

Aika 06.11.2023, klo 16:00 - 18:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 155 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 156 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 157 Puumalan kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024**
- § 158 Kuntien strategiset painopisteet ja edunvalvonnan kärjet vuosille 2024–2025**
- § 159 Lisämääräraha Veeranrannan pilaantuneiden maa-alueiden poistoon**
- § 160 Lahnajärven tonttien hinnoittelu**
- § 161 Määräalan hinnoittelu kiinteistöllä 623-415-0004-0264 / Kotiniemi**
- § 162 Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan avustushakemus vesihuollon toimintavarmuuden parantamiseen**
- § 163 Henkilöstö- ja koulutus suunnitelma 2024**
- § 164 Keskustan valtuustoryhmän aloite: Työsuhdepyöräetu kunnan työntekijöille**
- § 165 Henkilöstöaloite: Puumalan kunnan henkilöstöedut Puumalan kunnan työntekijöille**
- § 166 Poikkeamishakemus 623-414-60-2**
- § 167 Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen viranhaltijan nimeäminen**
- § 168 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 169 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, poissa § 165, puheenjohtaja
Keijo Montonen, poissa § 165, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen, puheenjohtaja § 165
Vesa Koivula
Minna Korhonen, pöytäkirjantarkastaja § 165
Laura Pitkonen, pöytäkirjanpitäjä § 165
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, poissa § 165, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, poissa § 165, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj., saapui 16:01

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Vesa Koivula

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 7.11.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 155

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 1.11.2023.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 156

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

§ 157

Puumalan kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024

PuuDno-2023-152

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Vuoden 2024 kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään perjantaina **17.11.2023**.

Kunnan on ilmoitettava tuloveroprosentti prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella (verotusmenettelylain 91 a § 1 momentti). Jos kunta ei ole ilmoittanut tuloveroprosenttia määräajassa, käytetään vuoden 2024 verotuksessa vuoden 2023 veroprosenttia, joka pyöristetään lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen.

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n (1266/2001) mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia.

Petteri Orpon hallituksen eduskunnalle antaman lakiesityksen mukaan yleisen kiinteistöveroprosentin sijaan jatkossa määrättäisiin erilliset yleiset kiinteistöveroprosentit maapohjille ja rakennuksille. Maapohjan yleisen kiinteistöveroprosentin alarajaksi tulisi 1,30. Rakennusten yleisen kiinteistöveroprosentin alarajana säilyisi 0,93. Puumalassa yleinen kiinteistöveroprosentti on ollut 0,95. Hallituksen esityksen etenemistä voi seurata tästä linkistä <https://vm.fi/hanke?tunnus=VM086:00/2023>. Lain vaikutusarvioiden mukaan toimenpide kasvattaisi kuntien kiinteistöverotuloja 108 miljoonalla eurolla. Esitystä perustellaan sillä, että hallituksen tavoitteena on osana hallituksen julkisen talouden tasapainottamistavoitteita kasvattaa kiinteistöverokertymää.

Huolimatta lainsäädäntöprosessin keskeneräisyydestä, pyydetään verohallinnon kyselyssä jo erikseen kiinteistöveroprosentteja maapohjille ja rakennuksille. Tämän vuoksi on syytä päättää em. prosentit erillisinä, mutta ehdollisena suhteessa lakimuutoksen toteutumiseen.

Puumalan kunnan vuodelle 2023 päättämät veroprosentit ovat seuraavat (suluissa lainsäädännön mahdollistama vaihteluväli):

- tuloveroprosentti: 6,86 %
- yleinen kiinteistöveroprosentti: 0,95 % (0,93-2,00)
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti: 0,48 % (0,41-1,00)
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti: 1,08 % (0,93-2,00)
- yleishyödyllisten yhteisöjen veroprosentti 0,00 %

Kunnallisvero

Kuntaliiton lokakuussa 2023 tuottaman veroennusteen mukaan kunnallisveron tuotto olisi vuonna 2024 arviolta 2 774 000 euroa, mikäli veroprosentti olisi 6,9 eli pyöristettynä nykyisestä ylöspäin. Kunnallisveroprosentilla 6,8 tuottoarvio olisi noin 2 737 000 euroa, kunnallisveroprosentilla 6,7 noin 2 700 000 euroa ja kunnallisveroprosentilla 6,6 noin 2 663 000 euroa. 0,1 %:n muutos veroprosentissa tarkoittaisi noin 37 000 euroa.

Yhteensä kunnallisveroprosentin alentaminen 6,9 prosentista 6,6 prosenttiin vaikuttaa noin 111 000 euroa verotuloja alentavasti.

