

Aika 21.01.2019, klo 17:08 - 18:24

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Kuntalaisaloitteet 2018**
- § 4 **Yhteyslauttaliikennöinti Hurissalon ja Lintusalon välillä kesällä 2019**
- § 5 **Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen eduskuntavaalia 2019 ja europarlamenttivaalia 2019 varten**
- § 6 **Eduskuntavaalien 2019 ja europarlamenttivaalien 2019 laitosäänestys**
- § 7 **Eduskuntavaalien 2019 ja europarlamenttivaalien 2019 ulkomainonta**
- § 8 **Poikkeamishakemus 623-420-4-54**
- § 9 **Poikkeamishakemus 623-417-1-503**
- § 10 **Lausunto kunnanvaltuuston päätöksestä 24.9.2018 § 25 Itä-Suomen hallinto-oikeudelle jätettyyn kunnallisvalitukseen / Puumalan itäosien yleiskaavan päivittäminen, muutoskohde nro 1**
- § 11 **Lausunto kunnanvaltuuston päätöksestä 24.9.2018 § 25 Itä-Suomen hallinto-oikeudelle jätettyyn kunnallisvalitukseen / Puumalan itäosien yleiskaavan päivittäminen, muutoskohteet 82, 83 ja 84**
- § 12 **Hallintopalvelujen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2019**
- § 13 **Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2019**
- § 14 **Sopimus työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun toteuttamisesta Mikkelin seudulla**
- § 15 **Mikkelin seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**
- § 16 **Kaavoituskatsaus 2019**
- § 17 **Urheilijan avustaminen**
- § 18 **Kunnanvaltuuston kokouksen 10.12.2018 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 19 **Taloustiedot 1.1.-31.12.2018**
- § 20 **Otto-oikeus/hyvinvointilautakunnan päätökset**

**§ 21**

**Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Kasanen  
Olli Luukkonen  
Seija Ikonen  
Elisa Lempiäinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri  
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.  
Unto Pasanen, valtuuston pj.  
Martti Laine, valtuuston II vpj., §:t 1-10, poistui 17:39  
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Poissa

Laura Pitkonen  
Minna Korhonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.01.2019

21.01.2019

Antti Kasanen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 23.1.2019 sekä julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 16.1.2019

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 23.1.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Keijo Montonen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### § 3

#### **Kuntalaisaloitteet 2018**

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:  
Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 Aloitteet 2018.pdf

Kuntalain 5 luvun 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Liitteenä on selvitys vuonna 2018 saapuneista aloitteista sekä selvitys toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi vuonna 2018 tehdyt aloitteet ja niistä annetut selvitykset.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 4

### Yhteyslauttaliikennöinti Hurissalon ja Lintusalon välillä kesällä 2019

PuuDno-2019-18

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
vs. kunnanjohtaja

Puumalan kunta pyysi 19.11.-3.12.2018 tarjouksia yhteysalusliikennöinnistä Lintusalon ja Hurissalon välillä. Tarjouspyynnön ilmoitus julkaistiin Puumala-lehdessä 15.11. ja tarjouspyyntö sekä toteuttamissuunnitelma kunnan verkkosivuilla 19.11.2018.

Liikennöinti tapahtuu Etelä-Savon Pelastuslaitoksen omistamalla ja Puumalan kunnan vuokraamalla Norppa II -lautalla. Alus on katsastettu kotimaa 1 -alueelle, 2+20 hengelle. Tarjouspyyntö koski kesää 2019, mutta sopimusta voidaan molempien osapuolten niin halutessa jatkaa myös vuosina 2020-2021.

Puumalan kunta sai määräaikaan 3.12.2018 mennessä kaksi (2) tarjousta:

- Tmi Pirjo Kapanen 16 500 euroa (ALV 0 %)
- Explore Saimaa Oy 27 000 euroa (ALV 0 %)

Tarjoukset ja avauspöytäkirja ovat liitteinä. Tarjouspyyntö ja siihen kuuluva toteuttamissuunnitelma ovat oheismateriaaleina.

