

---

Aika 26.11.2018, klo 16:00 - 18:56

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 138 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 139 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 140 **Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021**
- § 141 **Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018-2021**
- § 142 **Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021**
- § 143 **Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväälle 2019**
- § 144 **Sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittely vuosina 2019 - 2020**
- § 145 **Aloite kt 62 yleissuunnitelman laatimisesta välille Mikkelin Hauhala - Puumala, Ryhäläntien risteys**
- § 146 **Aloite Lintusalontien kelirikkovaurioiden korjaamiseksi**
- § 147 **Kuntalaisaloite Puumalan kunnantalon edessä olevan aukion nimeämiseksi Kansalaistoriksi**
- § 148 **Lieviskänkosken kunnostushanke**
- § 149 **Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.1.2019**
- § 150 **Henkilökohtaisen lisän arvioinnin perusteet**
- § 151 **Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikemuutokset**
- § 152 **Etätyötä koskevat periaatteet ja etätyösopimus**
- § 153 **Työsuojelun toimintaohjelma 2018-2021**
- § 154 **Puumalan itäosien yleiskaavan päivittämisen voimaantulo**
- § 155 **Kunnanvaltuuston kokouksen 12.11.2018 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 156 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Kasanen  
Laura Pitkonen  
Minna Korhonen  
Olli Luukkonen, 2. varapuheenjohtaja  
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri  
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.  
Unto Pasanen, valtuuston pj.  
Martti Laine, valtuuston II vpj.  
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Pitkonen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 28.11.2018 ja julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

**§ 138**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnahallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 21.11.2018.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 139**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 28.11.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Minna Korhonen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 140**

**Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021**

PuuDno-2018-134

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 TA-kirja 2019\_20181127.pdf

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion laadinta on tehty kunnanhallituksen 18.6. hyväksymän laadintaohjeen pohjalta. Tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella.

Kunta jatkaa vuonna 2019 osana Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymää (Essote). Essoten talousarvioehdotuksen mukaan Puumalan jäsenkuntalaskutus on tulevana vuonna 9 254 700 euroa. Essote on tehnyt talousarvionsa varautuen 1,7 %:n kustannusten nousuun. Kuntien lopulliset maksusuodet määräytyvät tilikauden lopun tasausarvissa.

Kunnan taloudessa suurin menopaine on sote-kustannusten ohella henkilöstökuluissa. Vuonna 2018 sovittujen yleiskorotusten vaikutus on vuodelle 2019 n. 30 000 euroa, paikallisen järjestelyerän vaikutus n. 36 000 euroa ja lomarahaleikkausten poistumisen vaikutus n. 55 000 euroa.

Kunnan toimintatuotoiksi on arvioitu n. 2,56 milj. euroa ja toimintakuluiksi -18,7 milj. euroa. Toimintakate on näin ollen -16,15 milj. euroa.

Valtuusto vahvisti marraskuun 2018 kokouksessaan vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 20,0. Kunnan kiinteistöveroprosentit ovat kiinteistöverolain salliman vaihteluvälin alareunoilla ja ne pidetään vuoden 2018 tasossa. Vuoden 2019 verotulokertymäksi arvioidaan kunnan talousarviossa n. 8 810 000 euroa, mikä on 230 000 enemmän kuin talousarvioon 2018 ennakoitu verotulo. Verotulojen arvioinnissa on kuitenkin lähdetty siitä, että ne on arvioitu Kuntaliiton veroennustetta vielä selvästi pessimistisemmin. Veroennuste näyttää kasvua sekä kunnallis- että yhteisöverossa. Kiinteistöveron ennakoitaan pysyvän samalla tasolla. Kaikkiaan verotuloihin ennakoitaan 3 prosentin kasvua (Kuntaliiton ennusteessa).

Valtionosuuksien osalta talousarvion laadinnassa on käytetty Kuntaliiton antamaa syyskuun laskelmaa, joka näyttää, että Puumalalle kertyisi valtionosuuksia vuonna 2019 yht. 7 946 612 euroa. Valtionosuudet tippuisivat täten vuodesta 2018 yht. n. 310 000 euroa, mikä tarkoittaa 141 e / asukas vähemmän. Syyskuun laskelman jälkeen on tullut vielä yksi ennustelaskelma marraskuussa, mikä arvioi valtionosuuksiksi n. 10 000 euroa syyskuun ennustetta enemmän.

Kunnan vuosikatteen arvioidaan olevan noin 614 000 euroa ja poistojen noin 591 000 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuu siten arviolta 24 000 euroa.

Käyttötalouden ja investointiosan raja-arvo on 10 000 euroa. Alle 10 000 euron hankinnat ovat käyttötaloutta, mutta sitä suuremmat merkitään investointiosaan. Vuoden 2019 investointien arvioidaan olevan 885 000 euroa, joista suurimmat investoinnit ovat pienjäteaseman toteutus (200 000 e) ja hiekkatekonurmipintojen uusiminen (70 000 e). Katuja kunnostetaan 100 000 eurolla ja maanhankintaan on varattu 250 000 euron määräraha. Sataman kehittämiseen on varattu 50 000 euroa ja uuden pakettiauton hankintaan 45 000 e. Loppuosa investointibudjetista kohdistuu monipuolisesti eri toimintojen ylläpito- ja kehittämiskohteisiin, esim. seniorikotien kunnostamiseen, Geopark-kohteiden ja reitistöjen kehittämiseen sekä metsätien perustamiseen puunmyyntiä varten. Toiminnan ja investointien rahavirta jäisi n. 271 000 euroa negatiiviseksi.

