

Aika 25.11.2019, klo 16:00 - 17:37

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 45 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 46 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 47 Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelma 2019-2025**
- § 48 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistaminen 1.1.2020 lukien**
- § 49 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen poistaminen 1.1.2020 lukien**
- § 50 Kotihoidon tuen kuntalisän maksamisen jatkaminen 1.8.2020 lukien**
- § 51 Leikkipuistotoiminnan järjestäminen**
- § 52 Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2022**
- § 53 Aloite senioreiden tuolijumpan osallistumismaksun korvaamisesta**
- § 54 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2019**
- § 55 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 56 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Hämäläinen
Pentti Lautala
Timo Reponen
Pirkko Ihanamäki, varajäsen
Seija Ikonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Anne Julin, palvelujohtaja
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja
Matias Hilden, kunnanjohtaja

Poissa

Elisa Lempiäinen
Irja Piskonen
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2019

25.11.2019

Annukka Hämäläinen

Pentti Lautala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 27.11.2019 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 45

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 19.11.2019.

Päätös

Kokous todettiin koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 46

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 27.11.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Annukka Hämäläinen ja Pentti Lautala.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelma 2019-2025

PuuDno-2019-169

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Toimeenpano_ohjelma_hypa_2019_2025.pdf

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, palvelujohtaja ja peruskoulun rehtori osallistuivat sivistystoimen strategiavalmennukseen ajalla 11.9.2018-16.1.2019. Valmennuksen seurauksena hyvinvointipalveluihin nimettiin strategiatyöryhmä, johon kuuluivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteerit, kansalaisopiston rehtori ja markkinointipäällikkö. Työryhmä alkoi työstää Puumalan kuntastrategian pohjalta hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelmaa.

Loppuvuodesta 2018 työryhmä työsti hyvinvointipalvelujen visiota ja arvoja. Talvella 2019 pidetyssä strategiatyöpajassa hyvinvointilautakunta työsti arvoja edelleen: mitä arvot tarkoittavat käytännössä hyvinvointipalvelujen toiminnassa ja päätöksenteossa. Kevättalvesta 2019 järjestettiin koko sivistyspalvelujen strategiatyöpaja, jossa työstettiin toimenpiteitä kuntastrategian tavoitteiden saavuttamiseksi sekä painopisteitä hyvinvointipalveluille. Kevään ja syksyn 2019 aikana työryhmä työsti yhteistyössä henkilöstönsä kanssa toimeenpano-ohjelmaa edelleen.

Hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelmassa 2019-2025 on kuvattu hyvinvointipalvelut tänään, hyvinvointipalvelujen visio ja arvot sekä eri vastualueiden painopisteet ja niiden tavoitteet. Toimeenpano-ohjelman teossa on koko ajan ollut pohjana kuntastrategia ja sen toteuttaminen. Hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman pohjalta laaditaan vuosittaisen talousarvion kärkitavoitteet sekä niiden toteuttamiseen tarvittavat määrärahat.

Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelma 2019-2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Kuntastrategia - hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman 2019-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistaminen 1.1.2020 lukien

PuuDno-2018-68

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 20.3.2017 § 17 päättänyt, että varhaiskasvatusmaksut määräytyvät 1.5.2017 alkaen seuraavasti:

- Kaikki varhaiskasvatuksessa olevat lapset saavat varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa ilmaiseksi. Yli 20 tuntia viikossa olevasta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisesti laskettu maksu läsnäolotuntien mukaisesti.
- Lapsen varhaiskasvatusmaksun peruste lasketaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisesti.
- Sisarusalennukset huomioidaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisesti.

Nykyisen hallitusohjelman mukaan koulutus- ja osaamistason nousua, oppimiseröjen kaventumista ja koulutuksellista tasa-arvoa tavoitellaan kaikilla koulutusasteilla. Tavoitteena on, että koulutus rakentaa yhteiskunnallista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Varhaiskasvatuksen osalta toimenpiteenä on, että jokaisella lapsella on täysipäiväinen kokoaikainen subjektiivinen varhaiskasvatusoikeus. Hallitus tavoittelee pitkällä tähtäimellä etenemistä kohti osa-aikaista maksutonta varhaiskasvatusta.

