

Aika 17.06.2019, klo 16:45 - 17:32

Paikka Loma-Aution pitotupa

Käsitellyt asiat

- § 93 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 94 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 95 Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu**
- § 96 Kyläyhdistysten kohdeavustukset 2019**
- § 97 Aloite henkilökohtaisen avun ja tuen osoittamisesta sähköiseen asiointiin ja asiakirjojen laadintaan**
- § 98 Etelä-Savon Kasvo-pilotin kumppanuussopimus**
- § 99 Lausuntopyyntö Puumalan kunnassa sijaitsevien pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutoksista**
- § 100 Vuoden 2020 talousarvion laadintaohje**
- § 101 Kunnanvaltuuston kokouksen 10.6.2019 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 102 Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2019**
- § 103 Otto-oikeus/hyvinvointilautakunnan, teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden päätökset**
- § 104 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Anne Julin, palvelujohtaja, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Matias Hilden, kunnanjohtaja

Poissa

Minna Korhonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Anne Julin
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2019

18.06.2019

Keijo Montonen

Olli Luukkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 19.6.2019 sekä julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Anne Julin

§ 93

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.6.2019.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 94

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 19.6.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Olli Luukkonen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Montonen ja Olli Luukkonen.

§ 95

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu

PuuDno-2015-123

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kunnanjohtaja Matias Hildenin kanssa tehdyn johtajasopimuksen mukaan kunnanhallitus käy vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelun kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtajisto ovat käyneet valmistelevan keskustelun, jossa on asetettu tavoitteita kunnanjohtajalle ajalle 2019-2020.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva palvelujohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Kunnanjohtajan työn tavoitteet ajalle 2019-2020 ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtaja Matias Hildenin työn tavoitteet ajalle 2019-2020 liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtaja Matias Hilden poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyys: osallisuusjäävi. Palvelujohtaja Anne Julin poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyys: palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 96

Kyläyhdistysten kohdeavustukset 2019

PuuDno-2019-19

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Maaseutupalvelujen talousarviossa on vuodelle 2019 varattu kyläyhdistysten kohdeavustuksiin 2 000 euroa.

Kohdeavustuksia voidaan maksaa vain rekisteröityneille kyläyhdistyksille ja ne maksetaan hyväksytyjä kuitteja vastaan enintään myönnettyyn määrään asti.

Kohdeavustusten haku päättyi 31.5.2019.

Kohdeavustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 3 kpl:

Hurissalon kyläyhdistys ry, 2 000 €:

- soppatykin hankkiminen

Puumalan Veskansan kylät ry, 2 000 €:

- Nettisivujen ylläpito

- Talvitapahtuma 9.3., avoimet kylät -päivä 8.6., saaristolaispäivä 13.7.

Lieviskän kyläyhdistys ry., 1 500 €:

- Laavupaikan laiturin uusinta

- Kesä tapahtuman ja retken ilmoituskulut

Kohdeavustusta haettiin yhteensä 5 500 €.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kohdeavustuksia seuraavasti:

Hurissalon kyläyhdistys ry 650 €

Puumalan Veskansan kylät ry 650 €

Lieviskän kyläyhdistys ry 650 €

Kohdeavustukset maksetaan hyväksyttäviä tositteita vastaan, jotka on toimitettava maaseutupalveluihin 30.12.2019 mennessä.

Kunnanhallituksen jäsen Seija Ikonen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyys: yhteisöjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hurissalon kyläyhdistys ry, Puumalan Veskansan kylät ry, Lieviskän kyläyhdistys ry, maaseutusihteeri, talouspalvelut

§ 97

Aloite henkilökohtaisen avun ja tuen osoittamisesta sähköiseen asiointiin ja asiakirjojen laadintaan

PuuDno-2019-25

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden

matias.hilden@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan Kalevalaiset Naiset ry, Lintusalon Martat, Puumalan Kirkonkylän Martat, Eläkeliiton Puumalan Yhdistys, Puumalan Eläkkeensaajat, Puumalan Sotaveteraanit ja Puumalan Sydänyhdistys esittävät kunnanhallitukselle, että Puumalan kunta osoittaa kuntalaisten käyttöön henkilön, jolta saa henkilökohtaista apua ja tukea sähköiseen asiointiin ja asiakirjojen laadintaan.

Perusteluina esitykselle he esittävät:

- kaikilla ei ole omaa tietokonetta eikä pääsyä internettiin, erityisesti iäkkäämmiltä puuttuvat myös perustaidot ja -tiedot,
- viranomaiset vaativat kaiken asioinnin tapahtuvan sähköisesti sekä
- viranomaisen tarjoama palvelu turvaa asiakkaan oikeusturvan.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun asiasta ja osoittaa sen jatkovalmisteltavaksi hallintopalvelujen toimialalle siten, että aloitteessa esitetty toiminta voitaisiin käynnistää viimeistään vuoden 2020 alusta lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puumalan Kalevalaiset naiset ry

§ 98

Etelä-Savon Kasvo-pilotin kumppanuussopimus

PuuDno-2019-135

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kasvo-pilotin kumppanuussopimus, liite

Etelä-Savon TE-toimisto ja ELY-keskus ovat valmistelleet kumppanuussopimuksen ns. Kasvo-pilotin käynnistämistä Etelä-Savossa. Tuleville kumppaneille sopimus tullaan toimittamaan allekirjoitettavaksi päätösten jälkeen elo-syyskuussa 2019. Kasvo-pilotin asiakastyö alkaa syyskuussa 2019, ja pilotti jatkuu 31.12.2021 saakka.