Kiinteistövero

Kuntaliiton veroennusteen mukaisesti Puumalan kunnan kiinteistöverotilitykset tulisivat olemaan vuonna 2024 *kaikkien kiinteistöverolajien* osalta yhteensä arviolta 2 145 000 euroa, mikäli maapohja eriytetään kiinteistöverossa ja sen kiinteistöveron alaraja korotetaan tasolle 1,3 %. Lain sallima vaihteluväli olisi tällöin 1,3 - 2,00 %. Mikäli lakimuutosta ei tulisi ja korotusta ei tehtäisi, olisi kiinteistöverotilitys vuonna 2024 kokonaisuudessaan 1 920 000 euroa. Veroprosentin muutos tuo kunnalle lisätuloa siis arviolta 225 000 euroa. (ks. veroennusteen välilehti C1 ja 2)

Puumalan verotuloennuste olisi kokonaisuudessaan 5 818 000 euroa, mikäli yleisen kiinteistöveron maapohjan verotus nousee 1,3 prosenttiin ja kunnallisvero lasketaan 6,6 prosenttiin.

Yhteisövero

Ennusteen mukaan yhteisöveroa kertyisi noin miljoona euroa.

Perustelut veromuutoksille

Puumalan kunnalla ei ole tarvetta korottaa kunnallisveroa tai kiinteistöveroja vuodelle 2024. Maan hallituksen kiinteistöveron alarajan korotus tasolle 1,3 % olisi Puumalan näkökulmasta pakkokorotus, jollaiselle ei tässä hetkessä olisi kunnassa tarvetta. Tämän vuoksi valmistelussa on lähdetty siitä, että kunnan veronmaksajille kompensoidaan kiinteistöveron korotusta siltä osin kuin se on mahdollista. Täysimääräinen kompensointi on vaikea toteuttaa. Vuodelle 2024 ehdotetaan kunnallisveron alentamista 6,6 prosenttiin. On todennäköistä, että kunnallisveroprosentti tulisi olemaan itäisen Suomen alhaisin. Tällä hetkellä esim. Hirvensalmella ja Imatralla kunnallisveroprosentti on 7,36, Sulkavalla 8,36, Ruokolahdella ja Kontiolahdella 7,86, Juvalla 8,11 ja Mikkelissä 9,36. Pääkaupunkiseudulla kunnallisveroprosentit ovat: Kauniaisissa 4,36, Espoossa ja Helsingissä 5,36 sekä Vantaalla 6,36 ja Keravalla 6,61. Kustavin veroprosentti on 5,36 ja Sysmässä 6,36.

Lisäksi talousarviota on valmisteltu mm. siten, että yksityistieavustuksia tullaan nostamaan ja uusi maksuja, kuten jätehuollon perusmaksua, ei tulla asettamaan.

Päätöksenteossa tulee huomioida verotulojen suhteen se, että kyse on nimenomaan ennusteista.

Oheismateriaalina on Kuntaliiton veroennuste. Kiinteistöveroennusteessa on huomioitu hallitusohjelmassa esitetty maapohjan eriytetty kiinteistöveroprosentti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää Puumalan kunnan veroprosentit vuodelle 2024 seuraavasti:

- tuloveroprosentti: 6,6 %
- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti: 0,95 %
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti: 0,48 %
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti: 1,08 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen veroprosentti 0,00 %

Lisäksi valtuusto päättää maapohjan yleiseksi kiinteistöveroksi 1,3 %, mikäli kiinteistöverolakia muutetaan esittelytekstissä kuvatulla tavalla. Mikäli kiinteistöverolaki ei tältä osin muuttuisi, pysytetään Puumalan yleinen kiinteistöveroprosentti tasossa 0,95 % koskien siten sekä maapohjaa että rakennuksia.

Keskustelun kuluessa jäsen Laura Pitkonen esitti vuodelle 2024 tuloveroprosentiksi 6,5 %. Keijo Montonen kannatti Pitkosen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys, jossa kunnanjohtajan ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Laura Pitkosen tekemää ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Mika, Hämäläinen, Vesa Koivula, Harri Kautonen, Minna Korhonen ja Airi Tella) ja 2 EI-ääntä (Laura Pitkonen ja Keijo Montonen).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen äänin 5 - 2.

§ 158

Kuntien strategiset painopisteet ja edunvalvonnan kärjet vuosille 2024–2025

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 158 Liite 1 _Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet.pdf

Maakuntaliitto tiedusteli kunnilta ja kaupungeilta 2021 joulukuussa kuntien valtuustokaudelle 2021–2024 linjaamista edunvalvonnan kärjistä ja strategioista niiden huomioimiseksi maakunnan edunvalvonnassa ja sitä tukevan edunvalvonnan asiakirjan sisällöissä. Maakunnan toimintaympäristössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia edellisen kyselyn ajankohdasta. Edunvalvonnan painopisteiden ajantasaisuuden tarkistamiseksi ja edunvalvonnan asiakirjan päivittämiseksi maakuntaliitto pyytää kuntia ja kaupunkeja toimittamaan maakuntaliitolle päivitetyn listauksen kunnan kannalta keskeisimmistä edunvalvonnan tavoitteista ja painopisteistä.