Kunnan vanhoja talousarviolainoja on varauduttu lyhentämään lyhennysohjelman mukaisesti noin 475 000 eurolla, ja lainakanta tulee olemaan vuoden 2019 lopussa noin 612 500 euroa.

Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021 esitetään liitteessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021 liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 55, 19.11.2018**

**Kunnanhallitus, § 141, 26.11.2018**

**§ 141**

**Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018-2021**

PuuDno-2018-8

**Hyvinvointilautakunta, 19.11.2018, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Lastensuojelulain (2007/417) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
3. lastensuojelun tarpeesta kunnassa;
4. lastensuojeluun varattavista voimavaroista;
5. lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;
6. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
7. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Puumalan kunnan nuorisolain mukainen monialainen työryhmä, Orvokki-ryhmä, on valmistellut Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Ryhmään kuuluvat vapaa-aikasihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, sosiaaliohjaaja, terveydenhoitaja ja palvelujohtaja sekä seurakunnan, 4H-yhdistyksen ja MLL:n edustajat.

Suunnitelmaa on käyty läpi yhtenäiskoulun 8. luokan oppilaiden kanssa. Heidän mielestään tavoitteet ovat hyviä. He kokevat, että nuoria kuullaan sekä koulussa että ylipäänsä muutenkin kunnassa heidän asioissaan. Toimenpiteen "Lasten ja nuorten osallisuutta ja kuulemista vahvistetaan ja harrastustoiveet huomioidaan" yhtenä tapana voisi olla kunnan kotisivuille laitettava linkki, jolla toiveita voisi esittää.

Nuorisovaltuusto käsitteli suunnitelmaa kokouksessaan 16.11.2018. Nuorisovaltuusto totesi, ettei kouluterveyskysely anna luotettavia tietoja, koska nuoret eivät suhtaudu vakavasti kyselyyn vastaamiseen. Nuorisovaltuusto kiinnitti huomiota koulun osalta

kuitenkin oppilaiden työtuolien ja -pöytien epämukavuuteen, joista johtuu mm. selkäongelmia. Lisäksi joissakin luokkahuoneissa valkokankaat ovat huonolaatuisia, jolloin silmät kipeytyvät.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää välittää nuorisovaltuuston lausunnon yhtenäiskoululle mahdollisia toimenpiteitä varten.

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 141**

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyv.suun. 2018-2021, liite.pdf

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 56, 19.11.2018**

**Kunnanhallitus, § 142, 26.11.2018**

**§ 142**

**Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021**

PuuDno-2018-8

**Hyvinvointilautakunta, 19.11.2018, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on

- arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palvelutarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
- määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa em. tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut em. kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä eri tahojen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhoitolain mukaista raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kunnanhallitus on päättänyt 9.12.2013, että Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi laadinnasta vastaa palvelujohtaja yhdessä vanhusneuvoston ja vanhustyön ammattilaisten kanssa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti kokouksessaan 21.9.2017 perustaa työryhmän valmistelemaan suunnitelmaa ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021, nimesi

edustajikseen Laura Pitkosen ja Eeva-Liisa Luukkosen sekä kutsui työryhmän muiksi jäseniksi teknisten palvelujen, ESSOTE:n ja seurakunnan edustajat sekä vapaa-aikasihteerin, markkinointipäällikön ja kansalaisopiston rehtorin.

Suunnitelman valmistelua varten järjestettiin ikäihmisten seminaari 17.4.2018, jossa kuultiin ikäihmisiä.

Työryhmä on valmistellut liitteenä olevan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021, jonka vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 14.11.2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 142**

### Liitteet

1 Suunn ik.väestön tukemiseksi 2018-2021, liite.pdf

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 143**

**Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväälle 2019**

PuuDno-2018-197

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulu keväälle 2019.

Aikatauluehdotus on seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään seuraavasti klo 16.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 21.1.
- 11.2.
- 25.3. (tilinpäätös)
- 15.4.
- 27.5.
- 17.6.

Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään seuraavasti klo 18.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 18.2.
- 29.4. (tilinpäätös)
- 10.6.

Lisäksi valtuuston iltakoulu pidetään elinvoimaohjelman valmistelua varten 16.1.2019.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kunnanhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääräisenä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua keväällä 2019 seuraavasti ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana.

- 21.1.
- 11.2.
- 25.3. (tilinpäätös)
- 15.4.
- 27.5.
- 17.6.

Kokoukset aloitetaan klo 16, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset keväällä 2019 seuraavasti ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana

- ma 18.2.
- ma 29.4. (tilinpäätös)
- ma 10.6.

