

Aika 17.04.2019, klo 17:00 - 18:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 27 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 28 Pöytäkirjan tarkastus

§ 29 Torisäännön tarkistaminen 1.6.2019 alkaen

§ 30 Poikkeamishakemus 623-420-3-106

§ 31 Jäteaseman suunnitelmien hyväksyminen

§ 32 Tenniskenttien saneeraus

§ 33 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 34 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Niko Peltonen
Paavo Kyhyräinen
Pirkko Ihanamäki
Tiina Lipo-Lempiäinen

Muut saapuvilla olleet

Anne Valtonen, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja, poistui 17:49

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Anne Valtonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2019

17.04.2019

Tiina Lipo-Lempiäinen

Niko Peltonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 23.4.2019 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Pöytäkirjanpitäjä Anne Valtonen

§ 27

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistosihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.4.2019.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä tiistaina 23.4.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Lipo-Lempiäinen ja Esa Karjalainen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Lipo-Lempiäinen ja Niko Peltonen.

Tekninen lautakunta, § 19, 12.03.2019

Tekninen lautakunta, § 29, 17.04.2019

§ 29

Torisäännön tarkistaminen 1.6.2019 alkaen

PuuDno-2017-93

Tekninen lautakunta, 12.03.2019, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Torisääntöä on viimeksi tarkistettu teknisessä lautakunnassa 16.2.2018. Kesällä 2018 torimyyntiä harjoittaneilta kauppiailta on kysytty ideoita torimyyntiin kehittämiseksi. Näiden ideoiden pohjalta on tarpeellista tehdä lisäyksiä ja tarkennuksia torisääntöön seuraavissa asioissa:

Alkoholin myynti torialueella varsinaisina toripäivinä sallitaan.

Puumalan kunta varaa torilta alueen ns. maalaistorimyyntiin.

Uusi torisääntö liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä uuden torisäännön, johon tehdään kuvattuja muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian takaisin valmisteluun.

Tekninen lautakunta, 17.04.2019, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Torisääntö 2019 päivitys.pdf

Edellisen, 12.3.2019 pidetyn, teknisen lautakunnan kokouksen jälkeen torisäännön muuttamista on tutkittu lähinnä torialueella tapahtuvan anniskelun sallimisen tai kieltämisen osalta. Valmistelija on ollut yhteydessä anniskelun sallimista haluavan yrittäjän kanssa, anniskelun kieltämistä haluavan yrittäjän kanssa, Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän terveystarkastajan kanssa, sekä anniskeluluvan myöntäjän eli aluehallintoviraston edustajan kanssa.

Alkoholilaki 1102/2017 uudistui ja on kokonaisuudessaan voimassa 1.3.2018 alkaen. Ellei kunta aseta rajoituksia vuokraamilleen yleisille alueille on aluehallintoviraston lähtökohtaisesti myönnettävä toistaiseksi voimassa oleva anniskelulupa sitä hakeville, kunhan lain 13 § hakijaan liittyvät yleiset edellytykset täyttyvät. Anniskeluvuorossa määritellään ehdot mm. valvonnan, alueen rajaamisen ja anniskeluaikojen osalta.

Torisäännössä voidaan kunnan puolelta kieltää alkoholin anniskelu torialueellaan. Torisäännöllä kunta voi kuitenkin mahdollistaa toimijan hakea anniskelumahdollisuutta muilta viranomaisilta. Kunta ei siis ole anniskeluvuorossa myöntäjä, eikä kunta ole itse hakemassa ennakkoon hyväksyttyä anniskelualuetta, joka on tarkoitettu tapahtumien, tilaisuuksien ja juhlien toteuttamista varten.

Terveystarkastajan lähettämän tiedon mukaan myyntivaunu tms. elintarvikkeiden myynti/tarjoilu yhdessä alkoholin anniskelupaikan kanssa muodostaa elintarvikehuoneiston. Elintarvikehuoneistossa, jossa on yli 6 asiakaspaikkaa, on asiakkaiden käytettävissä oltava riittävästi asianmukaisesti varustettuja käymälöitä. Suositusten mukaan, mikäli asiakaspaikkoja on 7-25 kpl, riittää yksi yhteinen wc naisille ja miehille. Jos asiakaspaikkoja 26-50, tulee naisille ja miehille olla oma wc:nä. Asiakaskäymälät voidaan valvontaviranomaisen luvalla sijoittaa opastus huomioiden elintarvikehuoneiston sijaan huoneiston läheisyyteen. Käymälöissä on oltava käsiopesumahdollisuus eli juokseva vesi sekä nestesaippua ja roskakori. Käytännössä elintarvikealan toimija voi hankkia anniskelualueelleen omille asiakkailleen käymälät välittömään läheisyyteen tai yhteistyössä esimerkiksi kunnan kanssa osoittaa asiakkailleen käymälätilat muualta läheisyydestä.

