

Aika 12.03.2019, klo 17:00 - 19:16

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Teknisen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018**
- § 18 Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2019 alkaen**
- § 19 Torisäännön tarkistaminen 1.6.2019 alkaen**
- § 20 Poikkeamishakemus/ 623-427-1-51**
- § 21 Yleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella: Hurissalon osayleiskaavan päivittäminen**
- § 22 Yleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella: Ryhälän osayleiskaavan päivittäminen**
- § 23 Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisu yleiskaavamuutoksen laatimiskustannuksia koskevasta maksusta**
- § 24 Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2019**
- § 25 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 26 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Kyhyräinen
Pirkko Ihanamäki
Tiina Lipo-Lempiäinen, saapui 17:07
Kari Puurtinen, varajäsen, poistui 18:55

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj., §:t 15-16,26,17, poistui 17:43
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja, §:t 15-16,26,17, poistui 17:43
Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö

Poissa

Esa Karjalainen
Niko Peltonen

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.03.2019

12.03.2019

Pirkko Ihanamäki

Paavo Kyhyräinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä perjantaina 15.3.2019 klo 9.00 - 15.00 ja julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Mari Lappalainen

§ 15

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistosihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 8.3.2019.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksella, että ilmoitusasiat käsitellään kolmantena asiana.

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistosihiteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä perjantaina 15.3.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pirkko Ihanamäki ja Paavo Kyhyräinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 17

Teknisen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

PuuDno-2019-64

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, Leena Torvinen

kimmo.hagman@puumala.fi, leena.torvinen@puumala.fi

tekniinen johtaja, asuntosihteeri

Liitteet

1 Kriittiset tunnusluvut, tekninen toimiala 2018 tp.pdf

2 Investoinnit 2018.pdf

Teknisen toimialan vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2018 tilinpäätöstä.

Teknisten palvelujen toimialan toimintakate oli viime vuonna 1 642 574,72 €.

Teknisten palvelujen toimialan toimintakate alitti kokonaisuutena talousarvion toimintakatteen noin 69 955,27 eurolla. Tulot ylittivät noin 80 055 euroa talousarvioon nähden ja menot ylittivät 10 099 euroa. Suurimmat tulojen ylitykset johtuivat metsänmyyntituloista. Suurimmat menojen ylitykset koostuivat mm. budjetoimattomista kiinteistöjen korjauksista.

Teknisten palvelujen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2018 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2019 alkaen

PuuDno-2016-229

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

1 hallintosääntöehdotus20190312.pdf

Voimassa olevaa hallintosääntöä on tarpeen muuttaa.

1.1.2019 voimaan tulleen yksityistielain mukaan kunnan tielautakuntana toiminut teknisen lautakunnan toimitusjaosto on lakkautettu. Tätä koskevat tekstit poistetaan hallintosäännöstä.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaista poikkeamistoimivaltaa on tarpeen selkeyttää, koska mm. eri kaavatasoilla olevien keskenään samanlaisten poikkeamislupien päätösvaltaa on ollut sekä kunnanhallituksella että teknisellä lautakunnalla. Tämä johtuu enimmäkseen siitä, että ELY-keskuksen poikkeamisvaltaa siirrettiin kunnille 1.4.2016, ja tuolloin kaikki entiset ELY-keskuksen päätökset siirrettiin kunnanhallitukselle.

Päätösvaltaa ehdotetaan muutettavaksi siten, että kunnanhallitus päättäisi strategisista asioista (esim. käyttötarkoituksen muutokset) ja tekninen lautakunta rakennusteknisistä asioista (esim. rakennusoikeuden merkittävä ylitys). Lisäksi toimivaltaa on delegoitu viranhaltijalle siten, että teknisellä johtajalla olisi osa päätösvallasta teknisen lautakunnan ja rakennustarkastajan päätösten välissä. Näin päätöksenteko tapahtuisi nopeammin ja toimielinten roolit olisivat selkeämmät kuin nyt.