Kokoukset aloitetaan klo 18, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 144**

**Sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittely vuosina 2019 - 2020**

PuuDno-2018-198

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Hämäläinen

**Liitteet**

1 Avausptk jätteenkäsittely.pdf

Puumalan kunta on kilpailuttanut kunnan alueella syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittelyn ajalle 1.1.2019 - 31.12.2020. Hankintaan sisältyy 1 + 1 vuoden optio, jonka käytöstä kunta päättää myöhemmin. Määräaikaan 31.10.2018 klo 15:00 mennessä saapui yksi tarjous. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen. Tarjouksen jättäjä on Metsäsairila Oy Mikkelistä.

Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osuus sekalaisesta yhdyskuntajätteestä on n. 510 tn/vuosi kokonaismäärän ollessa n. 830 tn/vuosi. Biojätteen määrä on n. 65 tn /vuosi. Biojäte ei kuulu kunnan järjestämän keräyksen piiriin.

Metsäsairila Oy tarjoaa sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen käsittelyä yhteishintaan 94 798,70 € alv. 0%. Korotus nykyiseen hintaan on n. 9 %.

GemiFin Oy:n tarjous saapui annetun määräajan jälkeen ja sitä ei voitu ottaa huomioon tarjousvertailussa.

Tarjouspyyntö on oheismateriaalina. Tarjousten avauspöytäkirja ja Metsäsairila Oy:n tarjous ovat liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää hyväksyä Metsäsairila Oy:n tekemän tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Valintaperusteena on halvin hinta. GemiFin Oy:n jättämää tarjousta ei huomioida tarjousvertailussa, koska se saapui myöhässä annetun määräajan jälkeen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Metsäsairila Oy, Gemifin Oy

---

§ 145

**Aloite kt 62 yleissuunnitelman laatimisesta välille Mikkelin Hauhala - Puumala, Ryhäläntien risteys**

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Aloite kt62 yleissuunnitelmasta\_päivitetty.pdf

Kantatie 62 on tärkeä kuljetusreitti Mikkelistä Puumalan kautta Imatran rajanylityspaikalle sekä Kaakkois-Suomen puunjalostuslaitoksiin. Itä-Suomen biotekniikan investointien myötä reitin merkitys vahvistuu. Joulukuussa 2017 elinkeinoelämän keskeiset toimijat arvottivat KT 62:n kolmanneksi merkittävimmäksi kantatieksi metsäteollisuuden näkökulmasta. KT 62 on myös matkailijoiden kauttakulkureitti esimerkiksi välillä Pietari-Imatra-Kuopio/Mikkeli. Tieosuudelle sijoittuu myös suosion saavuttanut Puumalan saaristoreitti, jonka kiersi kesällä 2018 lähes 2 000 pyöräilijää ja moottoripyöräilijää.

Kantatie 62 tarvitsisi perusparannuksen välille Mikkelin Hauhala – Puumala, Ryhäläntien risteys (n. 31 km). Tieosuudella on uria etenkin mutkissa ja rinteissä, lukuisia reikiä päällysteessä ja paikka paikoin tien reunat ovat pettäneet. Puumalan saavutettavuutta ja tien turvallisuutta parantaisi merkittävästi, mikäli linjausta muutettaisiin siten, kun se on maakuntakaavaan merkitty. Välille ei ole olemassa tiesuunnitelmaa, joten aloitteessa esitetään, että **kantatien kunnostamisesta laaditaan seuraavaksi yleissuunnitelma**. Yleissuunnitelma tulee olla ennen tiesuunnitelman laatimista. Tarvekartoituksia osuudelta on olemassa.

Puumalan kunta on laatinut yleissuunnitelman tekemisestä aloitteen Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja aloite on liitteenä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen aloitteeseen pyydetään mukaan keskeisiä sidosryhmiä. Allekirjoittajiksi ovat lupautuneet jo Etelä-Savon Kauppakamari ja SKAL Itä-Suomi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen aloitteen ja lähettää sen Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pohjois-Savon ELY-keskus

---

§ 146

**Aloite Lintusalontien kelirikkovaurioiden korjaamiseksi**

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §146\_aloite Lintusalontien kelirikkovaurioiden korjaamiseksi.pdf

Maan hallitus sopi elokuun 2018 budjettineuvotteluissa mm. 49 miljoonan euron liikennepaketista, jolla parannetaan liikenneturvallisuutta ja tiestön talvikunnossapitoa. Tästä paketista 25 milj. euroa osoitetaan tiestön talvikunnossapitoon ja kelirikon hoitamiseen.

Puumalan Hätinvirran lossin takana Niinisaassa, Lintusalossa ja muilla pienemmillä saarilla asuu vakituiseen noin 200 asukasta. Saaristossa sijaitsee useita matkailuyrityksiä, jotka toimivat ympärivuotisesti ja jotka ovat suunnitelmallisesti sekä menestyksekkäästi kehittäneet omaa toimintaansa. Saaristoon on myös raskaanliikenteen kuljetuksia metsätalouden vuoksi. Saaristoon johtaa Lintusalontie, joka on asfalttipäällysteinen ja erittäin huonokuntoinen. Tieosuus on pituudeltaan noin 15 km.

