

Aika 31.05.2021, klo 17:25 - 18:39

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Sähköinen kokous, yhteys Teams ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 79 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 80 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 81 Palvelukeskuksen urakkatarjoukset**
- § 82 Kunnanvaltuuston itsearviointi valtuustokaudelta 2017-2021**
- § 83 Puumalan matkailutuotteiden kestävä menekinedistäminen - yritysryhmähankkeen hallinnointi**
- § 84 Lieviskänkosken ja Peukalojoen kunnostus**
- § 85 Saimaa Cycle Tour´n markkinointiyhteistyö**
- § 86 Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista**
- § 87 Työnantajaedustajien määrä yhteistyötoimikunnassa**
- § 88 Poikkeamishakemus 623-423-1-128**
- § 89 Poikkeamishakemus 623-437-2-70**
- § 90 Taloustilanne 1-4/2021**
- § 91 Kunnanvaltuuston kokouksen 10.5.2021 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 92 Otto-oikeus/viranhaltijoiden ja lautakuntien päätökset**
- § 93 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen, §:t 79-80, 82-93
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, §:t 79-82, 84-93, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Hagman Kimmo, §:t 79-81, tekninen johtaja, asiantuntija, poistui 17:37

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Kasanen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiiviikkona 2.6.2021 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 79

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 26.5.2021

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 80

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 2.6.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Keijo Montonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 81

Palvelukeskuksen urakkatarjoukset

PuuDno-2021-112

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Liite1_§81_Tarjousvertailu, rakennusurakka.pdf
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite2_§81_Tarjousvertailu, Lvij-urakka.pdf
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite3_§81_Tarjousvertailu, sähköurakka.pdf
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 26.4.2021 Puumalan palvelukeskuksen peruskorjauksen pääpiirustukset ja kustannusarvion ensimmäisen vaiheen osalta. Tarjouksia kohteen rakennusteknisistä, lvij- ja sähköurakoista on pyydetty julkisten hankintojen ilmoitussivustossa Hilmassa 4.5.2021 lähtien. Lisäksi hankkeesta ja tarjouspyynnön jättämisestä lähetettiin muistutus 23:lle lähialueen eri alojen urakoitsijalle. Määräaika rakennusteknisten töiden tarjousten jättämiselle oli 21.5.2021 ja lvij- sekä sähkötöiden osalla 25.5.2021.

Määräaikoihin mennessä saatiin neljä sähköurakkatarjousta ja yksi lvij-tarjous. Rakennusteknisistä töistä tarjouksia ei jätetty yhtään. Määräaikaan saapuneet tarjoukset avattiin 25.5.2021 klo 12.30-12.55 ja avauspöytäkirja on oheismateriaalina. Kaikki tarjouksen jättäneet urakoitsijat täyttivät urakkaohjelmassa vaaditut soveltuvuusvaatimukset.

Rakennusteknisten töiden urakkatarjousten puuttuessa joudutaan kyseisen osan kilpailutus uusimaan. Tarjouspyyntö liitteineen viedään uudelleen Hilmaan ja tarjousaika jatketaan 30.7.2021 saakka. Samalla myös urakan aloitus- ja valmistumisajankohtaa siirretään siten, että voi urakointi alkaa 27.9.2021 ja kohteen tulee olla valmis 25.2.2022.

Voittaneiden lvij- ja sähköurakoitsijoiden kanssa käydään selonottoneuvottelut 27.5.2021 ja heiltä varmistetaan kirjallisesti, että muuttunut tarjousten voimassaoloaika sekä urakan suoritus aika sopii heille. Tarjousten vertailudokumentit ovat liitteinä ja jätetyt tarjoukset oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

1. rakennusteknisten töiden osalta hankinta keskeytetään. Rakennusteknisten töiden urakka kilpailutetaan uudelleen siten, että tarjouspyyntöaika on 17.6.-30.7.2021 ja urakan suoritus aika 27.9.2021-25.2.2022.
2. lvij-urakan osalta kunnanhallitus tekee ehdollisen hankintapäätöksen Espit Oy:n tarjouksen mukaisesti hintaan 92 000 euroa, alv 0%. Hyväksytyltä tarjoajalta,

Espit Oy:ltä, pyydetään kirjallinen suostumus siihen, että tarjous on voimassa 28.9.2021 saakka ja että rakennusteknisten töiden urakka-aika on 27.9.2021-25.2.2022. Ehdollisen hankintapäätöksen peruste on se, että saadaan hyväksyttävä ja soveltuvuusvaatimukset täyttävä tarjous rakennusteknisiin töihin.