Liite 1.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Torisäännön tarkistaminen 1.6.2019 alkaen

PuuDno-2017-93

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Torisääntö ja kartat.pdf

Torisääntöä on viimeksi tarkistettu teknisessä lautakunnassa 16.2.2018. Kesällä 2018 torimyyntiä harjoittaneilta kauppiailta on kysytty ideoita torimyyntin kehittämiseksi. Näiden ideoiden pohjalta on tarpeellista tehdä lisäyksiä ja tarkennuksia torisääntöön seuraavissa asioissa:

Alkoholin myynti torialueella varsinaisina toripäivinä sallitaan.

Puumalan kunta varaa torilta alueen ns. maalaistorimyyntiin.

Uusi torisääntö liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä uuden torisäännön, johon tehdään kuvattuja muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian takaisin valmisteluun.

§ 20

Poikkeamishakemus/ 623-427-1-51

PuuDno-2018-217

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Närvänen

antti.narvanen@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon rakentamiseksi Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen kohdassa 5.3 määriteltyä rakennuksen vähimmäisetäisyyttä lähemmäksi keskivedenkorkeuden mukaista rantaviivaa.

Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Niinimäen kylässä Rn:o 1:51, pinta-ala 3900 m².

Poikkeamislupaa haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan Ryhälän osayleiskaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikalle (RA). Rakennuspaikka on tällä hetkellä rakentamaton.

Rakennuspaikka on Ryhälän osayleiskaavan mukainen loma-asunnon rakennuspaikka (RA), jolle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusrakennusoikeus on 150 k-m² koska kiinteistön pinta-ala on alle 4000 m².

Poikkeamista haetaan rakennusjärjestyksen kohdan 5.3 määräyksestä, jossa edellytetään alle 120 neliöisen rakennuksen sijoittumista vähintään 25 metrin etäisyydelle rannasta. Kiinteistön omistajalla on tarkoitus rakentaa paikalle 92 k-m² suuruinen ympärivuotiseen vapaa-ajan asumiseen soveltuva vapaa-ajan asunto.

Kyseessä on pohjoisempi kahdesta Iso Kuokkajärven länsirannalla sijaitsevista vuonna 1984 nykynäkemyksen mukaan huomattavan kapeiksi rannan suuntaisiksi rantarakennuspaikoiksi lohkotuista kiinteistöistä.

Kiinteistön pohjoispäässä on laajahko alavampi alue sekä Sorlahden puro. Puroa reunustava alue on merkitty voimassaolevassa osayleiskaavassa merkinnöillä MY-1 ja luo. MY-1 alue on maa- ja metsätalousvaltainen alue, jolla on erityisiä ympäristöarvoja. Kyseiselle alueelle ei osayleiskaavan määräysten mukaan saa rakentaa, eikä siltä saa ottaa maa-aineksia. Luo -merkintä kertoo, että kyseessä on luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue, missä luonnonarvoja ei saa heikentää.

Rakentaminen tulisi asemapiirroksen mukaan sijoittumaan melko keskeisesti kiinteistön kuivimmalle ja kantavammalle osalle asemapiirroksessa esitetyn korkeuskäyrän ja naapurikiinteistön rajan väliselle alueelle. Rakennuksen luoteeseen suuntautuva julkisivu olisi minimietäisyyden eli 5 metrin etäisyydellä naapurikiinteistön 623-427-1-66 rajasta, jolloin rakennuksen etuseinä tulisi lähimmillään noin 17 metrin päähän rannasta. Rakennuksen etäisyys eteläpuolella sijaitsevan rantarakennuspaikan rajasta olisi asemapiirroksen mukaan noin 38 metriä.

Loma-asunnon vaatimat tekniset järjestelyt on selvitetty hakemuksessa puhtaan veden ja jätevesien osalta, toteutettuna esitetyn mukaisesti niillä on mahdollista saavuttaa Puumalan kunnan vaatimukset jätevesien käsittelystä ranta-alueella.

Naapureiden kuuleminen on suoritettu kunnan toimesta. Kuuleminen on uusittu muuttuneiden tietojen johdosta esim.hakijan toimitettua kuntaan piirustuksia, joissa rakennuksen sijoittumista ja rakennuspiirustuksia oli muutettu. Kiinteistöjen 623-427-1-66 ja 623-427-1-52 omistajat sekä kiinteistön 623-427-1-52 vuokralainen ovat jättäneet muistutuksia, joiden sisältämiin asioihin on kiinnitetty huomiota poikkeamishakemusta käsiteltäessä. Naapurikuulemisen muistutukset ovat oheismateriaalia.