Tieosuudelle sijoittuu myös Puumalan uusi saaristotiereitti. Puumalan kunta aloitti kesällä 2017 yhteysalusliikennöinnin välillä Lintusalon Rapeikko – Hurissalon Kivisalmi. Yhteysalus mahdollisti samalla Puumalan Saaristoreitin avaamisen, mikä käsittää yhteensä 60 kilometrin pituisen reitin saaristossa. Kesällä 2017 ylityksiä oli 1000 ja kesällä 2018 ylitysten määrä kasvoi yli 1 600:aan. Lintusalon ja kirkonkylän välinen tieosuus on noin 15 km ja tie kulkee 11 saaren läpi sekä sisältää Hätinvirran lossin ylityksen.

Reitti kulkee heikkokuntoisia teitä pitkin. Yksi niistä on Lintusalontie, jonka kunto on heikentynyt entisestään ja tiellä ei ole pientareita. Tiellä kulkee vakiasukkaiden, vapaa-ajan asukkaiden, matkailijoiden ja pyöräilijöiden ohella myös raskasta liikennettä. Lintusalontien liikennemäärät ovat kasvaneet saaristoreitin avauduttua ja matkailun vahvistuessa.

Tietä ei ole perusparannettu vuosikymmeniin ja päällyste on osittain kuoriutunut pois ja tie on kärsinyt myös pahoja routavaurioita. Vaikka tien nopeusrajoitus on 80 km/h, ei siellä käytännössä voi ajaa kuin puolet tuosta.

**Puumalan kunta esittää Pohjois-Savon ELY-keskukselle, että vähintäänkin kaikista heikkokuntoisimmat kohdat ja keväällä pahasti routivat osuudet korjataan.** Ottaen huomioon edellä esitetyt perusteet **kunta esittää, että maan hallituksen kelirikkojen hoitamiseen kohdennettuja määrärahoja käytettäisiin heikkokuntoisimpien osuuksien korjaamiseen kyseisellä tieosuudella.** Aloite on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä aloitteen ja lähettää sen Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pohjois-Savon ELY-keskus, Veskansan kylät ry



---

**§ 147**

**Kuntalaisaloite Puumalan kunnantalon edessä olevan aukion nimeämiseksi Kansalaistoriksi**

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Puumalan kuntaan on saapunut kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta Anne Kietäväisen tekemä aloite, jossa ehdotetaan, että Puumalan kunnantalon edessä oleva aukio nimetään Kansalaistoriksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalon edessä oleva aukio nimetään Kansalaistoriksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- Nimeämisyhdistys on Joulunavauksen yhteydessä 8.12.
- Kansalaistorista aletaan kehittämään yhteisöllistä tilaa kuntalaisten ja esim. oppilaskunnanhallituksen jo ilmaistujen toiveiden pohjalta.

**Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:** Kunnanhallitus suhtautuu myönteisesti kuntalaisaloitteeseen. Kunnanhallitus päättää järjestää nimikilpailun ja kerätä kuntalaisilta toimintaideoita aukion kehittämiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Aloitteentekijä, yhtenäiskoulun oppilaskunnanhallitus

---

**§ 148**

**Lieviskänkosken kunnostushanke**

PuuDno-2018-199

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Hämäläinen

ELY-keskusten harkinnanvaraisten avustusten hakuaika vuoden 2019 avustuksille on 23.10. - 30.11.2018. Avustusta on mahdollista hakea mm virtavesien kalataloudellisiin kunnostuksiin ja kunnostusten suunnitteluun. Lieviskän kyläyhdistys on ollut yhteydessä Puumalan kuntaan ja tiedustellut mahdollisuutta Lieviskänkosken kunnostamisen selvittämiseksi.

Paikanpäällä on järjestetty alustava maastokäynti, jossa oli kunnan, ELY-keskuksen, kyläyhdistyksen ja Puumalan kalatalousalueen edustajat. ELY-keskuksen mukaan hankkeen selvittämiseen ja suunnitteluun on mahdollista hakea avustusta, jonka määrä maksimissaan on 70 % toteutuneista kustannuksista. Alustava kustannusarvio selvitystyölle on n. 20 000 euroa, josta kunnan osuus olisi 10 %. Kalastusalueen ja alueen osakaskuntien osuudeksi on kaavailtu molemmille 10 %:n osuutta.

Alueen osakaskunnilla on vireillä osakaskuntien yhdistäminen, mikä on vielä kesken. Siksi olisi selkeintä, että Puumalan kunta hallinnoisi selvityshanketta ja hakisi sille em. avustusta. Hankkeelle on tarkoitus perustaa ohjausryhmä, joka vastaisi hankkeen toteuttamisesta jatkossa.

Tarkoituksena on selvittää mahdollisuudet ja kustannukset nykyisen myllypadon purkamisesta ja kosken ennallistamisesta virtavesissä lisääntyvien kalalajien kuten järvitaimenen elinalueeksi. Selvitys- ja suunnittelutyön on kaavailtu valmistuvan keväällä 2020. Itse suunnittelutyö tullaan kilpailuttamaan ja teettämään alan konsultilla.

