

Aika 17.10.2019, klo 17:00 - 18:33

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 59 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 60 Pöytäkirjan tarkastus

§ 61 Poikkeamishakemus 623-419-5-7

§ 62 Lausuntopyyntö Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksestä vuosille 2020-2022

§ 63 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 1/2019

§ 64 Torikonsalon Erä Ry:n kuntalaisaloite 2019

§ 65 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 66 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 67 LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimialan vastuuhenkilöt

§ 68 LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimialan talousarvion toteuman seuranta 2019

§ 69 LISÄPYKÄLÄ: Lotja Lietvedellä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Niko Peltonen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Jere Puttonen, varajäsen
Jorma Virta, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Matias Hilden, kunnanjohtaja
Marko Haataja, Rakennustarkastaja §:t 59-61, poistui 17:19

Poissa

Paavo Kyhyräinen
Pirkko Ihanamäki

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.10.2019

18.10.2019

Laura Penttinen

Jere Puttonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 21.10.2019 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Pöytäkirjanpitäjä Mari Lappalainen

§ 59

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 11.10.2019.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi kolmella lisäpykälällä.

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistosihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä maanantaina 21.10.2019, sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Lipo-Lempiäinen ja Niko Peltonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Penttinen ja Jere Puttonen.

Tekninen lautakunta, § 49, 19.09.2019

Tekninen lautakunta, § 61, 17.10.2019

§ 61

Poikkeamishakemus 623-419-5-7

PuuDno-2019-179

Tekninen lautakunta, 19.09.2019, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Haataja

marko.haataja@puumala.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 Peruskartta

2 Kaavakartta

3 Asemapiirros

4 Julkisivut

5 Pohja ja leikkaus

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa loma-asunnon rakentamiseksi Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen kohdassa 5.3 määriteltyä rakennuksen vähimmäisetäisyyttä lähemmäksi keskivedenkorkeuden mukaista rantaviivaa. Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Lampilan kylässä, kiinteistötunnus 623-419-5-7, pinta-ala 2760 m². Poikkeamislupaa haetaan oikeusvaikutteisen Itäosien osayleiskaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikalle (RA-1), kaavamääräyksen mukaan rakennuspaikka on maisemallisesti aralla alueella ja rakennusten sijoittelussa ja värivalinnoissa tulee maisemalliset tekijät ottaa erityisesti huomioon.

Rakennuspaikalle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on 150 k- m², koska kiinteistön pinta-ala on alle 4000 m².

Poikkeamista haetaan rakennusjärjestyksen kohdan 5.3 määräyksestä, jossa edellytetään uudelle enintään 120 k-m²:n rakennukselle vähintään 25 metrin etäisyyttä keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta. Rakentaminen tulisi asemapiirroksen mukaan sijoittumaan siirrettävän aittarakennuksen paikalle. Kunta on tehnyt poikkeamishakemuksesta naapureiden kuulemisen, jonka määräaika päättyy 24.9.2019.

Rakennuksen sijoittaminen asemapiirroksessa esitetyille paikalle on perusteltua muiden rakennusten sijainti ja maaston muodot huomioon ottaen. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Haettua poikkeamislupaa ei tulisi myöntää. Poikkeamisluvan myöntäminen vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista ja rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen, maiseman luonnonmukaisuus ei säily ja ranta-alueen puusto joudutaan poistamaan.

Hakijan mukaan:

Kiinteistöltä kaadetaan n. 100 mäntyä ja koivua ja pintamaat poistetaan. Täyttöä n. xx kuutiota. Rakennetaan rakennusaikainen tie rakennuspaikalle, jonka jälkeen kannas palautetaan nykylevyteen rakennuksen valmistuttua. Kyse on elementtitalosta ja sen asentamiseen ja maansiirtoon menee Salvokselta yhteensä n 2 viikkoa. Istutetaan rantaan riittävästi puita peittämään näkymää naapuritontin suuntaan.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Lautakunnan jäsenten tulisi käydä tutustumassa paikkaan henkilökohtaisesti ja arvioida tilanne kuinka rakennuspaikan kannas saadaan entisöityä lähes alkuperäiseen muotoonsa puuston poistamisen ja väliaikaisen tien rakentamisen jälkeen. Lisäksi naapureiden kuuleminen on vielä kesken ja pitää selvittää tarvitaanko väliaikaisen tienkin tekemiseen AVI:lta lupaa, koska joudutaan kuitenkin pengerrystä tekemään vesialueella. Tästä on laitettu lausuntopyyntö 11.9.2019 ELY-keskukselle, joka varmistaa tarvitaanko lupaa AVI:lta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää palauttaa asian valmisteluun tarvittavien kuulemisten ja selvitysten puuttumisen vuoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 17.10.2019, § 61