Rakennustarkastaja ja tekninen johtaja ovat käyneet yhdessä paikan päällä. Erillistä katselmusta rakennuspaikalla ei ole katsottu tarpeelliseksi järjestää rakennettavan loma-asunnon tavanomaisen koon, muodon ja rakennustavan vuoksi. Suoritetun maastokäynnin ja paikalla suoritettujen mittauksen perusteella rakennuksen sijoittaminen asemapiirroksessa esitettyyn paikkaan on perusteltua. Rakentamisen siirtäminen kiinteistöllä pohjoisemmaksi johtaa sekä rakentamisen että alueen luonnonmukaisuuden säilyttämisen kannalta huonompiin ja selvästi rakentamiskustannuksia lisääviin ratkaisuihin kuten mm. rakentamiseen pehmeämmän maaperän alueelle, lisääntyviin maamassojen vaihtoihin ja täyttöihin sekä maisemointia vaativiin penkereihin. Kyseisen kiinteistön käyttöä hankaloittaa lisäksi kiinteistön edustalla olevan Iso Kuokkajärven hyvin matala lahti. Jotta rantaetäisyys valitulla rakennuskohdalla olisi kuitenkin mahdollisimman suuri, halutaan kyseessä oleva rakennus rakentaa naapurikiinteistön 623-427-1-66 puoleisen rakentamisalueen rajan välittömään läheisyyteen.

Rantarakennuspaikan lohkomisajankohtana on ollut voimassa 26.9.1977 hyväksytty rakennusjärjestys, jossa on mainittu seuraavaa: Rakennuksen etäisyyden rantaviivasta tulee olla sellainen, että rantamaiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy. Ilman erityistä syytä ei rakennusta kuitenkaan saada sijoittaa viittä metriä lähemmäksi rantaviivaa. Uudemmissa rakennusjärjestyksissä rantaetäisyyttä on lisätty niin, että nykyisen rakennusjärjestyksen etäisyysvaatimukset rajoittavat jo näiden kiinteistöjen rakennettavuutta, niille sijoittuvien rakennusten kokoa ja rakennusten sijoittumista. Huomioidaan, etteivät rakennusjärjestyksen määräykset saa olla maanomistajlle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Rakennuksen sijoittaminen asemapiirroksessa esitetyle paikalle on perusteltua.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sijaintikartta, asemapiirros ja rakennuspiirustukset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan uuden loma-asunnon rakentamiseen asemapiirustuksessa esitetyle paikalle noin 17 metrin etäisyydelle keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta Puumalan kunnan Niinimäen kylän kiinteistölle 623-427-1-51 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 15.3.2019. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Varajäsen Kari Puurtinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-Keskus, rakennustarkastaja, hakija

§ 21

Yleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella: Hurissalon osayleiskaavan päivittäminen

PuuDno-2019-61

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §: Yleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella

”Jos rantoja käsittelevä yleiskaava laaditaan pääasiallisesti loma-asutuksen järjestämiseksi, voidaan enintään puolet yleiskaavan laatimiskustannuksista periä maanomistajilta heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa. Kunta hyväksyy kaava-aluekohtaisesti perittävän maksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan.”

Hurissalon osayleiskaavan (valtuusto hyväksynyt 2.2.2004 § 8) päivittäminen on tullut vireille kaavoituskatsauksessa 9.1.2018. Puumalan kunta perii MRL 76 §:n perusteella maksun maanomistajan hakemuksesta hyväksytystä yleiskaavamuutoksesta Hurissalon osayleiskaava-alueella. Kaavamuutoksen täytyy olla maanomistajalle hyödyllinen esimerkiksi rakennuspaikan arvon, rakentamiskelpoisuuden tai saavutettavuuden vuoksi. Kaava-aluekohtaiset laatimiskustannukset tarkistetaan yleiskaavamuutoksen tultua lainvoimaiseksi. Maksu peritään yhdessä erässä sen jälkeen, kun yleiskaavamuutos on tullut lainvoimaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että MRL 76 §:n mukainen maksu maanomistajan hakemuksesta hyväksytyistä yleiskaavamuutoksista on 9.1.2018 vireille tulleen Hurissalon osayleiskaavan päivityksessä 900 euroa kohteelta ja enintään puolet kaavan laatimiskustannuksista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