Puumalan kunnassa varhaiskasvatusmaksuja on kertynyt 14 278 € vuonna 2018. Vuoden 2019 osalta varhaiskasvatuksen maksuja on kertynyt 7 974 € ajalla 1.1.-30.9.2019. Tasaisen kertymän ennusteella vuonna 2019 varhaiskasvatusmaksuja kertyisi 10 632 €.

Koska maksuja kertyy vuosittain hyvin vähän ja maksupäätösten tekoon ja laskutukseen menee paljon työaika, on tarkoituksenmukaista, että varhaiskasvatusmaksut poistetaan kokonaan. Tämä ratkaisu tukee kuntastrategian tavoitteen Lapsiystävällinen sujuvan arjen asuinpaikka toteutumista. Lisäksi tämä ratkaisu tukee hallitusohjelmassa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, ennenkaikkea oppimiseröjen kaventumisen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisen osalta, kun kaikilla lapsilla on mahdollisuus osallistua varhaiskasvatukseen.

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu niin, että varhaiskasvatuksen maksuja ei peritä lainkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunnassa ei peritä varhaiskasvatuksen maksuja lainkaan 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen poistaminen 1.1.2020 lukien

PuuDno-2017-124

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.5.2017 § 29 koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittäviä maksuista seuraavasti:

- esioppilaat saavat osallistua toimintaan maksutta
- 1., 2. ja 3. luokan oppilailta sekä kaikilta perusopetuksen erityisen tuen oppilailta peritään enintään 4 tuntia päivässä olevasta toiminnasta 60 €/kk ja yli 4 tuntia päivässä olevasta toiminnasta 80 €/kk. Mikäli oppilas on toiminnassa enintään 10 päivää kuukaudessa, em. maksu puolitetaan.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittäviä maksuja on kertynyt 5 895 € vuonna 2018. Vuoden 2019 osalta aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja on kertynyt 3 930 € ajalla 1.1.-30.9.2019. Tasaisen kertymän ennusteella vuonna 2019 aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja kertyisi 5 744 €.

Koska maksuja kertyy vuosittain hyvin vähän ja laskutukseen menee paljon aikaa, on tarkoituksenmukaista, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut poistetaan kokonaan. Tämä ratkaisu tukee kuntastrategian tavoitteen Lapsiystävällinen sujuvan arjen asuinpaikka toteutumista. Lisäksi se lisää kaikkien oppilaiden mahdollisuutta osallistua toimintaan ja näin tukee lasten kehitystä ja oppimista.

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu niin, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja ei peritä lainkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta ei peritä maksua lainkaan 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Kotihoidon tuen kuntalisän maksamisen jatkaminen 1.8.2020 lukien

PuuDno-2018-147

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.12.2017 § 72, että Puumalan kunta ottaa käyttöön kotihoidon tuen kuntalisän kokeiluluonteisesti ajalle 1.8.2018-31.7.2020.

Myöntämisperiaatteet olivat seuraavat:

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiaista lasta.
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta, 100 €/kk/lapsi muista perheen alle 3-vuotiaista lapsista ja 50 €/kk/lapsi perheen 3 - 5 -vuotiaista lapsista. Perheen kaikki lapset hoidetaan kotona mutta perheen yli 3-vuotiaalla lapsella on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen enintään 20 tuntia viikossa.
- Perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhhteessa tai päätoimisena opiskelijana.
- Kuntalisää maksetaan vuodeksi kerrallaan hakemuksesta. Hakemus on jätettävä kuukauden 15. päivään mennessä ja se maksetaan hakemuksen jättöpäivästä seuraavan kuukauden alusta lukien. Hakemukseen on liitettävä todistus vanhempainrahakauden päättymisestä (Kela) tai jäljennös äitiys- ja vanhempainrahakaudesta, kopio kotihoidon tuen päätöksestä (Kela), voimassa oleva verokortti etuutta varten, työntantajan todistus palkattomasta hoitovapaasta tai todistus oppilaitoksesta (poissaoleva opiskelija). Lisää ei makseta takautuvasti eikä kuukautta lyhyemmältä ajalta. Lisän maksu päättyy sen kuukauden loppuun mennessä, kun maksun perusteet poistuvat.
- Kuntalisää ei myönnetä henkilölle, joka on kotona jonkin muun syyn vuoksi esim. työtön työnhakija, eläkkeellä, äitiys- ja vanhempainrahalla, sairauspäivärahalla, vuorotteluvapaalla, kotona toimiva yrittäjä, perhepäivähoitaja.

