

Aika 14.08.2017, klo 16:00 - 18:02

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 132 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 133 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 134 **Kunnanjohtaja Matias Hildenin hakemus virkavapaasta ajalle 4.9.2017 - 30.4.2019**
- § 135 **Kunnanjohtajan viransijaisuuden julistaminen haettavaksi ja virkatehtävien hoito ennen sijaisen valintaa**
- § 136 **Puumalan kunnan hyvinvointikertomus- ja suunnitelma valtuustokaudelle 2017 - 2021**
- § 137 **Kunnanhallituksen vastine vuoden 2016 arviointikertomukseen**
- § 138 **Sijoitustoiminnan perusteiden uusiminen**
- § 139 **Haapaselän osayleiskaavan päivityksen hyväksyminen**
- § 140 **Haukkoniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen**
- § 141 **Puumalan itäosien yleiskaavan luonnoksen nähtävillä pitäminen**
- § 142 **Keskustien perusparantamisen urakkasopimuksen hyväksyminen**
- § 143 **Poikkeamishakemus/ 623-440-3-35**
- § 144 **Kunnan hankintaohjeet 1.9.2017 alkaen**
- § 145 **Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan raportti 1/2017**
- § 146 **Edustajan nimeäminen Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiville**
- § 147 **Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen viranhaltijan nimeäminen**
- § 148 **Kunnanvaltuuston kokouksen 3.7.2017 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 149 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Seija Ikonen
Jukka Pitkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Matias Hilden, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj., §:t 132-140, poistui 17:34

Poissa

Olli Luukkonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keijo Montonen

Laura Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon yhteispalvelupisteessä keskiviikkona 16.8.2017 klo 9.00 - 15.00 ja julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 132

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Esityslista on lähetetty sähköisesti 9.8.2017.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 133

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan yhteispalvelupisteessä keskiviikona 16.8.2017 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Keijo Montonen ja Laura Pitkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 134

Kunnanjohtaja Matias Hildenin hakemus virkavapaasta ajalle 4.9.2017 - 30.4.2019

PuuDno-2017-34

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanjohtaja Matias Hilden on anonut 8.8.2017 päivätyllä kirjeellä virkavapautta Puumalan kunnanjohtajan virasta ajalle 4.9.2017 - 30.4.2019. Kunnanjohtaja Hilden on nimitetty kunta- ja uudistusministeri Anu Vehviläisen erityisavustajan tehtävään.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 26-28 § mukaan viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain. Virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla tosin säädetä tai virkaehtosopimuksessa ole toisin määrätty.

Puumalan kunta on kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen V luvun 12 § 3. momentin mukaisesti hyväksynyt 26.3.2012 § 50 yhdenmukaiset käytännöt, joiden mukaan *harkinnanvaraista työ- ja virkavapaata voidaan myöntää toiseen työpaikkaan määräajaisesti siirtyvälle vain, mikäli määräajaisesta tehtävästä voidaan katsoa olevan hyötyä henkilön osaamiselle hänen palatessaan takaisin Puumalan kunnan palvelukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa mm. erikoistumista tai nykyisiä työtehtäviä haastavampia työtehtäviä. Vapaa voidaan edellä mainitussa tilanteessa myöntää myös henkilökohtaisesta ja tarpeeseen tosiasiallisesti vaikuttavasta syystä, joka voi olla esimerkiksi hakijan puolison määräaikainen työkomennus toiselle paikkakunnalle.*

Puumalan kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan vastuuhenkilöiden yli 3 kk:n mittaisen vapaan myöntää se, joka tekee henkilövalinnan. Puumalan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva palvelujohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, Kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää myöntää kunnanjohtaja Matias Hildenille virkavapaan ajalle 4.9.2017 - 30.4.2019.

Kunnanjohtaja Matias Hilden poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 135

Kunnanjohtajan viransijaisuuden julistaminen haettavaksi ja virkatehtävien hoito ennen sijaisen valintaa

PuuDno-2017-4

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Hakuilmoitus viransijaisuudesta.pdf

Kunnanjohtaja Matias Hilden on anonut virkavapaata ajalle 4.9.2017-30.4.2019. Kunnanhallituksen on nopeasta aikataulusta johtuen perusteltua valmistella viransijaisuuden täyttämistä jo ennen kuin valtuusto päättää lopullisesti vapaan myöntämisestä.

Kunnanhallituksen vuonna 2007 tekemän päätöksen mukaan kunnanjohtajan sijaisena toimii palvelujohtaja. Kunnan varsin ohuen viranhaltijajohdon vuoksi on perusteltua täyttää viransijaisuus ulkoisen hakumenettelyn kautta.

