

Aika 16.12.2019, klo 18:00 - 19:25

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 37 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 40 Hallintosäännön päivitys hyvinvointipalvelujen osalta**
- § 41 Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma 2020 - 2022**
- § 42 Kuntastrategia -hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelma 2019-2025**
- § 43 Kotihoidon tuen kuntalisän maksamisen jatkaminen 1.8.2020 lukien**
- § 44 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut vuodelle 2020**
- § 45 Osallistuminen Lintusalontien (Mt 15123) kunnostamiseen**
- § 46 Puumalan kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimenpideohjelma 2019**
- § 47 Työtyytyväisyyskysely 2019**

### **Lisäpykälät**

- § 48 Ilmoitusasiat**
- § 49 Kokoomuksen valtuustoaloite**

Saapuvilla olleet jäsenet

Unto Pasanen, puheenjohtaja  
Erkki Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja  
Antti Kasanen  
Asko Luukkonen  
Elisa Lempiäinen  
Esa Karjalainen  
Harri Kautonen  
Heikki Hupli  
Irja Piskonen  
Jorma Virta  
Keijo Montonen  
Laura Penttinen  
Laura Pitkonen  
Minna Korhonen  
Olavi Kietäväinen  
Olli Luukkonen  
Paavo Kyhyräinen  
Pentti Lautala  
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Matias Hilden, kunnanjohtaja  
Jussi Kaarre, nuorisovaltuuston edustaja  
Anne Julin, palvelujohtaja

Poissa

Annukka Hämäläinen

Allekirjoitukset

Unto Pasanen  
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2019

18.12.2019

Paavo Kyhyräinen

Heikki Hupli

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä torstaina 19.12.2019 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

**§ 37**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 10.12.2019 ja Puumala-lehdessä 11.12.2019.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla sekä osalle valtuutetuista postitse 10.12.2019.

**Päätös**

Todettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 20 varsinaista valtuutettua. Valtuutettu Annukka Hämäläinen oli ilmoittanut esteestä osallistua valtuuston kokoukseen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 38**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valtuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 18.12.2019 ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä torstaina 19.12.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Heikki Hupli.

**Tarkastuslautakunta, § 74, 12.11.2019**

**Valtuusto, § 39, 16.12.2019**

**§ 39**

**Sidonnaisuusilmoitukset**

PuuDno-2018-166

**Tarkastuslautakunta, 12.11.2019, § 74**

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntosihtööri

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta 12.11.2019 § 74 liite nro 1.pdf

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisesta ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Sidonnaisuusilmoitukset on edellisen kerran ilmoitettu valtuustolle tiedoksi 12.11.2019.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja lautakunnan jäsen Pirkko Ihanamäki sekä tarkastuslautakunnan sihteeri eivät osallistuneet omien sidonnaisuusilmoitusten käsittelyyn.

**Ehdotus**

Esittelijä: Leena Torvinen, asuntosihtööri

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusrekisterin tämän hetkisen tilanteen sekä päättää viedä sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.12.2019, § 39**

Liitteet

1 Liite §39\_Sidonnaisuusilmoitukset\_Tarkastuslautakunta\_12.11.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tämän hetkisen tilanteen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 41,09.09.2019**

**Kunnanhallitus, § 155,09.12.2019**

**Valtuusto, § 40, 16.12.2019**

**§ 40**

**Hallintosäännön päivitys hyvinvointipalvelujen osalta**

PuuDno-2016-229

**Hyvinvointilautakunta, 09.09.2019, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Puumalan kunnan hallintosääntöä on päivitettävä hyvinvointipalvelujen osalta, koska

- peruskoulun apulaisrehtorin tehtäviä hoitavan luokanopettajan virka on jätetty täyttämättä ja virkaan kuuluva päätösvalta ei ole nyt kellään,
- hallintosäännössä ei ole mainittu, kuka päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 13 §:n mukaisesta varhaiskasvatusmaksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta,
- hallintosäännössä ei ole mainittu, kuka päättää perusopetuslain (628/1998) 48 f §:n mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta.

