

Aika 24.01.2022, klo 16:02 - 18:25

Paikka Valtuustosali, kunnantalo / Sähköinen kokous, yhteys Teams- ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa vuonna 2022**
- § 4 **Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenen läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa 1.1.2022-31.5.2025**
- § 5 **Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023**
- § 6 **Puumalan kansalaisopiston laadunarviointi/itsearviointiraportti**
- § 7 **Leena Viisasen irtisanoutuminen Puumalan kansalaisopiston rehtorin virasta 1.9.2022 alkaen**
- § 8 **Nuoriso- ja liikuntapalvelujen kohdeavustusten jakoperusteet 1.2.2022 alkaen**
- § 9 **Aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukriteerit**
- § 10 **Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista**
- § 11 **Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2022**
- § 12 **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2021**
- § 13 **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022**
- § 14 **Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2022**
- § 15 **Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2021**
- § 16 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 17 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja  
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja  
Elisa Lempiäinen  
Jere Puttonen  
Kaija Hannula  
Kari Laamanen  
Lauri Kotsalainen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, sihteeri  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Anne Julin, palvelujohtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Virpi Tuovinen, vapaa-aikasihteeri, poistui 16:57

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Granfelt

Kaija Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 25.1.2022.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 19.1.2022.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Granfelt ja Kaija Hannula.

#### **Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Granfelt ja Kaija Hannula.

---

**§ 3**

**Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa vuonna 2022**

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Puumalan kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa, ei kuitenkaan silloin, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita.

Hyvinvointilautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 25.1.2021 § 3 päättänyt, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä enintään kahdella muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2021.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä enintään kahdella muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2022.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Nuorisovaltuusto

---

**§ 4**

**Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenen läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa 1.1.2022-31.5.2025**

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto käsitteli kokouksessaan 14.12.2021 § 30 vanhusneuvostojen toimintaa ja vaikutusmahdollisuuksia käsitellyn kyselyn tuloksia. Tulosten mukaan erityisen tärkeää neuvostojen toiminnan kannalta on, että kunnissa luotaisiin pysyviä ja rakenteisiin nivottuja yhteistyökäytäntöjä neuvostojen osallistamiseen ja niiden asiantuntijuuden hyödyntämiseen kaikilla toimialoilla. Niin vanhusneuvostokyselyyn vastaajat kuin valtakunnalliset eläkeläis- ja vanhusjärjestöt sekä yhdistykset pitävät olennaisen tärkeänä sitä, että neuvostoille myönnettäisiin vähintäänkin oikeus osallistua läsnäolo- ja/tai puheoikeudella lautakuntien kokouksiin.

Puumalan vanhus- ja vammaisneuvosto on esittänyt hyvinvointilautakunnalle, että vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen Eeva-Liisa Luukkonen kutsutaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen asiantuntijaksi, jolla on puheoikeus, kun käsitellään vanhuksia ja/tai vammaisia koskevia asioita.

Puumalan kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää muiden kuin hallintosäännössä määrättyjen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta hyvinvointilautakunnan kokouksissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen Eeva-Liisa Luukkosella on vanhus- ja vammaisneuvoston edustajana läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa ajalla 1.1.2022-31.7.2025 silloin, kun hyvinvointilautakunnassa käsitellään vanhuksia ja/tai vammaisia koskevia asioita.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Eeva-Liisa Luukkonen, vanhus- ja vammaisneuvosto, hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjä

---

**Hyvinvointilautakunta, § 46, 13.09.2021**

**Hyvinvointilautakunta, § 59, 18.10.2021**

**Hyvinvointilautakunta, § 5, 24.01.2022**

**§ 5**

**Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023**

PuuDno-2021-17

**Hyvinvointilautakunta, 13.09.2021, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023, liite

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen sekä että opetus, tutkimus ja oppiaineisto tukevat tämän lain tarkoituksen toteutumista. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen.

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta;
2. tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi; sekä
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilas- tai opiskelijavalintoihin, opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerralla.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Edistämistoimenpiteiden on oltava oppilaitoksen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän

ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on varattava oppilaille ja heidän huoltajilleen sekä opiskelijoille tai heidän edustajilleen mahdollisuus tulla kuulluksi edistämistoimenpiteistä.

Yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Puumalan kansalaisopisto on laatinut liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 18.10.2021, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kansalaisopiston henkilöstöltä on tullut palautetta, että Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa 2021-2023 ei ole käsitelty yhdessä henkilöstön kanssa, niin kuin naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa määritellään. Kansalaisopiston henkilöstö ei ole ollut tekemässä eikä edes nähnyt sitä ennen kuin luettuaan asiasta hyvinvointilautakunnan pöytäkirjasta. Suunnitelma on henkilöstön mielestä ainoastaan rehtorin näkemys ja tulkinta.

Keväällä 2021 tehtiin opiskelijoille kysely, jossa kysyttiin mm. tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta opistossa. Kyselystä saatiin aineistoa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa varten. Kysely oli laadittu yhdessä henkilöstön kanssa mutta varsinaista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa 2021-2023 ei oltu käsitelty yhdessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää kumota 13.9.2021 § 46 tehdyn päätöksen koskien Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2021-2023 ja palauttaa suunnitelman käsiteltäväksi henkilöstön kanssa.



**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, 24.01.2022, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

**Liitteet**

1 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, liite

Kansalaisopiston henkilöstö on käsitellyt suunnitelman ja suunnitelmaa on muokattu käsittelyn mukaisesti.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kansalaisopisto

**§ 6**

**Puumalan kansalaisopiston laadunarviointi/itsearviointiraportti**

PuuDno-2022-19

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

**Liitteet**

1 Kansalaisopiston laadunarviointi, liite

Puumalan kansalaisopiston laatu- ja kehittämisryhmä on laatinut vuonna 2020 laadunarviointi/itsearviointikriteerit. Sama ryhmä on arvioinut sen toteumaa syksyllä 2021.

Arviointiraportti on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä liitteenä olevan Puumalan kansalaisopiston laadunarviointi/itsearviointiraportin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi**

Kansalaisopisto

**§ 7**

**Leena Viisanen irtisanoutuminen Puumalan kansalaisopiston rehtorin virasta 1.9.2022 alkaen**

PuuDno-2022-23

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Leena Viisanen on irtisanoutunut Puumalan kansalaisopiston rehtorin virasta 1.9.2022 alkaen.

Peruspalvelulautakunta on valinnut Leena Viisanen Puumalan kansalaisopiston rehtorin virkaan 1.8.2014 alkaen 17.3.2014 § 16. Kunnan hallintosäännön § 23 mukaan eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka valitsee viranhaltijan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Leena Viisalle eron Puumalan kansalaisopiston rehtorin virasta 1.9.2022 lukien.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Leena Viisanen, palkkahallinto

**§ 8**

**Nuoriso- ja liikuntapalvelujen kohdeavustusten jakoperusteet 1.2.2022 alkaen**

PuuDno-2022-41

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen, Anne Julin

virpi.tuovinen@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi

vapaa-aikasihteeri, palvelujohtaja

**Liitteet**

1 Nuoriso- ja liikuntapalvelujen kohdeavustusten jakoperusteet, liite

Edellisen kerran nuoriso- ja liikuntapalvelujen kohdeavustusten jakoperusteet on hyväksytty peruspalvelulautakunnassa 15.12.2014 § 56. Nyt on koettu tarpeellisena hieman päivittää niitä niin, että kohdeavustukset kohdistuvat aikaisempaa enemmän ryhmiin kohdistuvaan toimintaan.

Puumalan kunnan nuoriso- ja liikuntapalvelujen kohdeavustusten jakoperusteet 1.2.2022 alkaen ovat liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Puumalan kunnan nuoriso- ja liikuntapalvelujen kohdeavustusten jakoperusteet 1.2.2022 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

vapaa-aikasihteeri

## § 9

### Aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukriteerit

PuuDno-2022-40

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukriteerit, liite

Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaissut Perusopetuksen laatukriteerit, joka sisältää perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kerhotoiminnan laatukriteerit.

Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on tukea opetuksen korkeaa laatua ja monipuolista tarjontaa sekä turvata opetukselliset ja sivistykselliset perusoikeudet lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Laatukriteereiden hyödyntäminen auttaa henkilöstöä, hallintoa ja päättäjiä tiedostamaan toiminnan puutteet ja parantamaan niitä. Laatukriteeristö on johtamisen väline, jonka kautta arvioidaan toiminnan nykytilaa ja kehitetään sitä.