Kunnanjohtajan virassa on aiemmin edellytetty soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja riittävää perehtyneisyyttä kunnallishallintoon.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva palvelujohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, Kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää:

1. julistaa kunnanjohtajan viransijaisuuden ajalle 1.11.2017-30.4.2019 haettavaksi 11.9.2017 klo 15.00 mennessä liitteen mukaisella kuulutuksella. Tehtävästä ilmoitetaan Kuntalehdessä, Länsi-Savossa, Itä-Savossa, Etelä-Saimaassa ja Puumala-lehdessä sekä kunnan verkkosivuilla ja TE-palvelujen verkkosivuilla.
2. nimetä valmisteluryhmän, joka oikeutetaan päättämään viransijaisuuden mahdollisesta uudelleen haettavaksi julistamisesta, haastattelemaan hakijat ja tekemään ehdotuksensa valittavasta henkilöstä. Lisäksi kunnanhallitus nimeää ryhmälle puheenjohtajan sekä sihteeriksi hallintopäällikön.
3. määrätä palvelujohtaja Anne Julinin toimimaan vs. kunnanjohtajana 4.9.2017 alkaen siihen saakka, että viransijainen on valittu ja ryhtynyt hoitamaan virkaa. Julinin palkka on tältä ajalta sama kuin kunnanjohtaja Matias Hildenillä, eli 5203,58 euroa/kk (kokonaispalkka).

Lisäksi hallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää, että kunnanjohtajan viransijaiselta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja riittävää perehtyneisyyttä kunnallishallintoon.

Kunnanjohtaja Matias Hilden poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmän seuraavassa kokoonpanossa: valtuuston pj. Unto Pasanen, valtuuston I vpj. Erkki Luukkonen, valtuuston II vpj. Martti Laine, kunnanhallituksen pj. Harri Kautonen, kunnanhallituksen varapj. Keijo Montonen, kunnanhallituksen jäsenet Antti Kasanen ja Laura Pitkonen, kristillisdemokraattien edustajaksi Olavi Kietäväinen sekä palvelujohtaja Anne Julin.

Haastatteluryhmän puheenjohtajaksi nimettiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautonen.

§ 136

Puumalan kunnan hyvinvointikertomus- ja suunnitelma valtuustokaudelle 2017 - 2021

PuuDno-2017-19

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2017 - 2020.pdf

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 12 § mukaan valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Puumalan osalta kertomus on viimeksi tehty vuonna 2013.

Kertomuksessa käydään läpi useita eri indikaattoreita eri väestöryhmien osalta sekä kunnan talouden ja elinvoiman osalta. Keskeisimmät huomiot liittyvät seuraaviin asioihin:

Hyvää kehitystä on tapahtunut:

Kunnan taloudellinen tilanne on parantunut selvästi
Muuttoliike on parantunut selvästi keskipitkällä aikavälillä tarkasteltuna.
Koulutustaso on noussut selvästi
Eläkeläisten tulotaso on kokonaisuutena kehittynyt hyvin, mutta täyttä kansaneläkettä saavien määrä on pysynyt silti aiemmalla tasolla.
Varhaiskasvatuksen käyttö on yleistynyt, mikä viittaa mm. hyvään työllisyystilanteeseen
Väestön sairastavuus on vähentynyt

Erityistä huomiota tulisi kiinnittää seuraaviin asioihin:

Väestön lukumäärä vähenee edelleen alhaisen syntyvyyden vuoksi
Lasten määrä on vertailukuntiin nähden pieni. Lapsiperheitä tulee houkutella Puumalaan edelleen.
Yksinhuoltajien määrä on kasvanut
Pitkäaikaistyöttömien määrä ja osuus työttömistä on kasvanut
Väestöllinen huoltosuhte on heikentynyt
Muistisairauksien hoitoon ja erityisesti ennaltaehkäisyyn tulee panostaa nykyistä enemmän
Verenkiertoelinten sairauksien ennaltaehkäisyyn on kiinnitettävä huomiota erityisesti työ- ja eläkeikäisten osalta. Kunnan rooli esimerkiksi liikuntapalveluissa on tärkeä.
Ikäihmisten koordinaatiokykyyn ja liikkumiseen on edelleen panostettava.
Eläkeläisten osalta tulonjako on aiempaa epätasaisempaa. Tämä on syytä huomioida palvelutarjonnassa.
Vieraskielisten integrointi yhteiskuntaan on entistä tärkeämpää, vaikka määrät Puumalassa ovatkin vielä varsin maltillisia.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma vuosille 2017 - 2020 liitteenä 1.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2017-2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 137

Kunnanhallituksen vastine vuoden 2016 arviointikertomukseen

PuuDno-2016-246

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Tarkastuslautakunnan valmistelemissa ja kunnanvaltuuston 12.6.2017 käsittelemässä arviointikertomuksessa on pyydetty kunnanhallitukselta vastinetta 30.9.2017 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle arviointikertomukseen seuraavat vastineet ja saattaa ne myös valtuuston tietoon.