Edunvalvonnan tavoitteet voidaan ryhmitellä esimerkiksi Etelä-Savon maakuntaohjelman tavoitteita mukailten seuraavasti:

- Hyvä fyysinen ja digitaalinen saavutettavuus
- Uudistuvat elinkeinot ja TKI-toiminta
- Hyvinvoivat ihmiset ja hyvä ympäristö
- Muut edunvalvonnan painopisteet ja tavoitteet

Maakuntaliitto pyytää toimittamaan vastauksen 15.11.2023 mennessä Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon, kirjaamo@esavo.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 159

Lisämääräraha Veeranrannan pilaantuneiden maa-alueiden poistoon

PuuDno-2023-153

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Kunnan talousarvion investointiosaan on varattu Veeranrannan kehittämistä koskevalle kustannuspaikalle 9833 yhteensä 50 000 euron määräraha parkkipaikkojen, liikuntapaikkojen ja yleisilmeen parantamiseen yleissuunnitelman mukaisesti.

Urakka on valmistunut ja kokonaiskustannus lisätöineen oli 47 770 euroa eli määräraha riitti alkuperäisen urakan toteuttamiseen. Veeranrannassa toteutettiin maansiirtotöitä ja piha-alueen asfaltointi sekä jätettiin varaus padel-kentälle myöhempää toteuttamista varten.

Urakan yhteydessä jouduttiin poistamaan pilaantunutta maa-ainesta, josta koitui ylimääräistä kustannusta yhteensä noin 30 000 euroa. Pilaantuneesta maa-aineksesta ei ollut ennen urakkaan ryhtymistä tietoa, joten lisämenoon ei ollut mahdollisuutta varautua etukäteen. Ramboll Oy:n suorittamat valvontatyöt maksoivat noin 4 200 euroa, BioSarilan pilaantuneen maa-aineksen vastaanotto noin 13 700 euroa ja pilaantuneiden maa-ainesten ajo sekä puhdas maa-aines siirto- ja asennustöineen noin 13 000 euroa. Kustannuspaikan päiväkirja on oheismateriaalina. Pilaantunut maa-aines saatiin puhdistettua kohteesta, mikä on tärkeää etenkin Saimaan vesistön läheisyyden vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä 30 000 euron lisämäärärahan koskien pilaantuneen maa-aineksen poistoa. Lisämääräraha kohdennetaan kustannuspaikalle 9833.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 160

Lahnajärven tonttien hinnoittelu

PuuDno-2023-148

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 160 Liite 1_Lahnajärven RA-tonttien kartta

Puumalan kunta omistaa Lahnajärven rannalla, yleiskaava-alueella kolme loma-asuntotonttia. Tontit on tarkoitus muodostaa siten, että kunkin tontin pinta-ala on noin 5000 m², mikä antaa rakennusoikeutta 250 k-m².

Rakennuspaikat sijaitsevat Lahnajärvi-nimisellä kiinteistöllä 623-415-0003-0020. Rakennuspaikkojen läheisyyteen johtaa kaksi tietä, joita on kunnostettu pientareita raivaamalla syksyllä 2023.

Lahnajärvi on sisäjärvi ja rakennuspaikat sijaitsevat vajaan kymmenen kilometrin päässä Puumalan kirkonkylästä. Järven pohjoispuolella on vain harvoja rakennettuja rakennuspaikkoja, joten myyntiin asetettavat rakennuspaikat sijaitsevat rauhallisella paikalla puhtaan ja kalaisan vesistön ääressä.

Kartta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto asettaa rakennuspaikat myyntiin hintaan 35 000 euroa per tontti
2. valtuusto oikeuttaa kunnanhallituksen luovuttamaan tontteja hallintosäännön mukaisesti ja muuttamaan tarvittaessa myyntihintaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 161

Määräalan hinnoittelu kiinteistöllä 623-415-0004-0264 / Kotiniemi

PuuDno-2023-149

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 161 Liite 1_ Kotiniemen tontin kaavakartta.pdf

Hallintosäännön 14 § 4. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta. Kotiniemen tonteilla oli aiemmin ns. vähimmäishinnat, mutta valtuusto päätti 27.4.2020 §13 kumota Kotiniemen laajennusosan tontteja koskevat vähimmäishinnat ja oikeuttaa kunnanhallituksen luovuttamaan tontteja hallintosäännön mukaisesti.

