

Aika 18.03.2021, klo 17:01 - 19:05

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet 2021**
- § 15 Teknisen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020**
- § 16 Kaavoituskatsaus 2021**
- § 17 Torisäännön tarkistaminen 2021**
- § 18 Ampumaradan ympäristölupahakemus**
- § 19 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2020**
- § 20 Asuntosihteerin valinta 1.4.2021 lukien**
- § 21 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 22 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen poissa § 18, puheenjohtaja
Laura Penttinen pj, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Pirkko Ihanamäki
Tiina Lipo-Lempiäinen
Jere Puttonen poissa § 20, varajäsen
Kari Puurtinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo poissa § 20, toimistos sihteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Timo Hämäläinen paikalla § 18, ympäristösihteeri, saapui 17:52, poistui 18:34

Poissa

Niko Peltonen
Paavo Kyhyräinen

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen	Laura Penttinen
Puheenjohtaja	Puheenjohtaja
§12, §13, §14, §15, §16, §17, §19, §20, §21, §22	§18

Maiju Hallivuo poissa § 20
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2021

18.03.2021

Jere Puttonen §:t 12-19 ja 21-22

Tiina Lipo-Lempiäinen

18.03.2021

Laura Penttinen § 20

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 22.3.2021 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Maiju Hallivuo

§ 12

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.3.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä maanantaina 22.3.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paavo Kyhyräinen ja Tiina Lipo-Lempiäinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jere Puttonen ja Tiina Lipo-Lempiäinen.

§ 14

Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet 2021

PuuDno-2020-249

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2021 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Ympäristövalvonta	Rakennustarkastaja Heikki Virta, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Asumispalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Ruokahuolto- ja puhtaanapalvelut	Ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Edellä olevan lisäksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla on oikeus hyväksyä kaikki teknisen toimialan laskut. Vastaava oikeus on teknisen johtajan poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuvalla (19.4.2021 alkaen), joka myös hyväksyy teknisen johtajan Kimmo Hagmanin laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 15

Teknisen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020

PuuDno-2021-20

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Liitteet

1 §15_Liite2_Teknisten palveluiden toimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta 2020.pdf

2 §15_Liite3_Investoinnit 2020.pdf

3 §15_Liite1_TTT Tekniset.pdf

Teknisen toimialan vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2020 tilinpäätöstä.

Teknisten palvelujen toimialan toimintatulot ylittivät talousarvion 4,7 %:lla (156 272 euroa) ja toimintamenot ylittyivät 8,1 %:lla (330 200 euroa). Toimintakate oli 23,2 %:a (173 927 euroa) huonompi talousarviota.

Tulojen ylitys johtui pääosin rakennuslupamäärien kasvusta. Myös asumispalveluiden vuokratulokertymä oli arvioitua parempi.

Ruokahuolto- ja puhtaanapitopalveluiden osalta koronasta aiheutuvia ylimääräisiä kuluja muodostui noin 20 000 €.

Suurimmat erilliset menojen ylitykset koostuivat mm. kiinteistöhuollon kohonneista kustannuksista.

Teknisten palvelujen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020 on liitteenä. Toimintakertomus sisältää myös selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta, sekä investointien toteutuman.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 16

Kaavoituskatsaus 2021

PuuDno-2019-37

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 §16_Liite2_Kartta.pdf
- 2 §16_Liite1_Kaavoituskatsaus 2021.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2021 ja kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

§ 17

Torisäännön tarkistaminen 2021

PuuDno-2017-93

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 §17_Liite2_Satamatori.pdf

2 §17_Liite3_Ylätori.pdf

3 §17_Liite4_UUSI_Kemmakkatori.pdf

4 §17_Liite1_Torisääntö 2021 päivitys.pdf

Torisääntöä on viimeksi tarkistettu teknisessä lautakunnassa 27.2.2020. Kesälle 2021 torisääntöä on myyntipaikkojen suuren kysynnän takia syytä päivittää laajentamalla torialuetta siten, että torimyynti sallitaan osalla ns. Kemmakka-aluepaikoista.

Kyseiseltä siltatornin läheiseltä alueelta määritetään yhteensä 14 uutta, läpi kauden vuokrattavana olevaa myyntialuetta, kukin pinta-alaltaan 16 m². Lisäksi torisäännössä erityisesti kielletään ns. piraattituotteiden myynti.