2.2.2004 § 8 hyväksytyyn Hurissalon osayleiskaavaan muutosta hakeneet maanomistajat

§ 22

Yleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella: Ryhälän osayleiskaavan päivittäminen

PuuDno-2019-61

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §: Yleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella

”Jos rantoja käsittelevä yleiskaava laaditaan pääasiallisesti loma-asutuksen järjestämiseksi, voidaan enintään puolet yleiskaavan laatimiskustannuksista periä maanomistajilta heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa. Kunta hyväksyy kaava-aluekohtaisesti perittävän maksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan.”

Ryhälän osayleiskaavan (valtuusto hyväksynyt 14.3.2005 § 28) päivittäminen on tullut vireille kaavoituskatsauksessa 9.1.2018. Puumalan kunta perii MRL 76 §:n perusteella maksun maanomistajan hakemuksesta hyväksytystä yleiskaavamuutoksesta Ryhälän osayleiskaava-alueella. Kaavamuutoksen täytyy olla maanomistajalle hyödyllinen esimerkiksi rakennuspaikan arvon, rakentamiskelpoisuuden tai saavutettavuuden vuoksi. Kaava-aluekohtaiset laatimiskustannukset tarkistetaan yleiskaavamuutoksen tultua lainvoimaiseksi. Maksu peritään yhdessä erässä sen jälkeen, kun yleiskaavamuutos on tullut lainvoimaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että MRL 76 §:n mukainen maksu maanomistajan hakemuksesta hyväksytyistä yleiskaavamuutoksista on 9.1.2018 vireille tulleen Ryhälän osayleiskaavan päivityksessä 900 euroa kohteelta ja enintään puolet kaavan laatimiskustannuksista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

14.3.2005 § 28 hyväksytyyn Ryhälän osayleiskaavaan muutosta hakeneet maanomistajat

Tekninen lautakunta, § 3, 19.01.2017
Tekninen lautakunta, § 23, 12.03.2019

§ 23

Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisu yleiskaavamuutoksen laatimiskustannuksia koskevasta maksusta

PuuDno-2017-25

Tekninen lautakunta, 19.01.2017, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Tuomainen

Tekninen lautakunta on 29.9.2011 § 32 päättänyt laskutusperusteista teknisten palvelujen toimialalla. Päätöksen mukaan yleiskaavan muutos maanomistajan hakemuksesta maksaa 900 euroa ja kielteinen päätös 450 euroa.

Kunta voi maankäyttö- ja rakennuslain 76 § nojalla periä maanomistajilta yleiskaavan laatimis- ja muuttamiskustannuksia. Ensimmäisten rantaosayleiskaavojen laatimisesta ei ole peritty maanomistajilta kustannuksia. Yleiskaavat on päätetty päivittää niiden laatimisjärjestyksessä siten, että viran puolesta tehtävien muutostarpeiden yhteydessä maanomistajille on annettu mahdollisuus esittää perusteltuja kaavamuutostoiveita, joista päätetään samassa kaavaprosessissa kunnan omien muutostarpeiden kanssa. Näin on vähennetty maanomistajien tarvetta ryhtyä oman ranta-asemakaavan laatimiseen, koska yksittäisten kaavamuutosten teettäminen ranta-asemakaavaprosesseilla tulisi kustannuksiltaan huomattavasti monimutkaisemmaksi ja kalliimmaksi kuin yleiskaavaprosessin yhteydessä tehdyt muutokset. Ranta-asemakaavaprosessissa maanomistaja vastaa kaikista kustannuksista.

Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaavan päivittämisen yhteydessä tehtiin myös maanomistajien esittämiä muutoksia. Yleiskaava on tullut lainvoimaiseksi 17.3.2016 ja laskutus on tehty siten, että eräpäivä oli 23.12.2016.