Kotiniemessä on yksi kaavoitettu AO-tontti, joka ei ole ollut myynnissä ja jolle ei ole asetettu myyntihintaa. Tontin pinta-ala on noin 1560 m² ja määräala kuuluu kiinteistöön 623-415-0004-0264. Tontin sijainti on merkitty karttaliitteeseen. Tontti ei ole omarantainen, mutta siitä on esteetön näkymä Saimaalle. Samoin kuin muiden Kotiniemen tonttien kohdalla myös tämän tontin osalta kunnanhallituksella olisi oikeus luovuttaa tontti hallintosäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa karttaliitteen mukaisen tontin myyntiin hintaan 25 000 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 162

Puumalan kunnan ja Puumalan vesiosuuskunnan avustushakemus vesihuollon toimintavarmuuden parantamiseen

PuuDno-2023-97

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 162 Liite1_Avustushakemus.pdf
2 § 162 Liite 2_SALAINEN_Puumalan kunnan vesihuollon tulevaisuus ja toiminnan mahdollinen uudelleen.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.8.2023 § 107 päättänyt, että kunta aloittaa yhteistyössä Puumalan vesiosuuskunnan kanssa selvityksen vesihuollon järjestämisen tulevaisuudesta ja vesihuollon kunnallistamisesta. Lisäksi kunnanhallitus linjasi, että selvittävät **vaihtoehdot** ovat ainakin seuraavat

- 1) vesiosuuskunta jatkaa toimintaansa
- 2) vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Vesihuolto organisoidaan liikelaitosmuotoisena tai osakeyhtiönä.
- 3) vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Kunnan kirjanpitoon muodostetaan vesihuoltotoiminnasta oma taseyksikkö.

Etelä-Savon ELY-keskukselta voi hakea avustusta vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen 02.10–30.11.2023 välisenä aikana. Hankkeiden toteuttamiseksi maa- ja metsätalousministeriö on osoittanut Etelä-Savon ELY-keskukselle käytettäväksi 2,5 miljoonan euron määrärahan. Haku on valtakunnallinen ja avustusta voivat hakea kunnat, kuntayhtymät ja näiden omistamat yhtiöt ja muut kuntaomisteiset toimijat, yhdistykset, yritykset sekä muut yhteisöt lukuun ottamatta valtion virastoja ja laitoksia. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilölle. Tuki on käytettävä 31.8.2025 mennessä.

Avustuksen tavoitteena on edistää vesihuollon tieto- ja kyberturvallisuutta digitalisaation ja erilaisten pilvipohjaisten järjestelmien käyttöönoton edetessä. Lisäksi tavoitteena on parantaa vesihuollon varautumista erilaisiin häiriötilanteisiin muuttuneessa turvallisuusympäristössä. Avustuksen avulla on tarkoitus vahvistaa vesihuollon turvallisuutta, toimintavarmuutta ja varautumista. Avustettavia toimenpiteitä ovat vesihuollon digitalisaatiota, kyberturvallisuutta ja yleistä toimintavarmuutta (mm. häiriötilanteisiin varautuminen ja riskienhallinnan tehostaminen) parantavat kehittämishankkeet. Avustusta suunnataan erityisesti hankkeisiin, joiden tavoitteena on varmistaa vesihuoltopalvelujen tieto- ja kyberturvallisuuden turvaaminen. Lisäksi avustuksen tavoitteena on kehittää vesihuollon *alueellista yhteistyötä*. Avustusta voidaan myöntää myös turvallisuutta edistäville hankkeille, jotka tähtäävät *laitosten yhdistymisiin ja muuhun yhteistyöhön*.

Kunta ja vesiosuuskunta ovat valmistelleet liitteenä olevan avustushakemuksen sekä hankesuunnitelman.

Hankkeessa tarkastellaan Puumalan vesihuollon tulevaisuutta ja eri toteuttamisvaihtoehtoja. Selvitys toteutetaan ostopalveluna. Selvityksessä tutkitaan eri organisoitumisen malleja, tehdään riskikartoitusta, tarkennetaan vesihuollon nykyhetken tilannekuvaa, selvitetään vesiosuuskunnan lakkauttamisprosessiin liittyvät juridiset kysymykset sekä omaisuuteen liittyvät kysymykset. Hankkeen aikana toteutetaan vesihuollon mahdolliset uudelleenjärjestelyt sekä sen vaatimat hallinnolliset menettelyt.

Hankkeen toimenpiteet kirkastavat Puumalan vesihuollon nykytilaa sekä parantavat tulevaisuudessa vesihuollon toimintavarmuutta. Hankkeessa toteutetaan kaksi laajempaa työpakettia. Ensimmäinen työpaketti on selvitys vesihuollon eri organisoitintapojen toiminnallisista ja taloudellisista vaikutuksista. Selvityksessä tarkastellaan sopimuskokonaisuutta, vesiosuuskunnan vesi- ja viemäriverkoston kuntoa ja korjaustarpeita, laaditaan kassavirtaennuste ja taksatarkastelu sekä tutkitaan eri operointivaihtoehdot.

