
Aika 16.01.2018, klo 16:00 - 18:23

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus , päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kuntalaisaloitteet 2017**
- § 4 Valtuustoaloitteet 2017**
- § 5 Puumalan keskustan valtuustoryhmän aloite: Biokaasulaitos Puumalaan**
- § 6 Kokoomuksen valtuustoaloite elinkeinoelämän kehittämiseksi**
- § 7 Hyvinvointityöryhmän nimeäminen**
- § 8 Hallintopalvelujen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2018**
- § 9 Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2018**
- § 10 Puumalan itäosien yleiskaavan päivittäminen: Kaavaehdotuksen nähtäville asettaminen**
- § 11 Kaavoituskatsaus 2018**
- § 12 Kunnanvaltuuston kokouksen 11.12.2017 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 13 Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2018**
- § 14 Muut asiat**
- § 15 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 16 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen, §:t 1-2, 10, poistui 16:47
Seija Ikonen
Jukka Pitkonen, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, sihteeri
Erkki Luukkonen, kv:n I vpj.
Unto Pasanen, kv:n pj.
Martti Laine, kv:n II vpj.
Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja
Kimmo Hagman, tekninen johtaja, saapui 16:03, poistui 16:56
Merja Tuomainen, maankäyttötekniikko, saapui 16:03, poistui 16:56

Poissa

Olli Luukkonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.01.2018

16.01.2018

Keijo Montonen

Jukka Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon yhteispalvelupisteessä torstaina 18.1.2018 ja julkaistaan kunnan www.sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 1

Kokouksen laillisuus , päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti torstaina 11.1.2018.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksella, että pykälät 10 ja 11 käsitellään ensimmäisinä.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan yhteispalvelupisteessä torstaina 18.1.2018 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Olli Luukkonen ja Antti Kasanen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Montonen ja Jukka Pitkonen.

§ 3

Kuntalaisaloitteet 2017

PuuDno-2017-49

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Annakaisa Arilahti

niina.kuuva@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Muut aloitteet 2017.pdf

Kuntalain 5 luvun 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Liitteenä on selvitys vuonna 2017 saapuneista aloitteista sekä selvitys toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi vuonna 2017 tehdyt aloitteet ja niistä annetut selvitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Valtuustoaloitteet 2017

PuuDno-2017-153

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Annakaisa Arilahti

niina.kuuva@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi

vs. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Valtuustoaloitteet 2017.pdf

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2017 on tehty kolme valtuustoaloitetta. Liitteenä on luettelo vuonna 2017 saapuneista aloitteista sekä selvitys toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi vuonna 2017 tehdyt valtuustoaloitteet ja niistä annetut selvitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Puumalan keskustan valtuustoryhmän aloite: Biokaasulaitos Puumalaan

PuuDno-2017-153

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Niina Kuuva
annakaisa.arilahti@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi
hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja

Valtuutettu Esa Karjalainen antoi kunnanjohtajalle valtuuston kokouksessa 13.11.2017 Puumalan keskustan valtuustoryhmän kirjallisen aloitteen:

" Valtuustoaloite Biokaasulaitos Puumalaan

Keskustan valtuustoryhmä/Esa Karjalainen esittää, että kunnan toimeksiannosta tehdään selvitys, voisiko Puumalaan perustaa Biokaasulaitoksen. Hankkeeseen otetaan mukaan alueella toimivat, asiasta kiinnostuneet yritykset.

Biokaasulaitoksella on positiivisia alueellisia vaikutuksia. Laitos vähentää maatalouden ympäristöpäästöjä ja tuo työtä Puumalaan, laitos tuottaa biokaasua, jolla voidaan korvata edullisella tavalla fossiilisia liikennepolttoaineita, vähentää energiatuotannon sekä -käytön hiukkas- ja hiilidioksidipäästöjä. Biojalostamalla saadaan kohdennettua karjanlannan lannoitehyöty oikeaan aikaan oikeaan paikkaan.