Kunta on neuvotellut Tmi Pirjo Kapanen kanssa palvelutasosta sopimuksen, joka on liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. Hyväksyä Tmi Pirjo Kapanen jättämän tarjouksen lauttayhteyden hoitamisesta kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa vs. kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen liikenteen hoitamisesta liitteen mukaisin ehdoin. Sopimukseen voidaan tehdä tarvittaessa pieniä muutoksia.
2. että kesällä 2019 yhteysalustoimintaa harjoitetaan liitteessä esitetyllä palvelutasolla.
3. että ylityshinta on:
  - moottoripyörä 17 euroa
  - polkupyörä 12 euroa
  - jalankulkijan liput: yhteensuuntaan oikeuttava lippu 8 euroa ja edestakaisen matkan lippu 15 euroa
  - moottoripyörän lisämatkustajan hinta on sama kuin jalankulkijan eli 8 euroa.

Keskustelun kuluessa Antti Kasanen ehdotti kunnanjohtajan ehdotukseen kohtaan 3 ylityshintoihin seuraavan muutosesityksen: Moottoripyörä 15 euroa, polkupyörä 10 euroa. Moottoripyörän lisämatkustajan hinta on 10 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että tehtyä ehdotusta ei kannatettu.

**Päätös**

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

tarjoajat, tekninen johtaja, markkinointipäällikkö, Etelä-Savon Pelastuslaitos



## § 5

### Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen eduskuntavaalia 2019 ja europarlamenttivaalia 2019 varten

PuuDno-2019-30

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 14.4.2019 ja europarlamenttivaalit sunnuntaina 26.5.2019. Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita. Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kuntalain mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Puumalan kunnassa on kaksi äänestysaluetta: Hurissalo ja Kirkonkylä. Vaalitoimikuntia on edellisissä vaaleissa ollut yksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita eduskuntavaaleja 2019 ja europarlamenttivaaleja 2019 varten Hurissalon ja Kirkonkylän äänestysalueille vaalilautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja kumpaankin vaalilautakuntaan kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valita eduskuntavaaleja 2019 ja europarlamenttivaaleja 2019 varten vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä siinä järjestyksessä, kun he tulevat jäsenten sijaan.

### **Päätös**

Kunnanhallitus valitsi eduskuntavaaleja ja europarlamenttivaaleja 2019 varten Hurissalon ja Kirkonkylän äänestysalueille vaalilautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja kuhunkin vaalilautakuntaan kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä seuraavasti:

### **Hurissalon äänestysalue**

#### **Varsinaiset jäsenet:**

Kaija Hannula, pj.  
Eine Rantalainen, vpj.  
Martti Kontinen  
Niko Närhi  
Annukka Hämäläinen

#### **Varajäsenet:**

1. Jarkko Karjalainen
2. Kati Kotro
3. Seija Ikonen
4. Unto Hämäläinen
5. Ismo Kiljunen

### **Kirkonkylän vaalilautakunta:**

#### **Varsinaiset jäsenet:**

Heikki Virta, pj.  
Pertti Havukainen, vpj.  
Liisa Kiljunen  
Elsa Husu  
Maija Reponen

#### **Varajäsenet:**

1. Helvi Valtonen
2. Kaija Hukka
3. Anne Kietäväinen
4. Pertti Huhtinen
5. Seppo Summanen

Lisäksi kunnanhallitus valitsi eduskuntavaaleja ja europarlamenttivaaleja 2019 varten vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä kolme varajäsentä seuraavasti:

### **Vaalitoimikunta:**

#### **Varsinaiset jäsenet:**

Eeva-Liisa Luukkonen, pj.  
Anneli Lustberg, vpj.  
Esko Husu

**Varajäsenet:**

1. Veli Lampinen
2. Paavo Soikkanen
3. Raili Ylinen

**Tiedoksi**

Keskusvaalilautakunta

**§ 6**

**Eduskuntavaalien 2019 ja europarlamenttivaalien 2019 laitosäänestys**

PuuDno-2019-30

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Vaalilain 9 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikkoja yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lisäksi ovat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset. Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunnassa järjestetään eduskuntavaalien 2019 ja euoperlamenttivaalien 2019 ennakkoäänestys yleisen ennakkoäänestyspaikan lisäksi vanhustyön palveluasunnoissa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vaalitoimikunta, keskusvaalilautakunta, vanhusten palveluasunnot/Liisa-Leena Vidman