Toisessa työpaketissa laaditaan tarvittavat sopimukset ja muut asiakirjat sen mukaisesti, millaiseen organisointimalliin päädytään.

Hankkeeseen osallistuvat Puumalan kunta ja Puumalan vesiosuuskunta. Hankkeessa viestitään toimenpiteistä kunnan asukkaille ja vesiosuuskunnan jäsenille.

Puumalan vesiosuuskunnan hallitus käsittelee hakemuksen omalta osaltaan. Vesiosuuskunnan jäsenluettelon mukaan osuuskunnassa on osuuksia yhteensä 12 663, joista yhteisöjäsenten osuuksia on 8703 ja henkilöjäsenten osuuksia 3960. Puumalan kunnalla on osuuksia 2205.

Oheismateriaalina on vesiosuuskunnan säännöt.

Liitteenä on avustushakemus ja salaisena liitteenä on hankesuunnitelma. Hankesuunnitelma ei ole julkinen, koska se sisältää varautumisen ja kriittisen infrastruktuurin kannalta olennaista tietoa. Peruste: Julkisuuslaki § 24 kohta 8.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä avustushakemuksen ja hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti. Kunnan rahoitusosuus hankkeesta on maksimissaan 8 600 euroa ja se katetaan kustannuspaikalta 5000 (hallitus).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puumalan vesiosuuskunta, Etelä-Savon ELY-keskus/Markus Tirkkonen

§ 163

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Niina Kuuva
mervi.kelloniitty@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi
hallintopäällikkö, kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 163 Liite 1_Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024.pdf

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa 4 a §:n mukaan on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
5. 1-4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

1. osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
2. joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta sekä turvataan riittävä osaaminen kunnan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 korvaa kunnanhallituksen 14.9.2015 § 108 hyväksymän henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, menettelytavat rekrytointien suorittamiseen (kunnanhallitus 16.6.2017 § 121), sairaudesta aiheutuvien poissaolopäivien raja-arvon määrittäminen (kunnanhallitus 11.10.2010 §179) ja harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisperusteet (kunnanhallitus 26.3.2012 § 50). Tavoitteena on, että mahdollisimman paljon ohjeistusta löytyisi jatkossa saman asiakirjan alta. Tämä helpottaa tiedottamista ja perehdyttämistä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.10.2023 § 20. Esityksenä kunnanhallitukselle on, että hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2024 ja että
2. em. henkilöstö- ja koulutussuunnitelmalla korvataan seuraavat asiakirjat: menettelytavat rekrytointien suorittamiseen (kunnanhallitus 16.6.2017 § 121), henkilöstö- ja koulutussuunnitelma (kunnanhallitus 14.9.2015 § 108), harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisperusteet (kunnanhallitus 26.3.2012 § 50) ja sairaudesta aiheutuvien poissaolopäivien raja-arvon määrittäminen (kunnanhallitus 11.10.2010 §179).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 164

Keskustan valtuustoryhmän aloite: Työsuhdepyöräetu kunnan työntekijöille

PuuDno-2022-225

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 164 Liite 1_Keskustan valtuustoryhmän aloite työsuhdepolkupyörä.pdf

Puumalan keskustan valtuustoryhmä esitti 19.6.2023 päivätyssä valtuustoaloitteessaan, että Puumalan kunta tarjoaisi työntekijöilleen työsuhdepyöräedun. Toiseksi etuudeksi työntekijöille ehdotetaan 100-400 euroa vuodessa liikunta- ja kulttuuriedun muodossa käytettäväksi liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin, esimerkiksi Epassi tai Smartum.

Aloitteessa tuodaan esille, että Puumala on saanut tunnustusta pyöräilykuntana. Kunta on nimetty vuoden 2021 pyöräilykunnaksi, johon on kehittynyt yksi Suomen vetovoimaisimmista pyöräilymatkareiteistä. Työsuhdepyöräedun tuominen työntekijöiden saataville nähdään panostamisena työntekijöisen hyvinvointiin.