Puumalassa 13.11.2017
Puumalan keskustan valtuustoryhmä
Esa Karjalainen, puheenjohtaja"

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus tilaa selvityksen biokaasulaitoksen perustamisesta. Selvityksessä on syytä ottaa kantaa esim. seuraaviin tekijöihin:

- käytetäänkö biokaasua liikenteen polttoaineena ja / vai lämmöntuotannossa
- mahdollinen sijoituspaikka/-paikat
- mitä käytetään syötteenä ja mistä raaka-aine hankitaan
- arvio saatavilla olevan raaka-aineen / syötteen määrästä (huomioiden kohtuullinen etäisyys)
- raaka-aineen tuottajien/toimittajien kartoitus
- potentiaalisen kysynnän kartoitus
- mikäli biokaasua käytetään lämmöntuotannossa, onko kunnan alueella millaista infrastruktuuria ja missä määrin on potentiaalisia asiakkaita
- hankkeeseen invoistojien kartoittaminen
- arvio hankkeen kustannusrakenteesta

- arvio aikataulusta biokaasulaitoksen perustamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Kokoomuksen valtuustoaloite elinkeinoelämän kehittämiseksi

PuuDno-2017-153

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Niina Kuuva

annakaisa.arilahti@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kokoomuksen valtuustoaloite elinkeinoelämän kehittämiseksi.pdf

Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Martti Laine antoi kunnanjohtajalle 11.12.2017 pidetyssä valtuuston kokouksessa Kokoomuksen valtuustoryhmän kirjallisen aloitteen. Aloite on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta vastauksenaan aloitteeseen seuraavaa:

1. Kunnan elinkeino-ohjelma valmistellaan elinkeinotyöryhmässä kevään 2018 aikana ja osana kuntastrategian yrittäjyys-painopistettä.
2. Esitys siitä, että matkailun kehittäminen pidetään elinkeino-ohjelman kärkihankkeena, huomioidaan elinkeino-ohjelmaa laadittaessa.
3. Elinkeinoasiamiehen tehtävän tarvetta kartoitetaan tarveperusteisesti keväällä 2018. Tämä tarkoittaa tehtävien määrittelyä ja toimenkuvan miettimistä uudella otteella kuntastrategiaa ja elinkeino-ohjelmaa tukien. Selvitetään myös muissa kunnissa olevia vastaavia tehtävänkuvia. Aloitteen esitykset tehtävänkuvasta ja kokonaisuudesta otetaan valmistelussa huomioon.
4. Luotsiaseman hankintaa koskeva kohta lähetetään teknisen toimen valmisteltavaksi osana maa- ja asuntopoliittista ohjelmaa.
5. Kotkasaaren alueen rakentamista koskeva kohta lähetetään teknisen toimen valmisteltavaksi osana asunto- ja maapoliittista ohjelmaa.
6. Etätyömahdollisuuksia koskeva kohta huomioidaan kuntastrategian toimenpiteiden valmistelussa. Kuntastrategian painopisteille ja tavoitteille asetetut toimenpiteet on määrä hyväksyä huhtikuun valtuustossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Hyvinvointityöryhmän nimeäminen

PuuDno-2018-31

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Sote-uudistuksesta huolimatta kuntiin jää useita laajasti hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä monialaisia työryhmiä. Nämä työryhmät ovat oman sisällön rinnalla kunnan johtoryhmän ja strategisen johtamisen toteuttajia. Lisäksi työryhmät voivat toimia tarpeen tunnistajina ja tiedon tuottajina esimerkiksi ennakoarvioinneissa, lausunnoissa ja hyvinvointikertomuksissa.

Vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta on ollut 1.1.2017 lukien Essote kuntayhtymällä. Siitä huolimatta väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja siihen sisältyvä eriarvoisuuden vähentäminen, osallisuuden vahvistaminen ja terveyserojen kaventaminen ovat kunnan perustehtäviä.

Kuntalain, sosiaalihuoltolain ja terveydenhuoltolain mukaan tehtävä kuuluu kunnassa kaikille hallinnonaloille, osana kunkin hallinnonalan omia perustehtäviä. Tehtävät sovitetaan yhteen kuntastrategiassa ja niiden toimeenpanosta ja rahoituksesta päätetään toiminnan ja talouden suunnitelmassa. Kuntien ja kuntayhtymien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen pitkäjänteinen työ tarvitsee kunnassa pysyvät, hallinnonalat ylittävät yhteistyö- ja toimeenpanorakenteet.

Ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kuuluu kuntajohdolle. Hallinnonalat ylittävää operatiivista johtamista, asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten on suositeltu (HE 2016), että kunnat nimeävät eri toimialojen johtohenkilöistä koostuvan hyvinvointityöryhmän, jonka puheenjohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen. Hyvinvointityöryhmän alaisuudessa sisältökysymysten valmistelussa ja toimeenpanossa toimii sisällöllisiä työryhmiä tai asiat valmistellaan sillä toimialalla, joka pääasiassa vastaa näistä asioista. Toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, seurantaa ja raportointia varten on kehitetty kuntajohdon työkaluksi sähköinen hyvinvointikertomus, joka toimii kunnassa johtamisen ja ohjauksen välineenä, myöhemmin myös kansallisen ohjauksen välineenä. Puumalan kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2017-2020 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 28.8.2017.

Lisätietoja:

THL. 2016. <https://www.thl.fi/fi/web/terveyden-edistaminen/toimijat/kuntaorganisaatio/kunnan-monialaiset-ryhmat>
HE. 2016. <http://alueuudistus.fi/documents/1477425/3118184/HE+Yleisperustelut+31.8.2016.pdf/836325d8-6a5f-4446-94b7-166206335d14>

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää perustaa toimikaudekseen hyvinvointityöryhmän ja nimeää siihen jäseniksi 3 luottamushenkilöjäsentä, kunnanjohtajan, palvelujohtajan, teknisen johtajan sekä Essotelta ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavan henkilön.

Hyvinvointityöryhmä työstää ja täsmentää tehtävänsä ja tavoitteet ensimmäisessä kokouksessaan.

Kunnanhallitus nimeää työryhmälle puheenjohtajan. Suosituksena on, että puheenjohtaja olisi kunnan johtoryhmän jäsen.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa ryhmän täydentämään itseään tarvittaessa uusilla jäsenillä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi hyvinvointityöryhmään luottamushenkilöjäseniksi Laura Pitkosen, Pentti Lautalan ja Olavi Kietäväisen. Työryhmän puheenjohtajaksi nimettiin kunnanjohtaja Niina Kuuva.

Tiedoksi

Työryhmän jäsenet, taloushallinto

§ 8

Hallintopalvelujen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2018

PuuDno-2017-145

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Niina Kuuva

annakaisa.arilahti@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hallintopalvelujen TA käyttösuunnitelma vuodelle 2018.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2017 § 70 vuoden 2018 talousarvion.

Hallintopalvelujen määrärahat (ulkoiset) vastuualueittain ovat seuraavat:

Keskusvaalilautakunta	toimintatulot	2 600
	toimintamenot	-17 160
	toimintakate	-14 560
Kunnanvaltuusto	toimintatulot	250
	toimintamenot	-33 190
	toimintakate	-32 940
Tarkastuslautakunta	toimintatulot	0
	toimintamenot	-17 880
	toimintakate	-17 880
Kunnanhallitus	toimintatulot	30 500
	toimintamenot	-675 205
	toimintakate	-644 705
Sosiaali- ja terveyspalvelut	toimintatulot	256 000
	toimintamenot	-10 351 890
	toimintakate	-10 095 890
Hallinto- ja talouspalvelut	toimintatulot	38 150
	toimintamenot	-382 525
	toimintakate	-344 375

Elinvoimapalvelut	toimintatulot	149 000
	toimintamenot	-402 115
	toimintakate	-253 115

Puumalan kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.
Vuoden 2018 talousarvion täytäntöpano-ohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee hyväksyä käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hallintopalvelujen vuoden 2018 talousarvion perustelut ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2018 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloussihteeri, vs. kunnanjohtaja, asuntosihteeri, maaseutusihteeri, markkinointipäällikkö, hallintopäällikkö

§ 9

Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2018

PuuDno-2018-10

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2018 - 2020 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2018 seuraavasti:

Vastuualue

Vaalit

Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali-terveyspalvelut, elinvoimapaalvelut.

Tarkastuslautakunta

Hallinto- ja talouspalvelut

Hyväksyjä

vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin

vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin

asuntosihtööri Leena Torvinen, hänen poissa ollessa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Irja Piskonen

hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa vs. kunnanjohtaja Niina Kuuva

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi vs. kunnanjohtaja Niina Kuvalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on vs. kunnanjohtajan poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julinilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja,
asuntosihtööri, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, maaseutusihtööri,
hallintopäällikkö, talouspalvelut, yhteispalvelupiste.