Kotihoidon tuen kuntalisää on maksettu syksyn 2018 aikana 3 perheelle yhteensä 1 876 € ja vuonna 2019, 30.9. mennessä 6 perheelle yhteensä 5 593 €. Tasaisen kertymän mukaisesti vuoden 2019 meno olisi 7 457 €.

Kotihoidon tuen kuntalisä on ollut hyvä lisä niille perheille, joista toinen huoltaja on jäänyt hoitovapaalle.

Myöntämisperiaatteita on tullut käytännön myötä tarvetta hieman muokata.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää, että Puumalan kunnassa jatketaan kotihoidon tuen kuntalisän maksamista 1.8.2020 lukien toistaiseksi seuraavin periaattein:

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidon tuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiasta lasta.
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta, 100 €/kk/lapsi muista perheen alle 3-vuotiaista lapsista ja 50 €/kk/lapsi perheen 3 - 5 -vuotiaista lapsista. Perheen kaikki lapset hoidetaan kotona mutta perheen yli 3-vuotiaalla lapsella on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen enintään 20 tuntia viikossa.
- Perheen toisen aikuisen tulee olla työsuhhteessa tai päätoimisena opiskelijana.
- Kuntalisää maksetaan enintään vuodeksi kerrallaan hakemuksesta. Hakemukseen on liitettävä todistus vanhempainrahakauden päättymisestä (Kela) tai jäljennös äitiys- ja vanhempainrahakaudesta, kopio kotihoiton tuen päätöksestä (Kela), voimassa oleva verokortti etuutta varten, työntantajan todistus palkattomasta hoitovapaasta tai todistus oppilaitoksesta (poissaoleva opiskelija).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Leikkipuistotoiminnan järjestäminen

PuuDno-2016-61

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kesällä 2017 järjestettiin kunnalle tulleella lahjoitusrahalla Norppapuistossa kolme kertaa lämpimän ruoan jakelu Norppapuistossa leikkiville lapsille MLL:n Puumalan yhdistys ry:n toimesta.

Hyvinvointilautakunnalle tuli kevättalvella 2018 aloite siitä, että kesällä 2018 Norppapuiston toimintaa laajennettaisiin. Aloitteen ehdotus oli, että Norppapuistossa järjestettäisiin kesäisin, 4-5 viikon ajan ohjattua leikkitoimintaa esim. kolmena päivänä viikossa klo 10-14 ja tänä aikana toimintaan osallistuville lapsille tarjottaisiin ilmainen lämmin ruoka.

Hyvinvointilautakunta käsitteli leikkipuistotoimintaa kokouksessaan 9.4.2018 § 30 ja päätti, ettei se järjestä erillistä ohjattua leikkipuistotoimintaa kesäaikana, koska puumalalaisten perheiden alle kouluikäisillä lapsilla on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen 20 tuntia viikossa päiväkodilla. Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti, että mikä tahansa perhe, joilla on alle kouluikäisiä lapsia, voivat käydä leikkimässä päiväkodin pihalla lasten ulkoiluaikoina klo 9.30 – 10.50 ja klo 15.00 – 17.00. Mikäli leikkipuistossa halutaan järjestää ohjattua toimintaa, eri järjestöt voivat ottaa vastuun siitä ja hakea toiminnasta aiheutuviin kuluihin nuorisopalvelujen kohdeavustusta.