Yrittäjien tasapuolisen kohtelun näkökulmasta anniskelua torialueella harjoittavan yrittäjän tulee joko itse tarjota asiakkailleen käymälätilat myyntipaikkansa läheisyydestä tai maksaa kunnalle tai muulle taholle erikseen sovittava summa sen käymälätilojen käytöstä.

Päivitetty torisääntö liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn torisäännön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30

Poikkeamishakemus 623-420-3-106

PuuDno-2019-91

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa rantasaunan laajentamisen mahdollistamiseksi.

Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Liimattalan kylässä Rn:o 3:106, pinta-ala on 5500 m².

Poikkeamislupaa haetaan Kotkatsaren ranta-asemakaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle (RA), jolle kaavamääräysten mukaan saa rakentaa yhden enintään 80 k-m²:n suuruisen yksikerroksisen loma-asunnon sekä sen yhteydessä olevan tai erillisen enintään 20 k-m²:n suuruisen saunarakennuksen.

Rakennuspaikalla on nykyisin lomarakennus 98 k-m² ja rantasauna 20 k-m².

Rantasaunan laajentamiseen on haettu ja saatu rakennuslupa vuonna 2014, saadun rakennuslupan mukaan rantasaunan kerrosala nousee 27,5 k-m²:iin.

Saunalaajennuksen rakennustyöt ovat hakijan antamien tietojen perusteella aloitettu. Kiinteistön yhteenlaskettu käytetty kerrosala on tällä hetkellä 125,5 k-m².

Lomarakennuksen laajentaminen on tapahtunut vuonna 2013 Ely -keskuksen antaman poikkeuslupan jälkeen myönnetyn rakennuslupan mahdollistamana. Ely -keskuksen poikkeamisluvassa sallittiin 23 k-m²:n kokonaisrakennusoikeuden ylitys.

Kiinteistön omistaja hakee nyt poikkeamislupaa rantasaunan laajentamiseksi niin että rantasaunan pinta-ala nousisi 30 k-m²:iin. Uuden rantasaunan koko olisi näin ollen 2,5 k-m² suurempi kuin mitä nykyisin voimassa olevan rakennuslupa mahdollistaa ja 10 k-m² suurempi kuin mitä kaavamääräyksissä sallitaan. Kiinteistön kokonaisrakennusoikeuden ylitys olisi tällöin 28 k-m².

Hanketta ja poikkeamisluvan tarvetta hakija perustelee sillä, että asiantuntijoiden mukaan rakennustekniset, ulkonäölliset ja rakennuskustannukselliset näkökulmat huomioiden saunan laajentamiseen myönnetyt neliöt eivät riitä laajennuksen toteutukseen.

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sijaintikartta, kaavakartta ja -määräykset sekä luonnospiirustukset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan rantasaunan laajentamisen mahdollistamiseksi Puumalan kunnan Liimattalan kylän kiinteistölle 623-420-3-106 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 23.4.2019.

Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-Keskus, tekninen johtaja, rakennustarkastaja

§ 31

Jäteaseman suunnitelmien hyväksyminen

PuuDno-2019-102

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 38004_Pienjäteasema_rts.pdf
- 2 38004_3_pienjäteasema.pdf
- 3 38004-2_pienjäteasema.pdf
- 4 38004-1_pienjäteasema.pdf

Venetien pohjoispuolella sijaitseva, nykyisin materiaalien kierrätyskenttänä toiminut alue saneerataan pienjätteen vastaanottokeskukseksi. Alueella välivarastoidut maa-, betoni-, yms. kasat poistetaan ja kentän nykyistä päällysrakennetta vahvistetaan sekä laajennetaan. Alueelle johtavaa Airotieta parannetaan noin 130 metrin matkalta, samassa yhteydessä voidaan jatkaa tällä hetkellä Venetielle päättyviä vesi- ja viemäriinjoija. Osa alueesta aidataan ja aita varustetaan lukittavilla porteilla. Aidatun alueen mitat ovat 38,4 m x 56,2 m. Panssariverkkoaidan sisäpuolinen kenttäalue asfaltoidaan, lisäksi kentälle rakennetaan valaistus, kameravalvonta sekä poistumisliittymät Airotielle.