Kunnan työntekijät ovat voimavara, joiden hyvinvoinnista ja jaksamisesta kannattaa pitää huolta. Työntekijöiden edut ovat eduksi myös uutta henkilöstöä rekrytoitaessa. Työsuhdepyörä on edullinen tapa edistää työntekijän hyvinvointia, jonka arvoa ei voi mitata rahassa. Työsuhdepyöräedun myötä työntekijä voi paremmin ja tekee parempaa tulosta. Se auttaa työntekijää jaksamaan työelämässä kauemmin ja innostaa työntekijöitä liikkumaan, sekä vähentää sairaspöissaoloista aiheutuvia kustannuksia. Tämä on myös edullinen tapausitouttaa työntekijä työnantajaan. Tämä luo kunnalle ympäristöystävällistä imagoa. Työnantaja osoittaa välittävänsä henkilökuntansa hyvinvoinnista.

Keskustan valtuustoryhmän aloitteesta Puumalan kunnassa on selvitetty työsuhdepyöräedun käyttöönottoa.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasingopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön kodin ja työpaikan välisille matkoille ja vapaa-ajalle. Työnantaja voi pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjota sen palkan päälle tulevana etuna. Polkupyöräetu on tuloverovapaa enintään 1200 euroa vuodessa (100 €/kk). Etu koskee sekä tavallisia että sähköavusteisia (max 25 km/h ja 250 w) polkupyöriä.

Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla sekä työ- kuin vapaa-ajalla.

Edun tarjoamiseen on käytännössä kaksi toimintamallia: joko käytetään työnantajan omistamia pyöriä tai palvelu järjestetään leasingopimuksella, jolloin työnantaja tekee sopimuksen leasingpalvelua tarjoavan yrityksen kanssa. Huolto ja vakuutus kuuluvat leasingopimukseen.

Työsuhdepyörät hankitaan yleisimmin leasing -sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Lisäpalvelut tekevät pyörän käytöstä huoletonta. Työnantaja voi myös hankkia pyörän omakseen ja hoitaa suoraan myös niiden huollot. Työsuhdepyöräpakettiin hyväksyttäviä varusteita ovat pyörään kiinnitettävät varusteet, pyöräilykypärä ja nastarenkaat. Esimerkiksi pyöräilyvaatteita tai kenkiä ei paketteihin voi sisällyttää.

Polkupyöräetu muodostuu niille kuukausille, joiden aikana pyörä on työntekijän käytettävissä. Jos esimerkiksi leasing-sopimus on tehty kahdeksi vuodeksi, polkupyöräetu muodostuu jokaiselle kuukaudelle riippumatta siitä, käyttääkö työntekijä polkupyörää.

Työntekijällä voi olla mahdollisuus lunastaa leasingyhtiöltä käyttämänsä polkupyörä leasingkauden päätyttyä. Tästä ei muodostu työntekijälle veronalaista etua. Jos työntekijä lunastaa työnantajalta tämän omistuksessa olevan polkupyörän, työntekijälle ei muodostu veronalaista etua, jos pyörä lunastetaan käypään arvoon.

Työnantajan kustannukseksi jää kuukausittainen käsittelymaksu (12-17 €/kk/sopimus), johon voi sisältyä palveluntarjoajasta riippuen mm. vakuutus, jatkotakuu ja huoltopalvelut. Samalla kunta säästää polkupyöräedun osalta palkan sivukulut. Eläketurvakeskuksen mukaan verovapaa työsuhdepyöräetu on kuitenkin työansiota, josta maksetaan työeläkemaksu.

Polkupyöräedun toteutus tuo jonkin verran lisätyötä palkanlaskentaan ja hallintoon. Edun käyttöönotto vaatii palkkaohjelman päivityksen. Palkkalajin tilaus tuo lisäksi noin 1500 euron kertakustannuksen.

Työntekijälle ei muodostu veronalaista etua sähköavusteisen polkupyörän lataamisesta työpaikalla työn antajan lukuun.

Vuoden 2024 talousarvioon varataan tarvittava määräraha hallinto- ja talouspalveluiden vastuualueelle henkilöstöasioiden kustannuspaikalle.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.10.2023 § 18.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Puumalan kunta ottaa käyttöön verottoman työsuhdepolkupyöräedun 1.1.2024 lukien leasing-palveluna ja tarjoaa henkilöstölle mahdollisuuden työsuhdepyöräetuun osana palkkaa 1200 euroon asti vuodessa (etu annetaan palkanosana eli se vähennetään bruttopalkasta).
2. liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointietuja koskeva osa aloitteesta käsitellään henkilöstöaloitteen yhteydessä.
3. Hallintopalvelut valtuutetaan laatimaan tarkemmat ohjeet ja periaatteet henkilöstöetujen käyttöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 165

Henkilöstöaloite: Puumalan kunnan henkilöstöedut Puumalan kunnan työntekijöille

PuuDno-2022-225

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 165 Liite 1_Aloite henkilöstöeduista Puumalan kunnan työntekijöille.pdf