Laskuista on tehty kymmenen huomautusta. Lisäksi 10.1.2017 on avoimena yksi lasku, joista ei ole tehty kirjallista huomautusta eikä maanomistajaa ole tavoitettu. Huomautuksista neljä koskee ennestään rakennettuja rakennuspaikkoja ja kuusi rakentamattoman rakennuspaikan siirtämistä.

Rakennetuista rakennuspaikoista kahdelle on tehty lainvoimaisia rakennuslupapäätöksiä vuosien 2003-2010 aikana. Luvat on myönnetty vähäisinä poikkeamisina eikä lupaehtona ole ollut sitoutumista kaavamuutokseen. Rakennetuista rakennuspaikoista kaksi sijaitsee siten, että kaistale maa- ja metsätalousaluetta rakennuspaikkojen välistä on muutettu rakennusalueeksi. Kiinteistöt ovat saaneet lisämaata hankkimalla em. alueen hyödykseen.

Rakentamattomien rakennuspaikkojen sijainteja on muutettu vuoden 1998 lainvoimaiseen yleiskaavaan verrattuna noin 50-200 m. Yksi näistä loma-asunnon rakennuspaikoista on muutettu myös vakituiseen asumiseen soveltuvaksi. Rakentamattomilla rakennuspaikoilla on tehty maastokatselmus ja luontoselvitys,

joista on muodostunut kunnalle kustannuksia. Rakentaminen 17.3.2016 voimaan tulleen yleiskaavan siirretyille rakennuspaikoille olisi ollut poikkeamislupa- ja rakennuskieltopäätösten varassa ilman kaavamuutosta.

Huomautuksia on perusteltu mm. sillä, että

- alkuperäisessä kaavassa rakennuspaikka on sijoitettu rakentamiselle soveltumattomaan paikkaan
- alkuperäisessä kaavassa on otettu virheellisesti laitettu ylimääräinen tontti väärästä paikasta pois
- maanomistajalle ei ole kerrottu, että kaavamuutoksesta peritään maksu
- muutos on tehty muinaismuistokohteen vuoksi

Huomautukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kaavamuutoskohteet esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman

Tekninen lautakunta päättää, että

1. Rakennettujen rakennuspaikkojen osalta laskut hyvitetään.
2. Rakentamattomien rakennuspaikkojen osalta laskuja ei hyvitetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 12.03.2019, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Yhden kiinteistön omistajat ovat jättäneet Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valituksen teknisen lautakunnan päätöksestä 19.1.2017 § 3. Päätös koskee maanomistajan hakemuksesta tehdystä yleiskaavan muutoksesta perittävää 900 euron maksua. Kiinteistö on Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaavan alueella. Kaavamuutos on tullut vireille vuonna 2009. Kaavamuutos on tullut lainvoimaiseksi 17.3.2016. Kaavamuutoksesta perittävästä maksusta on tiedotettu asianosaisille kirjeellä kaavaehdotuksen nähtävilläolon yhteydessä.

Tekninen lautakunta on 29.9.2011 § 32 päättänyt teknisen toimialan laskutusperusteista seuraavasti: maanomistajan hakemuksesta hyväksytystä kaavamuutoksesta perittävä maksu on 900 euroa. Päätöksessä ei ole erityisesti perusteltu maksua. Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:n mukaan "Jos rantoja käsittelevä yleiskaava laaditaan pääasiallisesti loma-asutuksen järjestämiseksi, voidaan enintään puolet yleiskaavan laatimiskustannuksista periä maanomistajilta

heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa. Kunta hyväksyy kaava-aluekohtaisesti perittävän maksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan.”

