

# Kasvo-pilotin kumppanuus- sopimus

## Sisällys

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus.....	3
2. Sopijapuolet .....	4
3. Sopimuksen tavoitteet ja noudatettavat periaatteet .....	5
3.1. Tavoitteet ja sitoutuminen.....	5
3.2. Seuranta .....	6
3.3. Sopimuksessa noudatettavat periaatteet.....	6
4. Asiakkaat ja palvelumalli .....	7
5. Yhteistoiminnan organisointi .....	9
5.1 Kumppanuuden kehittäminen .....	9
5.2. Sopimuksen seuranta.....	9
6. Sopijapuolten vastuut ja velvollisuudet .....	9
6.1 Käsitteet ja määritelmät.....	9
7. Resurssit ja velvollisuudet .....	10
8. Hankinta .....	11
9. Sopimuskausi ja irtisanominen .....	11
10. Ylivoimainen este ja siitä ilmoittaminen .....	11
11. Immateriaalioikeudet.....	11
11.1. Sopimusta ennen syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet .....	11
11.2. Sopimuksen aikana yhteistyössä syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet.....	12
11.3. Sopimuksen aikana syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet.....	12
12. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely .....	12
13. Salassapito .....	12
14. Tietoturva.....	12
15. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen .....	13
16. Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	13
17. Sopimusasiakirjat .....	13
18. Sopijapuolen yhteyshenkilö .....	13
19. Päiväys ja allekirjoitukset .....	13
LIITE 1 Kasvo-pilotin kansalliset tavoitteet ja seuranta .....	15
LIITE 2 Sopijapuolten yhteyshenkilöt .....	16
LIITE 3 Palvelut .....	18

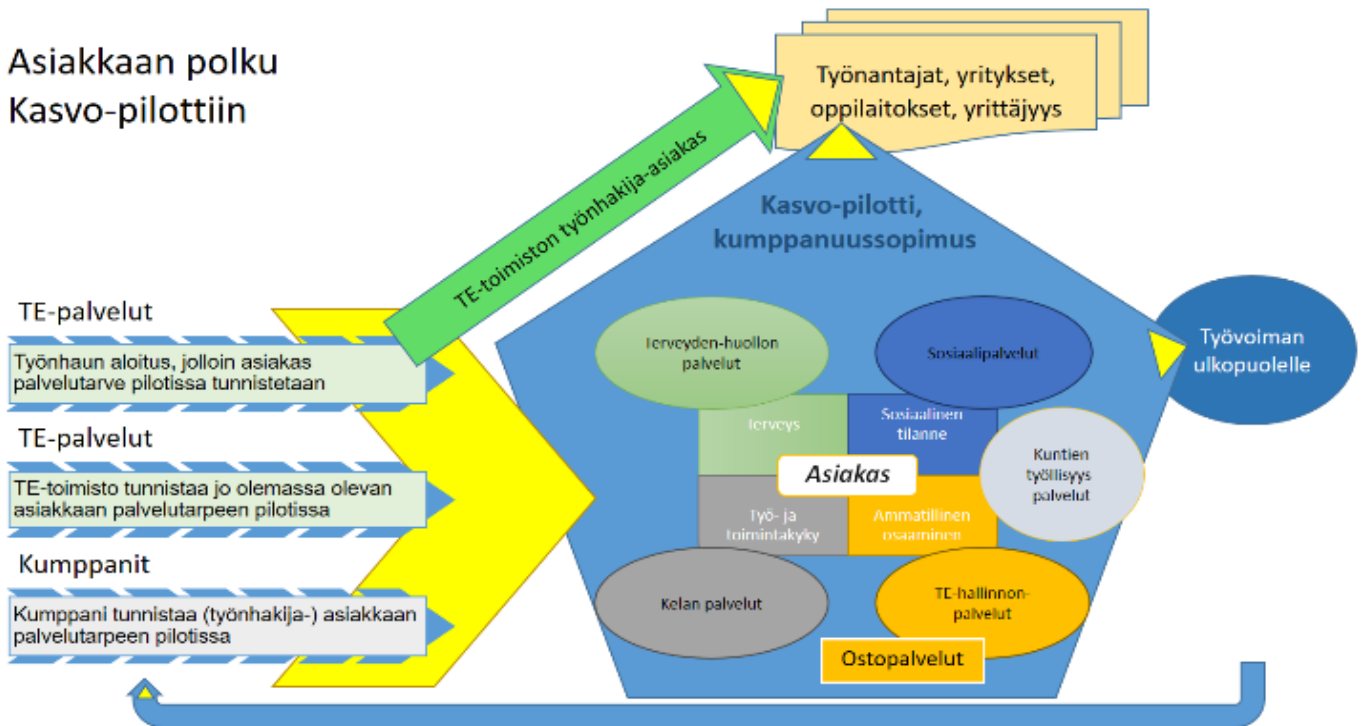
## 1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kumppanuussopimus liittyy Kasvo-pilotin tavoitteeseen monitoimijaisen verkoston tarjoamien palveluiden kehittämiseen asiakaslähtöiseksi palvelukokonaisuudeksi. Kumppanuussopimuksella työ- ja elinkeinohallinnon palvelut, sen hankkimat ostopalvelut, Kelan, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kuntien työllisyshoidon palvelut sidotaan yhteen laadukkaaksi kokonaisuudeksi. Kumppanuussopimus ei korvaa nykyisiä työllistymistä edistävien monialaisten palveluiden sopimuksia eli ns. TYP sopimuksia.

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on tehostaa ja yhtenäistää eteläsavolaisten työnhakijoiden palvelua ja prosessia sekä täsmentää eri toimijoiden roolit. Palvelun tehostuminen näkyy varhaisempaan ja parempaan asiakkaan kokonaistilanteen arvioimisena ja suurempaan aktivointiasteena kohderyhmässä sekä siirtyminä avoimille työmarkkinoille, oikeiden palveluiden piiriin tai osallisuutena kumppaneiden palveluissa. Palvelua tuottavien organisaatioiden yhteistyö ja toiminnan vaikuttavuus kehittyvät. Sopimuksen kautta varmistetaan siitä, että eteläsavolaiset työttömät, joilla on vaikeuksia työllistymisessä, saavat tarvitsemansa palvelut sekä henkilökohtaisen tuen monialaiselta ja -toimijaiselta verkostolta asiantuntevasti, laadukkaasti ja oikea-aikaisesti. Osapuolet myötävaikuttavat osaltaan tämän sopimuksen tavoitteiden toteutumisessa. Osapuolet pyrkivät toimimaan hyvässä yhteistyössä Kasvo-pilotin toteuttamiseksi.