Puumalan kunnan henkilökunta esittää 21.7.2023 päivätyssä aloitteessaan, että Puumalan kunta ottaisi vuoden 2024 alusta lähtien käyttöön samat henkilöstöedut kuin Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalla on käytössä. Eloisa tarjoaa työntekijöilleen *300 euron arvoisen rahan käytettäväksi liikuntaan, kulttuuriin tai hyvinvointipalveluihin, kahvit ja teet työpaikalla sekä 200 euron työmatkaedun.*

Kunnan työpisteet on jaettu tyky-ryhmiin, joilla on vuodessa käytettävissä noin 36 € /työntekijä yhteiseen tyky-toimintaan. Henkilökohtaista valinnanmahdollisuutta tyky-määrärahan käyttämiseen ei ole. Kunnan työntekijöillä on myös mahdollisuus käyttää kunnan kuntosalia maksutta. Kuntosalin käyttöoikeuden myöntäminen työntekijöille ei aiheuta kunnalle kuluja.

Henkilöstöetujen on tarkoitus tukea työntekijän työssäjaksamista, työstä palautumista ja tasapainoa työn ja vapaa-ajan välillä. Hyvät henkilöstöedut lisäävät myös uusien työntekijöiden rekrytointivaiheessa työnantajan kiinnostavuutta sekä vahvistaen ns. pitovoimaa eli innostavat osaltaan työntekijöitä pysymään kunnan palveluksessa. Henkilöstöedut antavat työntekijöille myös tunteen siitä, että työntekijät ovat työnantajalle merkityksellisiä ja arvostettuja.

Puumalan kunnan henkilöstön keski-ikä vuoden 2022 lopussa oli 51,19 vuotta. Työntekijöistä noin 40 % on yli 55-vuotiaita. (Puumalan kunnan henkilöstöraportti 2022). Kesäkuussa 2023 voimaan tulleen työturvallisuuslain (738/2002) uudistuksen yhtenä tavoitteena on edistää 55 vuotta täyttäneiden työssä jaksamista ja pidentää työuria. Henkilöstöedut ovat osaltaan kannustamassa myös ikääntyviä työntekijöitä jaksamaan työelämässä.

Aloitteen on allekirjoittanut 40 Puumalan kunnan työntekijää.

Aloitteessa esitettyjä liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointietuja kartoitettaessa on selvitetty Puumalassa olevaa käyttöpaikkatarjontaa. Eniten käyttöpaikkoja Puumalassa tarjoaa ePassi, toiseksi eniten Smartum ja vähiten Edenred. Käyttökustannuksiltaan edullisin on Edenred, toiseksi edullisin ePassi ja kallein Smartum. Etua voi käyttää myös valtakunnallisesti mm. erilaisten liikuntatapahtumien jäsen- tai osallistumismaksuihin, konsertti- ja teatterilippumaksuihin sekä hyvinvointi- ja terveystalveluihin esim hierontaan. ePassin kustannukset perustuvat kuukausittaiseen palvelumaksuun sekä työntekijöiden ePassi-tilille ladattavaan, vuosittaiseen käyttösummaan. Puumalan kunnalle ePassi muodostaisi noin 6850,00 euron vuosittaisen kustannuksen 100€ /henkilö/vuosi maksulla.

Aloitteessa mainittujen kolmen tyky-ryhmän (koulu, päiväkotiki ja kunnantalo+kiinteistöhuollon henkilöstö) katsotaan edistävän työyhteisöjen sisällä syntyvää yhteisöllisyyttä ja yhteenkuuluvuutta, joten niitä ei katsota tarpeen lakkauttaa.

Työmatkaetu on tarkoitettu kodin ja työpaikan välisiin matkoihin, mutta työntekijä voi käyttää sitä myös vapaa-ajalla matkustamiseen. Työsuhdematkalippu on verovapaata 3400 euroon saakka/vuosi, yli menevä osa on työntekijälle veronalaista tuloa. Polkupyöräedun verovapaa määrä vaikuttaa työsuhdematkalipun verovapaaseen määrään eli jos työntekijä saisi molempia etuja niin niiden yhteenlaskettu arvo saa olla enintään 3400,- vuodessa.

Tarvittavat määrärahat varataan vuoden 2024 talousarvioon.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.10.2023 § 19.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Puumalan kunnan henkilökunnalle otetaan käyttöön vuoden 2024 alusta alkaen henkilöstöetu käytettäväksi liikuntaan, kulttuuriin tai hyvinvointipalveluihin ja edun arvo on 100 euroa/henkilö/vuosi.
2. Hallintopalvelut valtuutetaan laatimaan tarkemmat ohjeet ja periaatteet henkilöstöetujen käyttöön.
3. Puumalan kunta ei ota käyttöön työmatkaetua ja ilmaisia kahveja tms. henkilökunnalle
4. Tyky-ryhmien toiminta jatkuu ja kuntosalin maksuttomuus säilyy henkilöstöetuna edelleen.

