 2018:
 - Liikuntatoimen yksikköhinta 12,00 €/asukas (2 234 asukasta)
 - Nuoristotyön yksikköhinta 15,00/alle 29-vuotias asukas (398 asukasta).
- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2017 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2018: Puumala 8.613.064 €.
- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2017 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2018: 6.511,92 €.

2. Avustukset

- Opetushallitus on myöntänyt 1.12.2017 valtion erityisavustusta tutoropettajien toimintaan ja kouluttamiseen 5 360 €.
- Opetushallitus on myöntänyt 6.10.2017 valtion erityisavustusta EU:n Erasmus+Youth in Action -ohjelmalle kansainväliseen nuorisovaihtoon enintään 22 964 €.

3. Markkinaoikeuden päätös 22.11.2017 koulukuljetuspalvelujen hankintaa koskevaan valitukseen. Puumalan kunnan peruspalvelulautakunnan hankintapäätös 1.9.2016 § 48. Puumalan peruspalvelulautakunta on menetellyt hankinnassaan julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden vastaisesti, joten markkinaoikeus velvoittaa Puumalan kunnan maksamaan Jari Karvoselle ja Ari-Pekka Tukiaiselle hyvitysmaksua yhteensä 10 000 euroa.

4. Opetus- ja kulttuuriministeriö 12.12.2017: varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2018 lukien.

5. Opetus- ja kulttuuriministeriö 15.12.2017: ajankohtaista liikuntatoimen kentässä:

- Liikunnan vastualueen johtajan tervehdys
- Liikuntapoliittisen selonteon valmistelu käynnissä
- Valtakunnallisen harrastuspassin valmistelu myös käynnissä
- Soveltava liikunta oli mukana syksyn AVI-koulutuksissa 4.1. VAU ry:n Löydä oma seura -palvelu auttaa tukea tarvitsevia liikunnan pariin
- Terveyttä ja hyvinvointia edistävien liikuntaohjelmien yhteisseminaari 20.-21.3.2018

-
- Voimaa vanhuuteen -kärkikuntia jo 77
Elämäni eläkevuodet -valmentajakoulutus
Vie vanhus ulos -kampanjassa ulkoiltiin 128 paikkakunnalla
 - Seuraverkko kehittyy ja leviää.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5, §7, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §6, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00