Etelä-Savon Kasvo-pilotissa kohderyhmänä ovat työttömät henkilöt, joiden työnsaanti on vaikeutunut eri syistä tai heillä on työttömyyden pitkittymisen riski. Syinä voivat olla puutteellinen ja/tai vanhentunut koulutus, muuttunut työmarkkinatilanne, vajaakuntoisuus, terveydelliset esteet tai sosiaaliset syyt. Lisäksi asiakkailla voi olla työhallinnon palveluiden lisäksi tarve sosiaali- ja terveydenhuollon sekä Kelan palveluihin. Kohderyhmän asiakkaat tunnistetaan työnhakija-asiakkaan palvelutarvearviossa yksilöllisesti, asiakastietojärjestelmästä (URA) tai kumppani tunnistaa asiakkaan omassa palvelussaan. TE-toimisto vastaa Etelä-Savon TE-hallinnon muiden asiakkaiden palvelusta. Kuvassa asiakkaan polku Kasvo-pilottiin, kumppanuussopimuksen palvelujen piiriin.

### Asiakkaan polku Kasvo-pilottiin



Kohderyhmää ovat myös pilotin toimijat. Tavoitteena on, että pilotti mahdollistaa asiantuntijoiden ja organisaatioiden yhteiskehittämisen, erilaiset koulutukset sekä työkalut tukemaan uusia toimintamalleja. Yhteiskehittämisessä käytetään tarpeen mukaan eri asiantuntijoita sekä ostopalveluja.

Etelä-Savossa maakunnassa on työttömien määrä ollut viime vuosina laskeva. Samaan aikaan työnantajat kokevat rekrytointiongelmia. Etelä-Savossa oli työttömänä helmikuun 2019 lopussa 6 878 henkilöä, eli noin 800 vähemmän kuin vuotta aiemmin, lisäksi aktivointiasteeseen laskettavissa palveluissa oli 3 507 henkilöä. Talous- ja työllisyysti-

lanteen parantuessa korostuu vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien työnhakija-asiakkaiden määrä ja monialainen palvelutarve kaikissa TE-toimiston palveluissa. Kasvo-pilotin kohderyhmän asiakkaita on Etelä-Savon työnhakijoista n. 60%. Tavoitteena on saada pilotin monialaisiin palveluihin n. 2000 henkilöasiakasta kahden vuoden aikana.

Tulevaisuuden ennakoitiedon mukaan osaavan työvoiman saatavuus voi muodostua haasteeksi elinkeinoelämän kehittymiselle. Etelä-Savon kaikkien alueiden väestönkehitys herättää **huolta työvoiman riittävyyden** sekä aluetalouden ja aluekehityksen näkökulmista. Hyvästä työmarkkinatilanteesta huolimatta osalla työnhakijoista on suuria haasteita työllistymisessä. Etelä-Savon työttömistä työnhakijoista noin puolella on olemassa erilaisia haasteita työ- ja toimintakyvyssä tai osaamisessa, jotka vaikuttavat negatiivisesti heidän työllistymiseensä joko hidastaen tai estäen työllistymistä.

Nykyisen työllistymistä edistävien monialaisten palveluiden eli TYP-lainsäädännön puitteissa monialaisia palveluita tarvitsevat asiakkaat ohjautuvat ko. palveluiden piiriin myöhään, jolloin työllistymistä haittaavat tekijät ovat kasautuneet tai muuttuneet vaikeammiksi. Nykyisen eri toimijoiden tuottamien palveluiden kokonaisuus on hyvin pirstaleinen ja vaikeasti hallittava. Palvelut eivät kohtaa asiakkaiden palvelutarpeita ja palveluihin pääseminen voi olla hidasta. Monialaisessa palvelujärjestelmässä on myös päällekkäisiä palveluita ja toimijoiden roolit ovat osin epäselvät. Usein asiakkaalla on myös palveluihin sitouttamattomuutta, jota nykyinen palvelujärjestelmä ei kokonaan pysty poistamaan. Vaikeassa työmarkkina-asemassa oleviin asiakkaisiin kohdistetut yksittäiset palvelut eivät yksinään riitä auttamaan heitä työmarkkinoille pääsemisessä, vaan asiakkaat tarvitsevat muiden palveluiden samanaikaista tukea, muita auttavia palveluita sekä neuvoa palveluissa asiointiin.

TE-toimisto on nykyisellään maakunnassa usein ainoa taho, joka kokoaa asiakkaan tarvitsemia palveluita yhteen, vaikka asiakkaalla ei olisi ensisijaisesti työllistymistä edistävien palveluiden tarve. Terveystuottajien palveluja tuottavat Etelä-Savossa kuntayhtymät, kunnat itse sekä yksityiset toimijat kunnasta riippuen. Osalla Etelä-Savon kunnista on omaa työllisyysneuvontaa ja osalla ei, lisäksi näiden palvelujen sisältö vaihtelee suuresti kunnasta riippuen erilaisesta pajatoiminnasta palveluohjaukseen. Etelä-Savossa toimii neljä erillistä työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua eli TYPiä sijoittuneina kunnissa eri palvelualueiden alle. Tämä palveluiden, alueiden ja palvelutuottajien moninaisuus näyttäytyy asiakkaille pirstaleisena ja haasteellisena toimintana. Palveluverkon suunnittelulla huolehditaan palveluiden saatavuudesta ja saavutettavuudesta. Palveluverkko sisältää sekä fyysiset toimipisteet että sähköiset palvelut. Etelä-Savon palveluverkko valmistellaan kaikki maakunnan palvelut huomioiden.

Pilotin palvelut muotoutuvat yhteisen tavoitteenasettelun ja toiminnan suunnittelun kautta. Jokainen organisaatio tuo toimintansa oman asiantuntemuksensa ja palvelunsa kohderyhmälle. Osa palveluista ostetaan palveluntuottajilta. Palvelukokonaisuutta kehitetään kohderyhmän palvelutarpeiden mukaisesti koko pilotin ajan.

Mikäli Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluista on sisällöllisesti merkittävästi muuttunut voimaan tullessaan tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilanteesta, sitoutuvat sopimusosapuolet tarkastelemaan tätä sopimusta soveltuville osilla uudelleen.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia kumppanuuden toteuttamisen ehdoista sekä vastuiden ja oikeuksien jakautumisesta sopijapuolten kesken.

## 2. Sopijapuolet

**Etelä-Savon TE-toimisto** (jäljempänä; TE-toimisto)

**Etelä-Savon ELY-keskus** (jäljempänä: ELY-keskus)

**Kansaneläkelaitos, Kela**

**Mikkelin kaupunki**

**Pieksämäen kaupunki**

**Savonlinnan kaupunki**

**Etelä-Savon sosiaali- ja terveystuottajien kuntayhtymän - Essote**

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä - Sosteri

Enonkosken kunta

Heinäveden kunta

Hirvensalmen kunta

Joroisten kunta

Juvan kunta

Kangasniemen kunta

Mäntyharjun kunta

Pertunmaan kunta

Puumalan kunta

Rantasalmen kunta

Sulkavan kunta

### 3. Sopimuksen tavoitteet ja noudatettavat periaatteet

#### 3.1. Tavoitteet ja sitoutuminen

Kasvo-pilotin tavoitteena on luoda kokonaisvaltainen, asiakaslähtöinen ja hallintorajat ylittävä toimintamalli, hyödyntäen monikanavaista, verkostomaista ja sujuvaa palvelutarjontaa. Pilotin tarkoituksena on kiinnittää erityistä huomiota yhdyspintapalvelujen toimivuuden kehittämiseen, tiivistämiseen ja jäntevöittämiseen siten, että asiakkaalle lisäarvoa tuottavien palveluiden toimenpiteiden ketju toimii katkeamattomasti ja tehokkaasti.