Kumppanuuden tavoitteena on kehittää palveluiden tuottamisen toimintamallia ja yhdessä tekemistä siten, että se on mahdollisimman tehokasta ja hyödyllistä kaikille osapuolille. Kasvo-pilotti on ensisijaisesti työllistämistä edistävien palveluiden kehittämisspilotti. Yhteisten asiakkaiden asiakaspoluista ja niihin liittyvistä käytännön asioista sovitaan kumppanien kanssa yhdessä kumppanien päätösten jälkeen elo-syyskuussa.

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on tehostaa ja yhtenäistää eteläsavolaisten työnhakijoiden palvelua ja prosessia sekä täsmentää eri toimijoiden roolit. Kasvo-pilotin kohderyhmän asiakkaita on Etelä-Savon työnhakijoista n. 60%. Tavoitteena on saada pilotin monialaisiin palveluihin n. 2000 henkilöasiakasta kahden vuoden aikana. Palvelun tehostuminen pitäisi näkyä varhaisempana ja parempana asiakkaan kokonaistilanteen arvioimisena ja suurempana aktiivointiasteena kohderyhmässä sekä siirtymänä avoimille työmarkkinoille, oikeiden palveluiden piiriin tai osallisuutena kumppaneiden palveluissa. Palvelua tuottavien organisaatioiden yhteistyö ja toiminnan vaikuttavuus kehittyvät. Sopimuksen kautta varmistutaan siitä, että eteläsavolaiset työttömät, joilla on vaikeuksia työllistymisessä, saavat tarvitsemansa palvelut sekä henkilökohtaisen tuen monialaiselta ja -toimijaiselta verkostolta asiantuntevasti, laadukkaasti ja oikea-aikaisesti. Osapuolet myötävaikuttavat osaltaan tämän sopimuksen tavoitteiden toteutumisessa. Osapuolet pyrkivät toimimaan hyvässä yhteistyössä Kasvo-pilotin toteuttamiseksi.

Kunnalta ei edellytetä erillistä rahallista resurssia pilotin toteuttamiselle. Kunnan osalta pyritään hyödyntämään olemassa olevia työllisyydenhoidon palveluja. Kuntakohtaisesti on tärkeitä kehittää työtoimintapaikkoja työllistymispolun alkuvaiheen palveluina eli työkokeiluja, kuntoutuvaa työtoimintaa ja palkkatukityötä siten, että niihin sisältyy riittävästi ohjausta ja tukea viemään asiakasta eteenpäin työllistämispolulla tai oikean palvelun suuntaan.

Kumppanuussopimus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä Etelä-Savon Kasvo-pilotin kumppanuussopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon TE-toimisto ja Etelä-Savon ELY-keskus

§ 99

Lausuntopyyntö Puumalan kunnassa sijaitsevien pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutoksista

PuuDno-2019-72

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

Liitteet

1 Puumalan pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutokset, liite

Etelä-Savon ELY-keskus pyytää kunnan lausuntoa esityksestään pohjavesialueiden uudesta luokituksesta ja rajauksesta, lausuntopyyntö 10.5.2019, ESAELY/82/2018.

Etelä-Savon ELY-keskus on tarkistanut kaikkien Puumalan kunnan alueella sijaitsevien pohjavesialueiden (15 kpl) luokituksen ja rajauksen (liite 1).

Kunnan eteläisellä rajalla on lisäksi neljä III-luokan pohjavesialuetta, Pipulakangas (0570015), Särkijärvi (0570053), Valkia Ruokojärvi (0570051) ja Valkialammit (0570052), joiden pääsijaintikunta on Ruokolahti. Näiden pohjavesialueiden luokittelusta vastaa Kaakkois-Suomen ELY-keskus.

Puumalan seitsemästä III-luokan pohjavesialueesta kolme: Hietaniemi, Iso-Kuokkajärvi ja Kärsälampi poistetaan luokituksesta. Pohjavesialueista kolme: Laju, Niinisaari ja Pitkäkangas siirretään 2-luokkaan. Pitkäkankaan pohjavesialueen rajausta pienennetään alueen lounas- ja luoteissyrrillä.

Vaanharju luokitellaan 2E -luokkaan. Pohjavesialueella sijaitsee laajahko lähteinen alue, johon kuuluu tihkupintoja, pieni avolähde ja noro sekä lähdevaikutteista kosteaa lehtoa ja ruohokorpea.

Puumalassa ei ole luokituksesta aiemmin poistettuja pohjavesialueita (ns. IV-luokka).