Lieviskän koski ja Lieviskän joki on Miettulan kosken ohella toinen vesialue Puumalan kalastusalueella, joka kunnostettuna sopisi virtavesissä kutevien kalalajien elinalueeksi. Siksi kosken kunnostuksella olisi merkitystä laajemminkin Puumalan uhanalaisten kalakantojen elinvoimalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta lähtee hallinnoimaan kunnostuksen suunnitteluhanketta ja hakee hankkeelle Pohjois-Savon ELY-keskuksen avustusta. Puumalan kunta osallistuu hankkeen kustannuksiin 10 % osuudella, joka on maksimissaan 2000 euroa. Hankkeelle avataan erillinen kustannuspaikka.

Hanke toteuttamisen ehtona on se, että osakaskunnat saavat kokoon omarahoitusosuutensa ja että hanke saa myönteisen päätöksen ELY-keskuksesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Etelä-Savon Ely-keskus/Teemu Hentinen

---

§ 149

**Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen 1.1.2019**

PuuDno-2018-187

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin

Kunnan on käytettävä virka- ja työehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjojen mukaan paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 alkaen sopimusaloittain seuraavasti:

- KVTES (kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus): 1,2 % palkkasummasta = 1 513,58 €/kk
- OVTES (kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus): 0,9 % palkkasummasta = 536,88 €/kk
- TS (kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus): 0,9 % palkkasummasta = 322,26 €/kk
  - josta henkilökohtaisiin lisiin vähintään 0,3 % = 107,42 €/kk
  - muuhun 0,6 % = 214,84 €/kk
- TTES (kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus): 1,2 % palkkasummasta = 0,49 €/tunti

KVTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

OVTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

TS:n paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

TTES:n paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkaryhmissä. Paikallinen järjestelyerä käytetään perustuntipalkkojen, henkilökohtaisten lisien tai urakkapalkkojen korotuksiin.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta on käyty pääluottamusmiesten kanssa paikallisneuvottelut 18.10.2018 ja 31.10.2018. Neuvotteluissa päästiin yksimieliseen ehdotukseen paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta:

KVTES:

- Yhden toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan korotukseen 50 €/kk työn vaativuuden perusteella (matkailupalvelujen tehtävät, hyvä kielitaito). Työn vaativuuden arviointi tehdään uudelleen, mikäli sitä ei ole tehty viimeisimpien tehtävämuutosten jälkeen.
- Jäljelle jäävä erotus jaetaan tasan kaikkien KVTES:n piiriin kuuluvien henkilöiden kesken.

OVTES:

- Esiopettajana toimivan lastentarhanopettajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään sama kuin varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkohtainen palkka.
- OVTES:n järjestelyerästä jäljellejäävä erotus käytetään henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin pohjalta. Niiden henkilöiden osalta, joiden arvioinnit on tehty vuonna 2013, tehdään arviointi uudelleen marraskuun aikana.

TS:

- Työnjohtajan tehtäväkohtaisen palkan korotukseen 50 €/kk.
- Työpajan esimiehelle ja neljälle laitospäällikölle jaetaan loppuerä tasan.
- Teknisen henkilöstön henkilökohtaisiin lisiin varattu 0,3 % (107,42 e) jaetaan henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin pohjalta. Arvioinnit toteutetaan marraskuun aikana.

TTES:

- Järjestelyerä käytetään henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin pohjalta. Arvioinnit toteutetaan marraskuun aikana.

Paikallisneuvottelujen jälkeen ilmeni, että toimistosihteerin, jolle korotusta esitetään, työn vaativuuden arviointi on tehty tammikuussa 2017 ja sen pohjalta tehtäväkohtainen palkka määritelty 1.1.2017 lukien.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kohdentaa paikallisen järjestelyerän 1.1.2019 lukien seuraavasti:

KVTES:

- 
- Yhden toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan korotukseen 50 €/kk työn vaativuuden perusteella (matkailupalvelujen tehtävät, hyvä kielitaito).
  - Jäljelle jäävä erotus jaetaan tasan kaikkien KVTES:n piiriin kuuluvien henkilöiden kesken.

OVTES:

- Esiopettajana toimivan lastentarhanopettajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään sama kuin varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkohtainen palkka.
- OVTES:n järjestelyerästä jäljellejäävä erotus käytetään henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin pohjalta. Niiden henkilöiden osalta, joiden arvioinnit on tehty vuonna 2013, tehdään arviointi uudelleen marraskuun aikana.

TS:

- Työnjohtajan tehtäväkohtaisen palkan korotukseen 50 €/kk.
- Työpajan esimiehelle ja neljälle laitosmiehelle jaetaan loppuerä tasan.
- Teknisen henkilöstön henkilökohtaisiin lisiin varattu 0,3 % (107,42 e) jaetaan henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin pohjalta. Arvioinnit toteutetaan marraskuun aikana.

TTES:

- Järjestelyerä käytetään henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin pohjalta. Arvioinnit toteutetaan marraskuun aikana.