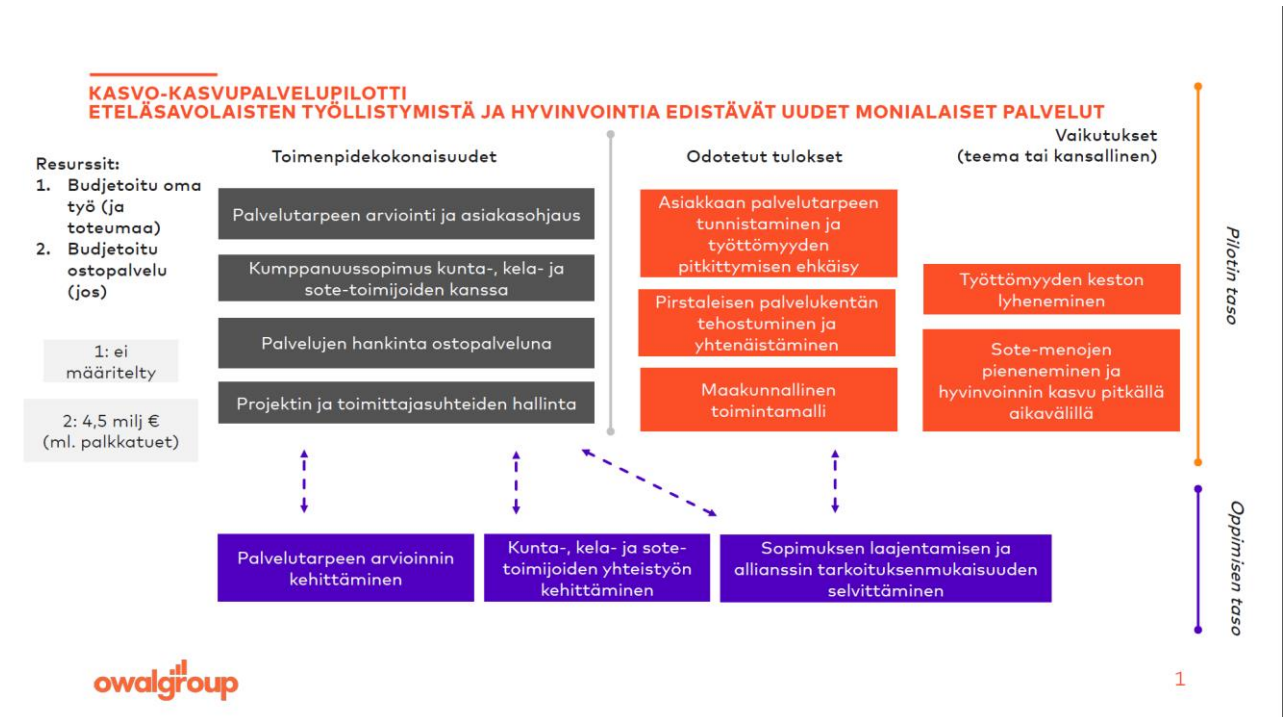
Tavoitteet:

1. **Työttömyyden pitkittymisen ehkäisy** heikossa työmarkkina-asemassa olevilla työnhakijoilla ja niillä asiakkailla, joilla on riski joutua heikkoon työmarkkina-asemaan. Lisäksi asiakkailla voi olla tarve TE-palveluiden lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon (soten) tai Kelan palveluihin.
  - Asiakkaan tunnistaminen siellä, missä hän asioi. Hyvä palvelutarvearvio ja osuva palveluohjaus jokaisen toimijan toiminnassa.
2. **Palvelujärjestelmän kehittäminen** monitoimijakentässä (esim. kunta, Kela, sote) huomioiden Etelä-Savon omat olosuhteet ja tilanteet. Uudenlaisella tekemisellä ja työtavoilla yhdessä eri toimijoiden kanssa mahdollistetaan asiakkaiden sujuvat palvelupolut ja ehkäistään työttömyyden pitkittymistä.
  - Aito yhdessä tekeminen, maakunnallinen yhtenäisyys ja roolien selkeyttäminen. Luoda yhteiset käsitteet ja tavoitteet eri toimijoiden kesken. Kaikkien toimijoiden koulutus monitoimijakentässä, materiaalin luominen työn tueksi sekä opastus uudelleen tekemiseen ja uusien palveluiden käyttöön. Käytetään tarpeen mukaan eri asiantuntijoita sekä ostopalveluja.
3. **Uudenlaisten palvelujen monipuolinen hankinta** ja niiden testaus. Yhteistyö palveluntuottajien kanssa niin, että palvelut joustavat ja muuttuvat palautteen mukaan. Asiakkaan kuuleminen koko pilotin ajan, asiakkaan kokemus palveluista ja niiden toteutuksesta.
4. **Sosiaalitoimen ja terveydenhuollon kulujen pieneneminen** pidemmän aikavälin tarkastelussa Etelä-Savossa.

### 3.2. Seuranta

Kasvo-pilotissa seurataan erilaisilla määrällisillä mittareilla asiakasmäärien kehitystä, pilotissa aloittaneiden ja päättäneiden määriä, palveluohjausta (alkaneet työvoimapalvelut), pitkäaikaistyöttömien määrää ja osuutta. Lisäksi seurataan pilotin vaikutuksia työnhakujen tulokselliseen päättymiseen. Pilottien laadullinen seuranta koostuu valtakunnallisesta asiakastytyväisyyskyselystä, joka lähetetään KEHA:n toimesta automaattisesti asiakkaille aina kun asiakkaan palvelu pilotissa päättyy työllistymiseen tai muuhun syyhyn. Työ- ja elinkeinoministeriö tulee keräämään keskistetysti tietoa eri alueiden pilottien asiakasohjauksen edistymisestä sekä pilottien tuloksellisuudesta helpottamaan alueiden omaa työtä mutta myös tuottaa säännöllisin väliajoin yhteismitallista tietoa poliittisen päätöksenteon tueksi.

Liitteessä 1 on kerrottu tarkemmin pilotin seurantamittareista. Kuvassa pilotin odotetut tulokset, vaikutukset sekä oppimisen tasot.



### 3.3. Sopimuksessa noudatettavat periaatteet

Tavoitteiden saavuttamiseksi toimimme seuraavien periaatteiden mukaan:

#### 1 Palvelut asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisiksi

Asiakkaan palvelutarve pyritään tunnistamaan siellä missä hän asioi ja palveluista kerätyn asiakastiedon perusteella. Palveluilla on aina oltava lisäarvoa asiakkaan palvelutarpeeseen nähden. Palvelut muotoutuvat ja joustavat asiakkaiden yksilöllisten palvelutarpeiden mukaisesti.