3. sähköurakan osalta kunnanhallitus hyväksyy ehdollisena Sähkötoimisto Kenttälä Oy:n tarjouksen 68 000 euroa, alv 0%. Urakoitsijan valintaperusteena on urakkaohjelmassa kerrottu tekijä eli halvin hinta. Hyväksytyltä tarjoajalta, Sähkötoimisto Kenttälä Oy:ltä, pyydetään kirjallinen suostumus siihen, että tarjous on voimassa 28.9.2021 saakka ja että rakennusteknisten töiden urakka-aika on 27.9.2021-25.2.2022. Ehdollisen hankintapäätöksen peruste on se, että saadaan hyväksyttävä ja soveltuvuusvaatimukset täyttävä tarjous rakennusteknisiin töihin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että mikäli Puumalan kunnanvaltuusto ei myönnä hankkeelle mahdollisesti tarvittavaa lisämäärärahaa, koko hankinta keskeytetään ja jo tehdyt ehdolliset hankintapäätökset raukeavat. Lisämäärärahan tarve tiedetään, kun myös rakennusteknisiä töitä koskevan urakan hinta on tiedossa.

Jäsen Laura Pitkonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet yritykset, tekninen toimi

§ 82

Kunnanvaltuuston itsearviointi valtuustokaudelta 2017-2021

PuuDno-2021-17

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Puumalan kunnanvaltuuston jäsenille toteutettiin kysely aikavälillä 14.-21.5.2021 sähköpostitse. Kysely koski valtuustokauden 2017-2021 itsearviointia. 21 valtuutetusta 20 aloitti vastaamisen ja 9 vastasi loppuun saakka. Oletettavaa on, että muutama vastaaja on saattanut aloittaa kyselyn useamman kerran uudelleen eikä vastaajamäärä pidä siten täysin paikkaansa. Muutamat vastaajat ovat antaneet vastauksia vain alkupään kysymyksiin. Näin ollen tuloksiin tulee suhtautua varauksella eikä ne ole täysin vertailukelpoisia aiempiin kyselyihin. Vastaavankaltainen kysely on toteutettu myös edeltävillä valtuustokausilla. Tähän kyselyyn on otettu lisäkysymyksiä etäyhteyksien toimivuudesta sekä kuntastrategian toteutumisesta.

Tulosten perusteella ja suhteessa edellisen valtuustokauden arviointiin ei ole havaittavissa merkittäviä heikennyksiä tai parannuksia millään osa-alueella. Kyselyssä oma vastaus sijoitettiin nelikenttään, jossa x-akselilla arvioitiin asian toimivuutta ja y-akselilla asian merkitystä.

Toimivuuden näkökulmasta heikentynyttä kehitystä on tapahtunut:

- valtuustoryhmien välisessä yhteistyössä ja neuvottelukulttuurissa
- yhteisten pelisääntöjen noudattamisessa
- asioiden käsittelyajan riittävydessä
- omat vaikutusmahdollisuudet -kysymyksessä vastaukset polarisoituivat

Toimivuuden näkökulmasta myönteistä kehitystä on tapahtunut asukkaiden ja käyttäjien vaikutusmahdollisuuksissa.

Tulokset kertovat myös siitä, että etäkokousten toimivuuden kehittämistä tulee tehdä. Kyselyn avovastauksissa saatiin arvokasta palautetta valtuustokauden onnistumisesta ja epäonnistumisista sekä strategian toimivuudesta ja tätä palautetta on hyvä hyödyntää uuden valtuustokauden valmistelussa.

