

Aika 07.10.2019, klo 15:58 - 16:33

Paikka Särkiranta

Käsitellyt asiat

§ 125 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 126 Pöytäkirjan tarkastus

§ 127 Vuosikolmannesraportti ajalta 1.1. - 31.8.2019

§ 128 Edustajan nimeäminen saaristoasiain neuvottelukunnan sihteeristöön

§ 129 Ilmoitusasiat

§ 130 Otto-oikeus/teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden päätökset

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Matias Hilden, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.10.2019

07.10.2019

Antti Kasanen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 9.10.2019 sekä julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 125

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 2.10.2019.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Kokouksen alussa Sahanlahden yrittäjä Jaana Kuivalainen kertoi Sahanlahden kuulumisia.

§ 126

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 9.10.2019 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Kasanen ja Keijo Montonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 127

Vuosikolmannesraportti ajalta 1.1. - 31.8.2019

PuuDno-2019-126

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Vuosikolmannesraportti elokuu 2019 + käyttötalousosa.pdf

Talousarvion mukaisesti talouden ja tavoitteiden kehityksestä raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle vuosikolmannesraporteissa 30.4 ja 31.8 tilanteissa sekä toimintakertomuksessa.

Kunnan toimintatuottojen kehitys on kokonaisuutena varsin samansuuntainen kuin vuotta aiemmin. Puunmyyntituottoja on kertynyt tosin n. 75 000 euroa vähemmän kuin vuotta aiemmin. Itäosien kaavamuutosmaksuista kertyi kertaluonteista tuloa n. 30 000 euroa. Vuokratuotot ovat kasvaneet puolestaan yli 65 000 eurolla.

Henkilöstökulujen toteuma on lähes eurolleen sama kuin viime vuonna vastaavaan aikaan.

Sote-palvelujen menokasvu on ollut kovaa, jopa 850 000 euroa. Tästä kuitenkin n. 250 000 euroa selittyy sillä, että vuonna 2018 on virheellisesti kirjattu elokuulle kuuluvia menoja vasta syyskuulle. Erikoissairaanhoidon menokasvu on noin 300 000 euroa ja loppuosa menokasvusta on perusterveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen ennakkolaskutuksen kasvua, joka ei väistämättä realisoidu kokonaisuudessaan. ESSOTE:n oma arvio Puumalan v. 2019 kuntalaskutukseksi on 9,9 miljoonaa euroa, mikä alittaisi kunnan tähän tarkoitukseen varaaman budjetin noin 250 000 eurolla.

Muilta osin menotalous on kehittynyt varsin vakaasti edellisvuoteen ja budjetoituun nähden. Hyvinvointipalveluissa menot ovat kehittyneet lähes tarkkaan samaa vauhtia kuin v. 2018, teknisissä palveluissa menot ovat pienentyneet n. 120 000 eurolla. Tästä kuitenkin iso selittävä tekijä on yksityistieavustukset (n. 75 000 euroa), jotka viime vuonna maksettiin heinäkuussa ja tänä vuonna syyskuussa. Myös palvelujen ostot ovat vähentyneet.

Kaiken kaikkiaan toimintakate oli noin 760 000 euroa heikompi kuin vuotta aiemmin, sisältäen yllä mainitut virhekirjaukset.

Verotulojen tilitykset ovat tarkastelujakson loppukuukausina pienentyneet johtuen veronpalautuksien siirtymisestä loppukesään. Tästä johtuen kunnan verotulotilitysten painopiste on aiempaakin voimakkaammin viimeisessä vuosikolmanneksessa: noin 45 % Puumalan koko vuoden verokertymästä tilitetään viimeisen neljän kuukauden aikana. Verotulojen ennakoidaan kasvavan siten, että toteuma tulisi olemaan noin 300 000 euroa viime vuotta suurempi.

Alun perin valtionosuuksien toteutumisarvio oli hieman budjetoitua positiivisempi. Maan hallitus on kuitenkin budjettiriihessään sopinut, että noin 250 miljoonaa euroa vuodelle 2020 alun perin kaavailtuja valtionosuuksia maksetaankin kunnille jo v. 2019 aikana, ja tämä tulee kasvattamaan kunnan valtionosuuskertymää aiemmasta

toteumasta loppuvuoden aikana siten, että valtionosuudet tulevat toteutumaan noin 170 000 euroa budjetoitua korkeampina, joskin silti noin 140 000 euroa vuotta 2018 pienempinä. Näin ollen voidaan arvioida, että kunnan verotulot ja valtionosuudet tulevat tänä vuonna kasvamaan yhteensä noin 150 000 eurolla.

Vuosikate oli elokuun lopussa varsin tarkkaan plusmiinus nollassa ja tarkastelujakson tulos noin 430 000 euroa alijäämäinen. Huomioiden verotilityksen jaksotuksen voidaan arvioida, että kunnan taloudellinen tulos tulee tänä vuonna heikentymään v. 2018 tilanteesta selvästi johtuen runsaasti kasvaneista sote-menoista, mutta pysymään silti selvästi positiivisena.

Investoinneista oli toteutunut 31.8. mennessä noin 20 % budjetoidusta. Alhainen toteuma johtuu isoimpien investointien valmistumisen painottumisesta loppuvuoteen sekä Kanttorilanrannan maakaupan toteutumatta jäämisestä.