#### 2 Palveluiden kehittäminen

Kehitetään nykyisiä palveluita, hankitaan ja/tai kokeillaan uusia palveluita. Toimijoiden tulee olla avoimia palveluiden testaamiselle sekä yhteistyölle palveluntuottajien kanssa niin, että palvelut joustavat ja muuttuvat palautteen mukaan. Sitoudumme toimintamme kehittämiseen tavoitteena suorituskyvyn parantaminen.

#### 3 Luottamus

Luottamus tarkoittaa kykyä luottaa kumppaneiden kykyyn hoitaa sitoumuksensa. Dialogi, arvostus, reflektiivisyys ja avoimuus ovat luottamuksen ylläpidolle tärkeitä asioita kumppaneiden välillä. Luottamus tuo neuvottelutilanteisiin yhteistyösuuntautuneen ilmapiirin.

#### 4 Tasavertaisuus

Kumppanuusverkoston toimijat ovat keskenään tasavertaisia eikä keskenään kilpailevia toimijoita. Emme tavoittele etua toistemme kustannuksella. Otamme vastuun toiminnastamme ja sen vaikutuksista. Yhteistyöstä yhdessä tekemiseen!

#### 5 Yhteinen tavoite

Yhteisen tavoitteen kautta kukin toimija peilaa omia velvollisuuksiaan. Toimijoiden edut eivät ole yhteisessä tavoitteessa vastakkain, jolloin vastakkainasettelu vähenee ja tavoitellaan oikeasti yhteiseksi koetun asian etenemistä. Katse suunnataan organisaatiolähtöisestä palvelusta aidosti asiakkaan palvelutarpeen mukaisiin palveluihin. Asiakkaan tavoite on ensisijainen tavoite, jonka toteutumista palveluverkosto tukee.

#### 6 Tietoturvallisuus

Tietoturvallisuus ja tiedonhallintatapa ovat kokonaisuus, jotka liittyvät vahvasti osapuolten käsittelemiin tietoihin. Kaikki asiakkaiden ja osapuolten tiedot eivät ole julkista tietoa, jolloin salassapito on otettava huomioon tiedon elinkaareissa ja sen eri vaiheissa ja prosesseissa. Sopimuksessa osapuolina olevien tahojen tulee noudattaa tietoturvaan liittyviä erityisohjeita, kuin myös tietosuojalakia, GDPR, hallintolakia. Tietoturvallisuus muodostuu sähköisten järjestelmien lisäksi osapuolten toimintamalleista, fyysisistä tiloista ja ihmisistä.

Osapuolet noudattavat voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sen edellyttämiä menettelytapoja sekä henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

#### 7 Joustavuus

Osapuolet sitoutuvat tuottamaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisia palveluita joustavasti pyrkien ehjiin palveluketjuihin. Tilanteet ja toimintaympäristöt elävät ja muuttuvat eikä kaikkea voida ennustaa ja tähän tarvitaan joustavuutta jokaiselta osapuolelta.

#### 8 Viestintä

Kasvo-pilotti on ensisijaisesti työllistämistä edistävien palveluiden kehittämispilotti, joka toimii palveluiden taustalla. Pilotti ei näy asiakasviestinnässä. Asiakkaalle näkyy vain palveluverkoston tarjoamat palvelut.

#### 9 Asiaksvastuu

Kasvo-pilotissa kehitetään myös palveluiden järjestämisen ja tuottamisen mallia. Kokonaisvastuu asiakkaan palveluprosessiin kuuluvista viranomaistehtävistä on TE-viranomaisella, mikäli asiakkuus on TE-toimistossa. Vastuu asiakkaasta voi olla myös muulla palveluverkoston toimijalla, mikäli asiakkaan palvelutarve näin edellyttää. Asiakkaan palveluvastuu on hänen palvelutarpeensa mukaisesti verkoston palveluntuottajalla. Asiakkaan palvelutarve tarkentuu palveluprosessin edetessä. Mikäli palvelutuotannon eri vaiheissa ilmenee tarvetta muuttaa eri suunnitelmissa sovittuja palveluita, on siitä neuvoteltava suunnitelman tehneen toimijan kanssa.

#### 10 Toimijoiden osaamisen kehittäminen

Tavoitteena on, että pilotti mahdollistaa asiantuntijoiden sekä organisaatioiden yhteiskehittämisen ja toimijat sitoutuvat yhteiseen osaamisen kehittämiseen. Kaikkien toimijoiden koulutus monitoimijakentässä, materiaalin/työkalujen luominen työn tueksi sekä opastus uudelleen tekemiseen ja uusien palveluiden käyttöön. Yhteiskehittämisessä käytetään tarpeen mukaan eri asiantuntijoita sekä ostopalveluja.

### 4. Asiakkaat ja palvelumalli

#### Asiakkaat

Asiakkaat ovat työttömät henkilöt, joiden työnsaanti on vaikeutunut eri syistä tai heillä on työttömyyden pitkittymisen riski. Syinä voivat olla puutteellinen ja tai vanhentunut koulutus, muuttunut työmarkkinati-

lanne, vajaakuntoisuus, terveydelliset esteet tai sosiaaliset syyt. Lisäksi asiakkaila saattaa olla tarve sosi-  
aali- ja terveydenhuollon sekä Kelan palveluihin. Asiakkaan tilanne on eri syistä johtuen lukkiutunut, eikä  
se etene osaamisen kehittämisen tai työmarkkinoiden suuntaan. Tarkempia kriteereitä kohderyhmästä  
ovat muun muassa:

- Asiakkaalla ei ole kykyä tai jaksamista selvitellä itse tilannettaan. Hänellä on vaikeuksia ottaa osaa nykyisiin palveluihin
- Osaamistaso puutteellinen ja motivaatio tai kyky sen kehittämiseen puuttuu
- Asiakkaan työttömyys kietoutuu useisiin terveydellisiin ja sosiaalisiin ongelmiin
- Oma motivaatio tai näköala työllistymiseen puuttuu
- Erilaiset elämänhallinnalliset ongelmat
- Asiakkaan tilanne on lukkiutunut eikä etene koulutus- ja työmarkkinoiden näkökulmasta
- Asiakkaan työ- ja toimintakyky tai terveydellinen tilanne vaatii selvittelyä

