
Aika 26.03.2018, klo 16:03 - 19:42

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 29 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 30 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 **Henkilöstöraportti 2017**
- § 32 **Tilinpäätös vuodelta 2017**
- § 33 **Peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran muuttaminen matematiikan viraksi**
- § 34 **Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2018-2021**
- § 35 **Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2018 - 2019**
- § 36 **Työterveyshuoltoraportti vuodelta 2017**
- § 37 **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2018 - 2020**
- § 38 **Yhteyslauttaliikennöinti Lintusalon ja Hurissalon välillä kesällä 2018**
- § 39 **Korkeakouluharjoittelija**
- § 40 **Puumalan Voimailijat ry:n avustushakemus**
- § 41 **Teatterifestit 2018 avustushakemus**
- § 42 **Aloite Liikennevirastolle Lintusalo - Hurissalo -vesiväylän merkitsemiseksi**
- § 43 **Poikkeamishakemus / SaV Yachts Oy**
- § 44 **Poikkeamishakemus 623-405-2-86**
- § 45 **Poikkeamishakemus 623-418-3-145**
- § 46 **Juvan liittyminen Mikkelin seudun yhteistoimintaan**
- § 47 **Vaalijalan kuntakokous 5.4.2018**
- § 48 **Kysely Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän osakaskunnille**
- § 49 **Kunnanvaltuuston kokouksen 19.2.2018 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 50 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 51 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Seija Ikonen
Jukka Pitkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Poissa

Olli Luukkonen
Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keijo Montonen

Antti Kasanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 28.3.2018 klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 29

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti keskiviikkona 21.3.2018.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkna 28.3.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Keijo Montonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 4, 19.03.2018
Kunnanhallitus, § 31, 26.03.2018

§ 31
Henkilöstöraportti 2017

PuuDno-2018-23

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2018, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Annakaisa Arilahti, Niina Kuuva, Anne Julin
mervi.hamalainen@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi,
niina.kuuva@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi
toimistosihteeri, hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja, palvelujohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraporttiliite 2017.pdf

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2017.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.03.2018, § 31

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2017.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2017.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 32

Tilinpäätös vuodelta 2017

PuuDno-2018-7

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva, Erja Penttinen
niina.kuuva@puumala.fi, erja.penttinen@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja, Taloussihteeri

Liitteet

1 TILINPÄÄTÖS 2017.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan tulee sisällyttää tilinpäätöksen yhteyteen konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan toimintakate (luvut ulkoisia) oli vuonna 2017 n. -14 917 000 euroa, joten toimintakate heikkeni vuoteen 2016 verrattuna noin 371 000 euroa (2,6 %). Toimintakate alitti kuitenkin talousarvion 1 210 000 eurolla (7,5 %). Toimintatuotot olivat 2 471 000 euroa, mikä oli 110 000 euroa (4,6 %) enemmän kuin oli budjetoitu. Tuotot laskivat kuitenkin vuodesta 2016 yht. 296 000 eurolla (10,7 %). Tätä selittää se, että vuoden 2016 toimintatuottoja nostivat etenkin puunmyyntitulot. Myynti- ja maksutuotot laskivat vuodesta 2016, mutta sen sijaan tukia ja avustuksia saatiin noin 100 000 euroa enemmän kuin vuonna 2016.

Toimintakulut olivat 17 388 000 euroa, mikä on 1 102 000 euroa (7,5 %) alle budjetoidun. Toimintakulut olivat kuitenkin 75 000 euroa (0,4 %) suuremmat kuin vuonna 2016. Toimintakulujen budjettialitusta selittää valtaosin se, että sosiaali- ja terveystalouteen (sisältäen ESSOTEn palveluostojen lisäksi myös Sosterilta ostettavat eläinlääkinnän ja terveystalouden palvelut) oli talousarviossa varattu n. 854 000 enemmän kuin toteutui.

Verotulojen kertymä on vaihdellut voimakkaasti vuosittain. Vuonna 2017 verotuloja kertyi yhteensä 8 920 000 euroa. Verotulot kasvoivat vuoteen 2016 verrattuna 33 000 eurolla (0,4 %). Kiinteistöveron tuotto pysyi lähes edellisvuoden tasolla laskien noin 3 900 eurolla. Kiinteistöveroa kertyi yhteensä noin 1,73 miljoonaa euroa. Kunnallisveron tuotto jatkoi laskemistaan. Vuoteen 2016 nähden kunnallisveroa kertyi noin 133 000 euroa vähemmän, mikä tarkoittaa 2,3 prosentin alenemaa. Kuitenkin kunnallisveron tuotto oli 124 000 euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Yhteisöveron tuotto puolestaan kasvoi noin 170 000 eurolla, mikä tarkoittaa 13 prosentin kasvua edellisvuodesta.