Peruskoulun apulaisrehtorin tehtäviä hoitavan luokanopettajan tehtävät on siirretty peruskoulun rehtorille, joten päätösvaltakin on siirrettävä hänelle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 13 §:n mukaan varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

Perusopetuslain (628/1998) 48 f §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää lisätä Puumalan kunnan hallintosääntöön seuraavat ratkaisuvallat:

17 § Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

Peruskoulun rehtori päättää:

- 
16. erityisen tuen antamisesta, jatkamisesta ja poistamisesta,
  17. pidennettyyn oppivelvollisuuteen siirtämisestä,
  18. luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
  19. koulukuljetuksista sekä
  20. aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Päiväkodin johtaja päättää:

3. Varhaiskasvatusmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Lisäksi valtuusto päättää poistaa Puumalan kunnan hallintosäännöstä peruskoulun apulaisrehtorin tehtäviä hoitavan luokanopettajan päätösvallan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 155**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää lisätä Puumalan kunnan hallintosääntöön seuraavat ratkaisuvallat:

17 § Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallta

Palvelujohtaja päättää:

9. kotihoidontuen kuntalisän maksamisesta.

Peruskoulun rehtori päättää:

16. erityisen tuen antamisesta, jatkamisesta ja poistamisesta,
17. pidennettyyn oppivelvollisuuteen siirtämisestä,
18. luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
19. koulukuljetuksista sekä
20. aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Päiväkodin johtaja päättää:

3. Varhaiskasvatusmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.



---

Lisäksi valtuusto päättää poistaa Puumalan kunnan hallintosäännöstä peruskoulun apulaisrehtorin tehtäviä hoitavan luokanopettajan päätösvallan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.12.2019, § 40**

**Ehdotus**

Valtuusto päättää lisätä Puumalan kunnan hallintosääntöön seuraavat ratkaisuvallat:

17 § Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallta

Palvelujohtaja päättää:

9. kotihoidontuen kuntalisän maksamisesta.

Peruskoulun rehtori päättää:

16. erityisen tuen antamisesta, jatkamisesta ja poistamisesta,

17. pidennettyyn oppivelvollisuuteen siirtämisestä,

18. luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,

19. koulukuljetuksista sekä

20. aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Päiväkodin johtaja päättää:

3. Varhaiskasvatusmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Lisäksi valtuusto päättää poistaa Puumalan kunnan hallintosäännöstä peruskoulun apulaisrehtorin tehtäviä hoitavan luokanopettajan päätösvallan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 154,09.12.2019**

**Valtuusto, § 41, 16.12.2019**

**§ 41**

**Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma 2020 - 2022**

PuuDno-2019-137

**Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 154**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matias Hilden  
matias.hilden@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 TA-kirja.pdf

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion laadinta on tehty kunnanhallituksen 17.6. hyväksymän laadintaohjeen pohjalta. Taloudellisena tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella. Talousarviossa on myös päivitetty kuntastrategian toteutumisen arviointimittareita sekä esitetty toimialakohtaiset kärkitavoitteet ja -toimenpiteet talousarviovuodelle.

Talousarvio on laadittu noin 17 000 euroa ylijäämäiseksi. Kunnan toimintakatteenä on budjetoitu 16,9 miljoonaa euroa. Vuoden 2019 budjettiin verrattuna kasvua nettomenoissa on lähes 700 000 euroa. Pääosin budjettilisäys kohdistuu sosiaali- ja terveystalouteen, eli ESSOTE:n maksuosuuden kasvuun varautumiseen.

Valtuusto vahvisti marraskuun 2019 kokouksessaan vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 19,5 ja kiinteistöveroprosentit pidettiin ennallaan. Vuoden 2020 verotulokertymäksi

arvioidaan kunnan talousarviossa n. 9 miljoonaa euroa, noin 250 000 euroa enemmän kuin v. 2019 talousarviossa. Myös valtionosuuksien ennakoitaan kasvavan selvästi, johtuen pääasiassa valtakunnallisista muutoksista, ja olevan ensi vuonna noin 8,4 miljoonaa euroa.