Itä-Suomen hallinto-oikeus on kumonnut teknisen lautakunnan taksaan perustuvan maksun maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:n vastaisena.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19/0037/3 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää:

1. merkitä asian tietoonsa saatetuksi
2. että kunta ei hae valituslupaa Korkeimmalta hallinto-oikeudelta
3. saattaa Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Tekninen lautakunta, § 8,24.01.2019
Tekninen lautakunta, § 24, 12.03.2019

§ 24

Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2019

PuuDno-2019-22

Tekninen lautakunta, 24.01.2019, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:
Maiju Hallivuo
majju.hallivuo@puumala.fi
toimistosihteeri

Vuoden 2019 talousarvion mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa tai vähintään tulosityksikkötasosta vastuussa olevia. Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta ja vastaa myös siitä, että maksun suorittamiseen on olemassa määräraha. Laskujen ripeä käsittely tulee myös turvata loma-aikoina. Hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö joka asiataarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2019 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Antti Närvänen.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, jätehuollon osalta ympäristösihteeri Timo Hämäläinen, yksityistieasioiden osalta maankäyttötekniikko Merja Tuomainen. Teknisen johtajan poissa ollessa rakennustarkastaja. Ympäristösihteeri Timo Hämäläisen poissa ollessa rakennustarkastaja. Maankäyttötekniikko Merja Tuomaisen poissa ollessa tekninen johtaja.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Antti Närvänen.
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Antti Närvänen. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
	Rakennusvalvonnan osalta rakennustarkastaja Antti Närvänen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Ympäristövalvonta	Ympäristösuojelun osalta ympäristösihteeri Timo Hämäläinen, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Antti Närvänen.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Mittaustoimen osalta maankäyttötekniikko Merja Tuomainen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Asumispalvelut	Asuntos sihteeri Leena Torvinen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Ruokahuolto- ja puhtaanapitopalvelut	Ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Edellä olevan lisäksi teknisellä johtajalla on oikeus hyväksyä kaikki teknisen toimialan laskut. Vastaava oikeus on teknisen johtajan poissa ollessa kunnanjohtajalla, joka myös hyväksyy teknisen johtajan laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että hyväksymisoikeudet tarkistetaan vielä 12.3.2019 teknisen lautakunnan kokouksessa.

Tekninen lautakunta, 12.03.2019, § 24

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Antti Närvänen.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, lukuunottamatta jätehuoltoa, jonka osalla hyväksyjä on rakennustarkastaja Antti Närvänen. Teknisen johtajan poissa ollessa sijaisena toimii rakennustarkastaja Antti Närvänen. Rakennustarkastaja Antti Närväsen poissa olessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessaan rakennustarkastaja Antti Närvänen
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessaan rakennustarkastaja Antti Närvänen. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessaan tekninen johtaja Kimmo Hagman.
	Rakennusvalvonnan osalta rakennustarkastaja Antti Närvänen, hänen poissa ollessaan tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Ympäristövalvonta	Ympäristönsuojelun osalta rakennustarkastaja Antti Närvänen, hänen poissa ollessaan tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessaan rakennustarkastaja Antti Närvänen.
Asumispalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessaan rakennustarkastaja Antti Närvänen.
Ruokahuolto- ja puhtaanapalvelut	Ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen, hänen poissa ollessaan tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Vuoden 2019 talousarviossa on annettu talousarvion täytäntöönpano-ohje. Ohjeen mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa. Tekninen lautakunta päätti 24.1.2019 hyväksyä vanhan käytännön mukaisesti myös muita kuin esimiesasemassa olevia laskujen hyväksyjiksi. Tämän vuoksi teknisen lautakunnan on syytä päättää korjata laskujen hyväksymisoikeudet oheisen taulukon mukaisiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2019 laskujen hyväksymisoikeudet oheisen taulukon mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taluspalvelut, Laskujen hyväksyjät

§ 25

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-7.3.2019.

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 1 Rakennusluvat 21.1.2019, 22.01.2019

§ 2 Rakennusluvat 8.2.2019, 11.02.2019

§ 3 Rakennusluvat 4.3.2019, 05.03.2019

Ruokapalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Tilahuoltajan valinta, 06.02.2019

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Varikon uuden pakettiauton hankinta, 23.01.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Asuntosihteerin viran osa-aikaistaminen, 26.02.2019

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. 18.2.2019 kuntaan saapunut kirje koskien ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätöstä tilahuoltajan valinnasta 6.2.2019 § 6.

2. Rakennustarkastajan lähettämä kehoitus, sekä muistutuskirjeet luvanvaraisten töiden osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee em. asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§20

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hallintovalitus

§21, §22, §23

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §19, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00