Yhteensä valtionosuuksia Puumalan kunta sai 8,24 miljoonaa euroa, mikä on 136 000 euroa (1,7 %) enemmän kuin vuonna 2016. Valtionosuuksia kertyi 44 000 euroa (0,5 %) enemmän kuin oli budjetoitu.

Kunnan vuosikate oli 2,34 miljoonaa euroa. Vuosikate riitti poistojen kattamiseen noin 3,8-kertaisesti. Vuosikatteella pystyttiin kattamaan nettoinvestoinnit. Vuodelle 2017 ei tehty lisäpoistoja. Vuosikate oli 1,69 miljoonaa euroa enemmän kuin oli budjetoitu.

Tilikauden tulos parani edellisvuodesta noin 116 000 eurolla ollen 1,73 miljoonaa euroa. Kunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 4,3 miljoonaa euroa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen on esitetty alla olevassa taulukossa tuhannen euron tarkkuudella.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

	01.01. - 31.12.2017	01.01. - 31.12.2016
Toimintatuotot yhteensä	2 471 000	2 767 000
Toimintakulut yhteensä	-17 388 000	-17 313 000
Toimintakate	-14 917 000	-14 546 000
Verotulot	8 920 000	8 887 000
Valtionosuudet	8 244 000	8 108 000
Rahoitustuotot ja -kulut	90 000	6 000
Vuosikate	2 338 000	2 456 000
Poistot ja arvonalentumiset	-609 000	-842 000
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	1 729 000	1 613 000

Kunnan nettoinvestoinnit olivat yhteensä 847 000 euroa, mikä on noin 215 000 enemmän kuin edellisvuonna. Nettoinvestoinnit kuitenkin alittivat budjetoidun (muutettu talousarvio) 420 000 eurolla. Suurin investointi oli Keskustien korjaus, johon käytettiin noin 618 000 euroa. Muita isompia investointeja oli Kitulanniemen asfaltointi, satama-alueen kehittäminen ja kiipeilyseinä. Investointeihin saatiin avustuksia yhteensä n. 48 000 lähiliikuntapaikan rakentamiseen.

Kuntakonsernin tilikauden ylijäämä oli 1,74 miljoonaa euroa. Konsernin lainakanta oli 5,4 miljoonaa euroa, mikä on 2 436 euroa per asukas.

Erikseen on laadittu henkilöstöraportti. Tilinpäätöksessä esitetään, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/-alijäämä -tilille.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.
4. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 729 208,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 22, 19.03.2018
Kunnanhallitus, § 33, 26.03.2018

§ 33

Peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran muuttaminen matematiikan viraksi

PuuDno-2018-73

Hyvinvointilautakunta, 19.03.2018, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Anni Riikka Leskinen
anniriikka.leskinen@puumala.fi
peruskoulun rehtori

Puumalan yhtenäiskoulussa on peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin virka. Perusopetuksen tuntijaon mukaan matematiikkaa on yläluokilla 11 vuosiviikkotuntia, fysiikkaa 3,5 vuosiviikkotuntia ja kemiaa samoin 3,5 vuosiviikkotuntia. Kaikissa opetettavissa aineissa vaaditaan kelpoisuusehtojen mukaan aineopintojen laajuinen oppimäärä. Tämä aiheuttaa sen, että tällaiseen yhdistelmävirkaan on vaikeaa saada kelpoisuusehdot täyttävä opettaja. Virkaan ei ole saatu kelpoisuusehdot täyttävää opettajaa. Ratkaisu tilanteeseen olisi virkanimikkeen muuttaminen matematiikan lehtoriksi, joka opettaisi myös fysiikkaa ja kemiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää muuttaa peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran peruskoulun matematiikan lehtorin viraksi 1.8.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.03.2018, § 33

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan hyvinvointilautakunnan tekemän päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää muuttaa peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran peruskoulun matematiikan lehtorin viraksi 1.8.2018 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 20, 16.03.2018
Kunnanhallitus, § 34, 26.03.2018

§ 34

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2018-2021

PuuDno-2017-220

Tekninen lautakunta, 16.03.2018, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.11.2017 §:ssä 192 nimennyt työryhmän, joka valmistelee kunnan maa- ja asuntopoliittisen ohjelman.

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma on asiakirja, jossa valtuusto määrittelee maa- ja asuntopoliittiset tavoitteet ja periaatteet. Ohjelma antaa tietoa kunnan maankäyttöön liittyvästä toimintapolitiikasta niin tontin ostajalle, maanomistajille, rakennusliikkeille kuin päättäjillekin.

Maapolitiikan tavoitteita ovat mm. hyvän ja tavoitteellisen yhdyskuntarakenteen turvaaminen, kohtuuhintaisen tonttimaan tarjonnan edistäminen sekä yhdenvertaisuusperiaatteen toteuttaminen.

