
Aika 06.06.2022, klo 16:00 - 18:22

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo/Sähköinen kokous, yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

§ 34 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 35 Pöytäkirjan tarkastus

§ 36 Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 toteuman arviointi

§ 37 Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023

§ 38 Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteiden 2014 muuttaminen

§ 39 Puumalan kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma

§ 40 Puumalan kunnan kulttuuripalkinto 2022

§ 41 Opetuspalvelujen laskujen hyväksymisoikeuksien muutos vuodelle 2022

§ 42 Tapahtuuko päivähoidossa -kyselyn 2022 tulokset

§ 43 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2022

§ 44 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 45 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 46 LISÄPYKÄLÄ: Puumala-rahaston jaettava tuotto vuonna 2022 ja harrastusstipendien haettavaksi julistaminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Lauri Kotsalainen
Kari Laamanen
Elisa Lempiäinen
Jere Puttonen, saapui 16:01

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, sihteeri
Maria Hupli, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Anne Julin, palvelujohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Siiri Tarhonen

Poissa

Eerica Härkönen
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Granfelt

Kaija Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 7.6.2022.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 34

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Esityslista on lähetetty sähköisesti 1.6.2022.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Granfelt ja Kaija Hannula.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Granfelt ja Kaija Hannula.

§ 36

Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 toteuman arviointi

PuuDno-2022-19

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 arviointi, liite

Valtuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 38 hyväksynyt Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

Suunnitelman mukaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisesta seurataan, arvioidaan ja täsmennetään vuosittain, josta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Arvioinnin suorittaa nuorisolain mukainen ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, joka Puumalassa on Orvokki-ryhmä.

Vuosittain tehtävä toteuman seuranta on koettu liian tiheänä, joten Orvokki-ryhmä on tehnyt toteuman väliarvioinnin 2020, joka on viety hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Orvokki-ryhmä on nyt tehnyt lopullisen toteuman arvioinnin, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 37

Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023

PuuDno-2022-19

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023, liite

Lastensuojelulain (2007/417) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
3. lastensuojelun tarpeesta kunnassa;
4. lastensuojeluun varattavista voimavaroista;
5. lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;
6. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
7. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023 on jatkoa vuosien 2019-2021 hyvinvointisuunnitelmalle.

Suunnitelman päivityksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia maakunnan kunnista, sote kuntayhtymistä, kunnan sivistystoimen palveluista, järjestöistä ja seurakunnasta. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia, nuorisotyön ja -politiikan ohjelma 2020-2023 sekä Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma 2021-2024, joka on vielä valmisteilla.

Suunnitelman lähtökohtana on ollut ja on edelleen perhekeskustoiminta. Avoin toiminta, varhainen tuki ja palvelut verkostoidaan perheiden tarpeita vastaavaksi yhteensovitetuksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Yhteisöllisiä kohtaamispaikkoja ja alueellisesti toimivia perhekeskuksia on perustettu ja perustetaan edelleen sekä niiden toimintaa edelleen vahvistetaan ja kehitetään. Lapset, nuoret ja perheet otetaan mukaan toimintaan ja palveluja kehittämään, toteuttamaan sekä arvioimaan. Lapsi- ja perheystävällistä toimintakulttuuria ja sen mukaisia toimintatapoja vahvistetaan. Kaikkien lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivien (kunta, sote, järjestöt, seurakunta, yksityiset) toiminta, resurssit ja palvelut yhteensovitetaan

perhelähtöiseksi kokonaisuudeksi. Tarvittavista yhteistyörakenteista ja käytännöistä sovitaan perhelähtöisten integroitujen palvelujen tarjoamiseksi, yhteistyötä koordinoidaan ja johdetaan maakunnallisesti.

Hyvinvointisuunnitelman nykytilan kuvaus on päivitetty tilastojen ja kyselyiden osalta. Myös perheille tehdyn kyselyn tuloksia on hyödynnetty suunnitelmaa laadittaessa. Kyselyssä nousi esille esimerkiksi palveluiden parantamiseen liittyvät seuraavat asiat:

- sähköisen ajanvarausjärjestelmän kehittäminen,
- laajempi ja voimakkaampi palveluiden markkinointi,
- lisää nuorisotiloja ja nuorten vapaa-ajanviettomahdollisuuksia,
- matalan kynnyksen palveluita lisää,
- enemmän ilta- ja viikonloppuaikoja sekä
- enemmän edullisempia palveluja.