Onko vuoden 2017 talousarviossa huomioitu erilaisten tapahtumien vaikuttavuuden seuranta ja kävijöiden tilastointi?

Valtuusto ei juuri ole talousarviossa asettanut tavoitteita tapahtumatarjonnan yleisömäärille tai niiden seurannalle. Pääsymaksullisista tapahtumista ja kohteista löytyy toki tarkka seuranta. Kunnan järjestämien tapahtumien seurantaan voitaisiin kiinnittää erityisesti huomiota esimerkiksi sisäisen valvonnan raportin yhteydessä, ja laatia nykyistä parempi malli aktiiviselle seurannalle.

Uusia yrityksiä on suunnitteilla ja aloittamassa sekä kehitysvaiheessa. Onko osa-aikaisella yrityskehittäjällä riittävästi aikaa ja resursseja elinkeinoelämän laajamittaiseen ja tulokselliseen koordinointiin, kehittämiseen ja neuvontaan?

Yrityskehittäjän työpanosta on ostettu kuntaan Miset Oy:n purkautumisen jälkeen, aluksi määräaikaisena ja sen jälkeen toistaiseksi. Yrityskehittäjän tehtävänä on tarjota kunnan yrittäjille luottamuksellista sparraus- ym. apua, sekä omalta osaltaan edistää myös uuden yritystoiminnan kehittymistä kuntaan.

Toki olisi suotavaa, että entistä enemmän voitaisiin panostaa Puumalan aktiiviseen markkinointiin ympäri Suomen. Erityisesti sähköisen markkinoinnin osalta voitaisiin varmasti tehdä enemmän kuin nyt tehdään.

Osassa toteutumista on vanhaa tietoa ja joidenkin mittareiden tarkoitusta on vaikea ymmärtää. Millaisilla kunnan toimenpiteillä voidaan esimerkiksi vaikuttaa toimeentulotukiasiakkaiden määrään?

Mittareissa käytetään aina viimeisintä luotettavaa tunnuslukua, ja pääsääntöisesti tunnuslukuja, jotka ovat valtakunnallisesti vertailukelpoisia

muihin kuntiin nähden. Esimerkiksi toimeentulotukiasiakkaiden tilastointi julkistetaan lopullisesti vasta 11 kuukautta kalenterivuoden päättymisestä. Työssäkäyntitilastot (työpaikkaomavaraisuus) ovat puolestaan jo julkistettaessa kaksi vuotta vanhoja.

Strategian mittareissa on tarkoituksella painotettu mittareita, jotka kunnan toiminnan sijaan kuvaavat alueen yleistä kehitystä. Nämä mittarit ovat omiaan tuomaan esiin kunnan omien toimien tarpeita, ja erityisen tärkeänä vastaavana analyysina toimii valtuustokausittain laadittava hyvinvointikertomus. Käytännön tavoitteita on puolestaan sisällytetty enemmän vuotuisiin kärkitavoitteisiin ja tunnuslukuihin.

Esimerkiksi toimeentulotukiasiakkaiden määrä on monella tapaa hyvä mittari kuvaamaan alueen työllisyyden ja asukkaiden aineellisen hyvinvoinnin kehittymistä. Esimerkiksi kunnan työllisyydenhoito, asumispalvelut, päivähoitomaksujen tasot ym. ovat kaikki omiaan vaikuttamaan toimeentulotukimenojen määrään. Vaikka perustoimeentulotuki siirtyikin KELA:n vastuulle 1.1.2017, on mittari edelleen erittäin käyttökelpoinen kunnan kehityksen ja kunnan asukkaiden hyvinvoinnin kuvaajana.

Miten kunnassa nähdään asuntojen tarpeen kehittyminen, kun Kiinteistö Oy Puumalan Liikekeskuksen toimitilojenkin käyttötarkoitusta on muutettu mahdolliseen asuinkäyttöön.

Kunnan oman asuntokannan (suora omistus ja KOY Puumalan Vuokralat) osalta käyttöaste on pysynyt korkeana, ja vuokraustoiminta on siten ollut viime vuosina myös taloudellisesti tuottavaa. Asukkaiden tarpeiden muuttuminen on kuitenkin vaikuttanut siihen, että erityisesti isompia asuntoja on vapaana, tosin näitäkin vain muutamia.

15.11.2016 kunnassa oli tyhjänä vain 5 ARA-vuokra-asuntoa, mikä oli 4,4 % kunnan ARA-asuntokannasta. Kunnan ARA-indeksi oli 9,9, mikä oli maakunnan kuntien toiseksi korkein Mikkelin jälkeen, ja tarkoittaa siten, että kunnan asuntotilanne ei ole ainakaan maakunnallisesti tarkasteltuna liian kova, joskin kunnan rooli vuokranantajana on Puumalassa nykyisin hallitseva. Kunnan asuntokanta näyttää siten tällä hetkellä olevan kutakuinkin kohtuullisella tasolla, ainakin maakunnan muihin kuntiin verrattaessa.