Hyvinhoidettu maankäyttö on edellytys tulokselliselle asunto-ohjelmalle. Asuntotuotannossa markkinaehtoisuus lisääntyy ja valtion tuki asuntotuotannossa on vähenemässä. Valtion tukema asuntotuotanto ohjautuu herkästi kasvukeskuksiin ja niiden kehyskuntiin.

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma tulisi käydä läpi ja tarvittaessa tarkistaa valtuuston vaihtuessa sekä tarvittaessa kuntastrategian, elinkeinopolitiikan linjausten tai yleiskaavoituksen niin vaatiessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy maa- ja asuntopoliittisen ohjelman vuosille 2018 - 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.03.2018, § 34

Liitteet

1 MaajaAsuntopoliittinenOhjelma2018-2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan teknisen lautakunnan tekemän päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä maa- ja asuntopoliittisen ohjelman vuosille 2018 - 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 5, 19.03.2018
Kunnanhallitus, § 35, 26.03.2018

§ 35

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2018 - 2019

PuuDno-2018-8

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2018, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Hämäläinen
mervi.hamalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Liitteet

1 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2018.pdf

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
2. käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2018-2019 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.03.2018, § 35

Liitteet

1 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2018.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2018-2019 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 6, 19.03.2018
Kunnanhallitus, § 36, 26.03.2018

§ 36
Työterveyshuoltoraportti vuodelta 2017

PuuDno-2018-65

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2018, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Työterveyshuoltoraportti.pdf

Etelä-Savon työterveys on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyshuoltoraportin vuodelta 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.03.2018, § 36

Liitteet

1 Työterveyshuoltoraportti.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan työterveyshuoltoraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta, § 8, 19.03.2018
Kunnanhallitus, § 37, 26.03.2018

§ 37

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2018 - 2020

PuuDno-2018-64

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2018, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2018-2020 Puumalan kunta.pdf

Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaisesti työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa muussa työpaikan yhteistyöelimessä. Suunnitelma on Kelan korvauksen saamisen edellytys. Toimintasuunnitelma on laadittu kolmeksi vuodeksi. Sitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkistetaan ensimmäisen vuoden päättyessä.

Edellinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma oli laadittu ajalle 1.1.2014-31.12.2017. Uusi toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa ajalle 1.1.2018-31.12.2020. Voimassaoloaikaa on lyhennetty Kelan suosituksiin perustuen. Uuden suunnitelman keskeisimmät muutokset koskevat työterveyshuollon sisältämiä toimenpiteitä, joita uuteen suunnitelmaan on lisätty (ks. kohta sairaanhoito KL II). Lisäksi olennainen muutos on se, että työterveyshuollon (muuta kuin yleisiä) toiminnan tavoitteita on päivitetty.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2018-31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.03.2018, § 37

Liitteet

1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2018-2020 Puumalan kunta.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2018 - 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 38

Yhteyslauttaliikennöinti Lintusalon ja Hurissalon välillä kesällä 2018

PuuDno-2018-21

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, Niina Kuuva

kimmo.hagman@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

tekninen johtaja, vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite_Norppa II sopimus 2018 ja liite.pdf

Puumalan kunta aloitti kesällä 2017 yhteisalusliikennöinnin välillä Lintusalon Rapeikko – Hurissalon Kivisalmi. Yhteys toteutetaan Norppa II -aluksella, jonka kunta on vuokrannut toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella Etelä-Savon Pelastuslaitokselta.

Ensimmäisenä kesänä alus pystyi kuljettamaan kerralla 10 henkilöä ja teki 78 edestakaista matkaa. Reitti keräsi heti merkittävän suosion, vaikka mainonta aloitettiin vasta alkukesästä. Lautan käyttäjiä oli yhteensä 1054, joista 52 % oli polkupyöräilijöitä, 18 % moottoripyöräilijöitä ja 30 % muita ylittäjiä/jalankulkijoita. Lintusalo-Hurissalo ylitys oli hieman (56 % ylityksistä) suosituimpi kuin Hurissalo-Lintusalo (44 %). Yhteisalus liikennöi aikavälillä 15.6-31.8.2017.

Suosion myötä kunta päätti investoida kesälle 2018 Norppa II -aluksen muutostöihin, minkä johdosta kapasiteetti tulee nousemaan 10 henkilöstä 20 henkilöön. Hintataso (lippujen hinnat asiakkaille) ja liikennöintiajankohta aiotaan pitää samana. Liikennöinti tapahtui vuonna 2017 Tmi Pirjo Kapanen kautta. Kapanen kanssa v. 2017 tehdyssä sopimuksessa on olemassa 2 vuoden optio. Liikennöitsijän kanssa on neuvoteltu kesästä 2018 ja kunta on saanut heiltä tarjouksen. Liikennöitsijän kanssa on neuvoteltu esim. siitä, että ylimääräisiä vuoroja voidaan ajaa tarpeen mukaan tilauksesta.