Painopisteisiin ja toimenpiteisiin ei ole tehty edelliseen suunnitelmaan verrattuna olennaisia muutoksia. Painopisteet ovat perhelähtöisyys, turvallisuus, osallisuus ja yhdenvertaisuus, varhainen tuki, vanhemmuuden, parisuhteen ja erotilanteiden tuki sekä tarpeisiin perustuvat palvelut. Suunnitelmaan kirjattuja toimenpiteitä ovat esimerkiksi

- aito kohtaaminen, hyvät elintavat: mm. elintapaohjaus, Neuvokas perhe – työskentely, omajuttu/harrastus kaikille,
- lapsi- ja perhelähtöinen vuorovaikutus: Lapset puheeksi,
- lasten ja nuortenvaikuttaminen: oppilaskunta, lastenparlamentti, nuorisovaltuusto, Etelä-Savon nuoret vaikuttajat, perheparlamentti, lapsivaikutusten arviointi osana päätöksentekoa.

Puumalan kunnan nuorisolain mukainen Orvokki-ryhmä on valmistellut Puumalan kunnan osuuden Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan 2022-2023.

Kuntakohtaisessa osuudessa hyvinvoinnin tilaa on kuvattu

- hyvinvointi-indikaattorein
- koulun hyvinvointikyselyjen tuloksin
- kouluterveyskyselyn tuloksin
- lasten ja nuorten kuulemisen tuloksin

Lisäksi kuntakohtaisessa osuudessa on kuvattu

- kuinka kunnan strategia edistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia
- kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta
- opiskeluhuollon toteuttaminen
- suunnitelman arvioinnin toteuttaminen

Kuntakohtaisiksi toimenpiteiksi kirjattiin Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja toimenpiteiden toteuttaminen omalta osalta sekä Lapsiystävällinen kunta -mallin toteuttaminen ja lapsen oikeuksien tunnetuksi tekeminen.

Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin huomautuksella, että liitteenä oleva suunnitelma päivitetään ajantasaiseksi valtuuston käsittelyssä 13.6.2022 olevan Kuntastrategian hyväksymisen jälkeen.

§ 38

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteiden 2014 muuttaminen

PuuDno-2016-63

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

- 1 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset, liite
- 2 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muuttaminen, liite

Opetushallitus on antanut velvoittavan määräyksen 10.5.2022 (OPH-1090-2022) esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta.

Määräyksessä on tehty muutoksia seuraaviin lukuihin:

- 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet
- 3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 6.2 Yhteisöllinen oppilashuolto.

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2022. Esiopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Määräyksen muutokset ovat liitteenä.

Opetushallitus on antanut velvoittavan määräyksen 10.5.2022 (OPH-1098-2022) perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta.

Määräyksessä on tehty muutoksia seuraaviin lukuihin:

- 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö
- 5.6. Paikallisesti päätettävät asiat
- 8.2 Yhteisöllinen oppilashuolto.

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2022. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Määräyksen muutokset ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että esi- ja perusopetuksen kuntakohtaisiin osuuksiin ei tarvitse tehdä muutoksia opetussuunnitelman perusteiden muutosten perusteella.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset otetaan Puumalan yhtenäiskoulussa käyttöön 1.8.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

peruskoulun rehtori

§ 39

Puumalan kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma

PuuDno-2022-19

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Puumalan kulttuurikasvatussuunnitelma, liite

Hyvinvointipalvelut on yhteistyössä Kulttuuriosuuskunta Uulun kanssa valmistelleet opetushallituksen rahoituksella Puumalan kulttuurikasvatussuunnitelman.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on vuosittain toistuva, etukäteen budjetoitu ja selkeillä sopimuksilla aikaansaatu kokonaisuus, jossa kunnan eri ikäryhmille taataan halutunlainen taide- ja kulttuurikasvatus. Kulttuurikasvatussuunnitelma tarjoaa tietoa asuinkunnan historiasta, käytännöistä, merkkihenkilöistä ja jo olemassa olevasta tarjonnasta. Se antaa osallistujille mahdollisuuden avartaa maailmankatsomustaan sekä käyttää älyään ja luovuttaa.

Kulttuurikasvatussuunnitelma perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta, esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmiin sekä varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Kulttuurikasvatussuunnitelman avulla kaikki kunnan lapset ja nuoret pääsevät osaksi taide- ja kulttuurituokioita. Se takaa, että myös pienessä kunnassa, joka on pitkien välimatkojen päässä kaupungeista, saadaan kulttuuriesityksiä sekä ammattitaitelijoiden ja kulttuurikasvattajien vierailuja. Se myös lisää kunnan elinvoimaisuutta ja yhteisöllisyyttä ja tuo kunnan strategiaa käytäntöön. Myös lasten ja nuorten tunne- ja esiintymistaidot kehittyvät ja maailmankatsomus monipuolistuu.