Puumalan Liikekeskuksen osalta yhtiöjärjestyksestä on muutettu siten, että liiketiloja voidaan tarvittaessa ottaa myös asuinkäyttöön, tosin tällaista ei ole juuri nyt vireillä. Aiemmin pitkään tyhjillään ollut ns. vanhan verotoimiston tila on saanut uuden vuokralaisen Jalkapuuteatterista. Tämä tila olisi voinut olla yksi mahdollinen muutoskohde.

Asuntokannan ajantasaisena pitäminen vaatii kuitenkin toimia jatkossakin. Erityisesti pienimpien asuntojen osalta asuntojen kunto on syytä pitää nykyvaatimuksia vastaavana. Maa- ja asuntopoliittisessa ohjelmassa on myös esitetty mm. joidenkin huonokuntoisimpien asuntojen purkamista.

Tarkastuslautakunta haluaisi tietää kenen vastuulla Puumalan kunnassa on sote-palveluiden jatkuva seuranta ja mahdollisiin epäkohtiin

puuttuminen, ja kenen puoleen kuntalainen tai terveydenhuollon työntekijä voi kääntyä havaitessaan näissä palveluissa puutteita tai ongelmia?

Puumalan sosiaali- ja terveystoimen järjestämisvastuu on 1.1.2017 alkaen ollut ESSOTE:lla. Kunnan organisaatiossa sote-asiat kuuluvat nyt kunnanhallituksen vastuualueelle ja kunnanjohtaja on vastuuhenkilö. Seuranta perustuu lähinnä vuorovaikutukseen paikallisten esimiesten sekä kuntayhtymän vastuuhenkilöiden kanssa ja ESSOTE:n neuvottelukuntaan osallistumiseen.

Kuntalaisen ja työntekijöiden osalta reklamointi tapahtuu aina ensisijaisesti ESSOTE:n suuntaan ja esimerkiksi ao. esimiehelle. Asiakas voi aina ottaa yhteyttä myös potilas- ja sosiaaliasiamieheen. Myös kunnanjohtajaan voi aina ottaa yhteyttä epäkohdista. Kunnan tavoitteena on varmistaa, että paikkakunnalla on tarpeita vastaavat, kustannustehokkaasti tuotetut sote-palvelut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, valtuusto

§ 138 Sijoitustoiminnan perusteiden uusiminen

PuuDno-2017-19

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Sijoitustoiminnan perusteet2017.pdf
- 2 Sijoitusvertailu140717.pdf

Valtuuston tulee kuntalain 14 § mukaan päättää kunnan varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Puumalan kunnan nykyiset sijoitustoiminnan perusteet ovat vuodelta 2014.

Kuntaliitto on viime vuonna julkaissut uuden oppaan kuntien varallisuuden hoitoon liittyen, ja Puumalan kunnan sijoitustoiminnan perusteet on päivitetty tämän johdosta. Sijoitusinstrumentit on edelleen jaettu eri riskiryhmiin, mutta ryhmittelyä on lievästi muutettu ja kunnan mahdollisuuksia osakepohjaisiin sijoituksiin on kasvatettu. Toisaalta perusteissa on nykyistä paremmin huomioitu erilaisten yhdistelmäsijoitusratkaisujen käyttö, ja korostettu myös aiempaa selvemmin maantieteellisen hajauttamisen merkitystä. Jatkossa kunnan kassavarallisuudesta enintään 10 % voisi olla sidottuna osakesijoituksiin, kun aiemmin raja on ollut 5 prosenttia.

Liitteenä uudet sijoitustoiminnan perusteet sekä listaus käyttöön otettavista sijoitusinstrumenteista ja niihin tehtävistä enimmäismerkinnöistä. Oheismateriaalina uusien sijoitusinstrumenttien avaintietoesitteet.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan sijoitustoiminnan perusteet liitteen mukaisesti, ja määrää niiden tulevan voimaan 1.9.2017 alkaen
2. päättää ottaa käyttöön liitteessä esitetyt Taalerin ja OP:n sijoitusrahastot, ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään niihin merkintöjä liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

OP/Jyrki Huovinen

§ 139

Haapaselän osayleiskaavan päivityksen hyväksyminen

PuuDno-2017-52

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

- 1 HaapaselkaIndeksikartta.pdf
- 2 HaapaselkaMaaraykset.pdf
- 3 HaapaselkaKaavaselostus.pdf
- 4 HaapaselkaOAS.pdf
- 5 HaapaselkaVastineet.pdf
- 6 Haapaselänosayleiskaavamuutoskartat.pdf

Puumalan kunta päivittää osayleiskaavoja tarpeen mukaan samassa järjestyksessä kuin osayleiskaavat on laadittu.