Koska lautan kapasiteetti nousee ja edellisvuodelta liikennöinnistä on jo kokemusta, on Tmi Pirjo Kapanen ehdottanut muutosta sopimukseen ja antanut kunnalle tarjouksen kesästä 2018 hintaan 12 400 euroa.

Liitteenä ovat uusi sopimus ja liikennöintisopimus. Oheismateriaalina on liikennöinnistä jätetty tarjous.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. Hyväksyä jätetyn tarjouksen lauttayhteyden hoitamisesta, ja oikeuttaa vs. kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen liikenteen hoitamisesta liitteen mukaisin ehdoin.
2. Päättää, että kesällä 2018 yhteisalus toimintaa harjoitetaan liitteessä esitetyllä palvelutasolla.
3. Päättää, että yhteysvälin hinnoittelu on polkupyöräilijöiltä 10 euroa, moottoripyöräiltä 15 euroa ja niiden mahdollisilta lisämatkustajilta 5 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tmi Pirjo Kapanen, tekninen toimi, talouspalvelut

§ 39

Korkeakouluharjoittelija

PuuDno-2018-1

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Kuntamarkkinointia vahvistamalla on mahdollisuus erottautua muista kunnista, korostaa kunnan vahvuuksia ja tuoda Puumalan kesän monipuolista toimintaa esiin monikanavaisesti. Palkkaamalla kuntamarkkinoinnin harjoittelija kunnalla olisi mahdollisuus tehostaa etenkin sähköistä sisällöntuotantoa ja tuoda viestintään moniulotteisuutta.

Kuntamarkkinoinnin harjoittelijaa olisi hyvä hakea kolmen kuukauden ajalle touko-heinäkuuksi tai kesä-elokuuksi. Harjoittelijan bruttopalkka olisi 1900 e / kk. Tämä tarkoittaa yhteensä n. 7 200 euron kustannusta sivukuluineen. Harjoittelijan palkkaamiseen ei ole varattu määrärahaa vuoden 2018 talousarviossa. Harjoittelijan palkkaamisesta syntyvät kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 4004/5000.

Korkeakouluharjoittelijan tehtävät olisivat (määritellään tarkemmin hakuilmoituksessa)

- some-markkinointi ja sisällöntuotanto
- muu sähköinen markkinointi (uutiskirjeet, Google, verkkosivut)
- sähköisen karttapalvelun sisältö ja päivitys
- lyhyiden esittelyvideoiden kuvaaminen ja editointi (esim. yrityksissä, kesätorilla, luotsin vaihdon dokumentointi, Liehtalan idylliä, Norppapolulta kuvaa Swimrunissa, pyöräilyklipit ja haastattelut)
- Kuntastrategian teemoista viestiminen, etenkin Saimaa-teeman ja geoparkin nostaminen.
- Kuvapankin täydentäminen
- tutorointi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää palkata kesälle 2018 kuntamarkkinoinnin harjoittelijan kolmeksi kuukaudeksi. Haku avataan maaliskuussa. Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 4004/5000.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palkata kesälle 2018 kuntamarkkinoinnin harjoittelijan. Haku avataan maaliskuussa. Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 4004/5000.

§ 40

Puumalan Voimailijat ry:n avustushakemus

PuuDno-2018-20

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Puumalan Voimailijat ry on päättänyt järjestää Puumalan Vahvin Mies - kilpailut kesällä 2018, mikäli seura saa kerätty tarpeellisen määrän avustuksia. Tapahtuma on tarkoitus järjestää Puumalan Siltakemmakoiden yhteydessä.

Yhdistys arvioi, että kokonaiskustannukset olisivat n. 1 500 euroa.

Avustushakemus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Puumalan Voimailijat ry:lle avustusta 300 euroa. Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 4740/5000. Maksatus tehdään kuitteja vastaan.

Keskustelun kuluessa Antti Kasanen ehdotti, että Puumalan Voimailijat ry:lle myönnettäisiin avustusta yhteensä 750 €. Laura Pitkonen ja Jukka Pitkonen kannattivat Antti Kasasen tekemää ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys, jossa kunnanjohtajan ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Antti Kasasen tekemää ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Harri Kautonen, Keijo Montonen) ja 5 EI-ääntä (Antti Kasanen, Laura Pitkonen, Minna Korhonen, Jukka Pitkonen ja Seija Ikonen).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi Antti Kasasen tekemän ehdotuksen äänin 5 - 2.