Hyvin järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta tukee koulun perustehtävää ja luo lapselle eheän ja tasapainoisen päivän. Toiminta toteutetaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaan. Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteiset linjaukset tukevat ja vahvistavat lasten hyvinvointia ja sosiaalista kehitystä. Toiminta tukee lapsen koulunkäyntiä, oppimista ja sosiaalisia taitoja sekä ehkäisee syrjäytymistä. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Aamu- ja iltapäivätoiminta toteuttaa lapsen oikeutta vapaa-aikaan, leikkiin ja kulttuuriin sekä tarjoaa lapselle huolenpitoa ennen ja jälkeen koulupäivän vanhempien ollessa työssä. Toimintaa järjestetään ryhmätoimintana, ja sen toteutuksessa huomioidaan sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökohdat. On tärkeää, että lapset tulevat kuulluiksi toiminnassa ja voivat osallistua sen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Toiminnassa tulee olla riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, osaavia ja ammattitaitoisia ohjaajia. Ohjaajat kantavat ammatillisen vastuun lapsen kasvatuksesta ryhmän jäsenenä. Toimintaa järjestetään turvallisissa ja tarkoitukseen soveltuvissa tiloissa.

Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa kasvatuskumppanuutta kaikkien aikuisten välillä.

Peruspalvelulautakunta on edellisen kerran hyväksynyt iltapäivätoiminnan laatukriteerit 16.3.2015 § 7. Nyt ne on päivitetty aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukriteereiksi peruskoulun rehtorin, aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin ja ohjaajien toimesta. Uudet Puumalan aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukriteerit ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Puumalan aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukriteerit.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Peruskoulun rehtori, aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori

**Kunnanhallitus, § 86,31.05.2021**

**Hyvinvointilautakunta, § 49,13.09.2021**

**Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 19,08.11.2021**

**Hyvinvointilautakunta, § 10, 24.01.2022**

**§ 10**

**Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista**

PuuDno-2021-30

**Kunnanhallitus, 31.05.2021, § 86**

Valmistelijat / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Eeva-Liisa Isoaari on jättänyt 10.2.2021 seuraavan aloitteen:

" Siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

Esitän kuntalaisaloitteena, että Puumalan kunta tarjoaisi iäkkäille kuntalaisilleen, Puumalassa kotonaan asuville siivoussetelin.

Siivousseteli olisi käytettävissä esimerkiksi kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Voimavarojen ehtyessä siivous jää yleensä taka-alalle. Hyvä ja raikas sisäilma sekä pölyttömyys tukevat kaikkien ja etenkin esimerkiksi astmaatikkojen ja allergikkojen kotona asumista.

Siivoussetelit toimisivat ennaltaehkäisevästi laitoshoitoon siirtymisen ajankohtaisuudessa. Kukapa ei kotonaan haluaisi asua ja viihtyä".

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalvelujen toimialan valmisteltavaksi ja edellyttää, että asiassa kuullaan myös vanhus- ja vammaisneuvostoa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, 13.09.2021, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnon asiasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Vanhus- ja vammaisneuvosto, 08.11.2021, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskustelee aloitteesta ja antaa siitä lausuntonsa hyvinvointilautakunnalle.

**Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti antaa hyvinvointilautakunnalle seuraavan lausuntonsa tehdystä aloitteesta:

Siivoussetelien käyttöönotto on erinomaisen kannatettava palvelu, joka todella edistää ihmisten kotona asumista.

Siivousseteleiden myöntämiseksi on määriteltävä tarkat kriteerit:

- määriteltävä tuloraja, joka voisi olla esim. köyhyysraja (1 aikuisen talous 1 185 € /kk, 2 aikuisen talous 1 778 €/kk)
  - määriteltävä ikäraja, joka voisi olla 80
  - mahdollisuus myöntää seteleitä myös nuoremmille ikääntyneille ja vammaisille, joilla toimintakyky on niin alentunut, etteivät pysty itse siivoamaan
  - siivousseteli olisi palveluseteli, joka voisi olla arvoltaan 40 euroa ja niitä olisi mahdollisuus saada enimmillään 20 kappaletta
  - palvelusetelillä olevat siivouspalvelujen tuottajat olisi kilpailutettava
- 

**Hyvinvointilautakunta, 24.01.2022, § 10**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:



Vuoden 2023 talousarvioon varataan määräraha siivousseteleiden käyttöönottoa varten.