Suunnitellun aidatun alueen keskellä oleva kiviaineinen purkukasa voidaan käyttää täyttöaineena läheisillä teollisuusalueilla. Pintamaita poistetaan alueen maaleikkausten ja -kaivantojen kohdilta. Näitä, sekä poistettavia rakennekerroksia käytetään alueen eteläpuolelle tehtävään maavalliin, joka toimii ääni- ja näköesteenä Venetien suuntaan. Alueen pintakuivatus tapahtuu sivuojiin, erillistä pintavesien kiinniottoa ei tarvita.

Aidatun alueen ulkopuolelle sijoitetaan itsepalvelukontit, joihin voi tuoda tavallisimpia jakeita, kuten pakkausmuovia, kierrätyslasiä, paperia ja pahvia. Aidatulle alueelle sijoitetaan lavat ainakin puujätteelle, tiili- ja betonijätteelle, rakennusjätteelle, käytöstä poistetuille huonekaluille ja sähkö- ja elektroniikkaromulle. Samalle alueelle sijoitetaan myös vaarallisten aineiden kontti sekä toimistokoppi.

Hankkeen toteutukseen on vuoden 2019 investointiosassa varattu 200 000 euroa. Hankkeeseen liittyvät urakat ja hankinnat kilpailutetaan touko-kesäkuussa 2019.

Pienjäteasema-alueen suunnitelmat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Puumalan jäteaseman suunnitelmat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 32

Tenniskenttien saneeraus

PuuDno-2019-103

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Avausptk.pdf

Puumalan kunnan Yhtenäiskoulun pihapiirissä olevien, vuonna 1992 valmistuneiden hiekkatekonurmikenttien pintamateriaali uusitaan ja samalla korjataan kenttien virheelliset kaadot. Urakkaan kuuluu ympärysaitojen uusiminen, sekä verkkotoppien ja niiden jalustojen uusiminen. Vanha pintamateriaali puretaan pois ja kierrätetään asianmukaisesti urakoitsijan toimesta. Vanhat aidat jäävät tilaajalle eli kunnalle.

Tenniskenttiä alueella on kolme. Pelikenttäalue ja samalla aidattava alue on ympärysmitoiltaan 63 m x 36 m ja hiekkatekonurmen pinta-ala 2268 m². Urakkaan kuuluu tekonurmen alustana toimivan kivituhkakerroksen oikaisu vaakatasoon sekä mahdollinen kivituhkakerroksen lisäys ja tiivistys. Urakkaan kuuluvat kaikki materiaalit ja vaadittavat työsuoritukset. Alempia rakennekerroksia ja salaojituksia ei tarvitse uusia.

Ympärysaitamalli on elementtirakenteinen ja se varustetaan kolmella henkilöportilla, sekä 3,6 metriä leveällä huoltoportilla. Aidan korkeus pitkillä sivuilla on kolme metriä ja lyhyillä sivuilla kaksi metriä. Ympärysaidan ja sitä kannattavien pylväiden materiaali on kuumasinkitty teräs, optiona on pyydetty tarjousta aidasta pulverimaalattuna, tumman vihreänä.

Hankkeeseen on haettu aluehallintoviraston avustusta 22 500 euroa. Kunta on varannut hankkeen toteutukseen 50 000 euron määrärahan vuoden 2019 investointiosassaan.

Tarjouksia on pyydetty 2.4.2019 sähköpostitse viideltä suomalaiselta urheilukenttärakentajalta.

Määräaikaan 11.4.2019 klo 16.00 mennessä saatiin tarjoukset kahdelta yritykseltä. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy Saltex Oy:n tarjouksen tenniskenttien saneerauksesta hintaan 76 342,00 euroa, alv 0%.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdollisena Saltex Oy:n tarjouksen Puumalan kunnan tenniskenttien uusimisesta hintaan 76 342,00 euroa, alv. 0%. Ehtona on, että aluehallintovirasto myöntää haettua tukea vähintään talousarvion mukaisesti 20 000

euroa, alv 0%.

Toteutus siirtyy mahdollisesti loppukesälle 2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet

§ 33

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 8.3.-11.4.2019.

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 4 Rakennusluvut 3.4.2019, 05.04.2019

§ 5 Rakennusluvut 11.4.2019, 11.04.2019

Ruokapalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Keittiöapulaisen valinta, 09.04.2019

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 34

Ilmoitusasiat

1. Eurofins Nablabs Oy: Puumalan Vesiosuuskunnan jätevedenpuhdistamon analyysi- ja kuormitustulokset 4.2.2019.
2. ELY-Keskus: Päätös valtionavustuksesta, Lieviskänkosken kunnostushanke.
3. ELY-Keskus: Poikkeaminen luonnonsuojelulain rauhoitettujen eläinten häiritsemiskiellosta
4. ELY-Keskus: Kt 62 Liikenteelle luovutus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§30

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00