Valtuuston 3. vpj Olavi Kietäväinen, kunnanjohtaja Niina Kuuva, kunnanhallituksen pj Harri Kautonen, Keijo Montonen ja hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperusteet: Olavi Kietäväinen osallisuusjäävi, Niina Kuuva, Harri Kautonen, Keijo Montonen ja Mervi Kelloniitty palvelusuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

Tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi Mika Hämäläinen, pöytäkirjanpitäjänä Laura Pitkonen ja pöytäkirjantarkastajana Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 166

Poikkeamishakemus 623-414-60-2

PuuDno-2023-154

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 § 166 Liite 1_Kaavakartta.pdf

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa Puumalan kirkonkylän asemakaavasta kiinteistölle Muksula 623-414-60-2 päärakennuksen käyttötarkoituksen muutosta varten. Voimassa olevassa asemakaavassa alue on merkinnällä YS, joka tarkoittaa sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialuetta.

Puumalan kunnan yleispiirteisemmässä taajamayleiskaavassa alue kuuluu laajempaan, asemakaavalla suunniteltavaan pientalovaltaiseen alueeseen (AP).

Kiinteistön päärakennusrakennus on aikoinaan 1840-luvulla rakennettu kirkolliseksi virkataloksi, eli se on toiminut kappalaisen pappilana. Rakennuksen viereen on myöhemmin rakennettu laajennusosa, ja kokonaisuus toimikin vuosikymmeniä, aina 2010-luvulle saakka kunnan päiväkotina ja tämän toiminnan perusteella alueella on nykyinen asemakaavamerkintä, josta poikkeamista haetaan. Viime vuodet rakennuksessa on harjoitettu majoitustoimintaa.

Rakennukseen ollaan hakemassa käyttötarkoituksen muutosta, joka mahdollistaa sen käytön vakituiseen asumiseen sekä osavuotisen majoitustoiminnan harjoittamiseen. Poikkeamisluvan liite, jossa rakennuksen tuleva käyttötarkoitus kuvataan, löytyy oheismateriaalina.

Puumalan kunnan kirkonkylän asemakaavaa on ryhdytty päivittämään ja hankkeen aikana muutetaan myös kyseisen kiinteistön osalla asemakaavamerkintä vastaamaan todellista käyttötarkoitusta. Asemakaavan päivityksen on suunniteltu valmistuvan vuonna 2026. Tällöin alueen kaavamerkintää on suunniteltu muutettavaksi asuin-, liike- ja toimistorakennusten sekä yleisten rakennusten korttelialueeksi (ALY).

Naapurikiinteistöjen omistajat on kuultu, eivätkä he ole tehneet muistutuksia poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ote voimassa olevasta asemakaavasta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-414-60-2 omistajille poikkeamisluvan alueella voimassa olevasta Puumalan kirkonkylän asemakaavan merkinnästä YS kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen muuttamiseksi vakituisen asumisen ja majoitustoiminnan tarkoituksiin.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 9.11.2023.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 63,23.10.2023

Kunnanhallitus, § 167, 06.11.2023

§ 167

Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen viranhaltijan nimeäminen

PuuDno-2017-158

Tarkastuslautakunta, 23.10.2023, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Kontio

jaana.kontio@puumala.fi

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:n seuraavasti: "Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuus ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Ehdotus

Esittelijä: Mari Granfelt

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kuntalaissa (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtäväksi säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisen sekä ehdottaa kunnanhallitukselle, että kuntalain 84 §:ssä tarkoitettun yleisessä tietoverkossa olevan sidonnaisuuksien rekisterin ylläpitäjäksi nimetään tarkastuslautakunnan sihteeri Jaana Kontio.

Päätös

Jaana Kontio poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: Osallisuusjäävi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.11.2023, § 167

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun yleisessä tietoverkossa olevan sidonnaisuuksien rekisterin ylläpitäjäksi tarkastuslautakunnan sihteeri Jaana Kontion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 168

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätökset ajalla 11.10.-31.10.2023:

Hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 IT-palvelujen kilpailutus ja hankinta, 23.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijan tekemään päätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 169

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja otteet:

1. Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan pöytäkirja 1/2023, 14.9.2023

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus syyskuulta 2023. Puumalan työvoima 843, työttömät työnhakijat 66, työttömyysaste 7,8 %.
2. Etelä-Savon hyvinvointialue, Tiedote 30.10.2023: Pelastustoimi pitää palvelutasonsa ja säästää
3. Etelä-Savon Maakuntaliitto, Väestömuutosten ennakkotiedot 1.1.-30.9.2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§166

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§155, §156, §157, §158, §159, §160, §168, §169

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§161, §162, §163, §164, §165, §167

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00