## § 7

### Eduskuntavaalien 2019 ja europarlamenttivaalien 2019 ulkomainonta

PuuDno-2019-30

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Eduskuntavaalit toimitetaan huhtikuussa 2019. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 14.4.2019 ja ennakkoäänestys 3. - 9.4.2019

Europarlamenttivaalit toimitetaan toukokuussa 2019. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 26.5.2019 ja ennakkoäänestys 15. - 21.5.2019.

Kuntaliitto suosittaa, että vaalien ulkomainonta aloitetaan viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli eduskuntavaaleissa 27.3.2019 ja europarlamenttivaaleissa 8.5.2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että eduskuntavaaleja 2019 ja europarlamenttivaaleja 2019 varten kunnan vaalimainoskehikot sijoitetaan kunnantalon edessä olevalle katualueelle. Jokainen ehdokkaita asettava ryhmä saa kaksi paikkaa, jotka ovat samassa järjestyksessä kuin ehdokasluettelo. Vaalimainokset saa asettaa kehikoihin eduskuntavaaleissa aikaisintaan 27.3.2019 ja europarlamenttivaaleissa aikaisintaan 8.5.2019. Vaalimainokset tulee poistaa välittömästi vaalin jälkeen.

Vaalimainoskehikoiden pystyttämisestä, ylläpidosta ja poistamisesta vastaa kunnan tekniset palvelut.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tekniset palvelut, keskusvaalilautakunta

§ 8

**Poikkeamishakemus 623-420-4-54**

PuuDno-2018-206

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Närvänen

antti.narvanen@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa omakotitalon rakentamiseksi Puumalan kunnan Liimattalan kylän kiinteistölle Sopukka, kiinteistötunnus 623-420-4-54, jonka pinta-ala on noin 1,11 ha. Kiinteistön osoite on Härkösenrannantie 100, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan oikeusvaikutteisen Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen alueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Rakennuspaikalle haetaan lupaa uudelle noin 100 k-m<sup>2</sup>:n suuruiselle yksikerroksiselle vakituiseen asuinkäyttöön tulevalle asuinrakennukselle. Rakennuspaikalle on rakennettu aiemmin vierasmaja 38 k-m<sup>2</sup>, rantasauna 27 k-m<sup>2</sup> ja puuvaja 10 k-m<sup>2</sup>. Rakennettujen rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 75 k-m<sup>2</sup>.

Rakennuspaikka on tällä hetkellä Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan mukainen loma-asunnon rakennuspaikka (RA), jolle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 200 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m<sup>2</sup> ja pinta-alaltaan yli 6000 m<sup>2</sup> :n rakennuspaikan rakennusoikeus on 300 m<sup>2</sup>. Rantarakennuspaikalla sijaitsevan asuinrakennuksen edellytetään olevan vähintään 40 metrin etäisyydellä rannasta.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Härkösenrannantiellä. Kiinteistöllä on porakaivo, painevesi sekä asuinrakennuksen mahdollistava nykymääräykset täyttävä jätevesijärjestelmä. Oheismateriaalina olevien piirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta mm. teknisten järjestelmien, liikennöinnin ja rantaetäisyyden suhteen.

Naapureita on kuultu, he eivät ole tehneen muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Rakennettava kiinteistö sijaitsee alueella, jossa on nykyisinkin useampia vakituudessa asuinkäytössä olevia kiinteistöjä. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa myöskään naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta, kaavakartta ja piirustukset ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-420-5-54 omistajille poikkeamisluvan asuinrakennuksen rakentamiseen Puumalan kunnan Liimattalan kylän kiinteistölle Sopukka edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 24.1.2019.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakija, rakennustarkastaja, tekninen johtaja, ELY-keskus