§ 10

Puumalan itäosien yleiskaavan päivittäminen: Kaavaehdotuksen nähtäville asettaminen

PuuDno-2017-173

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttökenttikko

Liitteet

- 1 Puumala_itaosat_vastineet_luonnosvaiheen_mielipiteisiin_8.1.2018.pdf
- 2 Puumala_itaosat_kohteet_ehdotus_8.1.2018.pdf
- 3 Liite_indeksikartta_A3_kohteet_1-90.pdf
- 4 Liite_indeksikartta_A3_kartat_1-9.pdf
- 5 Kartta_1_A3_ehdotus.pdf
- 6 Kartta_2_A3_ehdotus.pdf
- 7 Kartta_3_A3_ehdotus.pdf
- 8 Kartta_4_A3_ehdotus.pdf
- 9 Kartta_5_A3_ehdotus.pdf
- 10 Kartta_6_A3_ehdotus.pdf
- 11 Kartta_7_A3_ehdotus.pdf
- 12 Kartta_8_A3_ehdotus.pdf
- 13 Kartta_9_A3_ehdotus.pdf
- 14 Puumala_itaosat_merkinnat_ehdotus_8.1.2018.pdf

Puumalan Itäosien yleiskaava on hyväksytty vuonna 2002. Kaavamuutoksen tarkoituksena on päivittää kaava yksittäisten kohteiden osalta ja tehdä mm. käyttötarkoituksen muutoksia, rakennuspaikkojen siirtoja ja laajennuksia. Maanomistajien muutostarpeet otetaan huomioon suunnittelussa. Kaavamuutos laaditaan voimassa olevan Puumalan Itäosien yleiskaavan tavoitteiden sekä mitoitusperiaatteiden mukaisesti. Keskeisenä tavoitteena on sovittaa yhteen luonnonsuojelun ja maanomistajien tasapuolisen kohtelun tavoitteet sekä tukea maaseudun elinvoimaisuutta.

Kaavan laadinnassa hyödynnetään voimassa olevan kaavan yhteydessä tehtyjä selvityksiä. Tarvittaessa laaditaan tarkentavia selvityksiä, joiden tarpeellisuudesta on keskusteltu kaavaa ohjaavien viranomaisten kanssa viranomaisneuvottelujen yhteydessä. Vuosina 2015-2017 on suoritettu luontoinventointi tarvittavissa muutoskohteissa.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 16.4.2015–18.5.2015. Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 27.7.-14.9.2017.

Puumalan Itäosien yleiskaavaehdotukseen on tehty viranomaisten edellyttämiä korjauksia ja muutoksia, sekä maanomistajien muutostarpeita. Luonnonsuojelulakiin perustuvat rakennuspaikkojen siirto- ja korvausesitykset sisältyvät kaavaluonnokseen. Kaavaluonnoksessa näkyvät myös poikkeamispäätösten toteutunut tilanne ja kaavamerkintöjen tekniset muutokset. Muutoskohteita oli luonnosvaiheessa yhteensä 76 kappaletta. Kaavaehdotuksessa esitetään 27 yksittäistä maanomistajien hakemuksesta tehtyä korttelin rajauksen tai käyttötarkoituksen muutosta. Ehdotuksessa on myös kaksi muutostarpeita, joissa käsitellään yhteensä 22 rakennuspaikan siirtämistä. Teknisiä korjauksia ja päivittämissä

maakuntakaavaa vastaavaksi on tehty 43 kpl. Lisäksi on ehdotettu kaksi eri tapausta, joissa kaksi sisäjärven tai saaren rakennusoikeutta muutetaan yhdeksi rakennusoikeudeksi Saimaan rannalle.

Saimaannorpan suojelun vuoksi on tutkittu rakennuspaikkojen siirtämistä viidellä kiinteistöllä ja Lietvesi – Suur-Saimaan osayleiskaavasta on siirretty kuusi rakennuspaikkaa tähän kaavaan.

Kaavakartat, kaavamerkinnot, kohdeluettelo ja luonnosvaiheen vastineet ovat liitteenä. Kaavaselostus ja muu valmisteluaineisto ovat oheismateriaalina.