Tiedoksi

Talousspalvelut, Puumalan Voimailijat ry

§ 41

Teatterifestit 2018 avustushakemus

PuuDno-2018-20

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Osuuskunta Huris on lähestynyt Puumalan kuntaa kohdeavustushakemuksella. Osk Huris hakee avustusta Teatterifestien järjestämiseen 7.-8.7.2018. Tukea haetaan markkinointi- ja painatuskuluihin yhteensä 2 700 euroa.

Avustushakemus on otettu kunnanhallituksen käsittelyyn, koska varsinaista kulttuuripalveluiden kohdeavustusta voidaan myöntää vain puumalalaisille kulttuuritoimintaa harjoittaville yhdistyksille, yhteisöille ja toimintaryhmille, mitä osuuskunta ei ole.

Avustushakemus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Osuuskunta Hurikselle avustusta Teatterifestien toteuttamiseen yhteensä 600 euroa. Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 4740/5000. Maksatus tehdään kuitteja vastaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Osuuskunta Huris, talouspalvelut

§ 42

Aloite Liikennevirastolle Lintusalo - Hurissalo -vesiväylän merkitsemiseksi

PuuDno-2018-17

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Puumalan kunta aloitti kesällä 2017 yhteisalusliikennöinnin välillä Lintusalon Rapeikko – Hurissalon Kivisalmi. Yhteys toteutetaan Norppa II -aluksella, jonka kunta on vuokrannut toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella Etelä-Savon Pelastuslaitokselta.

Ensimmäisenä kesänä alus pystyi kuljettamaan kerralla 10 henkilöä ja teki 78 edestakaista matkaa. Reitti keräsi heti merkittävän suosion, vaikka mainonta aloitettiin vasta alkukesästä ja lautan käyttäjiä oli yhteensä 1 054. Suosion myötä kunta päätti investoida kesälle 2018 Norppa II -aluksen muutostöihin, minkä johdosta kapasiteetti tulee nousemaan 10 henkilöstä 20 henkilöön.

Erityisesti Rapeikon alueella on paljon karikoita ja kulkuväylä on ahdas. Alueella on paljon myös vierasveneliikennettä ja Norppa II -aluksen reitti kulkee syväväylän poikki. Veneilijöiltä on tullut palautetta veneilyn turvallisuudesta alueella, koska reittiä ei ole mitenkään merkitty.

Norppa II -alusta ja siihen kiinteästi liittyvää Puumalan saaristoreittiä ollaan voimakkaasti kehittämässä tulevaisuudessa. Saaristoreitin matkailijamäärän voi odottaa lisääntyvän merkittävästi. Yhteisaluksen kummankin sataman läheisyydessä on useita paikallisia matkailu- ja kauppapalveluita, joiden toimintaa ja matkailijavirtaa turvallinen vesireitti palvelisi. Reitti palvelee lisäksi geopark-kohteita ja niihin liittyvää matkailua.

Puumalan Veskansan kylät ry kirjelmöi Puumalan kunnalle joulukuussa 2017, että Norppa II:n rantautumisväylälle tarvitaan merimerkit. Kirjeessä todettiin, että vesiliikenne Lintusalon Rapeikkoon (Nestorinrantaan) Vetojaon syväväylältä on kasvanut merkittävästi Norppa II:n alettua liikennöintinsä. Väylältä on kuitenkin vain kaksi karitonta reittiä Rapeikkoon, kaikiällä muualla on vaarallisia kareja. Veskansan kylät ry ehdotti, että kunta esittää Liikennevirastolle, että se tekisi väylältä Rapeikon satamaan viitoitetun turvallisen reitin tai kaksi. Norppa II:n lisäksi Rapeikon satamassa asioivat myös huviveneilijät, jotka käyttävät paikallisia palveluja.

Lintusalon ja Hurissalon välisen reitin merkitsemiselle on olemassa hyvät perusteet. Vesilain 10 §:n mukaan: "*Lupaviranomainen voi hakemuksesta määrätä yleiseksi paikallisväyläksi julkiseen väylään kuulumattoman vesistön osan, joka on tarpeen pitää avoinna yleistä laiva- tai veneliikennettä varten. Yleisenä veneliikenteenä pidetään myös vapaa-ajan veneilyä.*" Vesilain mukaista lupaa väylän perustamiselle haetaan Aluehallintovirastosta. Hakijana on yleensä väylän tuleva ylläpitäjä (tässä tapauksessa Liikennevirasto). Yleiseksi paikallisväyläksi määrääminen antaa oikeuden asettaa merenkulun turvalaitteita toisen vesialueelle.