§ 9

**Poikkeamishakemus 623-417-1-503**

PuuDno-2018-211

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Närvänen

antti.narvanen@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Kontilan kylän kiinteistölle Hakahovi, kiinteistötunnus 623-417-1-503, jonka pinta-ala on 5650 m<sup>2</sup>. Kiinteistön osoite on Hakaniementie 158c, 52230 Hurissalo.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 100 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikalle on myös rakennettu rantasauna 16 k-m<sup>2</sup> sekä varasto 15 k-m<sup>2</sup>. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 131 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m<sup>2</sup> ja pinta-alaltaan yli 6000 m<sup>2</sup> :n rakennuspaikan rakennusoikeus on 300 m<sup>2</sup>.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Hakaniementiellä. Rakennus on 2000-luvun alkupuolella alun perin rakennettu ympärivuotista vapaa-ajan asumista ajatellen, lisäksi rakennusta on laajennettu vuosina 2010-2011. Kiinteistöllä käytettävä järvestä otettu vesi suodatetaan järvi- ja mikro-suodattimilla sekä puhdistetaan käänteisosmoosilaitetta apuna käyttäen. Kiinteistöllä syntyvät jätevedet ohjataan kahteen umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Oheismateriaalina olevien piirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso tai ympäristöministeriön asetuksen 4/13 mukainen energiatason parannus on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapureita on kuultu, he eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Rakennettava kiinteistö sijaitsee alueella, jossa oheismateriaalina olevan kaavakartan mukaan on jo useampia vakituisen asumisen mahdollistavia rantapaikkoja. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden



saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa myöskään naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta, kaavakartta, asemapiirros ja piirustukset ovat oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-417-1-503 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Kontilan kylän kiinteistölle Hakahovi edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 24.1.2019.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, rakennustarkastaja, tekn.johtaja, ELY-keskus

## § 10

### **Lausunto kunnanvaltuuston päätöksestä 24.9.2018 § 25 Itä-Suomen hallinto-oikeudelle jätettyyn kunnallisvalitukseen / Puumalan itäosien yleiskaavan päivittäminen, muutoskohde nro 1**

PuuDno-2017-173

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Tuomainen  
merja.tuomainen@puumala.fi  
maankäyttökenttikko

#### Liitteet

- 1 Lausunto20190121§10.pdf
- 2 Valitus20180121§10.pdf

Itä-Suomen hallinto-oikeus kehottaa Puumalan kuntaa antamaan lausuntonsa Puumalan kunnanvaltuuston päätöksestä 24.9.2018 § 25 jätetyssä valituksessa esitetyistä vaatimuksista ja niiden perusteluista. Valitus koskee Puumalan itäosien yleiskaavan muutoksen hyväksymistä kiinteistöllä 623-416-3-38. Kiinteistön kaavan mukaista rakentamisaluetta on laajennettu rannasta pois päin koko kiinteistölle ja käyttötarkoitus on muutettu loma-asunnon rakennuspaikasta (RA) omakotitalon tai loma-asunnon rakennuspaikaksi (AO-1). Hallinto-oikeudelta on saatu lisäaikaa lausunnon antamiseen 31.1.2019 saakka.

Puumalan kunnan hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluu selityksen antaminen valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 11

### **Lausunto kunnanvaltuuston päätöksestä 24.9.2018 § 25 Itä-Suomen hallinto-oikeudelle jätettyyn kunnallisvalitukseen / Puumalan itäosien yleiskaavan päivittäminen, muutoskohteet 82, 83 ja 84**

PuuDno-2017-173

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Tuomainen  
merja.tuomainen@puumala.fi  
maankäyttökenttikko

#### Liitteet

- 1 Lausunto20190121§11.pdf
- 2 Valitus20190121§11.pdf

Itä-Suomen hallinto-oikeus kehottaa Puumalan kuntaa antamaan lausuntonsa Puumalan kunnanvaltuuston päätöksestä 24.9.2018 §25 jätetyssä valituksessa esitetyistä vaatimuksista ja niiden perusteluista. Valitus koskee Puumalan itäosien yleiskaavan muutoksen hyväksymistä kiinteistöllä 623-430-1-80. Kiinteistölle on merkitty yksi uusi omakotitalon tai loma-asunnon rakennuspaikka (AO-1) Saimaan rannalle. Rakennusoikeus on laskennallisesti muodostettu siten, että kaavasta on poistettu yksi Lieviskänjärvellä sijaitseva loma-asunnon rakennuspaikka kiinteistöllä 623-443-1-133 ja yksi Saimaan Sivinsaareissa sijaitseva loma-asunnon rakennuspaikka kiinteistöllä 623-440-1-9. Hallinto-oikeudelta on saatu lisäaikaa lausunnon antamiseen 31.1.2019 saakka.