### Palvelumalli

- Palvelumallissa pyritään tunnistamaan ja löytämään vaikeasti työllistyvät asiakkaat nopeasti, heti työhaun alkaessa tai pyritään tunnistamaan asiakas siellä missä hän asioi. Panostetaan vahvaan alkuun ja tehostetaan osuvaan palveluohjaukseen, jotta työttömyys ei aiheettomasti pitkity eikä synny palveluvajetta.
- Palvelutarvearviossa selvitetään asiakkaan lähtötilanne, terveydentilanne ja osaaminen. Palvelutarpeen arviointi tehdään tarvittaessa monialaisesti ja nopeasti, jolloin saadaan vaikuttavuutta.
- Asiakkaiden kohdalla pyritään tunnistamaan työllistymisen todelliset esteet, jotta hänelle löytyy oikeat palvelut. Asiakas voi olla myös väärässä palvelussa oikean palvelun puuttuessa tai väärän tunnistamisen vuoksi.
- Työtön työnhakija saa tarvitsemansa palvelun ja henkilökohtaisen tuen verkostomaisena joustavana, hyvin sujuvana, nopeasti järjestyvänä ja asiakaskohtaisesti räätälöitynä palveluna
- Täydennetään nykyisiä palveluja ostopalveluilla ja kehitetään näitä yhdessä palveluntuottajien kanssa asiakkaiden parhaaksi. Palvelutuotannosta vastaa koko monialainen palveluverkosto ostopalveluilla täydennettynä.
- Pyritään lisäämään asiakasymmärrystä siten, että haasteiden taustalla ei ole koskaan ihminen itse. Asiakkaiden mahdollisuudet tunnistetaan ja asiantuntijat pyrkivät motivoimaan ja ohjaamaan asiakasta eteenpäin yhdessä asetettujen tavoitteiden pohjalta.
- Palvelutarvetta tarkennetaan palveluprosessin edetessä ja asiakkaan kanssa sovitaan välitavoitteita.
- Otetaan vastuu asiakkaan palveluprosessista tai tehdään saattaen vaihto palveluprosessin edetessä, ettei asiakas putoa tyhjän päälle tai jää ilman palvelua
- Mahdolliset kumppanuustiimit yli organisaatorajojen, esim. viikko/kk palaverit
- TE-palveluiden ja SOTE-palveluiden integraation ympärille voidaan suunnitella tarvittaessa oma-  
valmentajamalli, elämänhallintaa tukeva ja työllistymistä edistävä palvelukokonaisuus. Työssä hyödynnetään myös hankkeiden, kolmannen sektorin ja kuntien tarjoamia palveluja. Tavoitteena on saada nykyisistä pirstaleisista palveluista ehjä ja tehokas kokonaisuus. Toimijat toimivat aidosti, saumattomasti ja sitoutuneesti yhdessä kumppanuustoimintamalliin pohjautuen.

Etelä-Savon TE-toimisto kehittää omalta osaltaan asiantuntijoiden organisoitumista ja työtapoja tuke-  
maan uudenlaista yhteistyötä kumppanuusverkostossa. TE-toimisto tulee lisäämään yhdessä kumppa-  
nuusverkoston kanssa jalkautuvaa asiakastyötä koko Etelä-Savossa. Pilotissa kehitetään myös työkaluja  
tukemaan palveluohjausta ja arjen työtä yhdessä kumppaneiden kanssa, esim. uudenlainen sähköinen  
palvelutarjotin/-matriisi niin toimijoille kuin asiakkaille.

Asiakastietojen vaihto perustuu kirjalliseen suostumukseen, ellei asiakas ole aktivointiehdon, kuntoutta-  
van työtoiminnan tai kunnan velvoitetyön piirissä, jolloin suostumusta ei tarvita. Siinä tapauksessa, että  
tietojen luovutus perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen, tulee muistaa, että asiakkaalle on ilmoi-  
tettava selkeästi, mitä tarkoitusta varten tietoja ollaan luovuttamassa ja kenelle. Samoin asiakkaalle tulee  
kertoa, että hän voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovutukseen ilmoitta-  
malla siitä sille toimijalle jonka kanssa suostumuksen on tehnyt. Asiakastietojen vaihdossa voidaan hyö-



dyntää myös TE-palvelujen Oma asiointi -palvelua, jolloin asiakas voi halutessaan jakaa omat työnhakutiedot sekä päivittää niitä yksin tai yhdessä kumppanin kanssa. Kumppanit antavat toisilleen perehdytystä omista palveluista ja palveluprosesseista esim. TE-palvelut antavat kumppaneille perehdytystä Oma asiointi -palvelun käyttöön sekä TE-palvelujen sisällöistä ja prosesseista.

## 5. Yhteistoiminnan organisointi

Osapuolten yhteistoiminnan tiivistämiseksi ja kehittämiseksi sekä tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sopijapuolet perustavat Kasvo-pilotin ohjausryhmän. Ohjausryhmä asettaa tavoitteet sekä seuraa ja arvio yhteistoiminnan toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Ohjausryhmän nimeää Etelä-Savon TE-toimisto kumppaneiden esitysten pohjalta.

Ohjausryhmässä on jäsen ja varajäsen jokaiselta sopimuspuolelta. Lisäksi yksi jäsen Etelä-Savon Maakuntaliitosta. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Kasvo-pilotin koordinaattori toimii ohjausryhmän sihteerinä.

Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon sovitut toimenpiteet kirjataan. Osapuolet vastaavat ohjausryhmän kokouksista aiheutuneista omista kustannuksistaan.

Osapuolten ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten vaihdoksista ilmoitetaan kirjallisesti muille osapuolille ja asiasta sovitaan osapuolten kesken. Ohjausryhmä sopii ensimmäisessä kokoontumisessaan koontumisaikataulusta ja työskentelytavoista.

### 5.1 Kumppanuuden kehittäminen

Kumppanuuden tavoitteena on kehittää palveluiden tuottamisen toimintamallia siten, että se on mahdollisimman tehokas ja hyödyllinen kaikille osapuolille.

Sopijapuolet sitoutuvat yhteistyössä jatkuvan kehittämisen periaatteeseen. Osapuolet pyrkivät toimialatuntemuksensa perusteella kehittämään toimintojaan ja omaa osaamistaan niin, että palvelun laatu ja taloudellisuus kokonaisuutena paranevat sopimuskauden aikana. Tarpeen mukaan käytetään eri asiantuntijoita sekä ostopalveluja.

Ohjausryhmä voi enemmistön päätöksellä sopia kumppanuussopimuksen laajentamisesta mahdollisesti uusiin kumppaneihin. Uusien kumppaneiden tulee sitoutua kumppanuussopimukseen samoin kuin alkuperäisten sopijapuolten.

### 5.2. Sopimuksen seuranta

Ohjausryhmän kokouksissa käsitellään myös sopimuksen seurantaa. Kumppanuussopimuksen tavoitteet on kuvattu luvussa kolme tässä sopimuksessa.

## 6. Sopijapuolten vastuut ja velvollisuudet

Sopijapuolet vastaavat siitä, että jokainen tekee sille kuuluvat tehtävät tässä sopimuksessa sovitulla tavalla.

Etelä-Savon TE-toimisto johtaa, hallinnoi ja koordinoi Kasvo-pilotin kokonaistoteutusta. TE-toimisto vastaa julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellisesta tarjoamisesta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

### 6.1 Käsitteet ja määritelmät

Tässä sopimuksessa käytetään sen liitteenä olevien yleisten sopimusehtojen mukaisia määritelmiä seuraavin tarkennuksin ja täydennyksin:

#### ”Pilotti”

Tarkoitetaan Etelä-Savon työvoima- ja yrityspalveluiden Kasvo-pilottia

#### ”Pilotin kohderyhmä”

Etelä-Savon pilotin kohderyhmänä ovat työttömät henkilöt, joiden työnsaanti on vaikeutunut eri syistä tai heillä on työttömyyden pitkittymisen riski. Syinä voivat olla puutteellinen ja tai vanhentunut koulutus,

muuttunut työmarkkinatilanne, vajaakuntoisuus, terveydelliset esteet tai sosiaaliset syyt. Lisäksi asiakkailla saattaa olla tarve sosiaali- ja terveydenhuollon, Kelan sekä TE-palveluihin.