Materiaaleihin voi tutustua kunnan kotisivuilla osoitteessa <http://www.puumala.fi/kuntalaisille/kaavoitus>

Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martti Laine (osallisuusjävi) poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan itäosien yleiskaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 §:n mukaisesti. Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot maankäyttö- ja rakennusasetuksen 20 §:n mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 11

Kaavoituskatsaus 2018

PuuDno-2018-32

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Tuomainen
merja.tuomainen@puumala.fi
maankäyttötekniikko

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus2018.pdf
- 2 Kaavoituskatsaus2018Kartta.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsaus 2018 ja kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 9.1.2018 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään julkisesti nähtävänä teknisessä toimistossa 9.3.2018 saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 12

Kunnanvaltuuston kokouksen 11.12.2017 laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2018-25

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 11.12.2017 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 70 Talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2018 - 2020
- tiedoksi: esimiehet, tilintarkastaja Mika Mikkonen

§ 71 Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali
- vaalitulos syötetty järjestelmään 13.12.2017.

§ 72 KD:n valtuutosryhmän valtuustoaloite lasten kotihoidon kuntalisän käyttöön ottamiseksi Puumalan kunnassa
- tiedoksi: KD:n valtuustoryhmä/ Olavi Kietäväinen, palvelujohtaja

§ 73 Saarikiinteistöjen vaihtaminen / Haapaselän osayleiskaava
- ote: asianosainen
- tiedoksi: teknisten palvelujen toimiala

§ 74 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut
- tiedoksi: valtuutetut, kunnanhallituksen jäsenet, tarkastuslautakunta, esimiehet, talouspalvelut, yhteispalvelupiste.

§ 75 Kokoomuksen valtuustoaloite elinkeinoelämän kehittämiseksi
- kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2018

PuuDno-2018-11

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2018 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2018 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 14

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
vs. kunnanjohtaja

1. Puumalan kunnan palveluista tehdyn asiakastytyväisyyskyselyn tulokset. Raportti on oheismateriaalina.

2. Puumalan Veskansan kylät ry:n hallituksen kirje 1.12.2017 otsikoilla:
- Lintusalontie ja kantatie 62 on korjattava turvalliseksi myös kevyelle liikenteelle

- Norppa II:n rantautumisväylille tarvitaan merimerkit.

"Vesiliikenne Lintusalon Rapeikkoon (Nestorinrantaan) Vetojaon syväväylältä on kasvanut merkittävästi Norppa II:n alettua liikennöintinsä. Väylältä on kuitenkin vain kaksi karitonta reittiä Rapeikkoon, kaikiällä muualla on vaarallisia kareja.

Ehdotamme, että kunta esittää Liikennevirastolle, että se tekisi väylältä Rapeikon satamaan viitoitetun turvallisen reitin tai kaksi. Norppa II:n lisäksi Rapeikon satamassa asioivat myös huviveneilijät, jotka käyttävät Nestorinrannan palveluja."

Kirje kokonaisuudessaan on oheismateriaalina.

3. Talonrakennuspalkkio

Kunnanhallitus päätti 12.1.2015 kokouksessaan ottaa käyttöön määräaikaisen, 3900 euron suuruisen talonrakennuspalkkion vuosille 2015-2017, ja hyväksyi palkkiolle säännöt. Tuona ajanjaksona myönnettiin yhteensä 6 palkkiota. Käytännössä on havaittu palkkiokäytäntöön joitakin korjaustarpeita, mikäli käytäntöä tulnaisiin jatkamaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsi em. asiat tiedoksi ja evästää kunnanjohtajaa jatkovalmistelussa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 15

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 30.11.2017
- Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 15.1.2018

Viranhaltijapäätökset:

- Vs. kunnanjohtajan viranhaltijapäätös ajalta 22.11.2017 - 9.1.2018.

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 13 Talonrakennuspalkkio / 623-439-2-22, 13.12.2017

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 16

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Valtionavustukset:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 24.11.2017: kansalaisopiston vuoden 2018 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistamisesta ja opetustunnin yksikköhinnan määrittämisestä: opetustuntien määrä 2 100, opetustunnin yksikköhinta 83,77 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 6.11.2017: opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain nojalla vahvistetuista liikuntatoiminnan ja nuoristotyön yksikköhinoista vuonna 2018:
 - Liikuntatoimen yksikköhinta 12,00 €/asukas (2 234 asukasta)
 - Nuoristotyön yksikköhinta 15,00/alle 29-vuotias asukas (398 asukasta).
- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2017 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2018: Puumala 8.613.064 €.
- Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2017 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2018: 6.511,92 €.