Haapaselän osayleiskaavan päivityksen suunnittelualueena on 18.3.2002 hyväksytyn Haapaselän osayleiskaavan mukainen alue. Kaava-alueeseen kuuluu Saimaan vesistön lisäksi myös sisäjärvet Ryhäläntien itäpuolelta, Viljakansaaren länsiosasta ja Partalansaaresta.

Kaavan päivittäminen on toteutettu voimassa olevan kaavan tavoitteiden ja mitoitusperiaatteiden mukaisesti. Voimassa olevaa yleiskaavaa ei ole muutettu, ellei muuttamiseen ole ollut jokin erityinen syy. Rakennuspaikkojen lukumäärää ei ole muutettu. Maanomistajilla on ollut mahdollisuus hakea kaavamuutoksia. Maanomistajien hakemuksesta tehtävistä kaavamuutoksista peritään maksu. Yleiskaava ei ole voimassa niillä alueilla, joilla on ranta-asemakaava. Yleiskaava on ohjeena laadittaessa uutta tai muutettaessa aiemmin voimaan tullutta ranta-asemakaavaa.

Kaavaan on tehty viranomaisten edellyttämiä korjauksia ja muutoksia. Luonnonsuojelulakiin perustuvat rakennuspaikkojen siirto- ja korvausesitykset sisältyvät kaavaehdotukseen. Yhtä rakennuspaikkaa ehdotetaan siirrettäväksi Haapaselältä Taajamayleiskaavan alueelle Koskenselälle.

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 30.3. – 3.5.2017.

Kaavakartat, kaavamääräykset, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä vastineet kaavaehdotuksesta annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen: Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä 11.7.2017 päivätyn Haapaselän osayleiskaavan päivityksen.

Kunnanvaltuuston pj. Unto Pasanen (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi), valtuuston I varapuheenjohtaja Erkki Luukkonen (osallisuusjävi), kunnanhallituksen jäsenet Antti Kasanen (osallisuusjävi) ja Minna Korhonen (yhteisöjävi) poistuivat kokouksesta esteellisinä tämä pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 140

Haukkoniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen

PuuDno-2017-172

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttökenttikko

Liitteet

- 1 HaukkoniemiOAS.pdf
- 2 HaukkoniemiKaavakartta.pdf
- 3 HaukkoniemiKaavamaaraykset.pdf
- 4 HaukkoniemiKaavaselostus.pdf

Kiinteistöjen Tuulenpesä 623-418-3-253, Tuulentupa 623-418-3-272, Tuulasrinne 623-418-3-122 ja Tuulasranta 623-418-3-121 omistajat ovat teettäneet ehdotuksen Haukkoniemen ranta-asemakaavan kumoamiseksi em. kiinteistöillä. Kumoamista haetaan, koska kiinteistöjaotus ei ole ranta-asemakaavan mukainen. Tammovedellä sijaitsevalla suunnittelualueella on voimassa 26.5.1980 ja 24.5.2004 hyväksytyt ranta-asemakaavat.

Kumottavan ranta-asemakaavan vireille tulosta on ilmoitettu 24.5.2017. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavan valmisteluaineisto ja kaavaehdotus ovat olleet nähtävillä 24.5. – 26.6.2017. Lausuntoja tai muistutuksia ei ole jätetty.

Ranta-asemakaavan kumoamisella poistetaan kaavasta 3 RA-rakennuspaikkaa; yhteensä 1,8 ha. Ranta-asemakaavassa rakennusoikeutta oli yhteensä 690 k-m². Lisäksi kumotaan 0,47 ha:n suuruinen metsätalousalue. Kunnanvaltuuston 8.12.2014 § 31 hyväksymässä Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaavassa rakennusoikeudet on ryhmitelty toteutuneen kiinteistöjaotuksen mukaisesti. Kiinteistölle Tuulasrinne 3-122 on osoitettu lomarakennuspaikka 300 k-m² rakennusoikeudella. Kiinteistöille Tuulenpesä 3-253 ja Tuulentupa 3-272 on osoitettu 150 k-m² rakennusoikeudella olevat lomarakennuspaikat. Ranta-asemakaavan kumoamisella kokonaisrakennusoikeutta poistuu alueelta yhteensä 90 k-m².