Oheismateriaalina on kyselyn tulokset ja kahden edellisen valtuustokauden arvioinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotukset:

Valtuusto päättää merkitä valtuuston itsearvioinnin tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 83

Puumalan matkailutuotteiden kestävä menekinedistäminen -yritysryhmähankkeen hallinnointi

PuuDno-2021-139

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Kahdeksan puumalalaista yritystä on valmistellut yritysryhmähanketta. Hankkeen tavoitteena on Puumalan matkailutuotteiden menekinedistäminen sekä laadun parantaminen kehittämällä yhteismarkkinointia, matkapaketteja ja -ketjuja sekä erilaisten toimijoiden yhteistyötä.

Yritysryhmään osallistuvat yritykset kehittävät osaamistaan vastuullisessa tuotteistamisessa, markkinoinnissa ja DMC-toiminnassa. Hankkeessa vahvistetaan yritysten yhteistyöverkostoja ja kestäväen kehityksen mukaista toimintaa.

Matkailuliiketoiminnan hallitseminen edellyttää jatkuvasti uusia taitoja ja uusien työvälineiden haltuunottoa kaikilla osa-alueilla. Pienet yritykset eivät pysty hallitsemaan yksin näitä kaikkia.

Hankkeen avulla autetaan yrittäjiä hahmottamaan oman ydinliiketoimintansa kannalta oleelliset osaamisen osa-alueet ja kehittämään yhdessä osuuskunta-alustalla muiden, yhdessä tuotettavien palveluiden saatavuutta.

Hankkeen kestoaika on 2 vuotta. Hankkeen kustannukset ovat noin 163 000 euroa, josta puuttuu kuitenkin vielä yrityskohtaiset toimenpiteet ja näihin kohdentuvat ostopalvelut. Nämä täsmentyvät myöhemmin. Hanketta haetaan Etelä-Savon ELY-keskuksesta, maaseuturahastosta. ELY-keskuksen tuki hankkeelle on 75 % ja yritysten omarahoitusosuus 25 %.

Kunta toimisi hankkeen hallinnoijana, mutta ei ole kuntaosuudella mukana hankkeen rahoittamisessa. Hankkeelle valittava projektipäällikkö vastaa hankkeen maksatusten valmistelusta, hankkeen hallinnosta sekä seuraa hankkeen taloutta ja tekee tiiviistä yhteistyötä kunnan taloushallinnon kanssa.

Oheismateriaaleina ovat hankesuunnitelman luonnos ja hankkeen budjetti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta toimii Puumalan matkailutuotteiden kestävä menekinedistäminen -yritysryhmähankkeen hallinnoijana ja että hanketta haetaan Etelä-Savon ELY-keskuksesta, maaseuturahastosta.

Valtuuston I vpj. Erkki Luukkonen poistui kokouksesta esteellisellä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Tiedoksi

taloushallinto, elinkeinokehittäjä, Markku Litja

§ 84

Lieviskänkosken ja Peukalojoen kunnostus

PuuDno-2021-140

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Itä-Puumalan osakaskunta pyytää Puumalan kunnalta avustusta Lieviskänkosken ja Peukalojoen kalataloudelliseen kunnostukseen. Lieviskänkoski sijaitsee Puumalan kunnan itäosassa ja sen kalataloudellinen kunnostustarve on todettu jo vuonna 2008 tehdyssä selvityksessä. Tämän jälkeen alueen osakaskunnat, Etelä-Savon ELY-keskus ja Puumalan kunta toteuttivat kosken kunnostuksen suunnitteluhankkeen, jossa päävastuu hankkeesta oli kunnalla.