Asiasta ja hakemuksen laatimisesta on alustavasti neuvoteltu Liikenneviraston kanssa. Mikäli hakemus tehdään ja lupa myönnetään, kohdentuu väylän

perustamis- ja huoltokustannukset hakijalle eli tässä tapauksessa Liikennevirastolle.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta kirjelmöi Liikennevirastolle, jotta Liikennevirasto tekisi hakemuksen Aluehallintovirastolle paikallisväylän perustamisesta. Kunnanhallitus velvoittaa vs. kunnanjohtajan laatimaan kirjelmän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puumalan Veskansan kylät ry

§ 43

Poikkeamishakemus / SaV Yachts Oy

PuuDno-2018-74

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Närvänen
antti.narvanen@puumala.fi
rakennustarkastaja

Sav Yachts Oy hakee poikkeamislupaa venekorjaamohallin rakentamiseksi Puumalan kunnan kirkonkylän kortteliin 113 osoitteeseen Airokuja 2, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Puumala kirkonkylän asemakaava-alueella korttelissa 113 olevalle rakentamisalueelle, jossa osa korttelista on asemakaavassa merkitty merkinnällä LH, huoltoasemarakennusten korttelialue.

Rakennuspaikalle on tarkoitus hakea lupaa yrityksen uuden venekorjaamohallin rakentamiseksi. Korjaamohalli käsittäisi noin 400 k-m² lämmintä korjaamotilaa sekä noin 1000 k-m² veneiden säilyttämiseen tarkoitettua tilaa. Suunniteltu rakentaminen olisi yhteensä noin 1400 k-m². Rakennuspaikka on tällä hetkellä rakentamaton.

Kortteli 113 on asemakaavassa osittain kaavamerkinnällä LH, huoltoasemarakennusten korttelialue, osittain kaavamerkinnällä TY, ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialue. Puumalan kunnan ja Sav Yacht Oy:n tekemän vuokrasopimuksen mukaan yritys on vuokrannut korttelista 113, 6500 neliömetrin suuruisen maa-alueen, joka käsittää asemakaavan ohjeelliset tontit 1 ja 2. Yrityksen suunnitelmien mukainen rakentaminen tapahtuisi molempien kaavamerkintöjen alueella, sillä hallin tarvitsema tontti on huomattavasti suurempi kuin asemakaavan LH-alue. Kaavamerkintä TY mahdollistaa nykyisellään jo Sav Yachts Oy:n suunnitteleman korjaamohallin rakentamisen, kun LH merkintä taas vaatii kaavamerkinnästä poikkeamista.

Sav Yachts Oy perustelee rakentamista yrityksen kehittämisellä sekä tarpeella suuremmille tiloille, jotka mahdollistaisivat myös suurempien ja korkeampien veneiden huoltamisen ja korjaamisen. Uuden hallin sijoittumista osoitteeseen Airokuja 1 nykyisten toimitilojen välittömään läheisyyteen on pidettävä perusteltuna.

Kyseisen rakennusalueen naapureina ovat Puumalan kunta ja hakijan nykyinen kiinteistö osoitteessa Airokuja 1.

Poikkeamisluvan myöntäminen, vaikkakin se poistaa asemakaavasta huoltoasemarakennusten korttelialueen, ei viimevuosien kehitys huomioiden voida katsoa haittaavan kunnan tulevaa kehittämistä. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta myöskään haittaa kaavan muulle toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden toteutumista.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Kaavakartta, kaavamääräykset ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Sav Yachts Oy:lle poikkeamisluvan veneiden korjaamohallin rakentamiseksi Puumalan kunnan asemakaavan kortteliin 113 kaavan LH-merkinnällä merkitylle alueelle.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 29.3.2018.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon Ely-keskus, rakennustarkastaja

§ 44

Poikkeamishakemus 623-405-2-86

PuuDno-2018-63

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Närvänen
antti.narvanen@puumala.fi
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Hurissalon kylän kiinteistölle Koivuranta, kiinteistötunnus 623-405-2-85, jonka pinta-ala on 4800 m². Kiinteistön osoite on Vuolteentie 245 B, 52230 Hurissalo.

Poikkeamista haetaan Hurissalon osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA. Osayleiskaavamerkintä ja Puumalan kunnan rakennusjärjestys mahdollistavat kiinteistölle 200 k-m²:n rakentamisen.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 90 k-m². Rakennuspaikalle on rakennettu myös rantasauna 18 k-m², aitta 9 k-m² ja varastorakennus 8 k-m² lisäksi kiinteistöllä on sekä pieni varastorakennus että puukatos. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 125 k-m².

Rakennusjärjestyksen mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m² ja pinta-alaltaan yli 6000 m² rakennuspaikan rakennusoikeus 300 k-m².