Kunnan vuosikatteen arvioidaan olevan noin 625 000 euroa ja poistojen noin 608 000 euroa. Kunnan nettoinvestointien tasoksi on investointibudjetissa muodostunut reilut 1,3 miljoonaa euroa, mikä olisi toteutuessaan toiseksi eniten tällä vuosituhannella. Vuoden 2020 bruttoinvestointien arvioidaan olevan noin 1,5 miljoonaa euroa, joista suurimmat investoinnit ovat osallistuminen Lintusalontien perusparannukseen (300 te), urheilukentän peruskorjaus (300 te) sekä Kotiniemen katujen parannus (150 te). Satama-alueelle on budjetoitu noin 100 000 euron uusinvestoinnit, joilla rahoitettaisiin erityisesti laiturikapasiteetin laajennus. Taajaman osalta on valmistauduttu kehittämään linja-autoaseman aluetta, vastaamaan sähköautojen nopeaan kasvamiseen toteuttamalla latausasema ja uusimalla valaistusta led-tekniikkaan.

Kunnan vanhoja talousarviolainoja on varauduttu lyhentämään lyhennysohjelman mukaisesti noin 300 000 eurolla, ja lainakanta tulee olemaan vuoden 2020 lopussa tasan 300 000 euroa.

Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2022 liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 liitteen mukaisena.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 16.12.2019, § 41**

Liitteet

1 TA-kirja.pdf

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 liitteen mukaisena.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Olavi Kietäväinen ehdotti, että urheilukentän remontin yhteydessä juoksuradalla toteutetaan Novotan pinnoite. Valtuuston II vpj. Martti Laine kannatti Olavi Kietäväisen tekemää ehdotusta.

Lisäksi keskustelun kuluessa valtuuston II vpj. Martti Laine ehdotti, että sähköautojen latausasema poistetaan investointiosasta. Valtuutettu Asko Luukkonen kannatti Martti Laineen tekemää ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaksi kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta, asioista on äänestettävä. Suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Ensin äänestetään Olavi Kietäväisen tekemästä ehdotuksesta. Kunnanhallituksen ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Olavi Kietäväisen ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä (Antti Kasanen, Elisa Lempiäinen, Erkki Luukkonen, Esa Karjalainen, Harri Kautonen, Heikki Hupli, Irja Piskonen, Jorma Virta, Keijo Montonen, Laura Penttinen, Laura Pitkonen, Minna Korhonen, Olli Luukkonen, Paavo Kyhryäinen, Pentti Lautala, Seija Ikonen ja Unto Pasanen) ja 2 EI-ääntä (Martti Laine ja Olavi Kietäväinen) sekä 1 tyhjä ääni (Asko Luukkonen).

Valtuusto äänesti seuraavaksi Martti Laineen tekemästä ehdotuksesta. Kunnanhallituksen ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Martti Laineen ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä (Elisa Lempiäinen, Erkki Luukkonen, Esa Karjalainen, Harri Kautonen, Heikki Hupli, Irja Piskonen, Jorma Virta, Keijo Montonen, Laura Penttinen, Laura Pitkonen, Minna Korhonen, Olavi Kietäväinen, Olli Luukkonen, Paavo Kyhryäinen, Pentti Lautala, Seija Ikonen ja Unto Pasanen) ja 2 EI-ääntä (Asko Luukkonen ja Martti Laine) sekä 1 tyhjä ääni (Antti Kasanen).

### **Päätös**

Äänestysten jälkeen puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päätösehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 47,25.11.2019**

**Kunnanhallitus, § 156,09.12.2019**

**Valtuusto, § 42, 16.12.2019**

**§ 42**

**Kuntastrategia -hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelma 2019-2025**

PuuDno-2019-169

**Hyvinvointilautakunta, 25.11.2019, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Toimeenpano\_ohjelma\_hypa\_2019\_2025.pdf

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, palvelujohtaja ja peruskoulun rehtori osallistuivat sivistystoimen strategiavalmennukseen ajalla 11.9.2018-16.1.2019. Valmennuksen seurauksena hyvinvointipalveluihin nimettiin strategiatyöryhmä, johon kuuluivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteri, kansalaisopiston rehtori ja markkinointipäällikkö. Työryhmä alkoi työstää Puumalan kuntastrategian pohjalta hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelmaa.