**"TE-hallinto"**

Tarkoitetaan Etelä-Savon TE-toimistoa, KEHA-keskusta ja Etelä-Savon ELY-keskusta sisäisen työnjaon mukaisesti erikseen tai yhdessä

**"JTYP"**

Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta

**"ELY-keskus, TE-toimisto"**

Tarkoitetaan Etelä-Savon ELY-keskusta tai Etelä-Savon TE-toimistoa

**"KEHA-keskus"**

Tarkoitetaan valtakunnallista ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskusta

**"Työllisyysmäärärahat"**

Hallitus päättää vuosittain työllisyysmäärärahojen alueellisesta jaosta ELY-keskuksille. Työ- ja elinkeinotoimisto myöntää määrärahaa työttömien työnhakijoiden palvelujen ostoihin ja palkkatukiin. Työllisyysmääräraha on niin sanottu momentin 51 määräraha.

**"Kumppanuussopimus"**

Tarkoitetaan tätä sopimusta

**"Sote"**

sosiaali- ja terveyshuollon toimijat

## 7. Resurssit ja velvollisuudet

### **Etelä-Savon TE-toimiston resurssit ja velvollisuudet**

Etelä-Savon TE-toimisto palkkaa pilottiin koordinaattorin palvelukokonaisuuden käynnistämiseen ja kehittämiseen. Pilottikoordinaattorin tehtävänä on Kasvo-pilotin kokonaisuuden hallinta, toiminnan kehittäminen sekä vaikuttavuuden ja laadun seuranta. Henkilöstöresurssien osalta pilotin on tarkoitus toimia pitkälti sopimusosapuolten nykyisten henkilöstöresurssien varassa, jotta pilotti toimisi realistisen toimintamallin pohjalta. Pilottiin tulee kaksi työkoordinaattoria TE-toimiston nykyisistä resursseista varmistamaan sujuvaa ja nopeaa palveluohjausta sekä antamaan tukea TE-toimiston asiantuntijoille palveluohjauksessa ja verkostoyhteistyössä.

Etelä-Savon TE-toimisto vastaa Kasvo-pilotin aikana ostopalvelujen hankinnasta ja rahoittamisesta. TE-toimisto on budjetoinut 4,5 milj. euroa pilotin ostopalvelujen ja palkkatukien toteutumiseen. Lisäksi Etelä-Savon ELY-keskus on palkannut hankinta-asiantuntijan vastaamaan pilotin hankinnoista sekä hankintaprosessin ja ostopalvelujen sisällön kehittämisestä.

Kokonaisvastuu asiakkaan palveluprosessiin kuuluvista viranomaistehtävistä on TE-viranomaisella, mikäli asiakkuus on TE-toimistossa. Julkisenä työvoima- ja yrityspalveluna tarjotaan työnvälityspalveluita, tieto- ja neuvontapalveluita, osaamisen kehittämispalveluita sekä yritystoiminnan käynnistämisen- ja kehittämispalveluita. Julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit sekä lain mukaiset tuet ja korvaukset. (JTYL)

### **Kunnan resurssit ja velvollisuudet**

Kunnalta ei edellytetä erillistä rahallista resurssia pilotin toteuttamiselle. Kunnan osalta pyritään hyödyntämään olemassa olevia työllisyysneuvonnan palveluja. Kuntakohtaisesti on tärkeitä kehittää työtoimintapaikkoja työllistymispolun alkuvaiheen palveluina eli työkokeiluja, kuntoutuvaa työtoimintaa, palkkatukityötä siten, että niihin sisältyy riittävästi ohjausta ja tukea viemään asiakasta eteenpäin työllistämispolulla tai oikean palvelun suuntaan. Kumppanuussopimuksella ja pilotin toiminta aikana kehitetään ja testetään toimijoiden työnjakoa, prosessivastuuta ja täsmennetään rooleja.

## Muiden osapuolten resurssit ja velvollisuudet

Pilotissa hyödynnetään olemassa olevia toimijoita kumppanuusmallilla eli tehostetaan työllisyydenhoidon parissa työskentelevän verkoston työtä yhdessä tekemisen suuntaan. Etelä-Savon TE-toimiston ja kuntien lisäksi verkostossa ovat mukana sosiaalityö, terveydenhuolto, kuntouttava työtoiminta, sosiaalinen kuntoutus, muut hankkeet, Kela, välityömarkkinatoimijat, ammatilliset oppilaitokset sekä ostopalvelujen tuottajat. Kukin toimija vastaa omista henkilöstöresursseista.

### 8. Hankinta

Kukin sopijapuoli voi itsenäisesti hankkia ostopalveluja palveluntuottajilta. Kyseinen osapuoli vastaa yksin tekemiensä hankintojen aiheuttamista kuluista, hankintojen kustannuksista sekä hankintamenettelyn toteuttamisesta.

### 9. Sopimuskausi ja irtisanominen

Tämä kumppanuussopimus tulee voimaan sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoitettua tämän asiakirjan ja se on voimassa 31.12.2021 saakka.

Osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä kumppanuussopimus. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sopimus voidaan irtisanoa noudattaen 90 päivän irtisanomisaikaa.

Osapuolet eivät voi yksipuolisesti irtisanoa tätä kumppanuussopimusta sopimuskauden kestäessä. Sopimus voidaan päättää ennen kohdassa 16 määritellyn sopimuskauden päättymistä vain osapuolten yhteisellä päätöksellä.

Kumppanuussopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päätyttyä.

Kumppanuussopimuksen päättyessä osapuolten tulee:

- a. säilyttää huolellisesti ja palauttaa toisille osapuolille kuuluvat materiaalit (kaikki hallussa olevat asiakirjat ja tiedot, ml. sähköisesti tallennetut tiedostot) ja muu omaisuus.
- b. hävittää tiedostoistaan jäljennökset ja muut tarpeettomat toisten osapuolten aineistot ja tiedostot. Ohjelmaa tai aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät säilyttämistä.
- c. suorittaa sellaiset välttämättömät kumppanuussopimuksesta aiheutuvat tehtävät, että jo tehty työ ei mene hukkaan ja tehty työ on hyödynnettävissä jatkossa.
- d. kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida toisille osapuolille aiheutuvat kustannukset.

Muut osapuolet voivat käyttää osapuolen, jonka osalta sopimus on päätynyt, tekemiä ja sille korvattuja töitä mukaan lukien immateriaalioikeudet.

### 10. Ylivoimainen este ja siitä ilmoittaminen

Sopijapuoli vapautuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamisesta, jos sopimusvelvoitteiden täyttämisen estää ylivoimainen, ulkoinen tapahtuma (force majeure), jota sopijapuoli ei ole voinut ottaa huomioon sopimusta päätettäessä ja jonka vaikutuksia sopijapuoli ei ole voinut välttää eikä voittaa. Tapahtuman tulee olla sopijapuolista riippumaton ja sellainen, ettei sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

Kukin sopijapuoli saa purkaa kumppanuussopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli 6 kuukautta.