Puumalan kunnan hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluu selityksen antaminen valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon.

Valtuuston II vpj. Martti Laine poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjävi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 12**

**Hallintopalvelujen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2019**

PuuDno-2018-134

Valmistelija / lisätiedot:  
Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Hallinnon TA käyttösuunnitelmaliite.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.12.2018 § 37 vuoden 2019 talousarvion.

Hallintopalvelujen määrärahat (ulkoiset) vastualueittain ovat seuraavat:

Keskusvaalilautakunta	toimintatulot	5 200
	toimintamenot	-17 980
	toimintakate	-12 780
Kunnanvaltuusto	toimintatulot	300
	toimintamenot	-31 450
	toimintakate	-31 150
Tarkastuslautakunta	toimintatulot	0
	toimintamenot	-18 410
	toimintakate	-18 410
Kunnanhallitus	toimintatulot	35 500
	toimintamenot	-613 180
	toimintakate	-577 680
Sosiaali- ja terveystoimintat	toimintatulot	236 000
	toimintamenot	-10 495 575
	toimintakate	-10 259 575
Hallinto- ja talouspalvelut	toimintatulot	36 020
	toimintamenot	-409 150
	toimintakate	-373 130
Elinvoimapalvelut	toimintatulot	111 294
	toimintamenot	-445 099
	toimintakate	-333 805

Puumalan kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöpano-ohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee hyväksyä käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hallintopalvelujen vuoden 2019 talousarvion perustelut ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Taloussihteeri, vs. kunnanjohtaja, asuntosihteeri, maaseutusihteeri,  
markkinointipäällikkö, hallintopäällikkö

## § 13

### Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2019

PuuDno-2019-22

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019 - 2021 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen riipeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2019 seuraavasti:

#### Vastuualue

Vaalit

Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali-  
terveyspalvelut, elinvoimapa-

Tarkastuslautakunta

Hallinto- ja talouspalvelut

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi vs. kunnanjohtaja Niina Kuvalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on vs. kunnanjohtajan poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julinilla.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Palvelujohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, asuntosihteeri, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, maaseutusihteeri, hallintopäällikkö, talouspalvelut, asiointipiste.

#### Hyväksyjä

vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin

vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin

asuntosihteeri Leena Torvinen, hänen poissa ollessa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Irja Piskonen

hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva

---

**§ 14**

**Sopimus työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun toteuttamisesta Mikkelin seudulla**

PuuDno-2019-38

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
vs. kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 Sopimus työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun toteutumisesta Mikkelin seudulla 2019-4.12.2018.pdf

Laki työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä tuli voimaan 1.1.2015. Laki edellyttää yhteistoimintasopimusta, johtoryhmää ja TYP-johtajaa. Mikkelin seudun TYP-johtoryhmän yhteistyösopimus ja johtoryhmän kokoonpano on ollut voimassa 31.12.2018 saakka.

Maakunta- ja sote-uudistuksen voimaantulon siirryttyä eteenpäin TYP-lain mukaista toimintaa jatketaan. Yhteistyösopimusta jatketaan 1.1.-31.12.2019, jonka aikana selvitetään mahdollista Etelä-Savon yhteistä TYP -johtoryhmän ja sopimuksen mahdollisuutta.

Sopimuksen sisältöä on käsitelty 11.12.2018 Mikkelin seudun TYP-johtoryhmässä, jossa se on myös hyväksytty. Sopimuksen allekirjoittaa vs. kunnanjohtaja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi**

Mikkelin seudun TYP-johtoryhmä

## § 15

### **Mikkelin seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**

PuuDno-2017-122

Valmistelija / lisätiedot:  
Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Etelä-Savon TE-toimisto pyytää nimeämään jäsenen sekä varajäsenen Mikkelin seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään (TYP) ajalle 1.1.-31.12.2019.