Kulttuurikasvatussuunnitelmassa painottuu lasten ja nuorten osallistuminen kulttuurin tekemiseen.

Taiteenalojen vierailijoita käytetään myös hyväksi esim. kaikenikäisten kerhotoiminnoissa, nuorisotyössä, kehitysvammaisten ja ikääntyneiden palveluasumisessa, työhyvinvoinnissa jne.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman ja ottaa sen käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelujohtaja, päiväkodin johtaja, peruskoulun rehtori, vapaa-aikasihteri, markkinointipäällikkö

§ 40

Puumalan kunnan kulttuuripalkinto 2022

PuuDno-2019-65

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin, Tuula Vainikka

anne.julin@puumala.fi, tuula.vainikka@puumala.fi

palvelujohtaja, markkinointipäällikkö

Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain Puumalan kunnan kulttuuripalkinnon seuraavin kriteerein:

- Vuosittain palkitaan kulttuurin saralla ansioitunut henkilö, ryhmä tai muu yhteisö, jotka ovat omistautuneet Puumalan kulttuuritoiminnan kehittämiseksi.
- Kulttuuripalkinto voidaan jakaa joko pitkäaikaisesta elämäntyöstä kulttuurin saralla tai yksittäisistä ja projektiluontoisista ansioista.
- Kuntalaiset ja vapaa-ajan asukkaat voivat tehdä vuosittain ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajasta kunnan markkinointipäällikölle.
- Hyvinvointilautakunta päättää palkinnon saajasta markkinointipäällikön esittämien palkinnonsaajaehdokkaiden joukosta.
- Palkinto myönnetään lahjakorttina palkitun valitsemaan puumalalaiseen kauppaliikkeeseen tai muuhun yritykseen. Lahjakortin arvo on 350 €. Lahjakortin lisäksi palkitulle luovutetaan kunniakirja sekä Puumalan historia I ja II -teokset.

Puumalan kunta on palkinnut vuosittain kulttuurin saralla ansioituneita kuntalaisia vuodesta 2013, kaikkiaan yhdeksän.

Ehdotuksia on tullut vuosittain paljon ja monia ansioituneita henkilöitä ja ryhmiä on jäänyt palkitsematta. Tänä vuonna ei tullut yhtään uutta ehdotusta. Aikaisemmin ehdotettuja palkittavia on yhteensä 9, joiden perustelut ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valita Puumalan kunnan kulttuuripalkinnon 2022 saajan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi kulttuuripalkinnon 2022 saajan, joka julkistetaan myöhemmin ilmoitettavalla tavalla.

Tiedoksi

Markkinointipäällikkö

Hyvinvointilautakunta, § 14, 24.01.2022
Hyvinvointilautakunta, § 41, 06.06.2022

§ 41

Opetuspalvelujen laskujen hyväksymisoikeuksien muutos vuodelle 2022

PuuDno-2022-1

Hyvinvointilautakunta, 24.01.2022, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen riipeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2022 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Hyvinvointilautakunta	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Opetuspalvelut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Varhaiskasvatuspalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	vapaa-aikasihteeri Virpi Tuovinen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Aikuiskoulutuspalvelut	kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Edellä olevan lisäksi palvelujohtaja Anne Julinilla on oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on palvelujohtaja Anne

Julinin poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuvalla, joka hyväksyy myös palvelujohtaja Anne Julinin laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 06.06.2022, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Peruskoulun rehtorin pitkäaikaisen virkavapaan vuoksi opetuspalvelujen laskujen ja menotositteiden hyväksyjiin on tehtävä lisäykset.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että opetuspalvelujen vuoden 2022 laskujen ja menotositteiden hyväksyjä on peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskisen virkavapauden vuoksi myös vs. peruskoulun rehtori Matleena Salo 7.6.2022 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Matleena Salo, Anne Heiskanen, talouspalvelut, asiointipiste

§ 42

Tapahtuuko päivähoitossa -kyselyn 2022 tulokset

PuuDno-2022-19

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Tapahtuuko päiväkodissa -kyselyn 2022 tulokset, liite

Päiväkoti toteutti kevättalvella 2022 Tapahtuuko päivähoitossa -kyselyn varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajille. Vastauksia tuli 20.

Huoltajat olivat tyytyväisiä moniin asioihin Puumalan päiväkodissa. Palautteissa oli myös paljon kehittämissuhteita.