### 11. Immateriaalioikeudet

#### 11.1. Sopimusta ennen syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet

Sopijapuolet vastaavat kaikesta tämän sopimuksen toteuttamisessa tarvittavan aineiston ja immateriaalioikeuksien luottamuksellisesta käsittelystä ja vakuuttavat, että heillä on oikeudet kaikkeen aineistoon ja

sen immateriaalioikeuksiin eivätkä siten loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijänoikeus- tai muita immateriaalioikeuksia.

Tämän sopimuksen tarkoituksena ei ole siirtää osapuolten olemassa olevien immateriaalioikeuksien omistusoikeutta toisille osapuolille eikä käyttää niitä muuhun kuin aineiston käyttötarkoitusta varten. Osapuolten ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista omistaman aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus säilyy, sillä osapuolella, joka on omistanut aineiston ja immateriaalioikeudet.

Jos osapuolten jo olemassa olevien immateriaalioikeuksien omistusoikeutta jossain tilanteessa siirretään, immateriaalioikeuksien omistusoikeus siirtyy vain erillisellä kirjallisella sopimuksella, jossa siirto on nimellisesti yksilöity.

Osapuolet vastaavat siitä, että toisen osapuolen salassa pidettäväksi määrättyä tietoa ei paljasteta ulkopuolisille.

### 11.2. Sopimuksen aikana yhteistyössä syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet

Jos yhteistyön tuloksena syntyy aineistoa ja immateriaalioikeuksia, on osapuolilla yhteinen ja yhtäläinen oikeus yhdessä tehtyyn, ellei asiasta kirjallisesti sovita toisin.

Osapuolilla on vapaa käyttöoikeus tällaiseen yhteistyön tuloksena syntyneeseen aineistoon ja immateriaalioikeuksiin.

Muut osapuolet eivät ole vastuussa toisen osapuolen aineistoon tekemistä muutoksista, muutoksien vaihteluista tai aineiston käyttämisestä muuhun kuin aineiston käyttötarkoituksen mukaiseen käyttöön.

### 11.3. Sopimuksen aikana syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet

Sopimuksen aikana tai sen jälkeen kehitetyt, muun kuin kohdan 11.2 tarkoitetun, aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus säilyvät, sillä osapuolella, joka on jo alun perin omistanut aineiston ja immateriaalioikeudet.

Jos tämän sopimuksen osapuoli kehittää yksin sopimuksen aikana uutta aineistoa tai immateriaalioikeuksia, tämän aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus tulee sille osapuolelle, joka on suorittanut kehitystyön, pois luettuna kohdan 11.2 tarkoittama aineisto (yhteistyön tuloksena syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet).

## 12. Tietosuojaja henkilötietojen käsittely

Osapuolet noudattavat voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sen edellyttämiä menettelytapoja sekä henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. kts. luku 2.3 kohta 6.

## 13. Salassapito

Sopijapuolia sitovat laissa ja asetuksissa säädetyt kulloinkin voimassa olevat salassapito- ja vaitiolovelvollisuussäännökset sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamista koskevat säännökset.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa yhteistyön aikana tietoonsa saadut toisen sopijapuolen liike- ja ammattisalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot.

Salassapitovelvollisuutta koskevat määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

## 14. Tietoturva

Osapuolet vastaavat käyttämiensä laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja tilojen suojaamisesta tietoturvariskejä vastaan.

Osapuolet huolehtivat käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta vahingossa tapahtuvan tai laittoman tuhoamisen, häviämisen, muuttamisen, luvattoman luovuttamisen tai henkilötietoihin pääsyn varalta.

## 15. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Mahdolliset sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Osapuolilla ei ole oikeutta ilman muiden osapuolten kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Osapuolilla on kuitenkin oikeus siirtää sopimus osittain tai kokonaan sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimusosapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. Uusi osapuoli nimeää tällöin uuden käytännön tahon sopimusyhteistyöhön.

Jos lainsäädäntö, viranomais määräykset tai olosuhteet muuttuvat sillä tavalla, että muutoksilla on olennaista vaikutusta sopijapuolten velvollisuuksiin ennakoimattomalla tavalla, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan olosuhteiden muutoksen vaikutuksesta sopimuksen ehtoihin. Jollei neuvotteluissa päästä sopimukseen, kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään 90 päivän kuluttua irtisanomisilmoituksen antamisesta. Irtisanomistilanteessa noudatetaan kohdan 8 mukaista menettelyä.

## 16. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolten väliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin ohjausryhmässä. Jos ratkaisua erimielisyyteen ei löydetä neuvotteluteitse, voidaan asia saattaa Etelä-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

## 17. Sopimusasiakirjat

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä. Jos tämän sopimusasiakirja ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, on pätevyysjärjestys alla mainitun järjestyksen mukainen siten, että ristiriitatilanteessa noudatetaan sitä liitettä, jonka järjestysluku on pienempi. Tätä sopimusta tulee tulkita ottaen huomioon sen tavoitteet ja noudatettavat periaatteet.

- 1) Pilotin seurantamittarit
- 2) Sopijapuolten yhteyshenkilöt
- 3) Palvelut

## 18. Sopijapuolen yhteyshenkilö

Jokainen sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisten sopijapuolten yhteyshenkilöille. Yhteyshenkilön vaihtuminen ei edellytä kirjallista sopimusmuutosta.

Jokaiseen osapuoleen viitataan sopijapuolina tai osapuolina.

Sopijapuolten yhteyshenkilöt on kirjattu liitteeksi, liite 2.

## 19. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty *x (numeroin sama)* samasanaista kappaletta, yksi (1) jokaiselle sopijapuolelle.

Mikkelissä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019

Sirkka Rytönen, Etelä-Savon TE-toimiston johtaja

Juha Pulliainen, Etelä-Savon ELY-keskuksen johtaja

Irma Parén, Itäisen asiakaspalveluyksikön johtaja KELA

Timo Halonen Mikkelin kaupunginjohtaja, Ari Liikanen hallintojohtaja

Ulla Nykänen Pieksämäen kaupunginjohtaja, Mirella Pakarinen vs. hallintojohtaja

Janne Laine, Savonlinnan kaupunginjohtaja

Risto Kortelainen, kuntayhtymäjohtaja (Essote)

Panu Peitsaro, kuntayhtymäjohtaja (Sosteri)

Minna Laurio, Enonkosken kunnanjohtaja

Heinäveden kunta

Seppo Ruhanen, Hirvensalmen kunnanjohtaja

Joroisten kunta

Mervi Simoska Juvan kunnanjohtaja, Antti Kinnunen hallintojohtaja

Risto Nylund, Kangasniemen kunnanjohtaja, Sari Linturi-Sahlman hallintopäällikkö

Jukka Ollikainen, Mäntyharjun kunnanjohtaja

Pertunmaan kunta

Puumalan kunta

Kristiina Järvenpää, Rantasalmen kunnanjohtaja

Juho Järvenpää, Sulkavan kunnanjohtaja

LIITE 1 Kasvo-pilotin kansalliset tavoitteet ja seuranta

Asiakasmäärät

Pilotin asiakasmäärät tietyinä päivinä

Pilotissa aloittaneet

Pilotissa päättäneet

Palveluohjaus, alkaneet/päättyneet palvelut

Valmennukset

Työvoimakoulutus

Työllistäminen (starttiraha, oppisopimus, palkkatuki)

Työkokeilu

Kuntouttava työtoiminta

Omaehtoinen opiskelu

Aktivointiaste %

Työttömyyden kesto

Pitkäaikaistyöttömien määrä/osuus pilotin piirissä olevista asiakkaista

Työnhaun päättymisen

Jakson päättymisen

Tulokseen päättäneiden jaksojen kesto pilotin alusta laskettuna (ka.) /Tulosnopeus

Tulokseen päättäneiden työhakujen kesto (ka.)