2. Pöytäkirjat ja otteet:

- Vaalijalan ky
 - yhtymäkokouksen pöytäkirja 1.12.2017, hallituksen pöytäkirja 13.12.2017.
- Etelä-Savon maakuntaliitto
 - maakuntavaltuuston pöytäkirja 20.11.2017
 - maakuntahallituksen pöytäkirjat 11.12.2017 ja 18.12.2017
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden ky
 - valtuuston pöytäkirjat 23.11.2017 ja 7.12.2017
 - hallituksen pöytäkirjaote 23.11.2017 § 256: Talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2018-2020 sekä lausuntopyyntöjä jäsenkunnilta
 - valtuuston pöytäkirjaote 7.12.2017 § 86: Ylijäämän palautus jäsenkunnille. Puumala yhteensä 99 845,67 €
 - hallituksen pöytäkirja 14.12.2017.
- Itä-Savon sairaanhoitopiiriin ky
 - Ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirjaotteet 1.12.2017 § 28: Ympäristöterveydenhuollon talouden toteuma tammi-lokakuu 2017
 - § 29: Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2018
 - § 30 Ympäristöterveydenhuollon talousarvio vuodelle 2018
 - Ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirjaote 19.12.2017 § 144: Ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2018
- Mikkeli kaupunki

-
- kaupunginhallituksen pöytäkirjaote 27.11.2017 § 182:
Osallistuminen maakunnalliseen sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten kilpailutukseen.
 - kaupunginhallitus 4.12.2017 § 203: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen toimeenpano, järjestäytyminen seudullisesti.

3. Sopimus tietosuojayhteistyöstä Etelä-Savossa

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2017/679 24.5.2016) toimeenpanon edellyttämät siirtymä- ja soveltamisajan tehtävät, tietosuojavastaavan rooli. Asetuksen soveltaminen alkaa 25.5.2018.

Tietosuoja-asetuksen edellyttämä tietosuojavastaava ja roolin vastuulla olevat tehtävät toteutetaan seudullisena yhteistyönä. Mukana ovat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki ja Puumala. Mikkelin kaupunki rekrytoi tietosuojavastaavan, joka toimii kaikkien em. kuntien tietosuojavastaavana. Jatkuvat kustannukset sisältävät tietosuojavastaavan palkkakustannukset, palkkasivukulut, työtila- ja työvälinekustannukset sekä koulutuskustannukset. Vuonna 2018 kustannukset ovat arviolta 52500 euroa, alv. 0 %. Jatkuvat kustannukset jaetaan asukaslukujen suhteessa. Puumalan kunnan osuus kustannuksista 2 % eli n. 1050 euroa.

4. Markkinaoikeus 22.11.2017, päätös koulukuljetuspalvelujen hankintaa koskevaan valitukseen. Puumalan kunnan peruspalvelulautakunnan hankintapäätös 1.9.2016 § 48. Puumalan peruspalvelulautakunta on menetellyt hankinnassaan julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden vastaisesti, joten Markkinaoikeus velvoittaa Puumalan kunnan maksamaan Jari Karvoselle ja Ari-Pekka Tukiaiselle hyvitysmaksua yhteensä 10 000 euroa.

5. Verohallinto 20.11.2017, Verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten ja varajäsenten määrääminen toimikaudeksi 1.1.2018 - 31.12.2022.

6. Pohjois-Savon ELY-keskus, 8.12.2017, lausuntopyyntö Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasosta 2018-2020.
- Puumalan osalta joukkoliikenteen palvelutaso 2018-2020 säilyy ennallaan.

7. Etelä-Savon ELY-keskus 8.12.2017, päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta kiinteistölle Alkonotko (noin 0,7 ha) ja Janhula (n. 1,9 ha), suojelukohde: Haapaelän osayleiskaavan suojelualue, saimaannorpan suojelu.

8. Etelä-Savon ELY-keskus/TE-palvelut, työllisyyskatsaus marraskuu 2017: Puumalan työvoima 894, työttömät työnhakijat 96 sekä työttömyysaste 10,7 %.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä em. ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §10, §11, §12, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9, §13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00