Liitteenä on tiivistettynä kyselyn kirjauksia sekä joitakin kommentteja ja vastauksia esitettyihin kysymyksiin. Päiväkodin henkilöstö käy läpi kyselyn tulokset ja suunnittelevat, kuinka he voivat toteuttaa eri toiveita.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Tapahtuuko päivähoitossa -kyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Päiväkodin johtaja

§ 43

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2022

PuuDno-2022-20

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talouden toteuma 1.1.-30.4., liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-30.4.2022 vastualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 33,3 %.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on 25,5 % talousarviosta. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2022 talousarvio näyttäisi alittuvan 23,5 %. Toteumaennustetta vääristää se, että hankkeisiin on saatu erityisavustukset koko vuodelle mutta kaikki eivät ole vielä alkaneet.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.4.2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 44

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 15.3.-31.5.2022:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 3 Kohdeavustus / Puumalan Kalevalaiset Naiset ry, 18.05.2022

Palvelujohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Peruskoulun rehtorin viransijaisuus ajalle 15.3.-17.4.2022, 24.03.2022

§ 2 Määräaikaisen tuntiopettajan virkasuhteen muutos ajalla 15.3.-17.4.2022, 24.03.2022

§ 3 Peruskoulun rehtorin viransijaisuus ajalle 18.4.-31.8.2022, 25.04.2022

§ 4 Puumalan yhtenäiskoulun vararehtorin tehtävät, 26.04.2022

§ 5 Puumalan yhtenäiskoulun vararehtorin sijaisuus ajalle 18.4.-31.8.2022, 26.04.2022

Yleinen päätös:

§ 2 Opiskelijoiden kotikuntastipendien myöntäminen vuonna 2022, 29.03.2022

§ 7 Yhtenäiskoulun perusopetuksen viikkotuntimäärä lukuvuonna 2022-2023, 31.05.2022

Peruskoulun rehtori

Hankintapäätös:

§ 3 Koulukuljetuspalvelujen hankinta lukuvuosille 2022-2023 ja 2023-2024, 19.05.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Sivutoimisen tuntiopettajan ottaminen ajalle 15.3.-17.4.2022, 07.04.2022

§ 27 Oppilaanohjaajan/resurssiopettajan päätoimisen tuntiopettajan valinta, 07.04.2022

§ 28 Matematiikan lehtorin valinta, 07.04.2022

§ 42 Määräaikaisen tuntiopettajan virkasuhteen muutos 18.4.-4.6.2022, 28.04.2022

§ 43 Sivutoimisen tuntiopettajan ottaminen ajalle 18.4.-4.6.2022, 28.04.2022

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 45

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Valtionosuudet

- Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 23.3.2022 valtionavustusta 15 000 € Puumalan etsivään nuorisotyöhön 1.1.-31.12.2022. Kustannukset 23 890 €, kunnan omavastuuosuus 8 890 €.
- Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 25.3.2022 Puumalan kerhotoiminnan yhteishankkeelle valtionavustuksen käyttöajan jatkoa 31.5.2022 saakka.
- Opetushallitus on myöntänyt 29.3.2022 valtionavustusta 95 000 € Lasten ja nuorten Etelä-Savo - Kasvun ja oppimisen tuen yhteensovittava kehittäminen 2022-2023 -hankkeelle. Kustannukset 105 556 €, kuntien omavastuuosuus 10 556 €.
- Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 29.4.2022 valtionavustusta 15 000 € Puumalan harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 1.8.2022-31.7.2023. Kunnan omavastuuosuus 3 750 €.
- Opetushallitus on myöntänyt 17.5.2022 vapaan sivistystyön opintoteliavustusta 2 000 € 18.5.2022-31.12.2023.
- Selvitys valtion erityisavustuksen käytöstä varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaviruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2020-2021. Kustannukset 51 677,55 €, opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustus 44 156 €, kunnan omavastuuosuus 7 521,55 €.
- Selvitys valtionavustuksen käytöstä #DINO - Juvan ja Puumalan kuntien nuorisopalvelujen digitaalisen nuorisotyön hankkeeseen vuosina 2021-2022: toteutuneet kustannukset 33 971,56 €, valtionavustus 29 000 €, työterveyshuollon korvaus 297,60 €, muu rahoitus 1 099,35 €, Puumalan omavastuu 1 612,00 €, Juvan omavastuu 1 962,61 €.
- "Kun me harjoitellaan niin me kaikki opitaan" Itä-Suomen #Paraskoulu-hankkeen loppuraportti.

2. Nuorisovaltuuston 11.3.2022 pöytäkirja: kummivaltuutetut, nuorille suunnatun kyselyn tulokset, kommenttipyyntö Kesäksi töihin -leiristä, Kunnantalon avoimet ovet - osallisuuspäivä.