Työllistymisen pysyvyys

Asiakastytyväisyyden seuranta (henkilöasiakas)

Edistikö palvelu työllistymistä/koulutukseen pääsyä

Asiakastytyväisyys

Asioinnin helppous

Kommentti

Prosessin toimivuus

Kehittävän arvioinnin tulokset

## LIITE 2 Sopijapuolten yhteyshenkilöt

**Etelä-Savon TE-toimisto** (jäljempänä; TE-toimisto)

yhteyshenkilö: pilottikoordinaattori Maria Laukkanen p. 0295 044 XXX [maria.laukkanen@te-toimisto.fi](mailto:maria.laukkanen@te-toimisto.fi) (1.7.2019 alkaen)

**Etelä-Savon ELY-keskus** (jäljempänä; ELY-keskus)

yhteyshenkilö: pilottikoordinaattori Maria Laukkanen p. 0295 024 139 [maria.laukkanen@ely-keskus.fi](mailto:maria.laukkanen@ely-keskus.fi)

**Kansaneläkelaitos, Kela**

yhteyshenkilö: palvelupäällikkö Tiina Toivola ja palveluryhmän päällikkö Sari Kokkonen (etunimi.sukunimi@kela.fi)

**Mikkelin kaupunki**

yhteyshenkilö: hallintojohtaja Ari Liikanen p. 044 794 2031 [ari.liikanen@mikkeli.fi](mailto:ari.liikanen@mikkeli.fi)

vs. palvelupäällikkö Helena Skopa p. 040 129 4450 [helena.skopa@mikkeli.fi](mailto:helena.skopa@mikkeli.fi)

**Pieksämäen kaupunki**

yhteyshenkilö: työllisyyskoordinaattori Jari Honkanen p. 044 788 4426 [jari.honkanen@pieksamaki.fi](mailto:jari.honkanen@pieksamaki.fi)

**Savonlinnan kaupunki**

yhteyshenkilö: palveluesimies / työpajapäällikkö Anna Tolvanen p. 044 417 4148 [anna.tolvanen@savonlinna.fi](mailto:anna.tolvanen@savonlinna.fi)

**Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän - Essote**

yhteyshenkilö: palvelupäällikkö Pirjo Kirvesmies p. 040 5225 359 [pirjo.kirvesmies@essote.fi](mailto:pirjo.kirvesmies@essote.fi)

**Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä - Sosteri**

yhteyshenkilö: johtava sosiaalityöntekijä Marika Huupponen p. 044 417 4132 [marika.huupponen@sosteri.fi](mailto:marika.huupponen@sosteri.fi)

**Enonkosken kunta**

yhteyshenkilö: elinvoimakoordinaattori Pinja Rahikainen p. 044 345 3014 [pinja.rahikainen@enonkoski.fi](mailto:pinja.rahikainen@enonkoski.fi)

**Heinäveden kunta**

yhteyshenkilö: [nimi], [puhno ja s-posti]

**Hirvensalmen kunta**

yhteyshenkilö: hallintojohtaja Anne Matilainen p. 040 660 4077 [anne.matilainen@hirvensalmi.fi](mailto:anne.matilainen@hirvensalmi.fi)

**Joroisten kunta**

yhteyshenkilö: [nimi], [puhno ja s-posti]

**Juvan kunta**

yhteyshenkilö: työllisyyskoordinaattori Sanna Peräsalmi p. 040 013 6211 [sanna.perasalmi@juva.fi](mailto:sanna.perasalmi@juva.fi)

**Kangasniemen kunta**

yhteyshenkilö: työllisyyskoordinaattori Tiia Korhonen p. 040 706 2122 [tiia.korhonen@kangasniemi.fi](mailto:tiia.korhonen@kangasniemi.fi)

**Mäntyharjun kunta**

yhteyshenkilö: hallinto- ja talousjohtaja Tuomo Penttinen p. 040 5229 055 [tuomo.penttinen@mantyharju.fi](mailto:tuomo.penttinen@mantyharju.fi)

ja työllisyyskoordinaattori Virpi Maaranen p. 040 5818 676 [virpi.maaranen@mantyharju.fi](mailto:virpi.maaranen@mantyharju.fi)

**Pertunmaan kunta**

yhteyshenkilö: [nimi], [puhno ja s-posti]



**Puumalan kunta**

yhteyshenkilö: [nimi], [puhno ja s-posti]

**Rantasalmen kunta**

yhteyshenkilö: työllisyysuunnittelija Helena Räisänen p. 040 161 5045 [helena.raisanen@rantasalmi.fi](mailto:helena.raisanen@rantasalmi.fi)

**Sulkavan kunta**

yhteyshenkilö: vs. kehittämisspäälikkö Susanna Issakainen p. 044 417 5212 [susanna.issakainen@sulkava.fi](mailto:susanna.issakainen@sulkava.fi)

LIITE 3 Palvelut

TE-toimiston palvelut työnhakija-asiakkaille 8/2019

Avoimet työpaikat

Rekrytointitilaisuuudet, paikalliset palvelut sekä neuvonta ja tuki

Työmarkkinatori

EURES

Rekry- ja Täsmä -koulutukset

Oppisopimus

Työkokeilu

Palkkatuki

Koulutus (Työvoimakoulutus, Oma ehtoinen opiskelu jne.)

Valmennukset ja kurssit (työnhaku- ja uravalmennukset, korttikoulutukset jne.)

Työhönvalmennus

Osaamis- ja ammattitaitokartoitukset

Asiantuntija-arviot

Työ- ja toimintakyvyn arvioinnit

Ammatinvalinnanohjaus

Koulutusneuvonta

Koulutuskokeilut

Aloittavan ja uuden yrittäjän palvelut, yrittäjäkoulutukset, Starttiraha yms.

Terveystarkastukset

Työolosuhteiden järjestelytuki

Matka- ja liikkuvuusavustus

Ostopalvelut

Kelan palvelut työnhakija-asiakkaille

Etelä-Savon kuntien työllisyyspalveluiden palvelut asiakkaille

Sosiaalitoimen palvelut työnhakija-asiakkaille

Terveydenhuollon palvelut työnhakija-asiakkaille