Mikäli leikkipuistotoimintaa järjestetään kunnan toimesta, siihen tulee palkata koulutuksen omaava ohjaaja. Ohjaajan palkkauskustannukset esim. viiden viikon jaksolle (3 pv/vko, 4 t/pv, toiminnan suunnittelu-aika 3 t/vko) olisivat n. 1.200 €. Jos toiminta on sellaista, että huoltajat voivat jättää lapsensa ohjaajan valvontaan, Norppapuisto ei täytä turvallisuusvaatimuksia, koska puisto ei ole aidattu ja vieressä on syväväylä. Jos lapsia on paljon, ohjaajia tarvitaan enemmän ja näin ollen palkkauskulut nousevat.

Mikäli leikkipuistotoiminnan aikana järjestetään lapsille keittoruokailu, keskuskeittiön henkilöresursseja pitää kasvattaa, koska keskuskeittiössä ei valmisteta keittoruokaa lounaaksi kolmena päivänä viikossa ja näin ollen ruoka pitää valmistaa erikseen toimintaan osallistuville. Tällaisen säännöllisen ruokailun järjestäminen edellyttää lisäksi terveystarkastajan luvan sekä omavalvontasuunnitelman ja vastuuhenkilön. Ruoan jakajalla tulee olla hygieniapassi ja ruoan jakamista varten katettu koju sekä käsienpesupiste.

Leikkipuistotoiminnan kokonaiskustannukset vaihtelevat osallistujamäärästä riippuen n. 3.000 - 7.000 €.

Yksi vaihtoehto leikkitoiminnan toteuttamiseksi voisi olla myös se, että huoltajalla on mahdollisuus mennä lapsensa kanssa päiväkodin pihalle päiväkodin lasten

ulkoiluaikoina (n. klo 9.30-11.00 ja 15.00-17.00). Tällöin päiväkodin henkilökunta voisi tarvittaessa järjestää vapaan leikin lisäksi ohjattua toimintaa. Ruokailun järjestäminen tässä yhteydessä vaatii selvittelyä ja järjestelyjä.

Kartoittaa pitää myös se vaihtoehto, voisiko joku järjestö ottaa vastuun vapaamuotoisen leikkitoiminnan ja ruokailun järjestämisestä.

Esimerkiksi Helsingin kaupunki tarjoaa kesäisin leikkipuistoissaan maksuttoman lämpimän lounaan kaikille alle 16-vuotiaille joka arkipäivä. Maksuttomaan ruokailuun ei tarvitse ilmoittautua, mutta mukaan tarvitset omat aterimet ja ruoka-astian. Ruokalistat rakennetaan kuumakuljetuksiin ja puistotarjoiluun hyvin soveltuvista ruoista, kuten keitoista ja pataruoista. Helsingin maksuttomalla leikkipuistoruokailulla on pitkät perinteet ja se on ainutlaatuinen julkinen palvelu koko maailman ja Suomenkin mittakaavassa. Julkinen ruokajakelu aloitettiin vuonna 1942 keskellä sotaa, kun elintarvikepula piinasi suurta osaa helsinkiläisistä. Lapsille haluttiin taata ainakin yksi lämmin ateria päivässä. Tänä päivänä palvelu vastaa ravitsemukselliseen ja sosiaaliseen tarpeeseen sekä helpottaa perheiden arkea.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää suhtautua kesäajan leikkipuistotoiminnan järjestämiseen myönteisesti ja valtuuttaa palvelujohtajan, päiväkodin johtajan ja vapaa-aikasihteerin valmistelemaan asiaa niin, että kesästä 2020 lähtien kunnassa järjestetään leikkipuistotoimintaa ruokailuineen noin viiden viikon ajan noin kolmena päivänä viikossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2022

PuuDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Vuoden 2020 ta ja vuosien 2020-2022 ts.pdf

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 17.6.2019 § 100 vuoden 2020 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen ja talousarvioraamin.