Etelä-Savon TE-toimiston alueella on kolme monialaista yhteispalveluverkostoa. Mikkelin seudun TYP:n toimialueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Hirvensalmi, Kangasniemi, Mikkelä, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala. Etelä-Savon työ- ja elikeinotoimisto asettaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen (1377/2014, §2) mukaisesti toimialueen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmät.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta siten kuin laissa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) säädetään.

Kunnanhallituksen 27.11.2017 §198 mukaisesti vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva on toiminut kunnanjohtaja Matias Hildenin luottamustoimien sijaisena, mukaan lukien TYP-johtoryhmän työskentely. Varajäsenenä on ollut palvelujohtaja Anne Julin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä varsinaiseksi jäseneksi vs. kunnanjohtaja Niina Kuvan sekä varajäseneksi palvelujohtaja Anne Julinin Mikkelin seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään (TYP) ajalle 1.1.-31.12.2019.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 16

### Kaavoituskatsaus 2019

PuuDno-2019-37

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Tuomainen  
merja.tuomainen@puumala.fi  
maankäyttötekniikko

#### Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus2019.pdf
- 2 Kaavoituskatsaus2019Kartta.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsaus 10.1.2019 ja kartta ovat liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 10.1.2019 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus on julkisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## § 17

### Urheilijan avustaminen

PuuDno-2019-19

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Kiekkonheittäjä [urheilijan nimi] on lähestynyt 11.1.2019 kuntaa sponsoriavustushakemuksella.

Vuonna 2018 [urheilijan nimi] oli Suomen kiekkonheiton tilastoissa seitsemäs. [urheilijan nimi] on edustanut koko uransa Puumalan Viriä ja aikoo edustaa myös jatkossa. [urheilijan nimi] on harrastanut monipuolisesti eri urheilulajeja, mutta on viime vuosina keskittynyt selkeämmin kiekkonheittoon.

Vuonna 2016 [urheilijan nimi] hankki itselleen toisen päävalmentaja ja tämä on hakijan mukaan auttanut häntä nousemaan korkeammalle tasolle. Syksyllä 2018 [urheilijan nimi] valittiin maajoukkueleirityksille. Maajoukkueleireille valituista nimetään puolestaan kansainvälisten arvokisojen edustajat. Avustuksen myöntämisen perusteena on se, että urheilija kilpailee yleisessä sarjassa SM-tasolla.

Kesällä 2018 [urheilijan nimi] heitti kiekkoa yli 50 metriä. Hän sijoittui neljänneksi Kiekkokarnevaaleilla ja teki oman ennätöksensä. Kalevankisoissa [urheilijan nimi] oli kuudes.

Vuoden 2019 tavoitteena [urheilijan nimi] on heittää jokaisessa kisassa yli 50 metriä. Oma ennätystä on tavoitteena nostaa 50,77 metrillä 53-54 metriin. Lisäksi tavoitteena on parantaa Kalevan kisojen sijoitusta.

Urheilijan kustannukset koostuvat asuista, leireistä (matkakulut ja majoitusmaksut), ulkomaan leiristä, kisamatkojen kuluista, harjoitusmatkojen kuluista ja -paikkojen maksuista, mahdollisista välinehankinnoista sekä valmentajakuluista.