Ranta-asemakaavan kumoamisen jälkeen alueelle tulee voimaan Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaava.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta, kaavamääräykset ja kaavaselostus ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä 3.7.2017 päivätyn Haukkoniemen ranta-asemakaavan osittaisen kumoamisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 141

Puumalan itäosien yleiskaavan luonnoksen nähtävillä pitäminen

PuuDno-2017-173

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Indeksikartta_A3_kohteet_1-76_paivitetty.pdf
- 2 Puumala_itaosat_kohteet_paivitetty.pdf
- 3 Puumala_itaosat_merkinnat_paivitetty.pdf
- 4 Indeksikartta_A3_kartat_1-9.pdf
- 5 Kartta_1.pdf
- 6 Kartta_2.pdf
- 7 Kartta_3.pdf
- 8 Kartta_4.pdf
- 9 Kartta_5.pdf
- 10 Kartta_6.pdf
- 11 Kartta_7.pdf
- 12 Kartta_8.pdf
- 13 Kartta_9.pdf
- 14 Puumala_itaosat_oas_paivitetty.pdf

Puumalan Itäosien yleiskaavan muutoksen tarkoituksena on päivittää kaava yksittäisten kohteiden osalta ja tehdä mm. käyttötarkoituksen muutoksia, rakennuspaikkojen siirtoja ja laajennuksia. Maanomistajien muutostarpeet otetaan huomioon suunnittelussa. Kaavamuutos laaditaan voimassa olevan Puumalan Itäosien yleiskaavan tavoitteiden sekä mitoitusperiaatteiden mukaisesti. Keskeisenä tavoitteena on sovittaa yhteen luonnonsuojelun ja maanomistajien tasapuolisen kohtelun tavoitteet sekä tukea maaseudun elinvoimaisuutta.

Kaavan laadinnassa hyödynnetään voimassa olevan kaavan yhteydessä tehtyjä selvityksiä. Tarvittaessa laaditaan tarkentavia selvityksiä, joiden tarpeellisuudesta keskustellaan kaavaa ohjaavien viranomaisten kanssa viranomaisneuvottelujen yhteydessä. Vuosina 2015-2016 on suoritettu luontoinventointi tarvittavissa muutoskohteissa Jouko Sipari tmi toimesta.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma kuulutettiin vireille 13.2.2012 ja sen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 16.4.2015–18.5.2015.

Puumalan Itäosien yleiskaavaluonnokseen on tehty viranomaisten edellyttämiä korjauksia ja muutoksia, sekä maanomistajien muutostarpeita. Luonnonsuojelulakiin perustuvat rakennuspaikkojen siirto- ja korvausesitykset sisältyvät kaavaluonnokseen. Kaavaluonnoksessa näkyvät myös poikkeamispäätösten toteutunut tilanne ja kaavamerkintöjen tekniset muutokset. Muutoskohteita luonnosvaiheessa on yhteensä 76 kappaletta. Kaavaluonnos on jo kuulutettu ja se on ollut nähtävillä ajalle 27.7.–28.8.2017. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen nähtävilläoloaika on syytä pidentää 14.9.2017 saakka.

Kaavaselostus ja luontoinventoinnit ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Puumalan Itäosien yleiskaavaluonnoksen nähtäville ajalle 27.7.- 14.9.2017

Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martti Laine (osallisuusjäävi) poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 142

Keskustien perusparantamisen urakkasopimuksen hyväksyminen

PuuDno-2017-175

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Urakkasopimus Keskustie.pdf

Puumalan kunnan hallintosäännön 14 pykälän mukaan kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu rakennustöiden lopullisten kustannusarvioiden hyväksyminen, siltä osin kun päätösvaltaa ei ole annettu lautakunnalle. Samalla tavalla kunnanhallitus päättää urakkasopimusten hyväksymisestä. Euromääräinen delegointiraja lautakunnalle kyseisissä tehtävissä on 200 000 euroa.

Hankintalain mukaisessa kilpailutuksessa Puumalan Keskustien perusparannusurakan voitti Maansiirto Backman Oy. Urakan arvonlisäveroton hinta on 561 750 euroa. Lisäksi suunnittelulle ja rakennuttamiselle on aikaisempien päätösten mukaisesti syytä varata 20 000 euroa sekä mahdollisiin lisä- tai muutostöihin noin 50 000 euroa. Täten hankkeen lopulliseksi kustannusarvioksi muodostuu 630 000 euroa.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 3.7.2017 lisätä vuoden 2017 talousarvion investointiosan kustannuspaikalle 9831 (kadut, kirkonkylä) toimintamenoja alkuperäistä 430 000 euron summaa 200 000 eurolla. Siten hankkeelle on varattu kokonaisuudessaan kustannusarvion mukaisesti 630 000 euroa. Summat ovat arvonlisäverottomia.

Puumalan Keskustien perusparannus toteutetaan 15.8.–10.11.2017 välisenä aikana.

Oheismateriaalina urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. hyväksyy Puumalan Keskustien perusparannuksen kustannusarvion 630 000 euroa (alv 0%).