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Haataja

marko.haataja@puumala.fi

rakennustarkastaja

Asemapiirroksessa esitetyt etäisyydet rantaviivaan eivät pidä paikkaansa toisella puolen rakennusta. Uuden lomarakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 5 metriä, kun ottaa huomioon lasitetun terassin. Rakennus tuollaisenaan tulisi lähimmillään noin viiden metrin, portaineen jopa hieman lähemmäksikin rantaviivasta. Poikkeamislupahakemuksessa tulee myös huomioida kaavamääräys RA-1 sekä tontin pinta-alan 2760 m², joka on aika pieni, suhteutettu rakennusoikeus (2760/3000*150) on 138 m². Rakennusoikeutta on käytetty 55 m², johon ei ole laskettu purettavaa varastoa, mutta sisältää purettavan / siirrettävän aitan. Tämän rakennuksen myötä rakennusten lukumäärä kyseisellä tontilla tulisi täyteen (rakennusjärjestys 5.2). Tontillehan voi rakentaa enintään kaksikerroksisen loma-asunnon, jolloin hakija saisi rakennusoikeutensa "täyteen", mutta haastavien rantaetäisyyksien vuoksi sekin tulisi hyvin lähelle (n. 6-8 metriä) rantaviivasta.

Oheismateriaalissa on kuvia rakennuspaikalta sekä asemapiirros, johon on lisätty jäätien paikka ja kerrosalalaskelma rakennustarkastajan toimesta. Naapurien huomautukset rakennushankkeesta sekä Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunto asiasta löytyvät myös oheismateriaalina.

Hakijan perustelut säännöksistä poikkeamisesta:

Rakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta poikkeaa Puumalan kunnan rakennusjärjestyksestä koska tontti on leveimmilläänkin noin 40 metriä. Meillä on kuitenkin 150 neliötä rakennusoikeutta, josta jää tämänkin hankkeen jälkeen osa käyttämättä. Kyse on ns. vanhasta rakennuspaikasta, jota vähimmäisetäisyydet vedestä eivät koske. Lisäksi samalla paikalla on ollut 60-luvulta lähtien kaksi rakennusta, jotka nyt puretaan ja etäisyydet ovat olleet kutakuinkin samat kuin uudisrakennuksella.

Ympäristö.fi sivulla sanotaan: "Jos entisellä rakennuspaikalla puretaan vanha rakennus ja halutaan rakentaa uusi, pääsääntöisesti poikkeaminen voidaan myöntää. Uusi rakennus voi olla suurempikin kuin vanha, purettava lomarakennus, jos se sopeutuu maisemaan ja rakennuspaikalle."

Meidän uusi mökki on kallion ja puiden suojassa kaikilta suunnilta. Rakentaminen toteutetaan luontoa säästäten ja kunnioittaen. Tarvittaessa elementit nostetaan paikalleen isolla nosturilla jäätieltä.

Tonttimme on samalla RA-1 kaava-alueella kuin naapurimme tontti. Naapuri on saanut rakentaa modernin kaksikerroksisen ison mökin ja on tehnyt huomattavia maansiirtotöitä. Meidän maansiirtotarpeet ovat vain murto-osa naapurin toteuttamista. Yhdenvertaisuuden vuoksi myös meillä täytyy olla mahdollisuus moderniin mökkiin. Etäisyys lasikuistin kulmalta vesirajaan 5 metriä ja toiselta puolelta 6 metriä. Asemapiirros päivitetään myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun loma-asunnon poikkeamisen rantaetäisyyksistä, vaikka ne jäävätkin vähäisiksi. RA-1 vaatimus huomioidaan rakennusoikeudessa ja rakentamistapana.

Päätöksen perustelu:

Paikka on kaavoitettu loma-asunnon tontti RA-1, rakennusoikeutta on 150m². Rakennusoikeutta ei voi saada käytettyä ilman, että rantaetäisyyksistä joutuu joustamaan. RA-1 otetaan huomioon rakentamisessa, joka tapahtuu talvisaikaan jäätietä pitkin, käytetään suhteutettua rakennusoikeutta, joka on 138 m². Lisäksi suurinta sallittua rakennusten lukumäärää (1 lomarakennus ja enintään 4 talousrakennusta) ei ylitetä. Rakentamisen ajoittaminen tehdään talvisaikaan, tällöin säilyy herkkä osa tontin kannaksesta, joka jää naapurin suuntaan koskemattomaksi.