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden varrella Vuolteentiellä. Lomarakennusta on varustettu vakituista asumista varten. Rakennusta on laajennettu v.2014, laajennuksen yhteydessä käytetyillä rakennevahvuuksilla on mahdollista saavuttaa vaadittava energiatehokkuus. Rakennus täyttää oheismateriaalina olevien piirustusten perusteella kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta myös teknisten järjestelyjen suhteen.

Naapureita on kuultu, naapurit eivät ole tehneen muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Kiinteistön koko poikkeaa hieman rakennusjärjestyksessä vakituiselta asuinpaikalta vaaditusta pinta-alasta. Ottaen huomioon kiinteistön sijainnin kahden rakennuspaikan korttelissa sekä ympäröivän metsätalousvaltaisen alueen ei 4800 m²:n kiinteistön kokoa tule pitää esteenä poikkeamisluvan myöntämiselle.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien

tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa myöskään naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta, asemapiirros ja piirustukset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-405-2-86 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Hurissalon kylän kiinteistölle Koivuranta, edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 29.3.2018.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, Etelä-Savon ELY-keskus, rakennustarkastaja

§ 45

Poikkeamishakemus 623-418-3-145

PuuDno-2018-59

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Närvänen
antti.narvanen@puumala.fi
rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistölle Saavutus, kiinteistötunnus 623-418-3-145, jonka pinta-ala on 0,325 ha. Kiinteistön osoite on Tammovedentie 179B, 52230 Hurissalo.

Hakijat omistavat myös em. kiinteistöön liittyvän, lisämaaksi ostetun, kiinteistön Unelma, kiinteistötunnus 623-418-3-262, jonka pinta-ala on 1,453 ha. Kiinteistöjen yhteenlaskettu pinta-ala on 1,778 ha.

Poikkeamista haetaan Haukkoniemen ranta-asemakaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on asemakaavassa merkinnällä RH-1. Asemakaavamerkintä mahdollistaa 150 k-m²:n rakentamisen. Kyseisellä loma-asuntojen korttelialueella, nro 5, on nykyisessä ranta-asemakaavassa merkitty kaksi rakennuspaikkaa, toinen on hakijoiden.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 89,5 k-m². Rakennuspaikalle on myös rakennettu rantasauna 25 k-m², autotalli-varasto 25 k-m² sekä varistorakennus 27 k-m². Lisäksi venekatos on rakenteilla. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 166,5 k-m². Aiemmin varistorakentamisen yhteydessä on haettu poikkeamislupa.

Rakennusjärjestyksen mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 300 k-m² silloin, kun tontin pinta-ala on yli 6000 m².

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden varrella Tammovedentiellä. Rakennus on alun perin suunniteltu ympärivuotiseen käyttöön ja täyttää oheismateriaalina olevien piirustusten perusteella kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta. Hakija on teettänyt rakennuksesta energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiaselvitys tullaan tarkentamaan rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Kiinteistön 623-418-3-145 Saavutus pinta-ala 3250 m² ei yksin riitä täyttämään vakituiselta asumiselta vaadittua kiinteistön pinta-alaa, mutta vaadittu pinta-ala täyttyy yhdessä kiinteistön 623-418-3-262, Unelma, kanssa.

Naapureita on kuultu, he eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Rakennuksen sijainnista lähempänä kuin 40m rannasta ei ole aiheutunut haittaa maisemalle eikä jätevesien käsittelylle.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa myöskään naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta, asemapiirros ja piirustukset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-418-3-145 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituisesti asunnoksi Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistölle Saavutus, edellä esitetyillä perusteilla. Ennen käyttötarkoituksen muutoksen edellyttämää rakennusluvan hakemista, kiinteistöt tulee yhdistää vakituiselta rakennuspaikalta vaaditun pinta-alan saavuttamiseksi.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 29.3.2018.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus, rakennustarkastaja

§ 46

Juvan liittyminen Mikkelin seudun yhteistoimintaan

PuuDno-2018-67

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Seutufoorumi - 13.02.2018, klo 17_00.pdf
- 2 Seutufoorumi 13.2. liitekoonti.pdf

Seutufoorumi on kokouksessaan 13.2.2018 käsitellyt Juvan kunnan liittymistä Mikkelin seudun seutufoorumin sekä Mikkelin seudun kehityshankerahaston jäseneksi. Seutufoorumi hyväksyi kokouksessaan Mikkelin seudun yhteistoimintasopimuksen sekä kehityshankerahaston säännön ja lähetti asian hyväksyttäväksi sopimusten piirissä oleviin kuntiin.

Juvan liittymishalukkuuden taustalla on mm. tiivistynyt yhteistyö Essoten valmistelussa ja toiminnan käynnistyttyä. Juvan kunta on ollut Mikkelin seudun yhteistyössä virallisesti jäsenenä viimeksi vuosina 2011-2012, kun seudullista sosiaali- ja terveystoimea valmisteltiin. Tuolloin Juva ei kuitenkaan ollut mukana Mikkelin seudun kehityshankerahastossa.