2. hyväksyy Puumalan kunnan ja Maansiirto Backman Oy:n välisen urakkasopimuksen arvoltaan 561 750 euroa (alv 0%).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maansiirto Backman Oy

§ 143

Poikkeamishakemus/ 623-440-3-35

PuuDno-2017-166

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttökenttikko

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa rantasaunan, grillikatoksen ja varastorakennuksen rakentamiseksi Puumalan kunnan Sipilänsaaren kylän kiinteistölle Karhunpesä, kiinteistötunnus 623-440-3-35, pinta-ala noin 1,7 ha ja osoite Närtejärventie 116. Poikkeamista haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan itäosien yleiskaavan maa- ja metsätalousvaltaiseksi merkitylle alueelle (M-1). Hankkeelle on haettu kaavamuutosta, joka on otettu yleiskaavaluonnoksessa huomioon.

Kaavamuutoshakemuksen perusteena on 7.6.2016 laadittu ositus- ja perinnönjakosopimus. Siirrettävän rakennuspaikan läpi on rakennettu metsäautotie, jonka sijaintia ei voi muuttaa jyrkkenevän maaston vuoksi. Rakennuspaikan siirtämisen edellytykset täyttyvät. Luontoselvityksessä ei ole löydetty estettä rakennuspaikan siirtämiseen. Yleiskaavamuutoksen kaavaluonnos on nähtävillä 27.7. – 28.8.2017.

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Rakennuspaikka sopii maaston ja luontoselvityksen perusteella loma-asunnon rakennuspaikaksi. Rakennuspaikalla on hyvä suojapuusto. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-440-3-35 omistajalle poikkeamisluvan rantasaunan, grillikatoksen ja varastorakennuksen rakentamiseksi Puumalan kunnan Sipilänsaaren kylän kiinteistölle Karhunpesä edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 17.8.2017.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistön omistaja, Etelä-Savon ELY-keskus, rakennustarkastaja

§ 144

Kunnan hankintaohjeet 1.9.2017 alkaen

PuuDno-2017-19

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hankintaohjeet.pdf

Hankintalaki on uudistettu ja uusi laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) on tullut pääosiltaan voimaan vuoden 2017 alussa.

Kunnan hankintaohjeet ovat vuodelta 2008. Hankintaohjeet on uusittu vastaamaan hankintalain muuttuneita menettelytapoja.

Uusien hankintaohjeiden painotuksena on ollut esimiesten hankintaosaamisen edistäminen ja yhteisten hankintaperiaatteiden määrittely. Hankintaperiaatteiden 4 kärkeä ovat seuraavat:

1. Hankintaprosessit hoidetaan läpinäkyvästi ja lainmukaisesti, kunnan etu varmistaen.
2. Hankintojen kilpailuttamisessa tulee painottaa tekijöitä, jotka mahdollistavat mahdollisimman laajan ja kattavan kilpailun.
3. Hankinnat toteutetaan siten, että ne kohtelevat tasapuolisesti yrittäjiä ja yrityksiä.
4. Hankintaprosesseissa huomioidaan paikalliset kilpailuolosuhteet aina kun mahdollista. Valmistelussa tulee aina varmistaa, että paikallisilla yrityksillä säilyy realistiset mahdollisuudet hankinnan toteuttamiseen. Paikallisten tarjoajien puuttuessa voidaan hankinnoissa tukeutua esimerkiksi yhteishankintayksiköihin.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnalle uudet hankintaohjeet liitteen mukaisesti, ja määrää niiden tulevan voimaan 1.9.2017.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet

§ 145

Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan raportti 1/2017

PuuDno-2016-277

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kaksi kertaa vuodessa. Kunnanhallitus on hyväksynyt vuodelle 2017 erillisen valvontasuunnitelman.

Toisen osan valvonnasta muodostaa säännöllinen sisäinen tarkkailu, jonka tulokset on esitetty liitteenä 1. Liite on salainen (julkisuuslaki 24 § 15. mom: *...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle.*

Sisäisen valvonnan toinen osa muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

1. Hyvinvointikertomus Kunta laatii keväällä 2017 hyvinvointikertomuksen tulevan valtuustokauden päätöksenteon tueksi. Tukee kuntastrategian kulmakiveä 2: henkisen ja fyysisen elämänlaadun parantaminen.

2. Raportti keskeisistä ympäristöriskeistä kunnan alueella Laaditaan virkatyönä raportti kunnan merkittävimmistä ympäristöriskeistä. Tukee kuntastrategian kulmakiveä 1: Elinkeinojen, yrittäjyyden, ympäristön puhtauden ja matkailun edistäminen

3. Selvitys kunnan tietoliikenneyhteyksistä Tukee kuntastrategian kulmakiveä 3: Monipuoliset ja viihtyisät vapaa-ajan asumisen mahdollisuudet keskellä puhdasta Saimaata.

Näistä hyvinvointikertomus käsitellään erillisenä pykälänä.