Valtuuston pj. Unto Pasanen, jäsen Antti Kasanen, kunnanhallituksen pj. Harri Kautonen ja kunnanhallituksen vpj. Keijo Montonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Esteellisyysperuste: osallisuusjävi: Unto Pasanen, Antti Kasanen ja Harri Kautonen.  
Palvelussuhdejäävi: Keijo Montonen.

Laura Pitkonen esitti tämän pykälän puheenjohtajaksi Olli Luukkosta. Seija Ikonen kannatti Laura Pitkosen esitystä.

Olli Luukkonen toimi tämän pykälän puheenjohtajana.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteistyötoimikunta, § 12, 16.11.2018**

**Kunnanhallitus, § 150, 26.11.2018**

**§ 150**

**Henkilökohtaisen lisän arvioinnin perusteet**

PuuDno-2018-188

**Yhteistyötoimikunta, 16.11.2018, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Puumalan kunnassa on uudistettu henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä 1.2.2013 alkaen. Silloin arvioitiin uuden järjestelmän mukaisesti koko kunnan henkilöstön henkilökohtaiset työsuoritukset.

Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä sopimusaloittain. Tarkastus siitä, onko vähintään 1,3 % palkkojen yhteismäärästä käytetty, tulee tehdä vuosittain.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmästä seuraavaa:

- Henkilökohtaisiin lisiin käytettävä määrä, 1,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä sopimusaloittain (KVTES, OVTES, TS ja TTES), lasketaan vuosittain lokakuun palkkasummasta. Samalla lasketaan sopimusaloittain henkilöstölle maksettujen henkilökohtaisten lisien yhteismäärä. Mikäli maksettujen henkilökohtaisten lisien määrä jää alle 1,3 %:n, henkilökohtaisia lisiä tarkastetaan tehtyjen arviointien pohjalta.
- Uuden henkilöstön osalta arviointi on suoritettava puolen vuoden työskentelyn jälkeen kuitenkin viimeistään henkilön työskenneltäessä kunnan palveluksessa vuoden ajan.
- Arviointi voidaan suorittaa myös määräaikaisesta työntekijästä/viranhaltijasta, mikäli hänen työ-/virkasuhteensa on yli vuoden mittainen.
- Henkilökohtaisten työsuoritusten arviointi tehdään vakinaisen henkilöstön osalta joka toinen vuosi, 2019 alkaen.
- Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia täsmennetään alkuvuodesta 2019 ja siitä vastaavat vs. kunnanjohtaja ja palvelujohtaja.

Muilta osin henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä pidetään 1.2.2013 voimaan tulleen järjestelmän mukaisena.

---

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 150

### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmästä seuraavaa:

- Henkilökohtaisiin lisiin käytettävä määrä, 1,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä sopimusaloittain (KVTES, OVTES, TS ja TTES), lasketaan vuosittain lokakuun palkkasummasta. Samalla lasketaan sopimusaloittain henkilöstölle maksettujen henkilökohtaisten lisien yhteismäärä. Mikäli maksettujen henkilökohtaisten lisien määrä jää alle 1,3 %:n, henkilökohtaisia lisiä tarkastetaan tehtyjen arviointien pohjalta.
- Uuden henkilöstön osalta arviointi on suoritettava puolen vuoden työskentelyn jälkeen kuitenkin viimeistään henkilön työskenneltyä kunnan palveluksessa vuoden ajan.
- Arviointi voidaan suorittaa myös määräaikaisesta työntekijästä/viranhaltijasta, mikäli hänen työ-/virkasuhteensa on yli vuoden mittainen.
- Henkilökohtaisten työsuoritusten arviointi tehdään vakinaisen henkilöstön osalta joka toinen vuosi, 2019 alkaen.
- Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia täsmennetään alkuvuodesta 2019 ja siitä vastaavat vs. kunnanjohtaja ja palvelujohtaja.

Muilta osin henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä pidetään 1.2.2013 voimaan tulleen järjestelmän mukaisena.

Valtuuston pj. Unto Pasanen, jäsen Antti Kasanen, kunnanhallituksen pj. Harri Kautonen ja kunnanhallituksen vpj. Keijo Montonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyyasperuste: osallisuusjävi: Unto Pasanen, Antti Kasanen ja Harri Kautonen.  
Palvelussuhdejävi: Keijo Montonen.

Laura Pitkonen esitti tämän pykälän puheenjohtajaksi Olli Luukkosta. Seija Ikonen kannatti Laura Pitkosen esitystä.

Olli Luukkonen toimi tämän pykälän puheenjohtajana.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Tiedoksi**

Pääluottamusmiehet, esimiehet

---

**Yhteistyötoimikunta, § 13, 16.11.2018**

**Kunnanhallitus, § 151, 26.11.2018**

**§ 151**

**Varhaiskasvatuksen henkilöstön nimikemuutokset**

PuuDno-2018-189

**Yhteistyötoimikunta, 16.11.2018, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1.9.2018 voimaan tulleessa varhaiskasvatuslaissa on määritelty varhaiskasvatuksen henkilöstö. Lastentarhanopettajan nimike on muutettu koulutuksesta riippuen varhaiskasvatuksen opettajaksi ja varhaiskasvatuksen sosionomiksi. Lastenhoitajan nimike on muutettu varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi.