Liitteenä ovat Seutufoorumin kokouksen (13.2.2018) pöytäkirjaote ja Mikkelin seudun yhteistoimintasopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Mikkelin seudun yhteistoimintasopimuksen ja Mikkelin seudun kehityshankerahaston säännön sekä siten Juvan kunnan liittymisen Mikkelin seudun seutufoorumin sekä Mikkelin seudun kehityshankerahaston jäseneksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seutufoorumi, Juvan kunta, Mikkelin kaupunki

§ 47

Vaalijalan kuntakokous 5.4.2018

PuuDno-2018-42

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Vaalijalan kuntayhtymän hallitus päätti kokouksessaan 19.2.2018 kutsua koolle jäsenkuntiensa kuntakokouksen 5.4.2018 klo 14.00 Nenonpeltoon Pieksämäelle. Kuntakokouksessa keskustellaan ja linjataan Vaalijalan kuntayhtymän päätavoitteet tulevassa sote- ja maakuntauudistuksessa.

Kuntien toivotaan nimeävän kokoukseen edustajikseen johtavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä edustajat Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntien 5.4.2018 pidettävään kuntakokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajikseen Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntien kuntakokoukseen palvelujohtaja Anne Julinin ja varahenkilöksi yhtenäiskoulun rehtori Anni Riikka Leskisen. Luottamushenkilöedustajiksi nimettiin hyvinvointilautakunnan pj./kunnanhallituksen jäsen Laura Pitkonen ja valtuuston puheenjohtaja Unto Pasanen.
Lisäksi kunnanhallitus evästi luottamushenkilöitä.

Tiedoksi

Vaalijalan kuntayhtymä, talouspalvelut/palkat

§ 48

Kysely Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän osakaskunnille

PuuDno-2018-66

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Vastaus I-S päihdehuollon kuntayhtymälle.pdf

Itä-Suomen Päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on päättänyt toteuttaa kyselyn osakaskunnille keväällä 2018. Kysely koskee Tuustaipaleen kuntoutumiskeskuksen kiinteistöjä, kuntayhtymän perussopimusta ja mahdollista purkusopimusta. Kuntayhtymän lähettämä kysely ja katsaus kuntayhtymän nykytilanteeseen ovat oheismateriaalina.

Puumalan kunnan vastaukset kuntayhtymän kysymyksiin ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vastata Itä-Suomen Päihdehuollon kuntayhtymän kyselyyn liitteen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen Päihdehuollon kuntayhtymä

§ 49

Kunnanvaltuuston kokouksen 19.2.2018 laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2018-25

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 19.2.2018 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

- § 3 Kuntalaisaloitteet 2017
- tiedoksi aloitteen tekijät
- § 4 Valtuustoaloitteet 2017
- tiedoksi aloitteen tekijät
- § 5 Ilmoitusasiat
- ei toimenpiteitä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 16.3.2018
- Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 19.3.2018

Viranhaltijapäätökset:

- vs. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.2. - 20.3.2018.

Kunnanjohtaja
Henkilöstöpäätös:
§ 4 Turvapuuhelinpäivystäjien irtisanominen, 01.03.2018
Yleinen päätös:
§ 2 Koulutustuki / Juhanila Oy, 05.03.2018
§ 3 Lisäpalkkatuen myöntäminen / Huikon Auto Ky, 07.03.2018

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon pelastuslautakunta, 1.2.2018
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallitus 15.2.2018 ja 1.3.2018
- hallitus 15.2.2018 § 38 kuntalaskutuksen tarkennukset
- valtuusto 15.3.2018 § 14 muutokset hallintosääntöön
- Vaalijalan ky, hallitus 14.2.2018 ja 19.2.2018
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 19.2.2018

2. Essote 13.2.2018; Sosiaaliasiamiehen selivitys kaupungin- ja kunnanhallituksille toimintavuodelta 2017.

3. Etelä-Savon ELY-keskus/TE-palvelut, työllisyyskatsaukset tammi-helmikuu 2018:

	Tammikuu 2018	Helmikuu 2018
Puumalan työvoima	894	872
Työttömät työnhakijat	108	100
Työttömyysaste	12,1 %	11,5 %

4. ESSOTE jätti 15.3.2018 valinnanvapauspilottihakemuksen sosiaali- ja terveysministeriöön. ESSOTE hakee sote-keskuksen, asiakassetelin ja henkilökohtaisen budjetoinnin pilotteja ja haettu euromäärä on 15,5 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä em. ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Hallintovalitus

§43, §44, §45

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos

asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§29, §31, §32, §33, §34, §36, §42, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§35, §37, §38, §39, §40, §41, §46, §47, §48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00