Ohje sisältää seuraavat asiat:

- Taloussuunnitelma kattaa kolme tulevaa vuotta, joista talousarviovuosi on ensimmäinen.
- Tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella.
- Vastuualueiden tavoitteiden määrittelyssä noudatetaan huhtikuussa 2018 hyväksytyn kuntastrategian linjauksia.
- Strategiasta johdetaan jokaiselle hallinnonalalle 5-8 kärkitavoitetta ja -toimenpidettä talousarviovuodelle.
- Tavoitteiden lisäksi vastuualueet määrittävät toiminnalleen kriittiset tunnusluvut.
- Budjetti tulee laatia siten, että esitetty talousarvioraami mieluummin alitetaan.
- Budjettia laaditaan oletuksella 2,2 prosentin palkankorotuksesta.
- Henkilöstömäärärahat tulee budjetoida siten, että henkilöstön määrä ei lisääny, ellei sille ole toiminnallista perustetta (esimerkiksi aiemmin ulkoistetun toiminnan hoitaminen itse). Eläköitymisten ja irtisanoutumisten yhteydessä vapautuvien vakanssien tarpeellisuus arvioidaan tapauskohtaisesti. Täyttölupamenettelyä jatketaan edelleen.
- Sijaisten palkkaamiseen ei varata talousarvioon määrärahoja, ellei se ole vuosilomien ym. vuoksi pakollista.

Hyvinvointipalvelujen talousarvion (ulkoinen) toimintakatteen raami on seuraava:

Hyvinvointilautakunta	142 446
Opetuspalvelut	1 723 945
Varhaiskasvatuspalvelut	461 954
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	169 744
Aikuiskoulutuspalvelut	243 972
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	223 348
Hyvinvointipalvelut yhteensä	2 965 410

Vastuuhenkilöt ovat yhdessä palvelujohtajan kanssa laatineet hyvinvointipalvelujen vuoden 2020 talousarvioehdotuksen:

Hyvinvointilautakunta	112 520
-----------------------	---------

Opetuspalvelut	1 646 420
Varhaiskasvatuspalvelut	431 860
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	164 590
Aikuiskouluspalvelut	233 730
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	229 955
Hyvinvointipalvelut yhteensä	2 819 075

Ehdotus alittaa raamin 146 335 €:lla. Hyvinvointilautakunnan vastuualue alittaa raamin 29 926 €:lla, koska palvelujohtaja jää osa-aikaiseksi (60 %) 1.2.2020 alkaen. Opetuspalvelujen vastuualue alittaa raamin 77 525 €:lla. Varhaiskasvatuksen vastuualue alittaa raamin 30 094 €:lla, koska lasten vähyyden vuoksi päiväkodilla ei tarvita kolmatta varhaiskasvatuksen opettajaa. Nuoriso- ja liikuntapalvelut alittavat raamin 5 154 €:lla ja aikuiskouluspalvelujen vastuualue 10 242 €:lla. Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen vastuualue ylittää raamin 6 607 €:lla johtuen s/s Wennon paikkulauttojen tarkastuksista.

Talousarvioehdotus on liitteenä ja perustelut oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen vuoden 2020 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2020-2022 taloussuunnitelmaehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Aloite senioreiden tuolijumpan osallistumismaksun korvaamisesta

PuuDno-2019-201

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Asuntosihteri Leena Torvinen on toimittanut hyvinvointilautakunnalle seuraavan aloitteen:

"Essote on järjestänyt senioreille tuolijumppaa kerran viikossa. Viime tammikuusta alkaen jumpasta on peritty maksua 5,00 €/kerta Essoten tekemän päätöksen mukaisesti. Jumpan ollessa ilmainen, seniori-ikäisiä jumppaajia kävi keskimäärin kymmenen/kerta. Jumppaajien määrä on laskenut nyt noin viiteen kävijään.

Mielestäni perittävä maksu on kohtuuton, ottaen huomioon, että kansalaisopiston jummat maksavat keskimäärin 30,00 euroa lukukaudelta. Osalla senioreista eläke on pieni ja saattaa olla esteenä sille, että ei pääse jumpalle.

Tuolijumppa on ennalta ehkäisevää ja auttaa senioreita pysymään liikuntakykyisenä ja vetreänä pitempään. Lisäksi jumpalla on sosiaalinen merkitys, kun jumppaajat näkevät siinä samalla toisiaan ja voivat kysellä kuulumisia ja vaihtaa muutaman sanan.

Anon senioreiden puolesta, että hyvinvointilautakunta osallistuisi osaltaan tuolijumpan kustannuksiin ja maksaisi Essotelle jumpasta perittävät maksut."