Kunnan rahastosijoitukset olivat 31.8.2019 noin 30 000 euroa hankinta-arvoa ja n. 50 000 euroa tasearvoa korkeammalla tasolla. Arvonnousu voidaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti tehdä enintään hankintahintaan, mutta tätä ei ole vielä vuosikolmannesraportissa tehty.

Vuosikolmannesraportti ja käyttötalouden toteuma liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä vuosikolmannesraportin tilanteesta 31.8.2019 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen myös valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 128

Edustajan nimeäminen saaristoasiain neuvottelukunnan sihteeristöön

PuuDno-2019-191

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Saaristoasian neuvottelukunta (SANK) on valtioneuvoston asettama neuvottelukunta, jonka toiminta perustuu saaristolakiin ja saaristoasiain neuvottelukunnasta annettuun asetukseen. Parlamentaarinen neuvottelukunta asetetaan vaalikaudeksi kerrallaan. Saaristopolitiikalla ja sitä kautta saaristoasiain neuvottelukunnalla on tärkeä tehtävä saaristo- ja rannikkoalueiden vahvuuksien ja paikallisen potentiaalin esille nostamisessa sekä kehittämisessä yhteistyössä muiden saaristotoimijoiden kanssa.

Saaristoasiain neuvottelukunnan asetuksen 4 §:n mukaan neuvottelukunnalla voi olla pääsihteeri, muita sihteereitä ja muuta tarvittavaa henkilökuntaa. Asetukseen viitaten saaristoasiain neuvottelukunta pyytää Puumalan kuntaa nimeämään edustajan neuvottelukunnan sihteeristöön.

Sihteeristön tehtävät ja tarkoitus

Saaristoasiain neuvottelukunnan sihteeristöltä odotetaan aktiivista roolia saaristoasioiden eteenpäin viemisessä yhdessä neuvottelukunnan kanssa. Lisäksi sihteeristön tehtävänä on nostaa esille saaristoalueita koskevia asioita ja tuoda niitä neuvottelukunnan tietoon, toimia viestinviejänä saaristolaiisten, eri hallinnon alojen ja neuvottelukunnan välillä. Tarvittaessa sihteeristö valmistelee neuvottelukunnan kokouksissa käsiteltäviä asioita.

Sihteeristö osallistuu neuvottelukunnan kokouksiin, joita on noin kahdeksan vuodessa, minkä lisäksi sihteeristöllä voi olla myös omia kokouksia. Saaristoasiain neuvottelukunta maksaa tarvittaessa kokouksiin liittyvät matkakulut.

Saaristoasiain neuvottelukunnan sihteeristössä on edustettuna sekä järvi- että merialueen sekä eri hallinnonalojen edustajia, joilla toivotaan olevan hyvä saaristoasioiden ja -alueiden tuntemus sekä motivaatiota toimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Puumalan kunnan edustajan saaristoasiain neuvottelukunnan sihteeristöön.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Puumalan kunnan edustajaksi saaristoasian neuvottelukunnan sihteeristöön kunnanjohtaja Matias Hildenin.

Tiedoksi

Saaristoasiain neuvottelukunta, valittu edustaja

§ 129

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 20.9.2019.
- Etelä-Savon maakuntahallituksen pöytäkirja 23.9.2019.

2. Valtiovarainministeriö, 13.9.2019, päätös vuotta 2021 koskevien kuntien yhdistymisselvitysten toimittaminen. Valtiovarainministeriö määrää, että 1.1.2021 voimaan tuleviksi aiottuja kuntien yhdistymisiä koskevat esitykset tulee toimittaa valtiovarainministeriölle 30.4.2020 mennessä.

3. Etelä-Savon maakuntaliitto, 18.9.2019, Etelä-Savon esitys saaristokunniksi ja saaristo-osakunniksi nimettävistä kunnista vuosille 2020-2023. Voimassa olevan saaristoasetuksen mukaan Etelä-Savossa saaristokuntia ovat Enonkoski, Puumala ja Sulkava sekä saaristo-osakuntia Hirvensalmi, Savonlinna ja Mikkeli. Etelä-Savon maakuntahallitus esittää, että valtioneuvosto nimeää vuoden 2020 alussa voimaan tulevassa saaristoasetuksessa Enonkosken, Puumalan ja Sulkavan edelleen saaristokunniksi, Savonlinnan uudeksi saaristokunnaksi sekä Hirvensalmen ja Mikkelin edelleen saaristo-osakunniksi.

4. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus elokuu 2019: Puumalan työvoima 867, työttömät työnhakijat 67, työttömyysaste 7,7 %.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 130

Otto-oikeus/teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 19.9.2019.

Viranhaltijapäätökset ajalta 10.9. - 1.10.2019.

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 13 Päätös oppisopimuskoulutuksen lisätuen myöntämisestä/Saimaan
Remonttipalvelut, 10.09.2019

§ 14 Uusien yrittäjien alloittamistuki/Saimaan Remonttipalvelut, 10.09.2019

§ 17 Kunnan tilin sulkeminen, 18.09.2019

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em.
viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§125, §126, §127, §129, §130

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§128

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumala kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00