Liitteenä torisääntö ja kartat torialueista.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn torisäännön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Ampumaradan ympäristölupahakemus

PuuDno-2021-91

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

Liitteet

1 §18_Liite1_Lupapäätös ampumarata.pdf

Puumalan Riistanhoitoyhdistys on jättänyt 17.2.2021 tekniselle lautakunnalle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen ampumaratatoiminnan jatkamiselle Puumalan Salmela-nimiselle kiinteistöllä 623-415-4-32, osoitteessa Luukkolantie 37. Kyseessä on olemassa oleva toiminta. Lupaa haetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Lupapäätöksestä peritään Puumalan teknisen lautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan mukaisesti 1 287 €.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Koko lupahakemus on oheismateriaalina.

Puheenjohtaja Olli Luukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: yhteisöjäävi.

Tämän pykälän puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Laura Pentiinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Puumalan Riistanhoitoyhdistykselle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan ampumaradalle Puumalaan Salmela-nimiselle kiinteistölle 623-415-4-32.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus, Puumalan rhy, vastineen jättäneet

§ 19

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2020

PuuDno-2020-16

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 §19_Salainen liite Sisäinen valvonta.pdf

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakunnalle.

Liitteenä on vuoden 2020 raportti. Liite on salainen (julkisuuslaki 24 § 15 mom.: ... asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä vuoden 2020 sisäisen valvonnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 20

Asuntosihteerin valinta 1.4.2021 lukien

PuuDno-2020-250

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Puumalan kunnan pitkäaikainen asuntosihteerin on irtisanoutunut tehtävästään jäädäkseen hyvin ansaitulle eläkkeelle 1.4.2021 alkaen.

Uutta henkilöä asuntosihteerin virkaan on haettu työpaikkailmoituksella paikallislehdessä, sekä kunnan ja työvoimahallinnon verkkosivuilla. Virkaan valittavalta on hakuilmoituksessa edellytetty soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai aikaisempaa opisto- tai kouluasteen tutkintoa, sekä riittäväksi katsottavaa perehtyneisyyttä kunnallishallintoon tai vastaaviin toimisto- ja taloushallinnon tehtäviin.

Hakuaika päättyi 24.2.2021 ja määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi henkilöä, joista neljää päätettiin pyytää haastatteluihin. Haastattelut käytiin 1.3.2021 ja haastattelijoina toimivat teknisen lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi rivijäsen, sekä tekninen johtaja.

Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Kunnan hallintosäännön 23. pykälän mukaan tekninen lautakunta päättää alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden valinnasta, samoin eron myöntää toimielin, joka valitsee viranhaltijan. Palkkaus ja virkasuhteen ehdot ovat KVTES:n mukaisia.

Pöytäkirjanpitäjä Maiju Hallivuo poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjävi.

Tämän pykälän pöytäkirjanpitäjänä toimi tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Jere Puttonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjävi.

Tämän pykälän pöytäkirjantarkastajana toimi Laura Penttinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi Leena Torvisen eron asuntosihteerin virasta 1.4.2021 alkaen
2. valita asuntosihteerin virkaan tradenomi Maiju Hallivuon 1.4.2021 alkaen
3. viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2 930 €/kk
4. että virkasuhteessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat Talouspalvelut/palkat

§ 21

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 3.2.-11.3.2021.

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 4 Rakennusluvut 10.2.2021, 11.02.2021

§ 5 Rakennusluvut 23.2.2021, 23.02.2021

§ 6 Rakennusluvut 5.3.2021, 08.03.2021

Ruokapalvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Pakastekaappien hankinta / ruokapalvelut, 16.02.2021

Tekninen johtaja

Yleinen päätös:

§ 2 Poikkeamishakemus 623-445-13-183, 19.02.2021

§ 3 Pakastamon sähkömuutostyöt, 25.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 22

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Eurofins: Jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu 18.2.2021.

2. Peab industri Oy: Mobiili asfalttiaseman raportti vuodelta 2020.

3. Aluehallintovirasto: Laiturin rakentaminen ja rannan pengertäminen Puumalan Kotasaarella.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§18

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle / Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455. Oikeusministeriön asetus 31.12.2018/1383.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §15, §16, §19, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§14, §17, §20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00