Poikkeamisen myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeusluvan myöntäminen kyseisillä ehdoilla ei aiheuta kohtuutonta haittaa naapurille eikä hakijalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon Ely-keskus, rakennustarkastaja

§ 62

Lausuntopyyntö Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksestä vuosille 2020-2022

PuuDno-2015-325

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Etelä-Savon pelastuslautakunta on päättänyt pyytää kunnilta lausuntoa Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksestä vuosille 2020–2022.

Pelastuslain 29 §:n mukaan alueen pelastustoimen tulee tehdä palvelutasopäätös kuntia kuultuaan. Päätöksessä on selvitettävä alueella esiintyvät uhat, arvioitava niistä aiheutuvat riskit, määriteltävä toiminnan tavoitteet ja käytettävät voimavarat sekä palvelut ja niiden taso. Palvelutasopäätökseen tulee myös sisältyä suunnitelma palvelutason kehittämisestä. Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen voimassaolo päättyy vuoden 2019 loppuun.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen uusi palvelutasopäätös perustuu pitkälti voimassa olevaan palvelutasopäätökseen ja palvelutasopäätöksen perusteeksi tehtyyn uhkien ja riskien arviointiin. Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutaso on tällä hetkellä pääosin riittävä, mutta kehittämistarpeita on myös nostettu esiin.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen lakisääteisten palveluiden osalta toimintamenot ovat pysyneet vuosien 2014–2018 aikana noin 12,5 miljoonassa eurossa. Toimintatuotot koostuvat pääasiassa kuntien maksusoisuuksista ja ne ovat puolestaan pysyneet noin 13 miljoonassa eurossa. Toimintatulojen ja menojen erotus on käytetty kalustoinvestointeihin. Vuonna 2019 Etelä-Savon pelastustoimen käyttötalouden ja investointien maksuosuus Puumalan osalta on 196 690 euroa.

Puumalan kunnan keskusta-alue on sijoitettu toimintavalmiusajassa riskiruuduilla luokkiin II ja III. II riskiluokassa tavoitteena on, että ensimmäinen yksikkö on onnettomuuspaikalla 10 minuutin kuluessa siitä, kun se on vastaanottanut hälytyksen. III luokassa aika on 20 minuuttia. Riskiluokituksiin ei ole tulossa Puumalan osalta muutoksia.

Puumalan sopimuspalokunnan henkilöstö vanhenee vuosi vuodelta. Tulevina vuosina onkin haasteena löytää tarvittava määrä henkilöitä huolehtimaan pelastuslaitokselle määrättyistä tehtävistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Sopimuspalokuntien ikärakenteeseen tulee kiinnittää erityistä huomiota tulevina vuosina.

Puumalan kunnalla ei ole muuta huomautettavaa Etelä-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksestä vuosille 2020–2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon pelastuslaitos

§ 63

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 1/2019

PuuDno-2019-23

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa. Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan. Vuoden 2019 valvontasuunnitelman hyväksyi tekninen lautakunta kokouksessaan 24.1.2019.

Vuoden 2019 teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma käsittelee jätelaskutusta, hankintapäätöksiä sekä satamapalveluita.

Raportit on salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 15. momentin nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osallisille).

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportin vuodelta 1/2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

§ 64

Torikonsalon Erä Ry:n kuntalaisaloite 2019

PuuDno-2019-201

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Torikonsalon Erän kuntalaisaloite.pdf

Torikonsalon Erä ry on jättänyt 10.10.2019 Puumalan kunnalle aloitteen koskien kunnan solmimia metsästysvuokrasopimuksia. Aloitteessa toivotaan, että kunta voisi omilla toimenpiteillään vaikuttaa siihen, että tällä hetkellä Hamulan-Torikon-Pirttimäen -alueen sirpaloitunut metsästysvuokratilanne saataisiin kestävämmälle tasolle.

Metsästyslain 27 § mukaan hirvieläimen pyyntiluvan myöntäminen edellyttää, että luvan hakijalla on käytettävissään metsästykseseen sopiva yhtenäinen alue, jonka maapinta-ala on oltava hirvenmetsästyksessä vähintään 1 000 hehtaaria ja muiden pyyntiluvanvaraisten hirvieläinten metsästyksessä vähintään 500 hehtaaria.

Kunnan Hamulan hirviseurueen kanssa solmima määräaikainen metsästysvuokrasopimus (voimassa 1.9.2018-31.8.2023) tarkoittaa käytännössä sitä, että Torikonsalon Erä ei ole saanut kokoon riittävää yhtenäistä 1000 hehtaarin suuruista metsästysaluetta, vaikka sillä onkin vuokrattuna merkittävä määrä muiden omistajien hallussa olevia metsästysalueita. Vallitseva tilanne on samalla tarkoittanut sitä, että ko. mailla ei ole metsästyslupa puuttuessa voitu metsästä lainkaan.