Loppuvuodesta 2018 työryhmä työsti hyvinvointipalvelujen visiota ja arvoja. Talvella 2019 pidetyssä strategiatyöpajassa hyvinvointilautakunta työsti arvoja edelleen: mitä arvot tarkoittavat käytännössä hyvinvointipalvelujen toiminnassa ja päätöksenteossa. Kevättalvesta 2019 järjestettiin koko sivistyspalvelujen strategiatyöpaja, jossa työstettiin toimenpiteitä kuntastrategian tavoitteiden saavuttamiseksi sekä painopisteitä hyvinvointipalveluille. Kevään ja syksyn 2019 aikana työryhmä työsti yhteistyössä henkilöstönsä kanssa toimeenpano-ohjelmaa edelleen.

Hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelmassa 2019-2025 on kuvattu hyvinvointipalvelut tänään, hyvinvointipalvelujen visio ja arvot sekä eri vastuualueiden painopisteet ja niiden tavoitteet. Toimeenpano-ohjelman teossa on koko ajan ollut pohjana kuntastrategia ja sen toteuttaminen. Hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman pohjalta laaditaan vuosittaisen talousarvion kärkitavoitteet sekä niiden toteuttamiseen tarvittavat määrärahat.

Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelma 2019-2025 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman 2019-2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 156**

Liitteet

1 Liite Toimeenpano-ohjelma, hypa 2019-2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman 2019-2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.12.2019, § 42**

Liitteet

1 Liite §42\_Toimeenpano\_ohjelma\_hypa\_2019\_2025.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman 2019-2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Hyvinvointilautakunta, § 50,25.11.2019**

**Kunnanhallitus, § 157,09.12.2019**

**Valtuusto, § 43, 16.12.2019**

**§ 43**

**Kotihoidon tuen kuntalisän maksamisen jatkaminen 1.8.2020 lukien**

PuuDno-2018-147

**Hyvinvointilautakunta, 25.11.2019, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.12.2017 § 72, että Puumalan kunta ottaa käyttöön kotihoidon tuen kuntalisän kokeiluluonteisesti ajalle 1.8.2018-31.7.2020.

Myöntämisperiaatteet olivat seuraavat:

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiasta lasta.
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta, 100 €/kk/lapsi muista perheen alle 3-vuotiaista lapsista ja 50 €/kk/lapsi perheen 3 - 5 -vuotiaista lapsista. Perheen kaikki lapset hoidetaan kotona mutta perheen yli 3-vuotiaalla lapsella on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen enintään 20 tuntia viikossa.
- Perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhhteessa tai päätoimisena opiskelijana.
- Kuntalisää maksetaan vuodeksi kerrallaan hakemuksesta. Hakemus on jätettävä kuukauden 15. päivään mennessä ja se maksetaan hakemuksen jättöpäivästä seuraavan kuukauden alusta lukien. Hakemukseen on liitettävä todistus vanhempainrahakauden päättymisestä (Kela) tai jäljennös äitiys- ja vanhempainrahakaudesta, kopio kotihoiton tuen päätöksestä (Kela), voimassa oleva verokortti etuutta varten, työntantajan todistus palkattomasta hoitovapaasta tai todistus oppilaitoksesta (poissaoleva opiskelija). Lisää ei makseta takautuvasti eikä kuukautta lyhyemmältä ajalta. Lisän maksu päättyy sen kuukauden loppuun mennessä, kun maksun perusteet poistuvat.
- Kuntalisää ei myönnetä henkilölle, joka on kotona jonkin muun syyn vuoksi esim. työtön työnhakija, eläkkeellä, äitiys- ja vanhempainrahalla, sairauspäivärahalla, vuorotteluvapaalla, kotona toimiva yrittäjä, perhepäivähoitaja.