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta toteaa, että senioreiden tuolijumppa on Essoten toimintaa ja kunta ei voi olla sponsoroimassa sitä.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että liikuntapalvelut selvittää, voiko kunnan liikunnanohjaaja järjestää vastaavaa toimintaa, joka olisi senioreille maksutonta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2019

PuuDno-2019-24

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvinvointipalvelujen toteuma 1.1.-31.10.2019.pdf

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.10.2019 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 83,33.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on tarkasteluajankohtana 74,35 % talousarviosta. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2019 talousarvio näyttäisi alittuvan 10,78 %.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 55

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 4.9.-15.11.2019:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 4 Puumala Seuran kohdeavustus, 06.11.2019

Opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Puumalan kansalaisopiston musiikinopettajan viran velvollisuudella opettaa peruskoulussa täyttäminen, 05.11.2019

Palvelujohtaja

Yleinen päätös:

§ 12 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2019-2020, 04.09.2019

Vapaa-aikasihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Etsivän nuorisotyöntekijän sijaisen valinta, 09.09.2019

Yleinen päätös:

§ 9 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Heino Korhonen, 20.09.2019

§ 10 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Eläkeliitto Puumalan yhdistys ry, 20.09.2019

§ 11 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Soutu-Team ry, 06.11.2019

§ 12 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Hockey Club Puumala Kiekko Team, 06.11.2019

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Avustukset

- Opetushallitukselta haettu avustusta tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen ajalle 1.1.2020-31.7.2021: menot 10 200 €, haettu avustus 8 100 €, kunnan omarahoitus 2 100 €.
- Itä-Suomen aluehallintovirastolta haettu avustusta nuorisopalvelujen digitaaliseen hankkeeseen ajalle 1.1.2020-31.12.2021: menot 9 000 €, haettu avustus 8 100 €, kunnan omarahoitus 900 €.
- Itä-Suomen aluehallintovirastolta haettu avustusta kesäharrastuksia lapsille ja nuorille -hankkeeseen ajalle 1.4.2020-30.11.2021: menot 24 180 €, haettu avustus 21 762 €, Puumalan, Juvan ja Rantasalmen kuntien yhteinen omarahoitus 2 418 €.
- Etelä-Savon ELY-keskuksen päätös 7.11.2019: Liehtalanniemen perinnebiotoopin hoitokorvausta 1 290 € vuodelle 2019.

2. ELY-keskuksen tiedote 30.8.2019: Kuntien kuljetuskustannukset Pohjois-Savon Ely-keskuksen alueella vuosina 2015-2018.

3. Yhtenäiskoulun opetussuunnitelmaan perustuva lukuvuosittainen suunnitelma lukuvuodelle 2019-2020.

4. VIP-verkoston (vaativan erityisen tuen verkosto) tiedote: Kaikille yhteinen koulu voi onnistua, vaativan erityisen tuen ohjaus- ja palveluverkostojen kehittäminen 2018-2020. Oheismateriaali.

5. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 20.9.2019: Nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2020, urheilukentän peruskorjaus, nuorten tapahtumien järjestäminen, nuorisovaltuuston seminaarimatka, nuorisovaltuuston jäsenet sataman tulevaisuustyöryhmään, UNICEFin lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaatioryhmään valittu Eetu Pukarinen.

6. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 8.11.2019: Nuorisovaltuuston jäseniksi toimikaudelle 1.1.-31.12.2020 ilmoittautunut 12 nuorta, vuoden 2019 nuorisopalkinnon saaja valittu, nuorisovaltuuston aloite nuorisotalon ja urheiluhallin jätteiden lajittelusta, Puumalan Erämiehet ry:n nuorisopalvelujen kohdeavustus, nuorisovaltuuston edustajaksi valtuuston kokouksiin valittiin Jussi Kaarre, nuorisovaltuuston edustajiksi itsenäisyyspäiväjuhlaan valittiin Eerika Kasanen ja Aino Asikainen.

7. Suomen Terveystieteiden ja -hoitajaliitto ry:n kirje kunnille: #ONNEKSIONTERKKARI: ennaltaehkäisy säästää julkisia varoja. Oheismateriaali.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§47, §50, §52, §54

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§48, §49, §51, §53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00