Torikonsalon Erä on aloitteessaan esittänyt metsästysvuokra-alueiden jakamista siten, että heidän seurueensa metsästysalue käsittäisi Torikon- ja Mykräjärven luoteis- ja länsireunan alueet. Hamulan hirviseurueelle jäisi tässä vaihtoehdossa metsästysoikeus järvien itäpuoleisille alueille. Torikonsalon Erän aloitteessa todetaan, että he ovat jäsenistönsä osalta valmiita liittämään järven itäpuoliset metsästysvuokrasopimukset Hamulan hirviseurueen metsästysalueeseen.

Kunnan hallintosäännön 17 § on valtuuttanut teknisen johtajan päättämään kunnan metsästysvuokrasopimuksista. Hallintosäännössä ei ole otettu kantaa sopimusten sisältöön, eikä siitä nähtävästi ole tehty muitakaan linjauksia.

Metsästysvuokrasopimuksilla ei ole kunnalle taloudellista merkitystä, vaan vuokraustoiminta perustuu metsästyksen mahdollistamiseen ja toisaalta kunnan velvollisuuteen edistää asukkaidensa hyvinvointia. Kunnan ensisijainen tehtävä maanomistajana on siten varmistaa, että metsästystä harjoitetaan kunnan alueella mahdollisimman laajasti ja että tämä olisi mahdollista mahdollisimman monelle kuntalaiselle. Voimassaolevan määräaikaisen metsästysvuokrasopimuksen muuttaminen edellyttää pääsääntöisesti molempien osapuolten suostumusta. Joissain oloissa sopimuksen irtisanominen tai purkaminen on mahdollista myös ennen sopimuskauden päättymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. linjata, että jatkossa kunnan solmimat metsästysvuokrasopimukset tulee laatia toistaiseksi voimassaolevina, ellei määräaikaiselle sopimukselle ole erityisiä perusteita
2. valtuuttaa teknisen johtajan ja kunnanjohtajan neuvottelemaan Hamulan hirviseurueen ja Torikonsalon Erän kanssa Hamulan-Torikon-Pirttimäen alueen metsästysvuokrasopimusten muuttamisesta siten, että selostusosassa esitetyt tavoitteet voidaan saavuttaa viimeistään syksyllä 2020 alkavalla hirvenmetsästyskaudella.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: asianosaisjävi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Tiedoksi

Torikonsalon Erä Ry, Hamulan hirviseurue

§ 65

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 14.9.-11.10.2019

Maankäyttötekniikka

Yleinen päätös:

§ 1 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset tiekunnallisille teille 2019, 17.09.2019

§ 2 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset tiekunnattomille teille 2019, 17.09.2019

Rakennustarkastaja

§ 26 Rakennusluvat 16.9.2019, 16.09.2019

§ 27 Rakennusluvat 23.9.2019, 24.09.2019

§ 28 Rakennusluvat 30.9.2019, 30.09.2019

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

§ 66

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Nuorisovaltuusto nimesi sataman tulevaisuusvisiotyöryhmään jäseniksi Elmeri Mannisen ja Siiri Martikaisen.

2. Puumalan Vesiosuuskunnan jätevedenpuhdistamon jätevesitarkkailu 10.6.2019 ja 26.8.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 67

LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimialan vastuuhenkilöt

PuuDno-2019-39

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Vastuuhenkilöiden poissa ollessa esimerkiksi vuosilomien ja virkavapaiden ajaksi tarvitaan sijaisjärjestelyjä. Vastuuhenkilöiden osalta on tarkoituksenmukaista määritellä sijaiset. Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.1.2017 § 11 päättänyt, että teknisen johtajan sijaisena toimii rakennustarkastaja. Muilta osin teknisellä toimialalla on teknisen lautakunnan kokouksessa 24.1.2019 päätetty seuraavat vastuualueet ja vastuuhenkilö joihin nyt muutetaan ympäristösihteerin sijaiseksi rakennustarkastaja Marko Haataja:

Viran/toimenhaltija	Sijainen
Rakennustarkastaja Marko Haataja	Tekninen johtaja Kimmo Hagman
Ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen	Ruokahuollon osalta keittäjä Lilli Luukkonen Puhtaanapitopalvelujen osalta tilahuoltaja Anne Rantalainen
Maankäyttötekniikko Merja Tuomainen	Tekninen johtaja Kimmo Hagman
Asuntosihtööri Leena Torvinen	Tekninen johtaja Kimmo Hagman
Ympäristösihtööri Timo Hämäläinen	Rakennustarkastaja Marko Haataja

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa teknisen toimialan vastuuhenkilöiden sijaisjärjestelyt esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 68

LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimialan talousarvion toteuman seuranta 2019

PuuDno-2019-24

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2019.pdf

Liitteissä on esitetty teknisten palvelujen toimialan talousarvion toteuma ajalta 1.1. - 31.8.2019 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 66,66%.