Sisäisen tarkkailun toteuma liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä sisäisen valvonnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 146

Edustajan nimeäminen Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiville

PuuDno-2017-104

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti, Matias Hilden
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta kutsuu Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäivät koolle Kouvolaan 7.9.2017. Kokouspaikkana on Original Sokos Hotel Vaakuna, Hovioikeudenkatu 2, Kouvola.
Kaakkois-Suomen vaalipiiriin kuuluvat Kuntaliiton jäsenkunnat saavat valita liiton sääntöjen perusteella edustajia kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaan. Vaalipiiri määrytyy samoin kuin eduskuntavaaleissa. Kunnan asukasluku määräytyy 30.11.2016 väestötietojärjestelmän tietojen mukaan. Kunnan asukasluku: enintään 10 000/1 edustaja, 10 001 - 50 000/ 2 edustajaa, 50 001 - 100 000/3 edustajaa, yli 100 000/ 4 edustajaa.
Kunnanhallitus tai valtuusto valitsee kokousedustajat. Jos kunnalla on enemmän kuin yksi edustaja, olisi suotavaa valita sekä naisia että miehiä. Varsinaisille edustajille voidaan valita tarpeellinen määrä varaedustajia, henkilökohtaisia tai sijaantulojärjestyksessä. Varaedustaja osallistuu kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estynyt saapumaan kokoukseen.

Kunnat vastaavat omien edustajiensa matkakustannuksista.
Kuntapäiväkokoukselle on varattu aikaa klo 15 - 16. Ainoa varsinainen kokousasia on vaalipiirin ehdokaslistojen nimeäminen valtuuskunnan vaalia varten.
Kuntapäivien yhteydessä pidetään kokouspaikalla klo 16.30 - 18.30 vaalipiirin kuntien luottamushenkilöille ja viranhaltijajohdolle tarkoitettu maksuton seminaari, jossa kerrotaan Kuntaliiton johdon ajankohtaiset terveiset sekä esittelyt Kuntaliittokonsernin palveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhden edustajan ja varaedustajan Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiville 7.9.2017.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiville 7.9.2017 varsinaiseksi edustajaksi kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautosen ja varaedustajaksi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Keijo Montosen.

Tiedoksi

Valittu edustaja ja varaedustaja, Kuntaliitto, talouspalvelut/palkat.

Tarkastuslautakunta, § 41, 03.07.2017
Kunnanhallitus, § 147, 14.08.2017

§ 147

Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen viranhaltijan nimeäminen

PuuDno-2017-158

Tarkastuslautakunta, 03.07.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntos sihteeri

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:n seuraavasti: "Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeino toimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (1327/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuus ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Ehdotus

Esittelijä: Leena Torvinen, asuntos sihteeri

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kuntalaissa (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtäväksi säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisen sekä ehdottaa kunnanhallitukselle, että kuntalain 84.4 §:ssä tarkoitetun yleisessä tietoverkossa olevan sidonnaisuuksien rekisterin ylläpitäjäksi nimetään tarkastuslautakunnan sihteeri Leena Torvisen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 14.08.2017, § 147

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kuntalain 84.4 §:ssä tarkoitetun yleisessä tietoverkossa olevan sidonnaisuuksien rekisterin ylläpitäjäksi tarkastuslautakunnan sihteeri Leena Torvisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Leena Torvinen

§ 148

Kunnanvaltuuston kokouksen 3.7.2017 laillisuus ja täytäntöpano

PuuDno-2017-33

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 3.7.2017 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 43 Hyvinvointilautakunnan jäsenten vaali

- ote: Seija Ikonen

- tiedoksi: Irja Piskonen, Leena Puttonen, palvelujohtaja, talouspalvelut/palkat.

§ 44 Keskustien perusparannus ja urakkatarjoukset

- tiedoksi: tarjouksen jätteneet, teknisten palvelujen toimiala, talouspalvelut.

§ 45 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2017

- tiedoksi: kunnanhallitus, valtuusto, tarkastuslautakunta, johtoryhmä, teknisten palvelujen toimiala.

§ 46 Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2014 - 2017 arviointi

- merkittiin tiedoksi, ei toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 149
Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Pöytäkirjat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuusto, 29.5.2017 ja maakuntahallitus 19.6.2017.
- Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 6.6.2017 ja yhtymäkokous 7.6.2017.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky, hallitus 15.6.2017 ja valtuusto 15.6.2017.
- Puumalan nuorisovaltuusto, 16.6.2017.

2. Etelä-Savon ELY-keskus/ TE-palvelut, työllisyyskatsaus touko-kesäkuu 2017:

Puumalan työvoima 894	Toukokuu 2017	Kesäkuu 2017
Työttömät työnhakijat	83	80
Työttömyysaste	9,3 %	8,9 %

3. Verohallinto: Kuntia edustavien jäsenten ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan toimikaudelle 1.1.2018 - 31.12.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§132, §133, §134, §136, §137, §139, §140, §141, §145, §148, §149

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§135, §138, §142, §144, §146, §147

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hallintovalitus

§143

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00