Kunnostushanke on kunnallisella tasolla merkittävä ja kohteeseen syntyy uhanalaisen Saimaan järvitaimenen luontaista kutualuetta. Hankkeen tavoitteena on poistaa Lieviskänkoskesta täydellinen kalaston nousueste eli säännöstelypato, jolloin vaelluskaloilla on mahdollisuus nousta Saimaasta Lieviskänkosken kautta kosken yläpuolisille virtavesialueille ja niillä oleville lisääntymisalueille. Samalla tavoitteena on muodostaa koskesta erityisesti taimenelle soveltuva lisääntymisalue. Tavoitteena on myös luopua säännöstelypatoon liittyvästä säännöstelyvelvoitteesta ja sen aiheuttamista kustannuksista. Säännöstelyvelvoitteen mukaan padon juoksutusta on säädettävä yläpuolisen Lieviskänjärven vedenkorkeuksien hallitsemiseksi. Lisäksi tavoitteena on kunnostaa Lieviskänjokeen laskeva Peukalojoki soveltuvin osin taimenen poikastuotantoalueeksi.

Hakijan mukaan kunnostetulla koskella on myös matkailullista- ja imagoarvoa selvästi enemmän kuin nykyisellä padotulla koskella. Kunnostushankkeen kuvaus, tavoitteet, rahoitussuunnitelma ja aikataulu ovat oheismateriaaleina.

Kunnostushankkeen kustannusarvio perustuu Lieviskänkosken osalta suunnitelmaan ja Peukalojoen osalta ELY-keskuksen kanssa tehtyyn arvioon. Itä-Puumalan osakaskunta anoo Puumalan kunnalta 15 000 euron avustusta. Avustuksen käyttö kohdistuisi pääosin vuodelle 2022, mikäli Aluehallintovirasto myöntää anotun vesiluvan oletetussa aikataulussa. Hankkeen hallinnoijana toimisi Itä-Puumalan osakaskunta.

Kunnostushankkeen kustannusarvio on yhteensä noin 134 500 euroa. Tästä 80 000 euroa olisi ELY-keskuksen NOUSU-hankkeen rahoitusta, 10 000 euroa Tuuliaisien säätiön avustusta, 4 000 euroa Puumalan kalatalousalueen omia varoja ja 5 000 euroa Itä-Puumalan osakaskunnan varoja. Lisäksi 500 euroa tulisi Rapala-säätiöltä ja 20 000 euroa WWF:ltä.

Puumalan kunta on aiemmin rahoittanut Lieviskänkosken suunnittelua n. 1 500 eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Lieviskänkosken ja Peukalojoen kalataloudelliseen kunnostukseen 5 000 euroa.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää myöntää Lieviskänkosken ja Peukalojoen kalataloudelliseen kunnostukseen 15 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Tiedoksi

Itä-Puumalan osakaskunta

§ 85

Saimaa Cycle Tour´n markkinointiyhteistyö

PuuDno-2021-141

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite 1_Yhteistyösopimusluonnos Saimaa Cycle Tour_Puumalan kunta 24052021.pdf
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Saimaa Cycle Tour on ensimmäistä kertaa järjestettävä kansainvälinen pyöräilytapahtuma, johon tavoitellaan 2 500 pyöräilijää. Tapahtuma järjestetään 9.-10.7.2021. Pyöräilijät ajavat 285 kilometriä pitkän pyöräilyreitit, joka lähtee Imatralta ja kulkee Ruokolahden, Puumalan, Sulkavan, Savonlinnan ja Punkaharjun kautta takaisin Imatralle.

Tapahtuma on tarkoitettu kaikentasoisille pyöräilyn harrastajille ja sen on tarkoitus toistua vuosittain.

Puumalaan tulisi huoltopiste satamaan perjantaiksi 9.7. ja ensimmäiset pyöräilijät saapuvat satamaan arviolta klo 19.30. Pyöräilijöitä riittänee puoleen yöhön saakka.

Saimaa Cycle Tour'n tapahtumaorganisaatio on pyytännyt kuntayhteistyötä kunnan kanssa.