Kotihoidon tuen kuntalisää on maksettu syksyn 2018 aikana 3 perheelle yhteensä 1 876 € ja vuonna 2019, 30.9. mennessä 6 perheelle yhteensä 5 593 €. Tasaisen kertymän mukaisesti vuoden 2019 meno olisi 7 457 €.

Kotihoidon tuen kuntalisä on ollut hyvä lisä niille perheille, joista toinen huoltaja on jäänyt hoitovapaalle.

Myöntämisperiaatteita on tullut käytännön myötä tarvetta hieman muokata.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

---

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää, että Puumalan kunnassa jatketaan kotihoidon tuen kuntalisän maksamista 1.8.2020 lukien toistaiseksi seuraavin periaattein:

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiasta lasta.
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta, 100 €/kk/lapsi muista perheen alle 3-vuotiaista lapsista ja 50 €/kk/lapsi perheen 3 - 5 -vuotiaista lapsista. Perheen kaikki lapset hoidetaan kotona mutta perheen yli 3-vuotiaalla lapsella on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen enintään 20 tuntia viikossa.
- Perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhhteessa tai päätoimisena opiskelijana.
- Kuntalisää maksetaan enintään vuodeksi kerrallaan hakemuksesta. Hakemukseen on liitettävä todistus vanhempainrahakauden päättymisestä (Kela) tai jäljennös äitiys- ja vanhempainrahakaudesta, kopio kotihoiton tuen päätöksestä (Kela), voimassa oleva verokortti etuutta varten, työntantajan todistus palkattomasta hoitovapaasta tai todistus oppilaitoksesta (poissaoleva opiskelija).

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 157**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää, että Puumalan kunnassa jatketaan kotihoidon tuen kuntalisän maksamista 1.8.2020 lukien toistaiseksi seuraavin periaattein:

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiasta lasta.
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta, 100 €/kk/lapsi muista perheen alle 3-vuotiaista lapsista ja 50 €/kk/lapsi perheen 3 - 5 -vuotiaista lapsista. Perheen kaikki lapset hoidetaan kotona mutta perheen yli 3-vuotiaalla lapsella on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen enintään 20 tuntia viikossa.
- Perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhhteessa tai päätoimisena opiskelijana.
- Kuntalisää maksetaan enintään vuodeksi kerrallaan hakemuksesta. Hakemukseen on liitettävä todistus vanhempainrahakauden päättymisestä (Kela) tai jäljennös äitiys- ja vanhempainrahakaudesta, kopio kotihoiton tuen päätöksestä (Kela), voimassa oleva verokortti etuutta varten, työnantajan todistus palkattomasta hoitovapaasta tai todistus oppilaitoksesta (poissaoleva opiskelija).

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



## Valtuusto, 16.12.2019, § 43

### Ehdotus

Valtuusto päättää, että Puumalan kunnassa jatketaan kotihoidon tuen kuntalisän maksamista 1.8.2020 lukien toistaiseksi seuraavin periaattein:

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiasta lasta.
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta, 100 €/kk/lapsi muista perheen alle 3-vuotiaista lapsista ja 50 €/kk/lapsi perheen 3 - 5 -vuotiaista lapsista. Perheen kaikki lapset hoidetaan kotona mutta perheen yli 3-vuotiaalla lapsella on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen enintään 20 tuntia viikossa.
- Perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhteessa tai päätoimisena opiskelijana.
- Kuntalisää maksetaan enintään vuodeksi kerrallaan hakemuksesta. Hakemukseen on liitettävä todistus vanhempainrahakauden päättymisestä (Kela) tai jäljennös äitiys- ja vanhempainrahakaudesta, kopio kotihoiton tuen päätöksestä (Kela), voimassa oleva verokortti etuutta varten, työnantajan todistus palkattomasta hoitovapaasta tai todistus oppilaitoksesta (poissaoleva opiskelija).