Puumalassa tehtävänimikkeinä ovat lastentarhanopettaja ja lastenhoitaja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että

- Lastentarhanopettajan nimike muutetaan koulutuksesta riippuen joko varhaiskasvatuksen opettajaksi tai varhaiskasvatuksen sosionomiksi 1.12.2018 alkaen.
- Lastenhoitajan nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi 1.12.2018 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 151**

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Lastentarhanopettajan nimike muutetaan koulutuksesta riippuen joko varhaiskasvatuksen opettajaksi tai varhaiskasvatuksen sosionomiksi 1.12.2018 alkaen.
- Lastenhoitajan nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi 1.12.2018 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Palvelujohtaja, päiväkodin johtaja, lastentarhanopettaja, lastenhoitajat, talouspalvelut  
/palkat

---

**Yhteistyötoimikunta, § 14, 16.11.2018**

**Kunnanhallitus, § 152, 26.11.2018**

**§ 152**

**Etätyötä koskevat periaatteet ja etätyösopimus**

PuuDno-2018-195

**Yhteistyötoimikunta, 16.11.2018, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Etätyön avulla voidaan lisätä työn tehokkuutta ja joustavuutta sekä työntekijän hyvinvointia. Etätyö on tapa organisoida työtä ja sen keskeisiä tunnusmerkkejä on, että työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään varsinaisen työpaikan ulkopuolella ja että tässä työssä tai sen organisoinnissa käytetään apuna tietotekniikkaa. Kuntatyössä suurin osa on kuitenkin palvelutoimintaa ja tämän takia etätyön tekeminen ei ole mahdollista kaikissa tehtävissä. Etätyön tekemisen edellytyksenä on, että sekä työntekijä että esimies ovat pohtineet riittävästi etätyön tekemisen edellytyksiä tehtävän työn, etätyöntekijän, asiakkaan ja työyhteisön kannalta.

Etätyön tekeminen on aina harkinnanvaraista ja työntekijällä ei ole siihen subjektiivista oikeutta. Etätyön valvonnassa painopiste on työn tuloksissa. Etätyön tekemisestä ja sen perusteista on syytä informoida muuta henkilöstöä avoimesti työpaikalla ennen etätyöskentelyn aloittamista.

Esimies päättää viime kädessä etätyön tekemisestä ottamalla huomioon työn luonteen ja etätyöhön halukkaan työntekijän ominaisuudet selvittää etätyönä suoritettavista tehtävistä. Puumalan kunnassa etätyötä voi tehdä **satunnaisesti** tai **osittaisesti**. Kunnassa ei voi toistaiseksi tehdä kokoaikaista etätyötä.

Etätyötä tekevän henkilön tulee olla saavutettavissa normaalina työaikana sekä sähköpostilla että puhelimitse. Etätyössä työskentelylle on syytä asettaa selkeät tavoitteet ja aikataulut. Työntekijän on sitouduttava noudattamaan etätyötä tehdessään Puumalan kunnan tietoturvaohjeita ja samaa salassapitovelvollisuutta, jota häneltä työssä ollessa normaalistikin edellytetään.

Etätyö perustuu luottamuksen ja vastuun tasapainoiseen suhteeseen.

Satunnaista tai osittaista etätyötä tekevä työntekijä sitoutuu noudattamaan etätyön periaatteita. Periaatteet on liitteenä.

Osittaisesta etätyöstä tehdään kirjallinen etätyösopimus, joka on liitteenä. Sopimus voidaan tehdä joko määräaikaiseksi tai toistaiseksi voimassa olevaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset etätyön periaatteet ja etätyösopimuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 152**

Liitteet

1 Etätyön periaatteet, liite.pdf

2 Etätyösopimus, liite.pdf

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset etätyön periaatteet ja etätyösopimuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Esimiehet

---

**Yhteistyötoimikunta, § 15, 16.11.2018**

**Kunnanhallitus, § 153, 26.11.2018**

**§ 153**

**Työsuojelun toimintaohjelma 2018-2021**

PuuDno-2018-8

**Yhteistyötoimikunta, 16.11.2018, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Työturvallisuuslain 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (*työsuojelun toimintaohjelma*). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Puumalan kunnan työsuojelun toimintaohjelma on päivitetty työsuojelupäällikön, työsuojeluvaltuutettujen sekä varavaltuutettujen yhteistyönä.