Tukea vastaan kunta saisi esittelymahdollisuus tapahtuman kisakeskuksessa 8-10.7.2021, banderollinäkyvyys tapahtuma-alueella, logonäkyvyys tapahtuman sivustolla ja niminäkyvyys tapahtuman uutiskirjeessä, tapahtumakuvia ja somenäkyvyyttä.

Tapahtumaan on tulossa muutama ulkomaalainen pyöräily- ja matkailualan toimittaja, joita kierrätetään ennen tapahtumaa retkipaikkakunnilla. Tapahtuman tiedotusta tehdään 20-30 pyöräilymediaan sekä suomalaisille yrityksille. Kunta saa käyttöönsä 12 vapaalippua tapahtumaan.

Puumalan kunnalta on toivottu tapahtuman tukemista yhteensä 5 000 eurolla ja lisäksi liikennejärjestelyjen hoitamista tapahtuman ajaksi. Järjestäjä tarvitsee myös käyttöoikeuden satamaan huoltopistettä varten. Järjestäjä hankkii Puumalan alueelle liikenneohjaukseen ja huoltopaikoille n. 50 henkilöä.

Oheismateriaalina on Saimaa Cycle Tour'n esittely. Liitteenä on yhteistyösopimuksen luonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osallistua Saimaa Cycle Tour- tapahtuman toteuttamiseen yhteensä 2 500 eurolla. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että satamasta varataan paikka

huoltopistettä varten ja kunta osallistuu liikennejärjestelyjen toteuttamiseen. Järjestäjä vastaa liikenteenohjaajien ym. hankinnasta ja järjestelyistä esittelytekstissä kuvatulla tavalla ja yhteistyösopimusluonnoksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Saimaa Cycle Tour'n järjestäjä, tekninen toimi, markkinointipäällikkö

§ 86

Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

PuuDno-2021-30

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Eeva-Liisa Isosaari on jättänyt 10.2.2021 seuraavan aloitteen:

" Siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

Esitän kuntalaisaloitteena, että Puumalan kunta tarjoaisi iäkkäille kuntalaisilleen, Puumalassa kotonaan asuville siivoussetelin.

Siivousseteli olisi käytettävissä esimerkiksi kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Voimavarojen ehtyessä siivous jää yleensä taka-alalle. Hyvä ja raikas sisäilma sekä pölyttömyys tukevat kaikkien ja etenkin esimerkiksi astmaatikkojen ja allergikkojen kotona asumista.

Siivoussetelit toimisivat ennaltaehkäisevästi laitoshoitoon siirtymisen ajankohtaisuudessa. Kukapa ei kotonaan haluaisi asua ja viihtyä".

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalvelujen toimialan valmisteltavaksi ja edellyttää, että asiassa kuullaan myös vanhus- ja vammaisneuvostoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 87

Työnantajaedustajien määrä yhteistyötoimikunnassa

PuuDno-2017-122

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Puumalan kunnan yhteistoiminta järjestetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaan.

Nykyiseen yhteistyötoimikuntaan kuuluu enintään 10 jäsentä, joista neljä edustaa työnantajaa ja kuusi henkilöstöä. Yksi työnantajan edustajista on työsuojelupäällikkö. Työntekijöiden edustajista kaksi on työsuojeluvaltuutettuja ja enintään neljä työntekijäjärjestöjen edustajia, jotka ovat pääsopijajärjestöjen tai niiden alayhdistysten nimeämiä. Työnantajan edustajista kaksi on luottamushenkilöitä.

KT Kuntatyönantajat Kunta-alan sopimuksia ja suosituksia julkaisuun viitaten lakiin ei ole otettu tarkempia määräyksiä yhteistoimintaelimen koosta. Luontevia työnantajaedustajia yhteistoimintaelimessä ovat kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö tai muu henkilöstöasioista vastaava ja käsiteltävistä asioista riippuen työsuojelupäällikkö. Asian luonteen vuoksi yhteistoimintaelimen jäsenyys ei sovellu hyvin poliittisille luottamushenkilöille, jotka useissa tapauksissa joutuvat myöhemmin tekemään päätöksiä yhteistoimintaelimessä käsitellyistä asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että yhteistyötoimikunnassa on jatkossa vain yksi luottamushenkilö kahden jäsenen sijaan. Muutoin kokoonpano pysyy ennallaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