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 159,09.12.2019**

**Valtuusto, § 44, 16.12.2019**

**§ 44**

**Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut vuodelle 2020**

PuuDno-2018-197

**Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 159**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut vuodelle 2020.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päätää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua vuonna 2020 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

Ma 20.1.  
Ma 17.2. (+iltakoulu)  
Ma 30.3. (tilinpäätös)  
Ma 20.4.  
Ma 18.5.  
Ma 15.6.  
Ma 17.8.  
Ma 21.9.  
Ma 12.10.  
Ma 9.11. (veroprosentit+mahdollisesti TA)  
Ma 7.12. (TA)

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

---

Valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset vuonna 2020 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

Ma 2.3.

Ma 27.4. (+valtuustoseminaari)

Ma 22.6. (Tilinpäätös)

Ma 28.9. (+TA-seminaari)

Ma 16.11. (veroprosentit+mahdollisesti TA)

Ma 14.12. (TA)

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 16.12.2019, § 44**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset vuonna 2020 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

Ma 2.3.

Ma 27.4. (+valtuustoseminaari)

Ma 22.6. (Tilinpäätös)

Ma 28.9. (+TA-seminaari)

Ma 16.11. (veroprosentit+mahdollisesti TA)

Ma 14.12. (TA)

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 162,09.12.2019**

**Valtuusto, § 45, 16.12.2019**

**§ 45**

**Osallistuminen Lintusalontien (Mt 15123) kunnostamiseen**

PuuDno-2019-239

**Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 162**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matias Hilden  
matias.hilden@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Mt15123\_Lintusalontien\_kunnostaminen.pdf

Puumalan eteläiseen saaristoon johtava Lintusalontie on noin 13 kilometriä pitkä yhdystie, joka on Väyläviraston toimesta luokiteltu suurelta osin erittäin huonossa kunnossa olevaksi. Tie on paikalliskäytön lisäksi myös osa vuonna 2017 käynnistettyä Puumalan saaristoreittiä ja tämän lisäksi tien vaikutuspiirissä sijaitsee myös muita matkailukohteita. Saaristoreitin kiersi vuoden 2019 kesällä noin 2200 polku- tai moottoripyöräilijää ja reitin suosio on kasvanut. Reittiä on edelleen määrä kehittää lisää vuonna 2020.

Perusväylänpidon runsaan korjausvelan vuoksi tien parantamiselle ei ole näköpiirissä nopeaa ratkaisua. Kunta on syksyn aikana yhdessä tien kunnossapidosta vastaavan Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa valmistellut tien perusparannuksen toteuttamista rakennerahastoavustuksen (EAKR) avulla. Perusteluna tällaiselle rahoitusratkaisulle on tien merkittävät yritysvaikutukset, jotka ulottuvat laajasti koko Puumalan saaristoreitin vaikutuspiirille. Vastaava rahoitusmalli ei yleensä ole mahdollinen maanteiden kunnostukseen.

ELY-keskus on syksyn aikana toteuttanut suunnittelun kunnostustoimenpiteistä ja laatinut alustavan kustannusarvion parannushankkeesta. Kokonaiskustannusarvio on 1,4 miljoonaa euroa (sis. alv). Lossilta Lintusaloon johtavalla osuudella toteutettaisiin perusteellisempi kunnostus ja tämän lisäksi lyhyellä, Luukkolantieltä Hätinvirran lossille johtavalla osuudella toteutettaisiin uudelleenpäällystys.

Vastaavien hankkeiden rahoitus on toteutettu siten, että EAKR-rahoituksen (50-60 %) jälkeen jäljelle jäävä osuus on maksettu puoliksi tienpitäjän (Pohjois-Savon ELY-keskus) ja puoliksi kunnan toimesta. Vaikka kunnan tehtäviin ei tavanomaisesti kuulu maanteiden parantaminen tai niiden ylläpidosta huolehtiminen, on Lintusalontien tapauksessa kunnan osallistuminen ratkaisevaa hankkeen toteuttamiseksi. Huomioiden parannustarpeen, kunnan strategian, merkittävät julkishyödyt ja löytyneen rahoitusmallin on kunnan perusteltua osallistua hankkeen kustannuksiin.