Hakijalla on myös muita sponsoreita. Avustushakemus on oheismateriaalina. [urheilijan nimi] sponsorointi tukisi urheilijan osallistumista leireille ja kilpailuihin sekä parantaisi osaltaan keskittymistä lajin harjoittamiseen. Vastineeksi kunta saisi näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa ja tiedotusvälineissä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää kiekkonheittäjä [urheilijan nimi] ns. sponsorointitukea 500 euroa. Tuki maksetaan kuitteja vastaan ja kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 5000 / 4740.
2. että kunta edellyttää, että Puumalan kunnan logo on esillä kilpailuasuisissa. Kunta saa tätä kautta näkyvyyttä eri tiedotusvälineissä ja mm. sosiaalisen median kanavissa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakija, talouspalvelut

## § 18

### Kunnanvaltuuston kokouksen 10.12.2018 laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2018-25

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos "kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 10.12.2018 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 37 Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019 - 2021

- tiedoksi: talouspalvelut, tilintarkastaja, esimiehet
- kunnan www.sivut

§ 38 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2018 - 2021

- tiedoksi: orvokityöryhmä, hyvinvointilautakunta

§ 39 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018 -2021

- tiedoksi: vanhus- ja vammaisneuvosto, hyvinvointilautakunta,
- kunnan www.sivut

§ 40 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut keväälle 2019

- tiedoksi: kunnanhallitus, kunnanvaltuusto, tarkastuslautakunta, kunnan johtoryhmä, rakennustarkastaja, ympäristösihteeri, maankäyttötekniikko, maaseutussihteeri, asiointipiste, palkanlaskenta.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 19**

**Taloustiedot 1.1.-31.12.2018**

PuuDno-2018-133

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
vs. kunnanjohtaja

Puumalan kunnan tuloslaskelma näyttää 16.1.2019 tilanteen mukaan, että ajalta 1.1.-31.12.2018 vuosikate on 2 330 677,83 euroa ja tilikauden tulos 1 756 967,26 euroa. Vuonna 2017 vuosikate oli 2 337 960,51 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 729 208,35 euroa.

On kuitenkin huomioitava se, ettei kaikki vuodelle 2018 osoitetut laskut ole vielä kirjautuneet ja erikoissairaanhoidon osalta on odotettavissa tasauslasku, joka vaikuttaa tulosta heikentävästi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.12.2018 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 20**

**Otto-oikeus/hyvinvointilautakunnan päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 14.1.2019

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei kunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 21

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

#### 1. Valtionosuudet

- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2018 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2019: Puumala 8.312.335 €.

- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2018 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2019: 6.600,17 €.

#### 2. Pöytäkirjat

- Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous, 21.11.2018

- Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 28.11.2018

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, valtuusto 5.12.2018

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, hallitus 13.12.2018

- Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, ote kuntayhtymähallitus 18.12.2018 § 122: ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2018.

3. Etelä-Savon ELY-keskus, päätös 19.12.2018, luonnonsuojelun alueen perustaminen ESAELY/1000/2018, Hirsisaaren luonnonsuojelun alue, YSA242346, kiinteistö: Parkonmäki, noin 11.9 ha määräala, suojelukohde: Lietvesi, Natura 2000.

4. Metsähallitus/luontopalvelut 21.12.2018, tutkimus- ja liikkumislupa metsähallituksen hallinnoimille alueille Saimaalla vuosiksi 2019-2025. Lupa oikeuttaa luvan haltijan ja tutkimusryhmän jäsenet (Itä-Suomen yliopiston saimaannorppatutkimus) kiinnittämään riistakameroita sekä poikkeamaan liikkumisrajoituksista tutkimustyön tarpeen mukaan. Kyseessä on jatkolupa vastaavalle vuosille 2014-2018 myönnetylle luvalla.

5. Yrityskehittäjä Hannu Koponen, yrityskehitys 1.8.-31.12.2018. Oheismateriaali.

6. Etelä-savon maakuntaliitto, ennakoitiasiantuntija Anne Kokkonen, Etelä-Savon Ennakointiverkko -hankkeessa toteutetun Tulevaisuusikkuna -kyselyn tulokset. Tulevaisuusikkuna ja siihen liittyvät materiaalit löytyvät verkosta osoitteesta [www.esavoennakoi.fi/tulevaisuusikkuna](http://www.esavoennakoi.fi/tulevaisuusikkuna).

7. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus marraskuu 2018: Puumalan työvoima 872, työttömät työnhakijat 88 sekä työttömyysaste 10,1 %.

### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. ilmoitusasiat tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

## Hallintovalitus

§8, §9

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §10, §11, §14, §16, §18, §19, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §12, §13, §15, §17

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00