§ 88

Poikkeamishakemus 623-423-1-128

PuuDno-2021-134

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistölle Hiekkaniemi, kiinteistötunnus 623-423-1-128, jonka pinta-ala on 5,0 ha. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Parkonlahdentie 400, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 154 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 36 k-m² ja talousrakennus 85 k-m² ja savusauna 9 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 284 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m² ja pinta-alaltaan yli 6000 m² :n rakennuspaikan rakennusoikeus on 300 m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Parkonlahdentiellä. Päärakennuksen on valmistunut vuonna 1988. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 37 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja päärakennus sopeutuu ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus, energiaselvitys ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, heiltä ei ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai

vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-423-1-128 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistöllä Hiekkaniemi edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 3.6.2021.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 89

Poikkeamishakemus 623-437-2-70

PuuDno-2021-121

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Ruokotaipaleen kylän kiinteistölle Koiramäki, kiinteistötunnus 623-437-2-70, jonka pinta-ala on 7750 m². Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Ruokotaipaleentie 704, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 78 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 20 k-m² ja talousrakennus 17 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 115 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m² ja pinta-alaltaan yli 6000 m² :n rakennuspaikan rakennusoikeus on 300 m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Ruokotaipaleentiellä. Päärakennuksen on valmistunut vuonna 2013. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 67 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja päärakennus sopeutuu ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus, energiaselvitys ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, heiltä ei ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai

vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-437-2-70 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Ruokotaipaleen kylän kiinteistöllä Koiramäki edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 3.6.2021.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 90

Taloustilanne 1-4/2021

PuuDno-2021-34

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Taloustiedot tammi-huhtikuulta 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi talouden ja investointien toteuman ajalta 1.1.-30.4.2021.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 91

Kunnanvaltuuston kokouksen 10.5.2021 laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2021-11

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 10.5.2021 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

7 § Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2020

- tiedoksi: aloitteen tekijät

8 § Koulukiusaamista koskeva haaste valtuustolle

- tiedoksi, ei toimenpiteitä

9 § Hallintosäännön päivittäminen 1.5.2021 lukien

- tiedoksi: esimiehet, ympäristösihteeri, talouspalvelut

- julkaistu kunnan nettisivuille/ Talous ja asiakirjat

10 § Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen

- tiedoksi ja toimeenpantavaksi: teknisten palvelujen toimiala

11 § Kunnanjohtajan johtajasopimus

- ote: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, talouspalvelu/palkat

12 § Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

- ote: Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä

13 § Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut touko-elokuu 2021

- tiedoksi: valtuusto, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, johtoryhmä, talouspalvelut /palkat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 92

Otto-oikeus/viranhaltijoiden ja lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 11.5.2021.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.4. - 25.5.2021

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 6 Uuden yrityksen perustamistuki / Akkaya-Puumala Oy, 06.05.2021

§ 7 Uuden yrityksen perustamistuki / Puumalan Poiju Oy, 12.05.2021

§ 8 Uuden yrityksen perustamistuki / ValKar Oy, 14.05.2021

§ 9 Päätös koulutustuen myöntämisestä / Loistetta elämään, 21.05.2021

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 93

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 21.4.2021

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, hallitus 22.4.2021 ja 6.5.2021 sekä valtuusto 12.5.2021.

- Imatran kaupunki, kaupunginhallitus 3.5.2021 § 134: sopimus pyöräilylautan liikenteen järjestämisestä. Kaupunginhallitus päätti hyväksyä pyöräilylautan toimintaa koskevan sopimuksen Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiön kanssa.

2. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus maaliskuulta 2021. Puumalan työvoima 811, työttömät työnhakijat 88, työttömyysaste 10,9 %.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§88, §89

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§79, §80, §82, §83, §86, §90, §91, §92, §93

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§84, §85, §87

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§81

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00