Mikäli EAKR-rahoitus olisi 50 prosenttia, niin Puumalan kunnan rahoitusosuudeksi tulisi noin 280 000 euroa (alv 0). Vuoden 2020 talousarvioehdotuksessa on varattu tarkoitukseen 300 000 euron määräraha.

Pohjois-Savon ELY-keskuksen laatima tiivistelmä parannuksen toteuttamisesta liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää sitoutua Lintusalontien kunnostamista koskevaan hankkeeseen liitteen mukaisella tavalla siten, että kunnan maksuosuus on kuitenkin enintään 300 000 euroa (alv 0).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.12.2019, § 45**

Liitteet

1 Liite §45\_Mt15123\_Lintusalontien\_kunnostaminen.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto päättää sitoutua Lintusalontien kunnostamista koskevaan hankkeeseen liitteen mukaisella tavalla siten, että kunnan maksuosuus on kuitenkin enintään 300 000 euroa (alv 0).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, § 79,02.12.2019**

**Kunnanhallitus, § 163,09.12.2019**

**Valtuusto, § 46, 16.12.2019**

**§ 46**

**Puumalan kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimenpideohjelma 2019**

PuuDno-2019-169

**Tekninen lautakunta, 02.12.2019, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 § 79 Liite 1.pdf

Mikkelin seudun kuntien liikenneturvallisuussuunnitelmien laatiminen käynnistettiin helmikuussa 2019 yhdessä kuntien, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja poliisin yhteistyönä. Hankkeen alussa toteutettiin asukaskysely 4.3.–24.3.2019 välisenä aikana. Kyselyn avulla saatiin tietoon paikat, joissa liikkuminen tuntuu turvattomalta esimerkiksi lukuisten läheltä piti -tilanteiden takia. Kyselyssä kuntalaiset saivat tuoda esille kohteet, joissa on esimerkiksi korkeita ajonopeuksia, turvaton tienylitys, hankala risteys tai puutteellinen pysäköintijärjestely. Kyselyssä merkittiin kartalle osoitettuja vaaranpaikkoja Puumalaan noin 140 kpl.

Kuntalaispalautteen, konsultin maastokäyntien ja viranomaistapaamisten myötä laadittiin myös Puumalaan toimenpidesuunnitelma, jossa esitetään yhteensä 25 ongelmakohtetta ja joihin esitetään yhteensä 39 yksittäistä toimenpidettä.

Toimenpide-esitykset ovat alustavia ja ne tarkentuvat jatkosuunnittelussa. Osa toimenpiteistä on toteutettavissa nopealla aikataululla ja osa vaatii tarkempaa suunnittelua. Toimenpiteiden toteuttamisvastuut jakautuvat kunnan ja ELY-keskuksen eli valtion kesken, toimenpideohjelmaan on merkitty vastuutaho.

Toimenpiteet on jaettu kiireellisyysluokkiin ja niille on esitetty karkeat yksikkökustannuksiin perustuvat kustannusarviot, jotka tarkentuvat jatkosuunnittelussa. Toimenpiteet ovat satunnaisessa järjestyksessä kiireellisyysluokkien sisällä.

ELY-keskuksen maanteiden osalta nopeasti toteutettavissa olevat tiemerkinä- ja liikennemerkkikohteet on kirjattu kiireellisyysluokkaan PIKA.