Siivoussetelit myöntää palvelujohtaja ja myöntämisen kriteerit ovat seuraavat:

- Siivousseteleitä voi saada yli 80 vuotias henkilö.
- Siivousseteleitä on mahdollisuus myöntää myös nuoremmille ikääntyneille ja vammaisille, joilla toimintakyky on niin alentunut, etteivät he pysty itse siivoamaan.
- Siivousseteleitä voi saada, jos henkilön/perheen tuloraja on alle ns. köyhyysrajan, joka oli vuonna 2021 yhden aikuisen taloudessa 1 185 €/kk ja kahden aikuisen taloudessa 1 778 €/kk.
- Siivousseteli on palveluseteli, joka on arvoltaan 40 euroa ja niitä olisi mahdollisuus saada enimmillään 20 kappaletta vuodessa.

Hyvinvointilautakunta kilpailuttaa syksyllä 2022 palvelusetelillä olevat siivouspalvelujen tuottajat sen jälkeen, kun varmistuu, että määräraha on vuoden 2023 talousarviossa.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa asian uudellen valmisteluun.

### **Tiedoksi**

Kunnanhallitus

§ 11

**Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2022**

PuuDno-2021-150

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen Ta2022 käyttösunnitelma, liite

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.12.2021 § 66 vuoden 2022 talousarvion. Hyvinvointipalvelujen määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) ovat vastuualueittain seuraavat:

Hyvinvointilautakunta	toimintatulot	200
	toimintamenot	-114 363
	toimintakate	-114 163
Opetuspalvelut	toimintatulot	42 100
	toimintamenot	-1 957 211
	toimintakate	-1 915 111
Varhaiskasvatuspalvelut	toimintatulot	2 580
	toimintamenot	-590 411
	toimintakate	-587 561
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	toimintatulot	66 986
	toimintamenot	-449 933
	toimintakate	-382 947
Aikuiskoulutuspalvelut	toimintatulot	38 360
	toimintamenot	-314 038
	toimintakate	-275 678
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	toimintatulot	7 930
	toimintamenot	-235 230
	toimintakate	-227 300
Hyvinvointipalvelut yhteensä	toimintatulot	158 426
	toimintamenot	-3 661 186
	toimintakate	-3 502 760

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvion perustuvan käyttösunnitelman. Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2022 talousarvion käyttösunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2022.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö, talouspalvelut

## **§ 12**

### **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2021**

PuuDno-2021-33

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

#### Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti 2/2021, salainen liite  
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvonasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakunnalle.

Liitteenä on vuoden 2021 raportti. Liite on salainen (julkisuuslaki 24 § 15 mom.: ... asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## § 13

### Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022

PuuDno-2022-17

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

#### Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma 2022, salainen liite  
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että:

- tavoitteet saavutetaan;
- toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista;
- voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä;
- omaisuus on turvattu;
- johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Toimialajohtajat laativat toimialaansa koskevat valvontasuunnitelmat vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy asianomainen luottamushenkilötoimielin.

Valvontasuunnitelmissa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaista valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmissa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan toimielimelle kaksi kertaa vuodessa: kesä- ja joulukuussa.

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2022 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2022.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**  
Palvelujohtaja

## § 14

### Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2022

PuuDno-2022-1

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2022 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Hyvinvointilautakunta	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Opetuspalvelut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Varhaiskasvatuspalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	vapaa-aikasihteeri Virpi Tuovinen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Aikuiskoulutuspalvelut	kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Edellä olevan lisäksi palvelujohtaja Anne Julinilla on oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on palvelujohtaja Anne Julinin poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuvalla, joka hyväksyy myös palvelujohtaja Anne Julinin laskut.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Laskujen hyväksyjät, talouspalvelut, asiointipiste



## § 15

### **Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2021**

PuuDno-2021-34

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen vuoden 2021 talousarvion toteuma, liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.12.2021 vastuualueittain.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on 90 % talousarviosta eli talousarvio näyttäisi alittuvan 10 %:lla. Todellisuudessa alitus tulee olemaan tämänhetkisen tiedon mukaan noin 8,5 %, koska toteumassa olevista hankerahoista osa tulee kirjata vuodelle 2022 hankkeiden jatkuessa ensi vuoden puolelle. Talousarvion alittumiseen vaikuttivat koronaepidemian aiheuttamat poikkeusolot ja rajoitukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.12.2021 tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 16**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 16.11.2021-17.1.2022:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 2 Jalkapuuteatteriyhdistys ry/kulttuuripalvelujen kohdeavustus, 04.01.2022

Peruskoulun rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Kuljetuspalvelujen hankinta kevätlukukaudelle 2022, 13.01.2022

Päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta , 04.01.2022

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 1 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 13.01.2022

§ 13 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 01.12.2021

§ 14 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry: nuorten toiminta, 01.12.2021

§ 15 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Säbäcats Puumaliigan kausimaksu, 01.12.2021

§ 16 Liikuntapalvelujen kohdeavustus: Säbäcats turnauspäivän matkakulut, 01.12.2021

§ 17 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Säbäcats urheiluhallin vuoromaksu, 01.12.2021

§ 18 Nuorisopalvelujen kohdeavustus: Puumalan 4H-yhdistys ry: retkitoiminta,  
13.12.2021

§ 19 Vuoden 2021 urheilijastipendit, 13.12.2021

§ 20 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 17.12.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 17

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

#### 1. Valtionosuudet ja avustukset:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2022 valtionosuuden perusteena käytettävien kansalaisopiston opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrääminen 12.11.2021: Puumalan kansalaisopiston opetustunnit 2 043, opetustunnin yksikköhinta 89,48.
- Jatkoajan hakeminen Itä-Suomen aluehallintovirastolta Kesäharrastuksia lapsille ja nuorille - Kesäauto -hankkeelle 31.5.2022 saakka.
- Hankehakemus Itä-Suomen aluehallintovirastolle Puumalan Etsivä Liikuntatyö -hankkeelle ajalle 1.3.-31.12.2022. Kustannusarvio 12 300 €, haettava avustus 50 % kustannuksista.
- Harrastus kaikille -hankkeen loppuseltys valtionavustuksen käytöstä ja liikaa maksetun valtionavustuksen palautus 2.12.2021: Arvioidut kustannukset 5 300,00 €, toteutuneet kustannukset 2 433,56 €. Palautettava valtionosuus 2 110,86 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 7.12.2021 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien määrästä vuonna 2022: Puumalan tunnit 665, yksikköhinta 26,00 €/tunti, valtionosuusperuste 17 290 €, valtionosuus 57 % = 9 855 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2021 esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuonna 2022.
- Valtiovarainministeriön päätös 30.12.2021 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022: Puumala 7 452,22 €. Kotikuntakorvaustuloja 0 €, kotikuntakorvausmenoja 127 880 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2021 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2022: Puumala -468 164 €.

#### 2. Etelä-Savon maakuntaliitto: Itäsuomalaisia digikulttuuripalveluiden tarjoajia.

3. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 26.11.2021: nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2022, Kesäauto talvikiertue, lausunto valtuustoaloitteesta skeittiramppien ja skeittipaikan rakentamiseksi, huoli puumalalaisten nuorten päihteiden käytöstä ja epäasiallisesta käytöksestä.

#### 4. Nuorisovaltuuston kannanotto Puumalan 4H-yhdistys ry:n toiminnan tukemiseksi.

5. Kunnanhallituksen päätös 2.12.2021 § 220 hyvinvointilautakunnan aloitteeseen sukupuolineutraaliuden edistämisestä: Kunnanhallitus päätti, että Puumalan kunnassa tulee edistää sukupuolineutraaliutta läpileikkaavasti kaikessa toiminnassa, asiakirjoissa ja viestinnässä ja yhteistyötoimikunnan tulee ottaa tämä asia huomioon valmistellessa kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa vuosille 2022-2023.

6. Etelä-Savon sivistyspalveluiden kannanotto Etelä-Savon hyvinvointialueen organisaatiorakenteeseen: Esitämme, että organisaatiorakenneluonnos otetaan uudelleen tarkasteluun ennen asian viemistä päätöksentekoon ja Etelä-Savon hyvinvointialueen organisaation yksi johtamisen ja talouden kannalta yhtenäinen kokonaisuus muodostuu lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalveluista opiskeluhoitopalvelut mukaan lukien sekä niiden yhdyspintatyöstä kuntien, järjestöjen, seurakuntien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

7. Etelä-Savon maakuntavaltuuston päätös 23.12.2021 § 37: Osana maakuntaliiton toimintaa oleva Etelä-Savon maakunnallinen nuorisovaltuusto siirretään 1.1.2022 lähtien hyvinvointialueista annetun lain 32 §:n mukaiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuustoksi samoja toiminnan peruseriaatteita mukaillen kuin se on toiminut maakuntaliiton alla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §12, §15, §16, §17

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## **Oikaisuvaatimus**

§3, §4, §5, §7, §8, §9, §10, §11, §13, §14

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00