Kokonaisuudessaan teknisten palvelujen toimintatuottojen toteumaprosentti on 67,2 ja toimintakulujen 62,9. Tuottoihin sisältyvät alkuvuoteen jaksottuvat veneiden kausipaikkamaksut ja jätemaksut. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2019 toimintakate on reilut 200 000 euroa parempi kuin talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä teknisten palvelujen toimialan talousarvion toteuman ajalta 1.1. - 31.8.2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 69

LISÄPYKÄLÄ: Lotja Lietvedellä

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Puumalan kunnan tekniseen toimistoon on tullut naapurin ilmoitus ns. hylätystä romulotjasta, joka on kuljetettu heinäkuussa 2019 Lietveden sillan alle. Lotja on kunnan saamien tietojen mukaan kiinnitetty Väyläviraston hallussa olevalle maa-alueelle ilman Väyläviraston lupaa, ja lotja on viranomaistietojen mukaan siirretty paikalle Anttolasta. Kunnan ja Etelä-Savon Pelastuslaitoksen edustajat ovat tutustuneet lotjaan. Lotja ei ole välittömässä uppoamisvaarassa, mutta riski uppoamiselle on kasvanut. Kunta on saanut selville lotjan omistajan (OR), mutta häntä ei ole toistaiseksi tavoitettu.

Ns. romualusten poistamisen osalta ei ole yksityiskohtaista lainsäädäntöä, sillä aluksiin ei sovelleta lakia ajoneuvojen siirtämisestä. Sen sijaan romualusten osalta eri viranomaisten toimivalta määräytyy muun muassa ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisesti.

Ympäristönsuojelulain 180 § mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi toimittamansa tarkastuksen nojalla antaa ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavaa toimintaa koskevan yksittäisen määräyksen, joka on tarpeen pilaantumisen ehkäisemiseksi. Määräys voi koskea toimea tai rajoitusta, toiminnan tarkkailua tai tiedottamista taikka valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista. Määräys ei voi koskea luvanvaraista, ilmoituksenvaraista eikä rekisteröitävää toimintaa. Määräyksen on oltava kohtuullinen ottaen huomioon toiminnan luonne ja ympäristön pilaantumisen merkittävyys. Vastaavan tyyppiset säädökset sisältyvät myös jätelakiin.

Jätelain 72 § mukaisesti ympäristöön ei saa hylätä alusta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*). Jos roskaajaa ei saada selville tai hän ei huolehdi siivoamisvelvollisuuttaan, on siivoamisvelvollinen pääsääntöisesti alueen haltija. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Mikäli velvoite laiminlyödään, voi viranomainen tehostaa antamaansa määräystä esimerkiksi teettämisuhalla.

Roskaamiskiellon rikkominen on säädetty rangaistavaksi jätelaissa. Lisäksi kyseeseen voivat tulla rikoslain ympäristön turmelemista koskevat säädökset. Jätelain valvontaviranomaisen tulee tehdä ilmoitus poliisille esitutkintaa varten, jos on aihetta epäillä sellaisen jätelaissa säädetyn velvoitteen rikokseksi katsottavaa laiminlyöntiä. Ilmoitus saadaan kuitenkin jättää tekemättä, jos tekoa on pidettävä olosuhteet

huomioon ottaen vähäisenä eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Koska on ilmeistä, että lotjan omistaja on tässä tapauksessa tahallaan rikkonut roskaamiskieltoa, eikä hylkäämistä voida pitää olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä, on valvontaviranomaisena toimivan teknisen lautakunnan syytä tehdä asiasta myös rikosilmoitus.

Oheismateriaalina kuva alueelle hylätystä lotjasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. kehottaa ympäristönsuojelulain 180 § ja jätelain 72 § nojalla selostusosassa esitetyn lotjan omistajaa siirtämään aluksen turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumiselle eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa. Siirto tulee toteuttaa 30.11.2019 mennessä.
2. tehdä aluksen hylkäämisestä rikosilmoituksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§61

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hallintovalitus

§69

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§59, §60, §62, §63, §64, §65, §66, §68

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00