Suurimpana toimenpideohjelmasta poimittuna liikenneturvallisuuden parantamistoimena vuonna 2020 esitetään koulun liittymän, seurakunnan ja kirkon kohdan parantamissuunnitelman toteuttamista. Kyseisen hankkeen luonnossuunnitelma kokouksen oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimenpideohjelman 2019

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 163**

Liitteet

1 Liite §163 liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimenpideohjelma.pdf

**Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimenpideohjelman 2019.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 16.12.2019, § 46**

Liitteet

1 Liite §46 liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimenpideohjelma.pdf

Oheismateriaali

1 OHM § 46 karttaliite liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimepideohjelmaan.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman liikenneympäristön toimenpideohjelman 2019.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 168,09.12.2019**

**Valtuusto, § 47, 16.12.2019**

**§ 47**

**Työtyytyväisyyskysely 2019**

PuuDno-2015-358

**Kunnanhallitus, 09.12.2019, § 168**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matias Hilden

matias.hilden@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunnan työntekijöille toteutettiin työtyytyväisyyskysely loka-marraskuussa 2019. Kysely lähetettiin sähköpostitse 76 työntekijälle ja kyselyyn vastasi loppuun saakka 59 vastaajaa. Pienellä osalla työntekijöistä ei ole käytössään sähköpostia, mutta myös heillä oli mahdollisuus vastata joko sähköisesti tai paperilomakkeella. Noin kolme neljäsosaa työntekijöistä käytti mahdollisuutta vastata kyselyyn. Edellisen kerran kysely toteutettiin vuonna 2015.

Koko kunnan tasolla tarkasteltuna työtyytyväisyyden voidaan arvioida pysyneen kutakuinkin ennallaan ja työtyytyväisyyden voidaan todeta olevan hyvällä tasolla. Erityisen paljon vaikuttaa parantuneen työntekijöiden näkemys esimiestyöskentelystä: arviot ovat parantuneet selkeästi ja myös vastausten välinen hajonta on pienentynyt. Sen sijaan mahdollisuudet työnkiertoon ovat vastaajien mielestä neljän vuoden takaista heikommat.

Hallinnonaloittain tehtävässä tarkastelussa näkyy se, että erityisesti teknisellä toimialalla vastausten keskiarvot ovat muita hallinnonaloja heikommat ja siellä löytyy myös eniten hajontaa vastauksissa.

Muita kysymyksiä heikompia arvioita tuli palkkauksen riittävydestä, työnkierron mahdollisuuksista sekä työn ja vapaa-ajan erottamisesta. Erityisen hyviä arvosanoja annettiin esimerkiksi työyhteisön toiminnasta (työoveruus ja toimeen tuleminen esimiehen kanssa). Työntekijät kokivat myös voivansa vaikuttaa työhönsä erittäin paljon ja hyödyntämään työssä omia taitojaan.

Oheismateriaalina raportit työtyytyväisyyskyselyn tuloksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä työtyytyväisyyskyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne myös valtuuston tietoon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oheismateriaali

1 OHM §47 Työtyytyväisyysraportti.pdf

2 OHM §47 Hallinnonalakohtainen vertailu työtyytyväisyysraportti.pdf

**Ehdotus**

Valtuusto päättää merkitä työtyytyväisyyskyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 48**

**Ilmoitusasiat**

Puumalan sosialidemokraattien valtuustoryhmän puheenjohtaja Jorma Virta antoi valtuuston puheenjohtajalle oheisen ilmoituksen: " Puumalan sosialidemokraattien valtuustoryhmä on päättänyt nimetä valtuustoryhmän puheenjohtajaksi 1.1.2020 alkaen valtuutettu Laura Pitkosen ja varapuheenjohtajaksi valtuutettu Keijo Montosen. Valtuustoryhmän jäseninä jatkavat Jorma Virta, Elisa Lempiäinen ja Laura Penttinen. Puumala 16.12.2019  
Puumalan sosialidemokraattien valtuustoryhmä"

**Ehdotus**

Valtuusto merkitsee ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## § 49

### Kokoomuksen valtuustoaloite

#### Liitteet

1 Kokoomuksen valtuustoaloite.pdf

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Martti Laine antoi valtuuston puheenjohtajalle Kokoomuksen valtuustoryhmän kirjallisen aloitteen. Aloite on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Valtuusto päättää merkitä aloitteen pöytäkirjaan ja lähettää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnallisvalitus

§40, §41, §42, §43, §45, §46

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§39, §44, §47, §48, §49

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.