3. Kunnanhallitus päätti 28.3.2022 § 46 hyväksyä hyvinvointilautakunnan ehdotuksen siivousseteleiden käyttöönotosta.

4. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 9.5.2022 oppivelvollisuuden tarkastuspäivästä 2022: perjantai 26.8.2022.

5. Essoten Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän kokouspöytäkirja 11.5.2022: päihdetilannekyselyn 2022 alustavat tulokset, Hyvinvointivoimama- malli ja PARASTA ITÄÄ! -hanke Etelä-Savossa, Etelä-Savon alueellinen hyvinvointikertomus

2020-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022 (2023), THL:n sairastavuusindeksi 2017-2019.

6. Valtioneuvoston kanslian julkaisuja 2022:4: Lapsivaikutusten arvioinnilla parempia päätöksiä kunnassa - Lapsivaikutusten arviointi, lapsibudjetointi sekä lapset ja nuoret tiedontuottajina kunnassa -ohjeistus.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 46

LISÄPYKÄLÄ: Puumala-rahaston jaettava tuotto vuonna 2022 ja harrastusstipendien haettavaksi julistaminen

PuuDno-2021-127

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin, Niina Kuuva

anne.julin@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

palvelujohtaja, kunnanjohtaja

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 14.12.2020 § 55

1. perustaa 1.1.2021 toimintansa käynnistävän Puumala-rahaston, jonka perustamispääomaksi tulee 500 000 euroa,
2. päättää muodostaa rahastopääoman siirtämällä rahastoon sijoitusrahasto-osuudet Taaleri Arvo Markka, Arvo Kruunu, Allokaatio 25 sekä OP Obligaatio Prima -rahastosta,
3. hyväksyä rahastolle säännöt.

Rahaston sääntöjen mukaan

- Hyvinvointilautakunta päättää jaettavan tuoton kokonaismäärästä ja samassa yhteydessä tarvittavista rahasto-osuuksien realisoinneista. Rahastosta vuosittain jaettavat varat määräytyvät edeltävän vuoden 31.12. tilanteen mukaisesti. Varoja voidaan jakaa vuosittain enintään kolme neljäsosaa (75 %) siitä tuotosta, joka rahastoon oli edeltävän vuoden lopussa kertynyt varsinaisen pääoman (500 000 euroa) päälle.
- Hyvinvointilautakunta tukee rahaston tuotoilla Puumalassa asuvia 6-17 -vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään myöntämällä heille harrastusstipendejä.
- Hyvinvointilautakunta päättää sijoituskohteiden vaihtamisista ja valtuuttaa viranhaltijan tekemään tätä koskevia päätöksiä.

Rahaston arvonnousu oli 31.12.2021 tilanteen mukaan 160 680,25 €. Arvonnoususta tulee vähentää 20 000 euroa, sillä vuoden 2021 harrastusstipendit rahoitettiin siirtämällä Puumala-rahastosta käyttötalouteen 20 000 euroa ja Puumala-rahaston arvo taseessa on nyt 480 000 euroa. Rahaston sääntöjen mukaan arvonnoususta voidaan jakaa 75 %, mikä tarkoittaa em. seikat huomioiden 105 510,19 euroa.

Keväällä 2022 rahastojen kehitys on ollut maailmantilanteen vuoksi heikkoa ja 1.6.2022 rahasto-omistusten hankinta-arvon ja markkina-arvon erotus on 81 572,17 €. Ottaen jälleen huomioon vuonna 2021 jatettu 20 000 euroa ja se, että arvonnoususta voi jakaa 75 %, olisi 1.6.2022 tilanteen mukaan jaettavaa 46 179,13 euroa.

Koska on erittäin todennäköistä, että sijoitusomaisuuden kehitys on vuonna 2022 edelleen negatiivista, ei ole tarkoituksenmukaista jakaa rahastosta harrastusstipendejä läheskään enimmäismäärää. Tästä johtuen jaettavaksi summaksi esitetään 25 000 euroa.

Oheismateriaalina ovat:

- Aktian salkkuraportti vuodelta 2021

- Aktian salkkuraportti tilanteesta 1.6.2022
- OP omaisuusluettelo vuodelta 2021
- laskelma jaettavasta arvonnoususta

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. vuonna 2022 Puumala-rahastosta jaetaan harrastusstipendejä yhteensä 25 000 € ja harrastusstipendit laitetaan hakuun elo-syyskuun vaihteessa 2022.

2. stipendit rahoitetaan myymällä Aktia Capital L -osuuksia (ent. Taaleri Arvo Markka).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelujohtaja

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §42, §43, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§38, §39, §40, §41, §46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00