Rantaviivoilla pohjavesialueiden muodostumisalueiden rajat on päivitetty vastaamaan Suomen ympäristökeskuksen vuonna 2016 julkaisemaa valtakunnallista rantaviiva-aineistoa (Ranta 10 -aineisto). Muutos on todellisuudessa pieni ja sen pääasiallinen tarkoitus on erilaisten paikkatietoaineistojen yhtenäistäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lausua Puumalan kunnan alueella sijaitsevista pohjavesialueiden uudesta luokituksesta ja rajauksesta seuraavaa:

Kunnanhallitus pitää hyvänä, että kunnan pohjavesialueiden rajauksia ja luokituksia tarkennetaan. Tällä vältetään maankäytön rajoituksia sellaisilla alueilla, joita ei ole tarpeen varata yhdyskuntien vedenhankintaan. Toisaalta tärkeillä vedenhankintaan luokitelluilla alueilla voidaan entistä paremmin ennalta välttää toimia, joista voisi aiheutua ympäristönsuojelulain 17 §:n tarkoittamaa pohjaveden pilaantumisen vaaraa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus

§ 100

Vuoden 2020 talousarvion laadintaohje

PuuDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 TA laadintaohje 2020, liite

Vuoden 2020 talousarvion valmistelua varten on laadittu laadintaohje, jolla ohjeistetaan talousarvion laadinta-aikataulusta ja tavoitteista. Tavoitteena on talouden tasapaino suunnittelukaudella.

Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä, kuten muutokset palkoissa sekä toiminnoissa. Talousarvion laadinnan lähtökohtana on vuoden 2019 talousarvion taso, mikä on otettu pääosin raamin perustaksi.

Talousarvion laadintaohje liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet, taloussihteeri

§ 101

Kunnanvaltuuston kokouksen 10.6.2019 laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2019-33

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos "kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 10.6.2019 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 17 Puumalan kunnan ostotarjous seurakunnalle kiinteistöstä 623-414-3-3 ja määräalasta kiinteistöllä 623-414-3-123

- tiedoksi: Puumalan seurakunta

§ 18 Henkilöstöraportti 2018

- tiedoksi: esimiehet

§ 19 Arviointikertomus vuodelta 2018

- merkittiin tiedoksi

§ 20 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018

- merkittiin tiedoksi, ei toimenpiteitä

§ 21 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2018

- tiedoksi: esimiehet, tilintarkastaja

§ 22 Vuosikolmannesraportti ajalta 1.1.-30.4.2019

- tiedoksi: esimiehet

§ 23 Laura Pitkosen, Elisa Lempiäisen ja Laura Penttisen valtuustoaloite: Teknisen toimialan strategiatyö

- merkittiin pöytäkirjaan ja lähetettiin kunnanhallitukselle valmisteltavaksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 102

Kunnanhallituksen- ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2019

PuuDno-2017-253

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulu syyskaudelle 2019.

Aikatauluehdotus on seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään seuraavasti klo 16.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 12.8.
- 16.9.
- 7.10.
- 4.11.
- 9.12.

Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään seuraavasti klo 18.00 alkaen, mikäli ei toisin sovita

- 30.9. (ml. budjettiseminaari)
- 11.11.
- 16.12.

Aikatauluihin voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Kunnanhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2019 seuraavasti ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 12.8.
- 16.9.
- 7.10.
- 4.11.
- 9.12.

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2019 seuraavasti ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 30.9. (ml. budjettiseminaari)
- 11.11.
- 16.12.

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallituksen jäsenet, kunnanjohtaja, palvelujohtaja, hallintopäällikkö, tekninen johtaja

§ 103

Otto-oikeus/hyvinvointilautakunnan, teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 5.6.2019
- Tekninen lautakunta 7.6.2019

Viranhaltijapäätökset ajalta 8.5.-11.6.2019:

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Sopimus Lääkärikeskus Ikioman ym. kanssa työkyvyn arviointipalvelusta,
22.05.2019

Markkinointipäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Matkailupalvelujen kesätyöntekijä 2019, 24.05.2019

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei kunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 104

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Pöytäkirjat ja pöytäkirjanotteet

- Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallituksen lausunto 16.4.2019 § 54 Joroisten esityksestä maakunnan vaihtamiseksi.
- Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallituksen pöytäkirja 20.5.2019.
- Kuopion kaupunginvaltuuston päätös 20.5.2019 § 37 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkusopimuksen hyväksymisestä.
- Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 22.5.2019
- Hartolan kunnanvaltuuston päätös 22.5.2019 § 18 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkusopimuksen hyväksymisestä.
- Kangasniemen kunnanvaltuuston päätös 27.5.2019 § 9 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkusopimuksen hyväksymisestä.
- Joroisten kunnanhallituksen vastine 3.6.2019 § 105 maakuntajaon muutokseen.

2. Etelä-Savon maakuntavaltuuston kokoustiedote 27.5.2019.

3. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus huhtikuu 2019: Puumalan työvoima 867, työttömät työnhakijat 88 sekä työttömyysaste 10,1 %.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§93, §94, §95, §97, §99, §100, §101, §102, §103, §104

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§96, §98

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00