Työsuojelun toimintaohjelma 2018-2021 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman 2018-2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 26.11.2018, § 153**

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman 2018-2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut, esimiehet

---

**§ 154**

**Puumalan itäosien yleiskaavan päivittämisen voimaantulo**

PuuDno-2017-173

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Tuomainen

**Liitteet**

- 1 sijaintikartta1.pdf
- 2 Liitekartta\_2\_kohde\_82.pdf
- 3 Liitekartta\_3\_kohde\_83.pdf
- 4 Liitekartta\_4\_kohde\_84.pdf
- 5 sijaintikartta5.pdf
- 6 Liitekartta\_6\_kohde\_1.pdf

Kunnanvaltuusto on 24.9.2018 § 25 hyväksynyt 4.9.2018 päivätyn Puumalan itäosien yleiskaavan päivityksen. Valtuuston päätös on pidetty yleisesti nähtävänä kunnanviraston asiointipisteessä 27.9.2018 klo 9:00 – 15:00 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Hyväksymispäätöksestä on jätetty kaksi kunnallisvalitusta Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus 1 koskee kohteita 82, 83 ja 84 kiinteistöillä 623-433-3-133, 623-440-1-9 ja 623-430-1-80. Asia koskee kiinteistöjen 3-133 ja 1-9 loma-asunnon rakennuspaikkojen (2 kpl RA) muuttamista yhdeksi omakotitalon tai loma-asunnon rakennuspaikaksi (1 kpl AO-1) kiinteistölle 1-80. Valituksessa vastustetaan rakennusoikeuksien siirtämistä sisäjärveltä ja saaresta Saimaalle. Valituksen tarkoittamat alueet on esitetty sijaintikartassa 1 ja liitekartoissa 2,3 ja 4.

Valitus 2 koskee kohdetta 1 kiinteistöllä 623-416-3-38. Valituksessa vastustetaan kiinteistön käyttötarkoituksen muutosta loma-asunnon rakennuspaikasta (RA) omakotitalon tai loma-asunnon rakennuspaikaksi (AO-1) ja rakennusalueen laajentamista. Valituksen kohde on esitetty sijaintikartassa 5 ja liitekartassa 6.

Maankäyttö- ja rakennuslain 201 § 1. mom mukaan "Kunnanhallitus voi valitusajan kuluttua määrätä yleis- ja asemakaavan tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman kaava-alueen siltä osalta, johon valitusten tai oikaisukehotuksen ei voida katsoa kohdistuvan. Kunnan on annettava päätös viivytyksettä tiedoksi valittajille ja muutoksenhakuviranomaiselle sekä, jos määräys koskee oikaisukehotuksen kohteena olevaa kaavaa, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon."

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä valtuuston 24.9.2018 § 25 hyväksymän Puumalan itäosien yleiskaavan päivityksen tulemaan voimaan siltä osin, mihin päätöksestä jätettyjen valitusten ei katsota kohdistuvan.



Voimaantulo ei koske seuraavia liitekartoissa esitettyjä valituksenalaisia alueita kiinteistöillä 623-433-3-133 (liitekartta 2), 623-440-1-9 (liitekartta 3), 623-430-1-80 (liitekartta4) ja 623-416-3-38 (liitekartta 6).

Kunnanhallitus määrää kunnanvaltuuston 26.8.2002 § 56 hyväksymän Puumalan itäosien yleiskaavan mukaiset loma-asunnon rakennuspaikat (RA) kiinteistöillä 623-433-3-133 ja 623-440-1-9 MRL 38 §:n mukaiseen rakennuskieltoon.

Valtuuston II vpj. Martti Laine, jäsenet Olli Luukkonen ja Antti Kasanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: osallisuusjäävi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Itä-Suomen hallinto-oikeus, valittajat

---

**§ 155**

**Kunnanvaltuuston kokouksen 12.11.2018 laillisuus ja täytäntöönpano**

PuuDno-2018-25

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 12.11.2018 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

31 § Kunnallis- ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2019  
- tiedoksi: Verohallinto, Suomen Kuntaliitto

32 § Toimivallan pidättäminen kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2019-2021  
- tiedoksi: Verohallinto, Suomen Kuntaliitto

33 § Vuosikolmannesraportti tilanteesta 31.8.2018  
- merkittiin tiedoksi  
- tiedoksi: esimiehet

34 § Sidonnaisuusilmoitukset  
- merkittiin tiedoksi, ei toimenpiteitä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 156

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat

- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 31.10.2018. Liite 1 ja 2: vuoden 2019 talousarvio ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosiksi 2020 - 2021.

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä, hallitus 8.11.2018.

- Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, ympäristöterveydenhuoltojaosto 21.11.2018.

2. Saaristoasiain neuvottelukunnan pääsihteeri vaihtuu. Jorma Leppänen jää

1.11.2018 eläkkeelle saaristoasiain neuvottelukunnan pääsihteerin ja maa- ja metsätalousministeriön neuvottelevan virkamiehen virasta. Seuraaja on samasta ajankohdasta lukien fil.maiseri Elina Auri.

3. Etelä-Savon ELY-keskus/TE-palvelut, työllisyyskatsaus syys-lokakuu 2018	syyskuu 2018	lokakuu 2018
Puumalan työvoima	872	872
Työttömät työnhakijat	74	76
Työttömyysaste	8,5	8,7

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakukielto**

§138, §139, §140, §141, §142, §143, §145, §146, §147, §154, §155, §156

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## Oikaisuvaatimus

§148, §149, §150, §151, §152, §153

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

---

## Oikaisuvaatimus

§144

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Puhelinnumero: 015 888 9500  
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

---

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsyarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.



---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomaisen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00